

# PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

☎ 7091 PÁRI, NAGY U. 18.

☎ TEL.: 74/887-165

[pari@tolna.net](mailto:pari@tolna.net)



Szám: 1-11/2018.

## Pári Község Önkormányzati Képviselő-testület

2018. szeptember 18-i testületi ülésének

### JEGYZŐKÖNYVE

#### Az ülésen hozott határozatok

száma:

tárgya:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 62/2018. (IX. 18.) | A polgármester beszámolója a lejárt határ idejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről |
| 63/2018. (IX. 18.) | Döntés a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról                               |
| 64/2018. (IX. 18.) | A 2017. évi Rendőrