**PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

7091 PÁRI, NAGY U. 18.

TEL.: 74/887-165

pari@tolna.net

Szám: 1-2/2019.

Pári Község Önkormányzati Képviselő-testület*2019. február 12-i testületi ülésének***JEGYZŐKÖNYVE**Az ülésen hozott határozatokszáma:tárgya:

- | | |
|--------------------|--|
| 3/2019. (II. 12.) | A polgármester beszámolója a lejárt határ idejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről |
| 4/2019. (II. 12.) | A Regölyi Közös Hivatal 2019. évi költségvetésének elfogadása |
| 5/2019. (II. 12.) | Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása |
| 6/2019. (II. 12.) | Törvényességi felhívás megtárgyalása – temető rendelet |
| 7/2019. (II. 12.) | Döntés temető fenntartási és üzemeltetési szerződés megkötéséről |
| 8/2019. (II. 12.) | Döntés megbízási szerződés megkötéséről – temetőgondnok |
| 9/2019. (II. 12.) | Az önkormányzat beszerzési szabályzatának megtárgyalása |
| 10/2019. (II. 12.) | Az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása |
| 11/2019. (II. 12.) | Döntés közbeszerző kiválasztásáról – EFOP-2.4.1-16-2017-00106 |
| 12/2019. (II. 12.) | Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése |
| 13/2019. (II. 12.) | A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi beszámolójának elfogadása |
| 14/2019. (II. 12.) | Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2019. évi támogatásáról |
| 15/2019. (II. 12.) | A Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata |
| 16/2019. (II. 12.) | A Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata |
| 17/2019. (II. 12.) | Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása |
| 18/2019. (II. 12.) | Döntés a Sport és Szabadidő Egyesület Pári kérelmének elutasításáról |
| 19/2019. (II. 12.) | Döntés a Sport és Szabadidő Egyesület Pári elszámolásának elfogadásáról és visszafizetési kötelezettség megállapításáról |

20/2019. (II. 12.) Döntés MTZ 552 E típusú traktor értékesítéséről

A zárt ülésen hozott határozatok

száma:

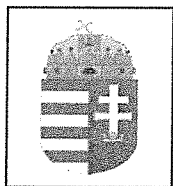
- 21/2019. (II. 12.) Döntés ingatlan vásárlásáról - 7091 Pári, Gyulaji utca 167.
22/2019. (II. 12.) Döntés ingatlan vásárlásáról - 7091 Pári, Nagy utca 81.
23/2019. (II. 12.) Döntés ingatlan vásárlásáról - 7091 Pári, Nagy utca 94.
24/2019. (II. 12.) Döntés ingatlan bérbeadásáról - 7091 Pári, Gyulaji utca 167.
25/2019. (II. 12.) Döntés ingatlan bérbeadásáról - 7091 Pári, Nagy utca 81.
26/2019. (II. 12.) Döntés ingatlan bérbeadásáról - 7091 Pári, Nagy utca 94.

Az ülésen hozott rendeletek

száma:

tárgya:

- 1/2019. (II. 13.) Rendelet az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
2/2019. (II. 22.) Rendelet a temetőről és a temetkezés rendjéről



PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7091 PÁRI, NAGY U. 18.

TEL.: 74/887-165



pari@tolna.net

Szám: 1-2/2019.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 12-én (kedd) 17.00 órakor megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Pári, Nagy u. 24.

Jelen vannak:

Farkas Jánosné	polgármester
Belányi Lászlóné	képviselő
Rozenberger György	képviselő

Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Köbli Beáta	jegyzőkönyvvezető

Farkas Jánosné polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Közli, hogy Páczelt János alpolgármester és Baranyai Sándor képviselő nem tudnak részt venni a mai ülésen, távolmaradásukat előre jelezték. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

Kéri, hogy a kiküldött napirendi pontokhoz az alábbi ponttal egészítsék ki:

„Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása”

Kéri, hogy a képviselők a módosított meghívó szerinti pontokat fogadják el az ülés napirendjeként.

A képviselők a napirendet 3 egyhangú igen szavazattal elfogadják és az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

N a p i r e n d:

1. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

2. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

3. Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

4. Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

5. Törvényességi felhívás megtárgyalása- temető rendelet

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

6. **A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

7. **Az önkormányzat beszerzési szabályzatának megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

8. **Az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

9. **Döntés közbeszerző kiválasztásáról – EFOP-2.4.1-16-2017-00106**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

10. **Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

11. **A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2019. évi támogatásának megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

12. **A Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

13. **A Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

14. **Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

15. **Egyebek**

Zárt ülés keretében:

16. **Döntés ingatlanok vásárlásáról**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

17. **Döntés ingatlanok bérbeadásáról**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester a következő határozatokról számol be:

1/2019. (I. 15.) számú határozatban döntöttek vis maior pályázathoz kapcsolódó vállalkozói szerződésről. 2019. január 21-én aláírásra került a szerződés a kiviteli tervek elkészítése érdekében. 95/2018. (XII. 18.) számú határozatban döntöttek a Diósberényi Óvoda Társulás részére plusz 1.500.000 forint hozzájárulás megfizetéséről. Az összeg még a 2018. évben átutalásra került. 83/2018. (XI. 20.) számú határozatban döntés született zártkerti ingatlan vásárlásáról pályázat keretén belül. Az ingatlan adásvételi szerződése 2018. december 20-án megkötésre került, illetve kifizették a vételárat.

87/2018. (XI. 20.) számú határozatban a polgármester felhatalmazást kapott munkagép beszerzésére. Az ajánlattételi felhívás 2018.11.30-án kiküldésre került. Három árajánlat érkezett határidőben, amelyek közül a legkedvezőbb ajánlat a Mecsekagro Kft.-é volt, így az MTZ típusú erőgépet 8.712.200 Forint összegért tőlük vásárolták meg, amely a decemberi hónapban már leszállításra is került.

93/2018. (XII. 18.) számú határozatban döntöttek a Szegregált élethelyzet Páriban című pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési szakértő beszerzéséről. Az ajánlattételi felhívásra három érvényes ajánlat érkezett, melyről a mai napon határoz a testület.

74/2018. (XI. 20.) számú határozatban döntés született közterület elnevezéséről. 2018. december 12-én megkapták a határozatot Földhivatal által bejegyzett változásról.

78/2018. (XI. 20.) számú határozatban döntöttek településrendezési eszközök felülvizsgálatáról. Az eljárás lefolytatásához szükséges kérelmek, dokumentumok kiküldése megtörtént.

79/2018. (XI. 20.), 80/2018. (XI.20.), 81/2018.(XI. 20.) számú határozatokban döntöttek Piac létrehozása Páriban című projektet érintő feladatok ellátásáról. A nyertes ajánlattevőkkel a szerződéskötés megtörtént.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a beszámolóval kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a beszámolót elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 2 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2019. (II. 12.) számú határozata

A polgármester beszámolója a lejárt határ idejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Határidő:-

Felelős:-

2.) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a tavalyi évhez hasonlóan hozzájárulást kell fizetni a tagönkormányzatoknak, melyet a lakosságszám arányában állapítottak meg. Párra jutó összeg 1.847.836,-Ft, melyet 10 hónap alatt kell egyenlő részben kifizetni. Az önkormányzat költségvetésébe betervezésre került a hozzájárulás.

Regöly Község Önkormányzata a tagönkormányzatok hozzájárulásával pályázatot nyújtott be kiegyenlítő bérrendező alap támogatásra. Amennyiben a pályázat pozitív lebírálásban részesül, úgy az elnyert összeg fedezetet fog nyújtani így hozzájárulást nem kell megfizetni. A pályázat elbírálásának határideje 2019. február 28, ezért az önkormányzatoknak a 2019. évi költségvetés tervezésekor a hozzájárulás összegével tervezni szükséges. Az lebírálásáról, illetve a hozzájárulás összegének változásáról tájékoztatást kapnak majd a tagönkormányzatok. A Közös Önkormányzati Hivatal négy önkormányzatánál jelenleg egy fő mérlegképes könyvelő dolgozik, annak érdekében, hogy a helyettesítés és a gazdálkodási-számviteli feladatok ellátása megfelelő legyen vállalkozói szerződés keretében szükséges ezt megoldani. Ignác Pálné mérlegképes könyvelő a szakmai tapasztalata és végzettsége alapján is megfelelő a feladat ellátására.

Pári Község esetén a gazdálkodási előadó helyettesítésére és tanácsadási feladatok ellátására szükséges a szerződés megkötése havi 48.000 Ft-os összegben, amely az önkormányzat költségvetésébe került beépítésre.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a napirenddel kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2019. (II. 12.) számú határozata**

A Regölyi Közös Hivatal 2019. évi költségvetésének elfogadása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének tervezetét és elfogadja azt. Az önkormányzat vállalja az 1.847.836 Ft összegű hozzájárulás megfizetését 2019. március hónaptól tíz egyenlő részletben a Közös Hivatali Megállapodásnak megfelelően.

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdálkodási ügyintéző

3.) Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

A polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy ha adósságot keletkeztető ügyletet szeretne az önkormányzat kezdeményezni, tehát például hitelt szeretne felvenni, akkor 3 évre előre meg kellene állapítani, hogy ez milyen kiadásokat jelent és ezt milyen bevételekből kívánja fedezni. Az önkormányzatnak hitele nincsen, a költségvetés alapján nem is tervez ilyen jellegű ügyletet, így a melléklet kiadási része nullás, a bevételi rész pedig tartalmazza a várható bevételeket.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a napirendi ponttal kapcsolatba.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2019. (II. 12.) számú határozata**

**Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában foglaltaknak történő megfelelése érdekében Pári Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit és saját bevételeit a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a képviselők előzetesen megkapták a költségvetési rendelet-tervezetet a mellékletekkel együtt és annak szöveges indoklását. Elmondja, hogy a 2019. évi költségvetés főösszege 338.295.157,- Forint, mely a korábbi években beadott, nyertes pályázatok összegét is tartalmazza. Néhány nyertes pályázat önrészét az önkormányzat az értékpapír számlájáról fedezi, melynek várható decemberi egyenlege 10.957.667,- Forint lesz, tehát az idei évben az értékpapír számláról felhasználni kívánt összeg 8.509.080,- Forint.

Ezt követően a polgármester részletesen megbeszéli a képviselőkkel az egyes kiadási és bevételi csoportokat, a tervezett beruházásokat, felújításokat, pályázatokat, rendezvényeket.

További kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetet elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva.

5.) Törvényességi felhívás megtárgyalása- temető rendelet

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Kis Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 4/2010. (V. 18.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban, mivel az több ponton nincs összhangban az irányadó jogszabályokkal. A rendelkezéseknek való megfelelés olyan átfogó módosítást tesz szükségessé, hogy új rendelet megalkotása indokolt. Az elkészült rendelet-tervezet a testületi ülés 6. napirendi pontjában kerül majd megtárgyalásra, azonban a Kormányhivatal részére a törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló határozatot is meg kell küldeni határidőre.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2019. (II. 12.) számú határozata**

Törvényességi felhívás megtárgyalása – temető rendelet

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tolna Megyei Kormányhivatalnak, Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 4/2010. (V. 18.) önkormányzati rendeletére vonatkozóan kibocsátott törvényességi felhívását, amellyel a Képviselő-testület egyetért.

Határidő: a kivonat megküldése 2019. február 28.

Felelős: jegyző

6.) A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy előző napirendi pontban tárgyalta törvényességi felhívás alapján került kidolgozásra az új rendelet-tervezet. Az egyházi tulajdonú temető üzemeltetését az önkormányzat már korábban átvette, azonban a rendeletben a nyilvántartások vezetését és a díjbeszedést a tulajdonos egyház feladatainak hagyta meg. A jogszabály értelmében az üzemeltető feladata a nyilvántartás vezetése is. A jogszabályi megfelelés érdekében tárgyalást folytattak az egyházzal és Both Bélánéval, aki jelenleg ellátja a temetővel kapcsolatos helyi feladatokat. Ennek eredményeképpen került megalkotásra az előterjesztés melléklete szerinti rendelet-tervezet, amelyben a jogszabályok által előírt feladatokat az önkormányzat látja el. A díjak mértékében változás nem történt, technikai változás, hogy az önkormányzatnál kell befizetni a megváltási és újraváltási díjakat. A temetővel kapcsolatos egyéb feltételekben sincs jelentős változás. Egy új dolog került bele a rendeletbe, hogy a sír építés, javítás, felújítási munkálatokat a vállalkozóknak előre be kell jelenteni a hivatalnál.

Javaslom, hogy azoknak a feladatoknak az ellátására, amelyek helyismeretet és szakmai ismeretet követelnek, megbízási szerződés keretében egy temetőgondnok kerüljön alkalmazásra, az előterjesztés szerinti határozati javaslatnak és a rendelet-tervezetnek megfelelően. Az ő feladata lenne többek között a temetési helyek kijelölése és a temetések esetén az eltemetettővel és a temetkezési szolgáltatóval a kapcsolattartás.

Az egyházzal megkötött korábbi fenntartási és üzemeltetési szerződés is felülvizsgálatra szorul, az előterjesztés mellékletében szereplő szerződés-tervezet tartalmazza a rendelet-tervezetnek és a jogszabályoknak megfelelő feltételeket. Javasolja ennek elfogadását is.

A képviselők a javaslatokkal egyetértenek.

További kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy elsőként a rendelet-tervezetről szavazzanak. Aki a temetőről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet-tervezetet elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített szótöbbséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelete
a temetőről és a temetkezés rendjéről**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva.

A polgármester ezt követően kéri, hogy az előterjesztés szerinti 1. számú határozati javaslat elfogadásával kössenek temető fenntartási és üzemeltetési szerződést Tamási Római Katolikus Plébániával

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti 1. számú határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2019. (II. 12.) számú határozata**

Döntés temető fenntartási és üzemeltetési szerződést megkötéséről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Pári 45. hrsz. alatt felvett, 9.821 m² területű, természetben kivett temető, ravatalozó megjelölésű ingatlanon fekvő temető fenntartása és üzemeltetése érdekében szerződést köt a tulajdonos, Tamási Római Katolikus Plébániával.

A szerződés megkötésével egyidejűleg hatályát veszti a 2018. február 20. napján, a temető fenntartására és üzemeltetésére megkötött megállapodás.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: 2019. március 1.

Felelős: polgármester

A polgármester kéri a képviselőket, hogy a 2. számú határozati javaslatról szavazzanak, amely Both Béláné temetőgondnoki megbízási szerződéséről szól.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti 2. számú határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2019. (II. 12.) számú határozata**

Döntés megbízási szerződés megkötéséről – temetőgondnok

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Both Béláné 7091 Pári, Nagy utca 16. szám alatti lakossal határozatlan idejű megbízási szerződést köt temetőgondnoki feladatok ellátására, havi 5000 Ft-os összeggel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: 2019. március 1.

Felelős: polgármester

7.) Az önkormányzat beszerzési szabályzatának megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy az önkormányzat beszerzési szabályzatot alkotott azon beszerzésekre, beruházásokra vonatkozóan melyek nem érik el a jogszabályban előírt közbeszerzési értékhatárt. Jogszabály kötelezi az önkormányzatot, hogy szabályozza ezeket a beszerzéseket is.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a polgármesternek az Szmsz-ben meghatározott 500.000 Ft-os értékhatárig önálló döntési jogosultsága van kötelezettségvállalásra. Ezen összeg felett a közbeszerzési értékhatárig bezárólag kell alkalmazni a szabályzatot. Ajánlattételi felhívás keretében három árajánlatot kell bekérni és a nyertes ajánlattevőről minden esetben a Képviselő-testület dönt. Különleges szaktudást igénylő beszerzések esetén bíráló bizottság összehívása is lehetséges. Amennyiben pályázat kötelezővé teszi, úgy összeghatártól függetlenül alkalmazni kell a szabályzatot.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a szabályzattal kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2019. (II. 12.) számú határozata

Az önkormányzat beszerzési szabályzatának megtárgyalása

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjának megfelelően elkészített, Pári Község Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatát és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8.) Az önkormányzat 2019.évi közbeszerzési tervének megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy két pályázatunk van, ami a jogszabályban előírt közbeszerzési értékhatár feletti összegű, tehát közbeszerzés köteles. Az egyik a Szegregált élethelyzet Páriban, a másik a Piactér létrehozása Páriban pályázatok. A pályázatok tekintetében a közbeszerzési terv az építési beruházás összegére vonatkozóan lett elkészítve. Amennyiben szükséges a tervet az év folyamán módosítani lehet.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a közbeszerzési tervvel kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2019. (II. 12.) számú határozata**

Az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Pári Község Önkormányzatának a 2019. évi közbeszerzési tervét és úgy határozott, hogy azt az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési terv Közbeszerzési Adatbázisba való feltöltéséről és a helyben történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9.) Döntés közbeszerző kiválasztásáról – EFOP-2.4.1-16-2017-00106

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a Szegregált élethelyzet Páriban című pályázathoz kiírásra került a közbeszerző beszerzése. Az ajánlattételi felhívás is kiküldésre került. Határidőn belül három érvényes pályázat érkezett. A legkedvezőbb árat az Euten Consultin Kft adta. Javasolja, hogy őket bízzák meg a pályázat közbeszerzési feladatainak lebonyolításával.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2019. (II. 12.) számú határozata**

Döntés közbeszerző kiválasztásáról – EFOP-2.4.1-16-2017-00106

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az „EFOP-2.4.1-16-2017-00106 „azonosítószámú, „Szegregált élethelyzet javítása Páriban” c. pályázat keretében a közbeszerzési szakértő beszerzése kapcsán benyújtott árajánlatokat és úgy határozott, hogy

1. mindhárom ajánlattevő ajánlatát érvényessé nyilvánítja,
2. a beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja,
3. a bíráló bizottság javaslatát elfogadva a bruttó 1.125.220,- Ft értékű ajánlatot adó, Euten Consulting Kft (7091 Pári, Nagy u. 18.) ajánlattevőt hirdeti ki nyertes ajánlattevőnek, tekintettel arra, hogy az Euten Consulting Kft (7091 Pári, Nagy u. 18.) nyújtotta be a legjobb ár-érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlatot, így vele köti meg a szerződést az ajánlatukban meghatározott feltételekkel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges eljárási cselekmények megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10.) Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

A polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy minden évben megkapjuk az iskolák felvételi körzetének listáját. A tavalyi évhez hasonlóan idén is véleményezést kérnek az önkormányzatoktól. A képviselők az anyagot előzetesen megkapták. A pári gyerekeknek továbbra is a Tamási Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába valamint a Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Göllesz Viktor Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Készségfejlesztő Iskolája és Kollégiuma biztosítja a felvételt.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2019. (II. 12.) számú határozata**

**Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének
véleményezése**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala által elkészített, Tolna megyére vonatkozó, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetét tartalmazó dokumentumot és azt Pári község tekintetében változtatás nélkül jóváhagyja.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: jegyző

11.) A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2019. évi támogatásának megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság tavalyi évi támogatási összege 106.080,-Ft volt, mellyel időben, a támogatási szerződésben foglaltak szerint elszámoltak. Szükségünk van a munkájukra, rendezvényeinken is részt vesznek. Az idei évre 118.825,-Ft támogatást kérnek, mely összeget a lakosságszám alapján számolták ki. Ezt évi két részletben kell kifizetnie az önkormányzatnak. Javasolja, hogy fogadják el a beszámolót, illetve szavazzák meg az idei évi támogatás nyújtását is.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti 1. számú határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2019. (II. 12.) számú határozata**

A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi beszámolójának elfogadása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi működési támogatásának felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti 2. számú határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2019. (II. 12.) számú határozata**

Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2019. évi támogatásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2019. évben 175 Ft / fő állandó lakos (lakosságszám: 679 fő) összeggel, azaz 118.825,- Ft-tal hozzájárul a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság működéséhez, amelyet a támogatási szerződés szerint átutal a tűzoltóság számlaszámára.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: polgármester, gazdasági előadó

12.) A Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

A polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy minden év január 31-ig felül kell vizsgálni az együttműködési megállapodásokat. Ez tartalmazza, hogy az önkormányzat milyen tevékenységet vállal át a nemzetiségi önkormányzattól, illetve miben működnek együtt. Ez jogszabályi kötelezettsége az önkormányzatnak. A könyvelését, a pénzügyi műveleteit, illetve a testületi munkával kapcsolatos feladatokat látja el elsősorban az önkormányzat hivatala. A kötelező pontok megtalálhatók a megállapodásban. Ez alapján megoldott a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködése. A nemzetiségi önkormányzatnak is meg kell tárgyalni és el kell fogadni a megállapodás felülvizsgálatát.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2019. (II. 12.) számú határozata**

**A Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött
együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ig felülvizsgálta a Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 129/2014 (XI. 25.) számú határozattal, Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 17/2014. (XI. 28.) számú határozattal elfogadott, 2014. november 28. naptól hatályos együttműködési megállapodást és változatlan formában jóváhagyja azt.

Határidő: -

Felelős: -

**13.) A Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy az előző napirendi pontban elmondottak ugyanúgy érvényesek a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásra is. Ők már is elfogadták változtatás nélkül a meglévő megállapodást.

A polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2019. (II. 12.) számú határozata**

**A Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött
együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-ig felülvizsgálta a Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, Pári Község Önkormányzat Képviselőtestülete által a 130/2014 (XI. 25.) számú határozattal, Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 17/2014. (XI. 28.) számú határozattal elfogadott, 2014. november 28. naptól hatályos együttműködési megállapodást és változatlan formában jóváhagyja azt.

Határidő: -

Felelős: -

14.) Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester az előterjesztésnek megfelelően elmondja, hogy az önkormányzatnak az 68/2018. (IX. 18.) számú határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzatának átdolgozására volt szükség a jogszabályi módosítások, főként az Elektronikus Közigazgatási Rendszer bevezetése miatt. Mivel több közbeszerzést is terveztek az idei évre, a szabályzatnak is megfelelőnek kell lenni a jogszabályok szerinti közbeszerzési eljárások lefolytatása érdekében.

Javasolja az előterjesztés melléklete szerinti szabályzat elfogadását.

A polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot és a szabályzat tervezetét.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2019. (II. 12.) számú határozata

Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27.§-ának megfelelően elkészített, Pári Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt. A Képviselő-testületnek a 68/2018. (IX. 18.) számú határozatával elfogadott, korábbi közbeszerzési szabályzata ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt Közbeszerzési Szabályzat szerinti eljárások lefolytatására és a közzétételi kötelezettség elvégzésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

15.) Egyebek

- A Sport és Szabadidő Egyesület Pári kérelmének elbírálása

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a helyi Sport és Szabadidő Egyesület az elmúlt évben 240.000 Ft támogatást kapott az önkormányzattól, amelynek elszámolási határideje 2019. január 15. volt. Január 15-én, délután az Egyesület képviselője egy kérelmet nyújtott be az elszámolás beadásával egyidejűleg, amelyben azt kéri, hogy a Képviselő-testület döntsön a támogatási szerződés módosításáról annak érdekében, hogy a támogatási összegből kifizethessék az Euten Consulting Kft 50.800 Ft-os számláját, valamint még használhassák fel a fennmaradó összeget. A számla pályázatírás díját tartalmazza és a kiállításának dátuma 2018. július 10. volt.

A támogatási összeg elszámolása szerint összesen 122.048 Ft került felhasználásra a kért támogatásból a támogatási szerződésnek megfelelően.

A polgármester kérdezi a képviselőket, hogy mi a véleményük a kérelemmel kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester javasolja, hogy a Sport és Szabadidő Egyesület támogatási szerződés módosító kérelmét utasítsák el, mivel nem volt arra lehetőség, hogy az elszámolási határidőn belül a képviselő-testület döntsön annak elbírálásáról.

A polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással szavazzanak a kérelem elutasításáról.

A képviselők 2 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2019. (II. 12.) számú határozata**

Döntés a Sport és Szabadidő Egyesület Pári kérelmének elutasításáról

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sport és Szabadidő Egyesület Pári 2018. évi támogatási szerződés módosítási kérelmét és úgy határozott, hogy mivel azt az elszámolási határidő utolsó napján adta be, ezért elutasítja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

A polgármester javasolja, hogy az Egyesület 2018. évi elszámolását fogadják el és mivel 117.952 Ft támogatási összeget nem használtak fel, ezért kérik annak visszafizetését.

A képviselők a javaslattal egyetértenek.

A polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el a javaslatát az elszámolás lefogadásáról és a fel nem használt támogatási összeg visszafizetéséről.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2019. (II. 12.) számú határozata**

**Döntés a Sport és Szabadidő Egyesület Pári elszámolásának
elfogadásáról és visszafizetési kötelezettség megállapításáról**

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sport és Szabadidő Egyesület Pári 2018. évi támogatásáról szóló beszámolóját és elfogadja azt.

A Képviselő-testület felszólítja az Egyesületet, hogy a támogatási szerződés szerint el nem számolt, 117.952 Ft összegű támogatást az önkormányzat részére fizesse vissza legkésőbb 2019. március 15. napig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Traktor értékesítése

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a külterületi út pályázat keretében beszerzésre került az új MTZ traktor, ezért a korábbi MTZ 552 E típusú traktor értékesítését javasolja. A pályázati fenntartási határidő lejárt, két traktorra nincs szüksége az önkormányzatnak, így csak a kiadásokat növelné a két gép egyidejű fenntartása.

A polgármester kéri, hogy hatalmazza fel a testület arra, hogy hirdesse meg a traktort értékesítésre. A konkrét adásvételről a Képviselő-testület dönt majd.

A polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el a javaslatát a felhatalmazás nyújtásáról.

A képviselők 3 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2019. (II. 12.) számú határozata

Döntés MTZ 552 E típusú traktor értékesítéséről

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy értékesíteni kívánja az önkormányzat tulajdonában és a Pári Fejlesztési és Üzemeltetési Kft üzemeltetésében lévő MTZ 552 E típusú traktort.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az értékesítés érdekében a szükséges teendőket lássa el, gondoskodjon az értékesítési szándék közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Egyéb tárgyalni való nem lévén, a polgármester megköszöni a részvételt és a nyílt ülést 18.30 órakor bezárja. A további napirendi pontok megtárgyalása zárt ülés keretében történik.

A zárt ülésen megtárgyalt napirendi pontról külön jegyzőkönyv készül.

16.) Döntés ingatlanok vásárlásáról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

A zárt ülésen meghozott határozatok száma:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2019. (II. 12.) számú határozata

Döntés ingatlan vásárlásáról - 7091 Pári, Gyulaji utca 167

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2019. (II. 12.) számú határozata

Döntés ingatlan vásárlásáról - 7091 Pári, Nagy utca 81.

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2019. (II. 12.) számú határozata

Döntés ingatlan vásárlásáról - 7091 Pári, Nagy utca 94.

17.) Döntés ingatlanok bérbeadásáról
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

A zárt ülésen meghozott határozatok száma:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2019. (II. 12.) számú határozata**

Döntés ingatlan bérbeadásáról - 7091 Pári, Gyulaji utca 167.

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2019. (II. 12.) számú határozata**

Döntés ingatlan bérbeadásáról - 7091 Pári, Nagy utca 81.

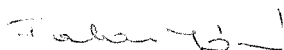
**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2019. (II. 12.) számú határozata**

Döntés ingatlan bérbeadásáról - 7091 Pári, Nagy utca 94

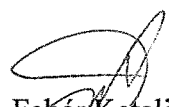
A határozat teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.

A zárt ülésen egyéb megtárgyalnivaló nem volt, a polgármester a zárt ülést 18.45 órakor bezárja.

kmft.


Farkas Jánosné
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§.

A rendelet hatálya kiterjed Pári Község Önkormányzatára.

Az önkormányzat összesített 2019. évi költségvetése

2.§.

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi összesített költségvetésének főösszegét **338.295.157 Ft** összegben hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban az **2. számú melléklet** tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a **3. számú melléklet** tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a **4. számú melléklet** tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege szerinti bontásban a **1. számú melléklet** tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban a **2. számú melléklet** tartalmazza.
- (8) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi irányzatokat az **1. és 2. számú mellékletek** tartalmazzák.
- (9) A költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat az **1. és 2. számú mellékletek** tartalmazzák.
- (10) Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséget 2019. évre nem tervez.
- (11) Az önkormányzat 2019. évi az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és bevételeit az **1. a 2. és a 3. számú melléklet** tartalmazza.
- (12) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot a **3. számú melléklet** tartalmazza.
- (13) Az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét **3. számú melléklet** tartalmazza.
- (14) Az önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátása intézményi térítési díját az ellátottaktól átvállalja.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

3.§.

- (1) A költségvetés végrehajtásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Pári Kirendeltsége
- (3) A polgármester a költségvetéssel összefüggően a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában és jelen rendelet által biztosított átruházott hatásköre alapján jár el.

4.§.

- (1) A költségvetés előirányzatainak módosítását az I. félévben egy alkalommal, ezt követően negyedévente, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Vegyes rendelkezések

5.§.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési elszámolási számlán lévő szabad pénzeszközeit – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – bármely pénzintézetnél elhelyezheti többletbevétel elérése érdekében.

6.§.

- (1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármesternek a költségvetés jóváhagyásáig – a bevételek és kiadások teljesítése érdekében – tett intézkedéseit.
- (2) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépültek.

Záró rendelkezések

7.§.

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

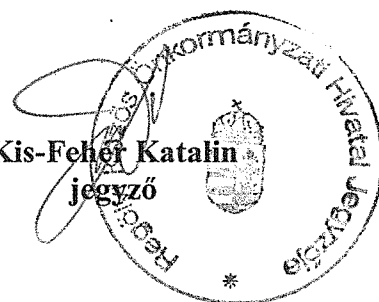

Farkas Jánosné
polgármester


Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. február 13.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Pári Község Önkormányzata

Sor-szám	Bevételek		Kiadások		Foriniban!
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat	
1	2	3.	4.	5.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	30 119 176	Személyi juttatások	32 564 526	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 050 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 027 427	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	14 397 335	
4.	Közhatalmi bevételek	6 211 637	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 101 000	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	11 892 414	
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	445 613	
7.	Egyéb működési bevételek	1 845 838			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.)	39 226 651	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)	67 428 315	
9.	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei (10. + ... +13.)</i>	<i>20 851 453</i>	Államháztartáson belüli megelőlegezése	1 204 367	
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 851 453	Likviditási célú hitelek törlesztése		
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	1 000 000	Kölcsön törlesztése		
14.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (15. +16.)</i>	<i>19 466 747</i>	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése		
16.	Értékpapírok bevételei	19 466 747			
17.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+19.)	41 318 200	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9.+...+16.)	1 204 367	
18.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8.+17.)	80 544 851	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+17.)	68 632 682	
19.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:		
20.	Tárgyévi hiány:	8 554 578	Tárgyévi többlet:		

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Pári Község Önkormányzata

Forinban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	256 604 536	Beruházások	269 662 475
2.	1.-ből EU-s támogatás	219 333 114	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	197 797 800
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	1 145 770	Tartalékok	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	257 750 306	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	269 662 475
8.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (9. + ... +13.)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
11.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
14.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (15. + ... +19.)</i>		Betét elhelyezése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
18.	Értékpapírok kibocsátása			
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...19.)	
21.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+20.)	257 750 306	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)	269 662 475
22.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
23.	Tárgyévi hiány:	11 912 169	Tárgyévi többlet:	

Pári Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. sz. melléklet

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 119 176
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 729 828
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 589 348
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	257 750 306
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	1 145 770
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	256 604 536
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	219 333 114
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 211 637
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	5 056 489
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5 056 489
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	1 155 148
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 845 838
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 150 338
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	302 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	392 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	1 500
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 050 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 050 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	297 976 957

Pári Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. sz. melléklet

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	20 851 453
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	20 851 453
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	19 466 747
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	19 466 747
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	40 318 200
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	338 295 157

Pári Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOVONT MÉRLEGE

3. sz. melléklet

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	66 982 702
1.1.	Személyi juttatások	32 564 526
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 027 427
1.3.	Dologi kiadások	14 397 335
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 101 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 892 414
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 652 414
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	240 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	269 662 475
2.1.	Beruházások	269 662 475
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	197 797 800
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	445 613
3.1.	Általános tartalék	445 613
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	337 090 790
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1 204 367
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 204 367
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 204 367
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	338 295 157

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	20
-ebből a Közfoglalkoztatottak létszáma	5
-ebből Uniós forrásból finanszírozott létszám	10
-ebből önkormányzati irányító létszám (4 fő testület + polgármester)	5

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-39 113 833
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	39 113 833

Feladat meg-
nevezéseKötelező feladatok
bevétele, kiadásaÖnként vállalt feladatok
bevétele, kiadásaÁllamigazgatási feladatok
bevétele, kiadása

BEVÉTELEK

Forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 119 176		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 729 828		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 589 348		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		257 750 306	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		1 145 770	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		256 604 536	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		219 333 114	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 211 637		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	5 056 489		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó	1 155 148		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)		1 845 838	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		1 150 338	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		302 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		392 000	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 500	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		2 050 000	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		2 050 000	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	36 330 813	261 646 144	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	20 851 453		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	20 851 453		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		19 466 747	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		19 466 747	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	20 851 453	19 466 747	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	57 182 266	281 112 891	

KIADÁSOK

Forintban!

Sorszám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	32 412 374	34 570 328	
1.1.	Személyi juttatások	9 702 115	22 862 411	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 569 259	4 458 168	
1.3.	Dologi kiadások	13 889 335	508 000	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 101 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 150 665	6 741 749	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		6 501 749	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		240 000	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		269 662 475	
2.1.	Beruházások		269 662 475	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		197 797 800	
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		445 613	
3.1.	Általános tartalék		445 613	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	32 412 374	304 678 416	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1 204 367		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 204 367		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 204 367		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	33 616 741	304 678 416	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		5	15	
-ebből a Közfoglalkoztatottak létszáma			5	
-ebből Unió forrásból finanszírozott létszám			10	
-ebből önkormányzati irányító létszám (4 fő testület + polgármester)		5		

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	3 918 439	-43 032 272	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	19 647 086	19 466 747	

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelete
a temetőről és a temetkezés rendjéről**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános, értelmező rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy Pári Község Önkormányzatának közigazgatási területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa a tisztességes és méltó temetéshez, valamint a végtisztesség megadásához való jogot, szabályozza a temető működési rendjét és meghatározza a temetkezés lebonyolításának, a temető használatának szabályait.

2. §

(1) A rendelet hatálya a Pári község közigazgatási területén a 45. helyrajzi számú ingatlanon fekvő és a Római Katolikus Egyházközség tulajdonában lévő temetőre terjed ki, ahol az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó törvényi kötelezettségét teljesíti.

(2) A Római Katolikus Egyházközség (a továbbiakban: Egyház) és Pári Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által megkötött megállapodás alapján a temető fenntartásáról és üzemeltetéséről az Önkormányzat gondoskodik.

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a) temető: a rendelet 2. §. (1) bekezdésében jelölt ingatlan,
- b) a temető tulajdonosa: Tamási Római Katolikus Egyházközség (7090 Tamási, Szabadság u. 25.)
- c) a temető fenntartója, üzemeltetője: Pári Község Önkormányzata (7091 Pári, Nagy utca 18.).

2. A temető fenntartása és üzemeltetése

4. §

(1) Az Önkormányzat által ellátott üzemeltetési és fenntartási feladatok

- a) fűnyírás,
- b) hulladékkezelés,
- c) a temető rendjének betartása, betartatása,
- d) a ravatalozó és az ahhoz kapcsolódó technikai berendezések biztosítása, rendelkezésre bocsátása,
- e) a temető közcélú létesítményeinek karbantartása, működtetése,
- f) halott hűtő rendelkezésre bocsátása,
- g) temetési hely kijelölése,
- h) temetések összehangolása,
- i) igény esetén temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás,

- j) a Ttv. 18. §-a szerinti nyilvántartások vezetése,
 - k) temetési hely megváltási, újraváltási díjának beszedése,
 - l) temetőfenntartási hozzájárulási díj beszedése,
 - m) vállalkozói tevékenység engedélyezése a temető területén.
 - n) a temető közüzemi díjainak megfizetése.
- (2) Az Önkormányzat megbízási szerződés keretében temetőgondnokot foglalkoztat, aki ellátja a 4. § (1) bekezdés c), d), f), g), h), i), j) pontok szerinti tevékenységet.
- (3) A temetőgondnok neve és elérhetősége a temető bejáratánál lévő hirdetőtáblán kerül kifüggesztésre.
- (4) Az önkormányzat köteles együttműködni a temetkezésben érintett más szolgáltatókkal, hatóságokkal.
- (5) A önkormányzati feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

3. A temetkezési helyek kialakításnak szabályai

5. §

- (1) A temető belső kialakításának rendjét, az egyes parcellák felhasználási módját, idejét temetőrendezési tervben kell meghatározni. A terv térképet, vázrajzot is tartalmaz, amelyen a temető egyes területei beazonosíthatóak.
- (2) A temetőt sírhelytáblákra kell felosztani. A sírhelytábla a temetőrendezési tervben megjelölt olyan temetőrész, amely a nyugvási időt követően kiüríthető és temetés céljára ismételten igénybe vehető. A sírhelytáblákat sorszámozni kell, s azokról külön-külön táblakönyvet kell felfektetni.
- (3) A sírhelytáblákat számozott sorokra, azon belül sorszámozott sírhelyekre kell felosztani. A sírhelyekről sírhelykönyvet kell vezetni.

6. §

- (1) Temetni, illetőleg az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnát elhelyezni csak temetkezés céljára kijelölt területen szabad.
- (2) A temetési helyek koporsós temetés esetén:
- a) egyes sírhely,
 - b) kettős sírhely,
 - c) sírbolt.
- (3) Hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye a 6. § (2) bekezdés szerinti temetési helyek.
- (4) Hamvak szétszórásához és bemosásához külön temetőrész nem került kijelölésre.
- (5) A temetési helyeket a temetés alatt álló sírhelytáblákban folytatólagos sorrendben kell felhasználni. A temetkezés céljára egyidejűleg legfeljebb kettő sor lehet nyitott, a sírboltok számára külön terület is kijelölhető.

4. A temetési helyek méretei

7. §

- (1) A temetési helyek méretei
- a) egyes sírhely: hossza 2,2 m, szélessége 1,0 m, mélysége legalább 2 méter,
 - b) kettős sírhely: hossza 2,2 m, szélessége 2,0 m, mélysége legalább 2 méter,
- (2) A sírok egymástól való legkisebb távolsága 0,5 méter.

- (3) Koporsós rátemetés esetén a felülre kerülő koporsó aljzatának a föld felszínétől legalább 1,6 m mélyre kell kerülnie.
- (4) A sírbolt alapterülete az oldalfalak vastagságával együtt legfeljebb hét és fél négyzetméter lehet.
- (5) Egyes sírhelyre az illetékes hatóság engedélyével, valamint a 7. §-ban foglaltak teljesítése után a sír mélyítése után még egy koporsó, vagy maximum három urna helyezhető el.
- (6) A kettős sírhely egy-egy részébe az (5) bekezdésben meghatározottak szerint történhet rátemetés.

8. §

- (1) Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető, vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el.
- (2) A síremléket szilárd alapra kell helyezni. A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet. Kegyeletet vagy a közízlést sértő síremlék nem állítható.
- (3) A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, azzal rendelkezni csak az önkormányzatnak történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.

5. A temetési helyek használati ideje és díja

9. §

- (1) A temetési helyet az eltemetésre kötelezettnek meg kell váltani és ezzel a temetési hely felett rendelkezési jogosultságot szerez a használati időre. A rendelkezési jogosultság kezdő napja a megváltás napja.
- (2) A temetési hely újraváltható, amennyiben a temető vagy a sírhelytábla nem kerül lezárásra vagy átrendezésre.
- (3) A használati időtartamokat az egyes temetési helyek esetén az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha
 - a) a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár;
 - b) a temetési hely megszűnik;
 - c) a holttest új temetési helyre történő áthelyezésével.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti temetési hely megváltási díjat és a (2) bekezdés szerinti temetési hely újraváltási díjat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (6) A díjat minden esetben a temetést, kihantolást, rátemetést megelőzően kell megfizetni az önkormányzat által kiállított számla ellenében pénztári befizetéssel.
- (7) A 7. §. (5) (6) bekezdések szerinti rátemetés esetén a temetési hely utolsó megváltási időponttól a rátemetés időpontjáig terjedő időszakra kiszámított időarányos megváltási díjat meg kell fizetni. Az időarányos díj kiszámításánál minden megkezdett évet egész évnek kell tekinteni. Az időarányos megváltási díj kifizetésével, annak időpontjától újra indul a használati idő.
- (8) Amennyiben a használati idő leteltét követően a temetési hely feletti jogosultsággal rendelkező ismételten nem váltja meg azt, úgy az önkormányzat kétszeri sikertelen fiejtési felszólítás után jogosult a temetési helyet minden megtérítési igény nélkül újból felhasználni.
- (9) A katonasírok mentesülnek a megváltási és újraváltási díj fizetése alól.
- (10) A temetési helyek használati joga nem ruházható át, a jogosult halála esetén az őt eltemettetőt illeti meg.
- (11) A temetési helyek magánforgalomban adás-vétel tárgyát nem képezhetik.

6. A temető működési rendje

10. §

- (1) A temető nyitva tartási ideje november 3. napjától, március 31-ig 6.00 – 18.00 óráig tart, április 1. napjától, november 2-ig 6.00 – 20.00 óráig tart.
- (2) A temető csak a nyitva tartási idő alatt látogatható, a nyitva tartási idő után külön felszólítás nélkül távozni kell.
- (3) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.
- (4) 12 éven aluli gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat a temetőben.

11. §

- (1) Sírcondozás céljára a vízhasználat díjmentes.
- (2) A temetési helyek gondozása során keletkező hulladék a temetési helyek között nem tárolható. A koszorú-, virág- és egyéb növényhulladékot, sírdíszekből származó hulladékot az önkormányzat által kijelölt lerakóhelyen, illetve konténerben kell elhelyezni.
- (3) A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultja köteles a temetési hely gondozására, annak gyomtalanítására, valamint köteles gondoskodni arról, hogy a sírhely vagy a sírbolt a temető biztonságos használatát ne veszélyeztesse.
- (4) A temetési helyen csak a sírhelyek és sírboltok díszítésére szolgáló kegyeleti tárgyak helyezhetők el. A temetési helyen túlterjeszkedő tárgyat elhelyezni, bokrot vagy fát ültetni csak az önkormányzat előzetes engedélyével szabad.
- (5) A temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjel nem helyezhető el.
- (6) A temetési helyek környékének felásása, a talaj elhordása nem engedélyezett.
- (7) A temetőben a sírhelyek, sírboltok bekerítése nem engedélyezett.

12. §

- (1) A temetőbe járművel behajtani, közlekedni csak az engedéllyel rendelkező személynek megengedett.
- (2) A temető területére kutyát, a vakvezető kutya kivételével és egyéb állatot bevinni nem megengedett.

13. §

- (1) A temetőben végzendő építési, bontási és javítási munka időpontját be kell jelenteni az önkormányzatnak.
- (2) A temetőbe építőanyagot szállítani, építési és bontási tevékenységet végezni az önkormányzat írásbeli hozzájárulásával lehet, melyet az érintett 48 órával a tevékenység megkezdése előtt köteles bejelenteni a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon.
- (3) Az építési hulladékot a keletkezéstől számított három napon belül el kell szállítani. Az építésnél az ömlesztett anyagot úgy kell előkészíteni, hogy az a munkálatot követően maradéktalanul eltávolítható legyen.
- (4) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végző vállalkozó az engedély kérelemben megjelölt víz, áram igénybevétele esetén az 1. melléklet szerinti temetőfenntartási hozzájárulási díjat köteles fizetni az engedély kiadásával egyidejűleg az önkormányzat által kiállított számla ellenében, pénztári befizetéssel.

- (5) Rátemetés esetén a megrendelő a lebontott síremléket 30 napon belül köteles helyreállítani.
- (6) Az engedély nélkül végzett munka egyszeri írásbeli felszólítást, majd ezt követően a temetőben való munkavégzés megtiltását vonja maga után.
- (7) A hozzájárulás hiányában végzett munkálatok vagy attól való eltérés esetén, illetve a 12. § (8) bekezdésében foglalt kötelezettség elmulasztása esetén az önkormányzat
- a) a temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultját határidő tűzésével felhívja a sérelmes állapot megszüntetésére,
- b) a felhívás eredménytelensége esetén a szükséges munkát elvégzi vagy elvégezteti, és annak költségeit áthárítja a temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultjára.
- (9) A temető területén lebontott, a sírhelyről eltávolított sírkövet, síremléket, fejfákat a temető területéről kiszállítani csak az önkormányzat írásos engedélyével lehet.
- (10) A síremléképítés és felújítás során keletkező hulladék a kijelölt hulladéktárolóban nem helyezhető el, azt a tevékenységet végző vállalkozó köteles elszállítani.
- (11) A temetőgondnok jogosult a 14. § (1)-(2) bekezdés alapján kiállított engedélyt a temetőben elkérni. Aki az engedély megmutatást megtagadja, úgy kell tekinteni, hogy engedélye nincs, és a temetőt haladéktalanul el kell hagynia.
- (12) A temetőben elhelyezett sírok síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési illetve kártérítési felelősség sem az Egyházat, sem az Önkormányzatot nem terheli.
- (13) A temetkezési tevékenységet a szolgáltató esztétikus környezetben és eszközökkel, ruházattal, a kegyeleti követelmények megtartásával köteles végezni, végeztetni.

7. Temetkezési szolgáltatási tevékenység

14. §

- (1) A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 25. §. (1) bekezdése szerinti temetkezési szolgáltatási tevékenységek részben, vagy teljeskörűen az eltemetésre kötelezett által kiválasztott temetkezési szolgáltató igénybevételével végezhetőek.
- (2) A temetkezési szolgáltató részére az önkormányzat a ravatalozót teljes felszereltségével, valamint a halott hűtőt bocsátja rendelkezésre, a temetkezési szolgáltatási tevékenység ellátásának idejére, a temetési idő egyidejű pontosításával a temetőgondnokkal egyeztetve. A halott hűtő telítettsége esetén a halott elhelyezéséről és hűtéséről a temetkezési vállalkozó köteles gondoskodni. Minden egyéb eszközt a temetkezési szolgáltató maga köteles biztosítani.
- (3) A ravatalozó és a halotthűtő használata díjtalan.

8. Átmeneti és zárórendelkezések

15. §

- (1) E rendelet alkalmazásában a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást követ el az aki:
- a) a temető rendjét megszegi, csendjét zavarja, a temetőhöz nem illő magatartást tanúsít,
- b) engedély nélkül gépjárművel behajt,
- c) a temető épületeiben, a temető tartozékaiban, növényzetében kárt tesz,
- d) a kegyeleti tárgyakat, a növényeket és egyéb díszanyagokat bepiszkítja, rongálja, eltávolítja, szemetel,
- e) síremléken a kegyeletet vagy közízlést sértő feliratot, tárgyat helyez el,
- f) szemetel, nem a kijelölt helyen tárolja a szemetet,
- g) a temetőbe állatot visz be,
- h) a növények ültetésére vonatkozó szabályokat megszegi,
- i) a gyermekek temetőlátogatására vonatkozó szabályokat megszegi,
- j) síremlékek létesítésére, bontására vonatkozó szabályokat megszegi,

k) bejelentés vagy hozzájárulás nélkül végez munkát, kivéve a sírgondozást.

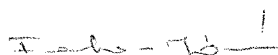
(2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására és a közigazgatási bírság kiszabására a jegyző jogosult.

(3) Aki a rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályai bármelyikét megszegi vagy megsérti, így betartását vagy betartatását elmulasztja, közigazgatási bírsággal sújtható.

16. §

(1) Ez a rendelet 2019. március 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 4/2010. (V. 18.) önkormányzati rendelete.


Farkas Jánosné
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. február 22.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



A temetési helyek megváltási bruttó díjai és használati időtartamai:

a) egyes sírhely	5.000.- Ft	25 évre
b) kettős sírhely	10.000.- Ft	25 évre
c) sírbolt	30.000.- Ft	60 évre

A temetési helyek újraváltási bruttó díjai és használati időtartamai:

a) egyes sírhely	5.000.- Ft	25 évre
b) kettős sírhely	10.000.- Ft	25 évre
c) sírbolt	30.000.- Ft	60 évre

Temetőfenntartási hozzájárulási díj bruttó összege:

- a) 1000 Ft/ nap

Pári Község Önkormányzata
7091 Pári, Nagy utca 18.
Tel.: 74/887-162
e-mail: pari@tolna.net

ENGEDÉLY KÉRELEM

Pári Község Önkormányzat 2019. március 1-én hatályba lépő, a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet alapján a Pári temető területén az alábbi tevékenység engedélyezését kérelmezem:

Az engedélyt kérő:

Vállalkozás/vállalkozó neve:.....

Képviselő neve:

Cím:

Adószám:

Elérhetőség:

Tevékenység leírása:

.....
.....
.....
.....

Időtartam:

.....

Eszköz igények: (víz, villany stb.)

.....
.....

Kelt:

kérelmező

A tevékenységet és a gépjárművel való behajtást engedélyezem.

Kelt:

engedélyező

Pári Község Önkormányzat
saját bevételei és az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről
2020-2022. év

ezer Ft

Saját bevétel megnevezése *	2020. év	2021. év	2022. év
Helyi adóból származó bevétel	6 250	6 300	6 300
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 200	1 200	1 200
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Részcsej értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Részesedés értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	45	20	20
Kezességgel kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevétel összesen	7 495	7 520	7 520
Saját bevételek 50%-a	3 748	3 760	3 760

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

KIMUTATÁS
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről
2020-2022. év

ezer Ft

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **	2020. év	2021. év	2022. év
Hitel felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
Kölcsön felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
Hitel átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
Kölcsön átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
A számviteli törvény (SZt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke	0	0	0
Egyéb értékpapír vételára	0	0	0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0
A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.	0	0	0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0
Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel	3 748	3 760	3 760

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. § (1) bekezdése alapján

Hatályos: 2019. február 12. naptól

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Pári Község Önkormányzatának, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveinek (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltakra figyelemmel az alábbiak szerint szabályozza:

I. Általános rendelkezések

1. Alapelvek

(1) Pári Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő) az alábbi alapelvek figyelembe vételével köteles eljárni:

- a) Az Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- b) A beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosít a résztvevők számára.
- c) Az Ajánlatkérő a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
- d) Az Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- e) A beszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérő a beszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

(2) Az Ajánlatkérő továbbá elvárja, hogy:

- a) a résztvevők tiszteletben tartsák a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- b) a résztvevők a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően járjanak el.

2. A Szabályzat célja

(1) A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatárt el nem érő, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek általános szabályait, a beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a folyamatba épített ellenőrzést, az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban az alapelvekkel és a vonatkozó jogszabályokkal.

(2) Kiemelt cél a beszerzések egységes szemlélet szerinti gazdaságos megvalósítása, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, valamint nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása a takarékos és eredményorientált működés megteremtése érdekében.

3. A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, építési beruházásra (a továbbiakban: beszerzés) melynek vonatkozásában Pári Község Önkormányzata az Ajánlatkérő.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá a közbeszerzési értékhatárt elérő olyan beszerzésekre, melyekre a Kbt. nem alkalmazandó.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) a Kbt. alapján lefolytatandó beszerzésekre;
- b) beszerzésenként a nettó 500.000,- Ft-ot el nem érő beszerzésekre (ahol a Képviselő-testület hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a polgármester jogosult dönteni), kivéve, ha jogszabály, a beszerzés tárgyát érintő pályázati felhívás, vagy támogatási szerződés alacsonyabb értékhatár esetén is előírja a versenyeztetést;
- c) élet- és balesetveszély, valamint vagyonvédelem elhárítása érdekében, a vis maior okozta károk elhárítása vagy megelőzése érdekében, valamint a hibaelhárításoknál szükségessé váló azonnali beszerzésekre;
- d) azokra beszerzésekre, mely esetben a Képviselő-testület egyedi határozatával döntést hozott a beszerzési eljárás mellőzéséről.

(4) A (3) bekezdés szerinti esetekben a szerződés – a vonatkozó jogszabályokra és belső szabályzatokra figyelemmel történő – megkötése nem igényel sem beszerzési, sem közbeszerzési eljárást.

(5) Amennyiben egy beszerzés forrása részben, vagy egészben pályázati támogatás révén biztosított, az adott pályázati felhívás és a vonatkozó útmutatók figyelembevételével kell eljárni a beszerzés lefolytatása során.

4. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- d) az államháztartás szervezeti számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet
- e) az Ajánlatkérő Szervezeti és Működési Szabályzata.

5. Értelmező rendelkezések

(1) *Ajánlatkérő:* A kötelezettségvállalási szabályzatban a kötelezettségvállalásra jogosult személy, az önkormányzat nevében történő beszerzés esetén a polgármester. Ezen túlmenően a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján és nevében eljáró személy.

(2) *Ajánlattevő:* Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az Ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

(3) *Beszerezés*: A közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerezés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés.

(4) *Becsült érték*: A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatás. A becsült érték kiszámítása során mindazon beszerzés tárgyának értékét egybe kell számítani, amelyek

- a) beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt kerül sor, és
- b) beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
- c) rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.

(5) *Árubeszerezés*: Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a megrendelő részéről. Az árubeszerezés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(6) *Építési beruházás*: Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése a megrendelő részéről.

(7) *Szolgáltatás megrendelése*: olyan - árubeszerezésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a megrendelő részéről.

(8) Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - beszerzési tárgyat foglal magába, a meghatározó értékű beszerzési tárgy tárgya szerint kell a szerződést minősíteni.

II. A beszerzések lebonyolításában közreműködő személyek / szervek feladata, hatásköre

(1) A beszerzések lebonyolításában közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel, a jogszabályok, és a jelen Beszerzési Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásával kötelesek végezni.

(2) A beszerzési eljárásban közreműködő a beszerzési eljárással kapcsolatosan munkája során tudomására jutott valamennyi információt, tény és körülményt megőrizni köteles, azt harmadik személynek nem adhatja át, és nem hozhatja nyilvánosságra, kivéve a 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezései szerinti közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat.

(3) Ajánlatkérő szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt bízhat meg a beszerzési eljárás lebonyolításával.

(4) A Képviselő-testület feladata:

- a) megalkotja, szükség szerint módosítja a Beszerzési Szabályzatot
- b) az éves költségvetési rendelet elfogadásával biztosítja a pénzügyi forrást a beszerzések végrehajtásához
- c) dönt az ajánlatok értékeléséről, az érvénytelen ajánlat megállapításáról, a legkedvezőbb érvényes ajánlat elfogadásáról és a szerződéskötésről.

(5) A polgármester feladata:

- a) a beszerzés lebonyolítása, illetve annak lebonyolítására megbízott személy kijelölése megbízása,
- b) felel a beszerzési eljárás végrehajtásáért,
- c) szükség esetén dönt a Bíráló Bizottság felállításáról,
- d) jóváhagyja az ajánlattételi felhívást és aláírásával hitelesíti azt,
- e) amennyiben nem érkezik be mindhárom ajánlat, dönt a beszerzési eljárás megismétléséről, vagy a beérkezett ajánlatok értékeléséről.

(6) A jegyző feladata:

- a) gondoskodni arról, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék
- b) az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének jóváhagyása
- c) Bíráló Bizottság létrehozása esetén ellátja a Bizottságban az elnöki teendőket
- d) elkészíti a beszerzési eljárást lezáró Képviselő-Testületi döntés kapcsán az előterjesztést
- e) előkészíti és a Képviselő-Testület elé terjeszti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést

(7) A beszerzések lebonyolításával megbízott személyt Ajánlatkérő képviseletében a polgármester jelöli ki, vagy bízza meg. Feladata:

- a) szakmai és alkalmassági szempontokat figyelembe véve összeállítja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körét, melyet a jegyző hagy jóvá
- b) a beszerzés szakmai igényei alapján elkészíti az ajánlattételi felhívást, összeállítja a beruházás műszaki tartalmát, és szükség esetén a dokumentációt
- c) meghatározza az ajánlatok értékelési szempontrendszerét és az értékelés módszerét
- d) gondoskodik az ajánlattételi felhívás, dokumentáció, tájékoztatók közzétételéről, illetve az ajánlattevőknek történő megküldéséről
- e) gondoskodik a beérkezett ajánlatok átvételéről, az ajánlatok felbontásáról, azok formai és tartalmi értékeléséről, az esetleges hiánypótlás kiírásáról
- f) a vonatkozó feltételek fennállása esetén sorsolást tart
- g) az értékelésről értékelő lapot és a Képviselő-Testület számára döntés-előkészítő feljegyzést készít
- h) az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntést közli az ajánlattevőkkel.
- i) közreműködik a szerződés aláírásában.

(8) Amennyiben a beszerzés támogatással valósul meg és a pályázati felhívás ezt előírja, illetve különösen bonyolult beszerzés esetén, vagy a beszerzés tárgyára tekintettel az ajánlatok értékelését eseti jelleggel felállított, 3 tagú Bíráló Bizottság végezheti el. A Bíráló Bizottság felállításáról a polgármester dönt. Ez esetben az értékelésről a Bíráló Bizottság valamennyi tagja értékelő lapot készít. A Képviselő-Testület számára a döntés-előkészítő feljegyzést a Bíráló Bizottság elnöke készíti el.

(9) A Bíráló Bizottság tagjai:

- a) a jegyző
- b) a beszerzési eljárás lefolytatásával megbízott személy
- c) a jegyző által kijelölt ügyintéző.

(10) A bíráló bizottság elnöke a jegyző.

III. A beszerzési eljárások előkészítésének és lebonyolításának folyamata

1. Összeférhetetlenség

(1) A beszerzések előkészítésében, és az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt az a személy, aki

- a) az ajánlattevő hozzátartozója, vagy közeli rokona,
- b) az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban áll,
- c) az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

(2) A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek.

2. A beszerzési eljárás megindítása

(1) A beszerzési eljárást megindítani csak akkor lehet, ha az Ajánlatkérő rendelkezik a szerződés megkötéséhez szükséges feltételekkel, és a szükséges anyagi fedezettel, vagy a fedezet biztosítására támogatás iránti igényt nyújtott be.

(2) A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért a polgármester a felelős.

(3) A beszerzés tárgyát és műszaki tartalmát úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

3. A beszerzési eljárás fajtái

(1) A beszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt
- b) meghívásos

(2) A nyílt eljárás az **1. számú melléklet** szerint kitöltött ajánlattételi felhívásnak, valamint a **2. számú melléklet** szerinti Felolvasó lapnak, illetve a **3. számú melléklet** szerinti Ajánlattevői nyilatkozat www.regoly.hu weboldalon történő közzétételével indul, a meghívásos eljárás pedig ugyanezen dokumentumoknak az ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésével indul.

(3) A meghívásos eljárás az ajánlattételi felhívás minimum három, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevő részére történő közvetlen egyidejű megküldésével indul meg.

(4) Meghívásos eljárás esetén az ajánlatkérés történhet:

- a) postai levélben,
- b) e-mailben,
- c) faxon,
- d) személyes átvétellel.

(5) A beszerzési eljárás során bírálati szempont lehet

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy
- b) a legjobb ár-érték arány.

(6) A gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása érdekében a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
- b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

(7) Amennyiben legjobb ár-érték arány alapján kerül a nyertes kiválasztásra, annak okát írásban a döntéshozónak indokolni kell.

(8) Az Ajánlatkérő kérheti a gyakorlati tapasztalat bemutatását és referencia nyilatkozatot illetve igazolást.

(9) Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint a két legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tevővel, vagy a két legkedvezőbb ajánlatot tevővel az ajánlatok értékelését követően tárgyalásokat folytathat. A tárgyalások arra irányulnak, hogy az Ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést. Az Ajánlatkérőnek minden tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a tárgyalás befejezését követő öt munkanapon belül – minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni vagy meg kell küldeni.

(10) Amennyiben

- a) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, vagy
- b) a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása, vagy az Ajánlatkérő általi megszerzése;
- c) építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelés esetén, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházások, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges, melyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől,
- d) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben,

úgy – a polgármester engedélyével - a beszerzési eljárás megindítható az ajánlattételi felhívás egy, a feladat ellátására alkalmas ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével, kivéve pályázati forrásból megvalósuló beszerzés esetén, ha a pályázati kiírás ettől eltérően rendelkezik.

4. Ajánlattételi felhívás

(1) Az ajánlattételi felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) Ajánlatkérő megnevezését, címét, elérhetőségét
- b) a kapcsolattartó megnevezését, címét, elérhetőségét
- c) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a beszerzés műszaki leírását, illetőleg a minőségi és teljesítmény-követelményeket
- d) a teljesítés helyét
- e) a teljesítés határidejét, vagy a szerződés időtartamát
- f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit
- g) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket
- h) az ajánlatok értékelési szempontját
- i) az alkalmassági követelményeket, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási módokat, valamint a kizáró okokat
- j) az ajánlattételi határidőt
- k) az ajánlatok benyújtásának módját
- l) az ajánlathoz benyújtandó egyéb iratok megnevezését
- m) az ajánlatok felbontásának helyét, idejét
- n) a hiánypótlás lehetőségét
- o) az ajánlati kötöttség minimális időtartamát
- p) egyéb, lényeges információkat
- q) az ajánlatkérés megküldésének napját.

(2) A beszerzés tárgyával összefüggő ajánlatkérés dokumentumát az **1. számú melléklet** tartalmazza.

- (3) Az ajánlattételi felhívást a polgármester hagyja jóvá és aláírásával hitelesíti azt.
- (4) Amennyiben az Ajánlatkérő készít dokumentációt, köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció ingyenesen az ajánlattételi felhívás közzétételének időpontjától rendelkezésre álljon.
- (5) A dokumentációt úgy kell összeállítani, hogy az annak alapján készítendő ajánlatok értékelhetőek és egymással összehasonlíthatóak legyenek.
- (6) Az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattételre megfelelő idő álljon rendelkezésre.
- (7) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, valamint az ajánlattételi határidő figyelembe vételével módosíthatja. Az ajánlattételi határidő lejárata előtt két nappal az ajánlattételi felhívás nem módosítható.
- (8) Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak).

5. Az ajánlatok benyújtása

- (1) Az Ajánlat kötelező tartalmi eleme a 2. számú melléklet szerinti minta alapján kitöltött Felolvasó lap, valamint a 3. számú melléklet szerinti minta alapján kitöltött Ajánlattevői nyilatkozat.
- (2) Az ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban rögzített időpontig és helyen kell benyújtani. Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját (dátum, óra, perc), az ajánlatkérés tárgyát, vagy a beszerzési eljárás megnevezését, az átvevő nevét és aláírását. Az ajánlatok határidőben történő megérkezéséért ajánlattevő felelős.
- (3) Az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelennek nyilvánítja a határidőn túl érkezett (elkészt) ajánlatot.
- (4) Az Ajánlattevő az ajánlatában közölt üzleti titkok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- (5) Az Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérőnek minden, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót - a közreműködés mértékére tekintet nélkül - előzetesen bejelenteni.

6. Az ajánlatok felbontása

- (1) A beszerzés lebonyolításával megbízott személy a beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdi.
- (2) Az ajánlatok bontásánál jelen lehet az ajánlattevő, vagy az ajánlattevő meghatalmazott képviselője.
- (3) Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ajánlatkérés tárgyát, vagy a beszerzési eljárás megnevezését, a bontás helyét és időpontját, a jelen lévők nevét és aláírását, az ajánlattevők megnevezését, az értékelési szempontokat, az arra vonatkozó megajánlott értékeket.

(4) Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv másolatát a bontáson jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, egyebekben három munkanapon belül részükre elektronikusan meg kell küldeni.

7. Az ajánlatok értékelése, hiánypótlás, tisztázó kérdés

(1) A beszerzés lebonyolításával megbízott személy az ajánlatok felbontását követően öt munkanapon belül elvégzi az ajánlatok formai és tartalmi értékelését az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján.

(2) Amennyiben nem érkezik be mindhárom ajánlat, a polgármester dönt a beszerzési eljárás megismétléséről vagy a beérkezett ajánlatok értékeléséről.

(3) Az ajánlatok értékeléséről készült jegyzőkönyvet ~~értékelő lapot~~ kell kiállítani, ami a Képviselő-testület számára a döntés-előkészítéshez készült előterjesztés melléklete.

(4) Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be
- b) ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban valamint a jogszabályokban és a Beszerzési szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek
- d) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek,
- e) ha a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy a legkedvezőbb ár-érték arányú ajánlat is elérte a közbeszerzési értékhatárt
- f) az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást, lehetetlen vagy túlzottan magas, vagy túlzottan alacsony mértékű (a beérkezett ajánlatok számtani közepétől +/- 30%-ot meghaladó mértékben eltérő), illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.
- g) meghívásos eljárás esetén nem az ajánlattételre felkért ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.

(5) Ha több ajánlattevő nyújtott be érvényes és azonos összegű ellenszolgáltatást tartalmazó vagy azonos összpontszámot kapott ajánlatot, akkor a beszerzés lebonyolításával megbízott személy sorsolás alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

(6) A sorsoláson jelen van a jegyző és jelen lehet az ajánlattevő vagy az ajánlattevő meghatalmazott képviselője.

(7) Ajánlatkérőnek a sorsolásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a sorsolás befejezését követő öt munkanapon belül – minden, az adott sorsoláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni vagy meg kell küldeni.

(8) Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

(9) Az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyik ajánlattevő sem tett az Ajánlatkérő anyagi fedezete mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

(10) Az Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel, egy alkalommal biztosíthatja a hiánypótlás lehetőségét. Értékelési szempontokat nem lehet hiánypótlás keretében megadni.

(11) Ajánlatkérő jogosult az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől tájékoztatást kérni.

8. Döntés

(1) A beszerzés lefolytatásával megbízott személy, vagy a bíráló bizottság elnöke az ajánlatok értékeléséről készült jegyzőkönyvvel tájékoztatja a Képviselő-testületet az ajánlatkérésnek megfelelő legkedvezőbb ajánlatról. Ennek alapján a Képviselő-testület dönt az ajánlatok értékeléséről, az érvénytelen ajánlat megállapításáról, a legkedvezőbb érvényes ajánlat elfogadásáról és a szerződéskötésről.

(2) Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntést a döntést követő öt munkanapon belül közölni kell az ajánlattevőkkel.

9. Megrendelés, szerződéskötés

(1) Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy – visszalépése esetén, ha azt az ajánlattételi felhívásban előírta – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel kötheti meg a szerződést.

(2) A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell - amennyiben releváns - a beszerzési eljárást lezáró döntés határozat számát, valamint azt a kitételeket, hogy az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

(3) A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés teljesítése egyébként nem lehetséges.

10. A beszerzési eljárások ellenőrzése, és a dokumentálási rendje

(1) A beszerzési eljárások ellenőrzése a Pári Község Önkormányzata belső ellenőrzése keretében történik.

(2) Az eljárás során valamennyi dokumentumot (különös tekintettel az ajánlat kérésre, az ajánlat értékelésre, a döntési javaslatra, és a döntésre) írásban kell elkészíteni.

(3) Ajánlatkérő az iratkezelési szabályzatának és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos iratok megőrzéséről.

(4) A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

IV. Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzatot az Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2019. (II. 12.) számú Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

(2) Jelen Szabályzat 2019. február 12-én lép hatályba.

(3) A Beszerzési szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot módosítani kell.

Pári, 2019. február 12.


.....
polgármester
Pári Község Önkormányzata

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége

.....

Kapcsolattartó neve, címe, elérhetősége

.....

Tárgy: Ajánlatkérés-ra

Tisztelt Cím!

Pári Község Önkormányzata a Beszerzési Szabályzata alapján beszerzési eljárást folytat le, melynek keretében 3 független gazdasági szereplőtől ajánlatot kér.

A beszerzés támogatásból/önerőből kerül finanszírozásra.

1./ A beszerzés tárgya, mennyisége, minősége, főbb feladatok: (Ha támogatásból valósul meg, arra külön utalni kell!)

2./ A teljesítés helye:

3./ A teljesítés határideje, vagy a szerződés időtartama:

4./ Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

5./ Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

6./ Az ajánlatok értékelési szempontja: Ajánlatkérő legjobb ajánlatnak a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot, vagy a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztása érdekében a legjobb ár-érték arányú ajánlatot tekinti. Utóbbi esetben Ajánlatkérő bírálja aszempontokat. Az egyes szempontok súlya és a pontozás eljárásrendje:

7./ Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód, kizáró okok: (adott esetben)

8./ Ajánlattételi határidő:

9./ Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatokat példányban úton kérjük benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a-hoz, a címre,-nak címezve.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Ajánlat – a bontási ülésig felbontani tilos” feliratot.

10./ Az ajánlat részeként következő iratokat kell benyújtani:

11./ Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja:

12./ Annak meghatározása, hogy az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít-e:

Az ajánlatkérő az eljárásban 1 alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, teljes körben.

13./ Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

14./ Egyéb információk:

Az ajánlat nyelve magyar, és ezen kívül más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Ajánlattevő végső ajánlati ára tartalmazza együttesen az árubeszerezés/építési beruházás/szolgáltatás teljes költségét I. osztályú minőségben mindösszesen nettó áron, az ÁFA-t és a bruttó árat.

A nyertessel az önkormányzat az ajánlatok beérkezését és értékelését követő napon belül vállalkozási/megbízási szerződést köt.

15./ Az ajánlatkérés megküldésének napja:

Az ajánlatkérés úton kerül kiküldésre a mai napon, az ajánlattételhez a szükséges mellékletek egyidejű megküldésével.

Kelt:, 20..

.....
polgármester

Mellékletek:

2. számú melléklet: Felolvasólap minta

3. számú melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat

2. számú melléklet: Felolvasó lap

**Pári Község Önkormányzata
polgármester részére**

Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége

.....

AJÁNLAT

Beszerezés tárgya:

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Ajánlattevő adószáma:

Ajánlattevő levelezési címe:

Ajánlattevő hivatalos képviselője:

Ajánlattevő telefon és telefax száma:

Ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlati ár

Összesen nettó:

Áfa 27 %:

Összesen bruttó:

A legjobb ár-érték arány keretében történő értékelés esetén az értékelési szempont és a megajánlás:

..... :

Az ajánlat érvényessége:

Kelt:, 20..

.....
cégszerű aláírás

3. számú melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat

Beszerezés tárgya:

Alulírott (név), mint a
..... (cég név) kötelezettségvállalásra
jogosult képviselője az ajánlatkérés kapcsán az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az ajánlattételi felhívás feltételeit megismertük, azokat magunkra nézve kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk, nyertességünk esetén az abban foglaltaknak megfelelő szerződés megkötésére és teljesítésére készek vagyunk, szerződéses kötelezettségeit maradéktalanul teljesítjük a megajánlott áron.

Vállalkozásunk az Ajánlattételi felhívásban szereplő műszaki és szakmai követelmény alapján

alkalmas ☐

alkalmatlan ☐

(a kívánt válasz X-el jelölendő)

Kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás

- „A nemzeti vagyonról” szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül;
- esetében adó-, vám-, illeték-, társadalombiztosítási vagy egyéb köztartozás nem áll fenn, valamint hozzájárulok az ezzel kapcsolatos adatok Ajánlatkérő által történő beszerzéséhez;
- esetében tiltott támogatások miatt visszatérítési kötelezettség nem áll fenn;
- nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás hatálya alatt, illetőleg nem áll végelszámolás alatt.

Kelt:, 20..

.....
cégszerű aláírás

A Nyilatkozatot kérjük az ajánlatba csatolni!

1. számú melléklet a 10/2019 (II.12.) számú Képviselő-testületi határozathoz

Pári Község Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja
I. Árubeszerzés			
-	-	-	-
II. Építési beruházás			
"Szegregált élethelyzet Páriban" c. EFOP-2.4.1-16-2017-00106 azonosítószámú projekt keretében építési munkák kivitelezése, vállalkozási szerződés keretében	nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt eljárás	2019. február 13.
„Piac létrehozása Páriban” c 1865691420 iratazonosító számú projekt keretében építési munkák kivitelezése vállalkozási szerződés keretében	nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt eljárás	2019. április 1.
III. Szolgáltatás megrendelés			
-	-	-	-

**PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

(Elfogadta a Képviselő-testület a 17/2019. (II. 12.) számú határozatával)

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Pári Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) foglalt kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárásainak előkészítésére, lefolytatására, a belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körének meghatározására, valamint a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjére vonatkozó részletes szabályokat Közbeszerzési Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

I.

A Szabályzat célja, tartalma és hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy az Önkormányzat a Kbt. rendelkezéseivel összhangban rögzítse a közbeszerzési eljárások rendjét, az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, a szakszerű, hatékony, egyben jogszerű és ellenőrizhető beszerzések biztosítását, továbbá a közbeszerzések során a közpénzek ésszerű felhasználását a verseny tisztasága érdekében.
2. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, továbbá építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.
3. Az Önkormányzat intézményei a saját hatáskörben végzett közbeszerzéseket (az önkormányzat, az önálló gazdálkodású intézmények) az elfogadott közbeszerzési szabályzat alapján folytatják le.
4. A Szabályzat hatálya kiterjed az adott eljárásban résztvevő, illetve közreműködő személyekre, mint az Önkormányzat munkatársaira, a Bíráló Bizottságra, a döntéshozóra, a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott közbeszerzési szakértőre, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra, a megbízás alapján eljáró más személyre, továbbá az egyéb igénybe vett külső szakértőkre és az eljárások törvényességét ellenőrzőkre. A beszerzésekkel összefüggő feladatok ellátása során az abban résztvevő, illetve közreműködő személyek a jelen Szabályzat rendelkezései szerint kötelesek eljárni.
5. Minden közbeszerzési eljárásban biztosítani kell a következő alapelvek érvényesülését: a verseny tisztaságát, az átláthatóságot, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot. A jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kell eljárni, a joggal való visszaélés tilos. A közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

II.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek, szervezetek

1. Az ajánlatkérő nevében a Kbt. Második Részében szabályozott - az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó, továbbá a Kbt. Harmadik Részében szabályozott - a nemzeti eljárásrendbe tartozó - közbeszerzési eljárások során valamennyi döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat - beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a Polgármester, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.
2. A közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséért a Polgármester felelős.
3. A Polgármestert a jelen fejezetben rögzített feladatainak ellátásában minimum három tagból álló Bíráló Bizottság segíti.
4. Amennyiben a közbeszerzés tárgya, nagyságrendje, bonyolultsága vagy egyéb sajátossága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet, vagy személyt bízhat meg.
5. A közbeszerzési eljárások megindítása előtt, gondoskodni kell a Kbt. által előírt feladatok elvégzéséről, illetőleg meg kell bízni olyan szakértőt, vagy szakértő céget, aki ezeket ellátja.
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése alatt értendő: az adott eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése és meghatározása, a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése, így különösen az összefoglaló tájékoztatás, az eljárás megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítése / elkészíttetése, ezek módosítása, visszavonása, az összeférhetlenség vizsgálata.
7. Lebonyolítással kapcsolatos feladatok: az eljárást megindító közbeszerzési dokumentum közzététele vagy közvetlen megküldése a kiválasztott gazdasági szereplők részére, gazdasági szereplők kérdéseinek megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás), ajánlatok / jelentkezések felbontása, ennek dokumentálása, ajánlatok / jelentkezések tartalmi és formai megfelelőségének vizsgálata, szükség szerint intézkedések megtétele, ajánlatok / jelentkezések értékelése és bírálata, ezek dokumentálása, a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződések, módosítások előkészítése, megkötése, jogorvoslati eljárás esetén a szükséges dokumentumok elkészítése, békéltetői eljárásban való részvétel, békéltető kijelölése.
8. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok / jelentkezések értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

9. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba a Polgármester köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

III.

A közbeszerzési eljárások tervezése

1. A Jegyző a költségvetési év elején, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.
2. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
 - a tervezett közbeszerzéseket, (a közbeszerzés tárgyát és tervezett mennyiségét)
 - az irányadó eljárási rendet, a tervezett eljárás fajtáját,
 - eljárás megindításának tervezett időpontját,
 - egyéb, a beszerzés szempontjából fontos információt.
3. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre is lehet eljárást lefolytatni, ha a közbeszerzési igény előre nem látható okból állt elő, vagy egyéb változás merült fel. Ebben az esetben – a Képviselő-testület jóváhagyásával - a tervet módosítani kell az igény, vagy változás felmerülésekor, a módosítás indokának megjelölésével.
4. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni, mely nyilvános. A közbeszerzési terv és annak módosításai közzétételéről az Önkormányzat honlapján, illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) kell gondoskodni. A közbeszerzési terv megőrzéséért és közzétételéért a jegyző felelős.

IV.

Éves statisztikai összegezés

1. Az Önkormányzat a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerint az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezést köteles készíteni a tárgyévet követő május 31. napjáig, amelyet a Közbeszerzési Hatóság részére kell megküldenie. Az éves statisztikai összegezés megküldéséről a Jegyző gondoskodik.

V. Előzetes tájékoztató

1. Amennyiben a közbeszerzési terv alapján előre látható az előzetes tájékoztató közzétételének indokoltsága, a beszerzéssel érintett ügyintéző, költségvetési szerv vezetője kezdeményezheti annak összeállítását.
2. Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Az előzetes tájékoztató külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján tehető közzé. A hirdetmény honlapon történő közzétételére a hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.
3. Az előzetes tájékoztató készítéséről és annak hirdetmény útján való megjelentetéséről a Képviselő-testület dönt.
4. A tájékoztatót a Kbt.-ben meghatározott módon és tartalommal kell elkészíteni és a döntést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül meg kell küldeni.
5. Az előzetes tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól – az egybeszámítás szabályai alapján – együttesen és külön-külön is el lehet készíteni.
6. Az előzetes tájékoztató elkészítéséért és megküldéséért – kivéve amennyiben lebonyolító jár el – a Polgármester felelős, a beszerzéssel érintett ügyintéző, költségvetési szerv előzetes összesített tájékoztató készítésére vonatkozó javaslata és adatszolgáltatása alapján.

VI. A közbeszerzési eljárások előkészítése

1. Az adott közbeszerzési eljárás - a beszerzés tárgyra és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal történő előkészítéséért és az azzal kapcsolatos feladatok koordinálásáért a Polgármester felelős, összeférhetetlensége esetén a Képviselő-testület által kijelölt személy. A közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tenni.
2. A Polgármester a közbeszerzési eljárások előkészítésével kapcsolatos felelősségi körében köteles az egyes eljárások becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálat elvégzéséről és annak eredményének dokumentálásáról gondoskodni. A vizsgálat során a Kbt. 28.§ (2) bekezdése szerint objektív alapú módszereket alkalmazhatóak.
3. Építési beruházások esetében az eljárás csak a 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg és az eljárás becsült értékét a rendeletben foglaltak szerint kell meghatározni.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítésében a Polgármestert a Bíráló Bizottság segíti. A Bíráló Bizottság közreműködése az alábbi tevékenységeket foglalja magában különösen:
- a) az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet-és piacfelmérést, előzetes piaci konzultáció lefolytatása
 - b) a közbeszerzés becsült értékének felmérése és meghatározása, illetve eredményének dokumentálása, különös tekintettel az egybeszámítási szabályokra, részekre bontás tilalmára
 - c) annak vizsgálata, hogy a szükséges forrás biztosított-e, és a rendelkezésre állás ütemezésének meghatározása
 - d) az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők listájának jóváhagyása.
 - e) a beszerzés tárgyának szakszerű és pontos megjelölése, megfelelő műszaki leírás biztosítása
 - f) javaslat a szerződéses feltételek vonatkozásában
 - g) javaslat az eljárás rendjének és fajtájának, az eljárást megindító felhívás, valamint a felhívást kiegészítő dokumentumok főbb pontjainak és a bírálati szempontok meghatározására.
5. A javaslatok alapján a Képviselő-testület dönt a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról, különösen:
- a) közbeszerzés tárgyának pontos meghatározásáról,
 - b) a részajánlattétel és az alternatív ajánlattétel lehetőségéről,
 - c) szerződés teljesítésének határidejéről,
 - d) a szerződésre vonatkozó feltételekről,
 - e) a részvételi feltételekről (jogi, gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmasság feltételeiről, ha szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésről),
 - f) az eljárás rendjéről és fajtájáról,
 - g) az értékelés módszerének meghatározásáról (értékelési szempontokról/részszerzőpontról, a súlyszámokról, az adható pontszámokról),
 - h) egyéb információkról.

VII.

Közbeszerzési eljárások lefolytatása

1. A közbeszerzési eljárások lefolytatását az Önkormányzat, mint az ajánlatkérő nevében és képviselőjében eljáró Polgármester - az általa kötött megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító útján - végzi.
2. Megbízási szerződés alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatásának bonyolításával közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, illetve a Kbt. 27.§ (3) bekezdése által előírt esetekben kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bízható meg.

3. A lebonyolító feladatai:

- a) elkészíti a lebonyolítandó közbeszerzési munkák időbeni ütemezését és javaslatot tesz az eljárás formájára,
- b) A jogszabályi előírásoknak megfelelően:
 - b.a.) az Önkormányzat által szolgáltatott információk alapján összeállítja az adott feladatra vonatkozó eljárást megindító felhívást,
 - b.b.) az eljárást megindító felhívást az Önkormányzathoz eljuttatja,
 - b.c.) intézkedik az eljárást megindító felhívásnak a Közbeszerzési Értesítő, továbbá az uniós értékhatárt elérő közbeszerzés esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-en) történő közzétételéről,
- c) az Önkormányzat által szolgáltatott információk alapján összeállítja a konkrét közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumait,
- d) igény esetén elektronikus úton gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok korlátlan, teljes körű és térítésmentes hozzáférhetővé tételéről a gazdasági szereplők számára,
- e) biztosítja a közbeszerzési eljárás (ajánlattétel / jelentkezés) időszaka alatt a gazdasági szereplők részére a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan felmerülő pótlólagos információszolgáltatást (helyszíni bejárás vagy konzultáció megszervezése, kiegészítő tájékoztatás ügyintézése),
- f) elvégzi – lehetőség szerint az Önkormányzat adott beszerzésben közreműködő munkatársának/munkatársainak bevonásával – az ajánlatok / jelentkezések bontását, elkészíti a jegyzőkönyvet és megküldi az ajánlattevőknek / jelentkezőknek,
- g) elvégzi az értékelés időszakában szükséges ügyintézés (hiánypótlás bonyolítása, nem egyértelmű kijelentések tisztázása),
- h) a Polgármester által elfogadott értékelési szempontok és módszer alapján – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy bevonása mellett - értékeli a beérkezett ajánlatokat / jelentkezéseket, melyről írásbeli szakvéleményt készít,
- i) a Bíráló Bizottság munkájához szakmai segítséget nyújt és a tagok által igényelt további információkat szolgáltat, adott esetben tagként, illetve tanácskozási joggal rész vesz a Bíráló Bizottságban,
- j) elkészíti az összegezés a törvényben előírt formában, valamint a Képviselő-testület közbeszerzési eljárást lezáró döntése alapján kihirdeti a közbeszerzési eljárás eredményét,
- k) az ajánlattevők / jelentkezők számára megküldi az eljárásról készített összegezést,
- l) jogszabály szerinti határidők megtartásával előkészíti a szerződést a nyertes ajánlattevővel közbeszerzési dokumentumok és az ajánlat tartalmának megfelelően,
- m) intézkedik az eljárás eredményét tartalmazó hirdetménynek a Közbeszerzési Értesítő, továbbá az uniós értékhatárt elérő közbeszerzés esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-en) történő közzétételéről,
- n) eljárásonként elvégzi saját közreműködésének, valamint az adott feladat teljes körű dokumentációjának összefogását, összegzését az Önkormányzat részére,
- o) igény szerint összeállítja és közzéteszi a költségvetési évre szóló ún. éves összesített közbeszerzési tervet,

- p) igény szerint elvégzi az előzetes tájékoztató összeállítását, valamint elkészíti az adott évi közbeszerzési eljárások éves statisztikai összegezését és ezeket a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi,
- q) ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve szükség esetén a Bíróság előtt a közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslati eljárásban az Önkormányzat képviselőjét,
- r) amennyiben a szerződés teljesítése során annak módosítási igénye merül fel, az adott közbeszerzési eljárásban közreműködő ügyintéző egyeztet a lebonyolítóval a szerződésmódosítás lehetőségéről, illetve annak feltételeiről. A lebonyolító előkészíti aláírással a szerződés módosítását. Az aláírást követően határidőben intézkedik a Kbt. szerint meghatározott esetekben a Közbeszerzési Értesítőben hirdetmény útján történő közzétételéről.
- s) a közbeszerzési eljárás lezárásáig intézkedik a közbeszerzési dokumentumok a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján – történő közzétételről a Kbt. 43.§ (1) bekezdése, valamint a Kbt. 115.§ (7) bekezdése alapján.

VIII.

A Bíráló Bizottság összetétele és feladata

1. A Bíráló Bizottság összetételére a Polgármester tesz javaslatot a Képviselő-testület részére, amely dönt a Bíráló Bizottság összetételéről. A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy rendelkezzen 1 fő jogi, 1 fő közbeszerzési, 1 fő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai és 1 fő pénzügyi szakértelmet biztosító taggal. Közbeszerzési szakértő igénybevétele esetén a közbeszerzési szakértelmet a Bíráló Bizottságban a megbízott szakértőnek szükséges ellátnia.
2. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.
3. Közbeszerzési szakértőként a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásban kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó járhat el.
4. A Polgármester és a Képviselő-testület tagja nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. A Polgármester és a Képviselő-testület tagjai kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.
5. A Bíráló Bizottság tagjainak írásban összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük. A nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz csatolni kell. (ld. 1. számú melléklet)

6. A Bíráló Bizottság tagjainak feladata:
 - a. összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat tétel,
 - b. az adott közbeszerzési eljárásban meghatározott határidőkben személyes rendelkezésre állás,
 - c. az eljárással kapcsolatos dokumentumok megismerése,
 - d. a Bíráló Bizottság ülésén történő személyes részvétel,
 - e. az ajánlatok / jelentkezések értékeléséről – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy bevonásával - a lebonyolító által készített írásbeli szakvélemény (előterjesztés) áttanulmányozása,
 - f. bírálati jegyzőkönyv aláírása.
7. A Bíráló Bizottság feladatköre a lebonyolító előterjesztése alapján:
 - a. döntési javaslat az eljárás (részvételi szakasz) eredményességéről / eredménytelenségéről,
 - b. döntési javaslat
 - b.a. arról, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni,
 - b.b. arról, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfelelő a Kbt. 69.§ (2) bekezdése alapján,
 - b.c. a megfelelőnek talált ajánlatok értékelési szempontok szerint értékeléséről,
 - b.d. a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására,
 - b.e. arról, hogy az utólagos igazolások benyújtását követően mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
 - c. szükség esetén javaslattétel a Polgármester részére az ajánlati kötöttség kiterjesztésére,
 - d. írásbeli, szöveges szakvélemény és döntési javaslat készítése, illetve aláírása és előterjesztése a Képviselő-testület részére
 - e. a Bíráló Bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készítése.

IX.

Döntés a közbeszerzési eljárás eredményéről, a szerződés megkötése, módosítása

1. A Bíráló Bizottság előterjesztése alapján a közbeszerzési eljárás (részvételi szakasz) eredményéről a Képviselő-testület dönt.
2. A szerződés megkötésére az Önkormányzat nevében a Polgármester jogosult.
3. A szerződés teljesítésének folyamatát a gazdálkodási szabályzat szerinti teljesítésigazoló követi nyomon, a számlán a teljesítést igazolja, a szerződés teljesítését követően haladéktalanul gondoskodik a szerződés és a teljesítésére vonatkozó adatok Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről.
4. A szerződések módosításáról hirdetményt kell közzétenni a Kbt. szerinti határidők megtartása mellett. A hirdetmények közzétételéről a Jegyző gondoskodik, amennyiben közbeszerzési szakértő működik közre, úgy annak bevonása mellett.

5. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 141-142. §-ban meghatározottak szerint van lehetőség.

X.

A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

1. Minden egyes közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. Dokumentálni kell a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében ellenőrizni és dokumentálni kell azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során az önkormányzat figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
2. A lebonyolító köteles az egyes eljárási cselekményekkel összefüggésben, a Kbt. előírásai alapján készített dokumentumot a keletkezését követően, papíralapon és elektronikusan is az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
3. Minden egyes közbeszerzési eljárás dokumentálásáról a Jegyző vagy megbízás alapján eljáró más személy köteles gondoskodni, a mások által készített és részére átadott dokumentumokat beszerzi, gyűjti és lefűzi.
4. A Kbt. előírásai alapján az elektronikusan közzéteendő dokumentumok önkormányzati honlapra való felkerüléséről a Jegyző gondoskodik.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
6. A dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság, vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére meg kell küldeni vagy részükre elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni.

XI.

Belső ellenőrzés

1. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni, az önkormányzat által elfogadott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint, tételes ellenőrzés formájában.
2. Amennyiben a belső ellenőrzési tervben a közbeszerzések ellenőrzése szerepel, az ellenőrzés kiterjed az ellenőr által szűrőpróbaszerűen kiválasztott eljárások szabályszerűségének vizsgálata mellett az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére is.

3. Az ellenőrzésekről készült jelentést a belső ellenőrzési vezető a Jegyzőnek megküldi.
4. A belső ellenőr tevékenységére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

XII.

A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége és annak mértéke

1. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői a közbeszerzési eljárásban való közreműködésükért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak. A kártérítési felelősségük mértékére a Ktv. 160. § (3) bekezdése az irányadó.
2. A közbeszerzési eljárás során a Polgármester döntéseikért való fegyelmi és kártérítési felelősségre a Kttv. 225/E.§, 225/F.§ és a 225/G.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. A közbeszerzési eljárásban megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító eljárása során okozott kárért a megbízási szerződés szerinti felelősséggel tartozik.
4. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályszerűségéért a felelősség Pári Község Önkormányzatát terheli.

XIII.

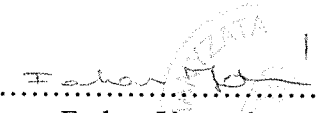
EKR-rel kapcsolatos rendelkezések

1. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával az alábbi személy(ek) rendelkeznek superuseri jogosultsággal:
 - polgármester
2. Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával az alábbi személy(ek) rendelkeznek eljárással kapcsolatos jogosultsággal:
 - polgármester, jegyző
3. Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban, az alábbi személyek rendelkeznek jogosultsággal:
 - polgármester, jegyző

XIV.
Záró rendelkezések

1. A jelen közbeszerzési szabályzat a Képviselő-testületi jóváhagyás napján lép hatályba.
2. A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzésekre kell alkalmazni.
3. A Szabályzatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pári, 2019. február 12.


.....
Farkas Jánosné
polgármester

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS
TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott
(lakcím:.....), mint a(z)
.....(székhely:.....)

.....) ajánlatkérő nevében eljáró/az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy¹ a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Kijelentem, hogy amennyiben az eljárás alatt kizáró ok következik be velem szemben, arról haladéktalanul értesítem az ajánlatkérőt.

Nyilatkozom továbbá, hogy az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket a Kbt. 44. §-ával és egyéb vonatkozó jogszabályokkal összhangban sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan, az eljárásba be nem vont személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom.

Az összeférhetlenség vonatkozásában tudomásul veszem az ajánlatkérő tájékoztatását, miszerint:

- Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
 - a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
 - b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.
- Az előző pontban foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
 - a) a köztársasági elnök,
 - b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

¹ A megfelelő aláhúzendő.

- c) a Kormány tagja,
 - d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
 - e) a legfőbb ügyész,
 - f) az Alkotmánybíróság elnöke,
 - g) az Állami Számvevőszék elnöke,
 - h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
 - i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke
- tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Kelt:

.....
Aláírás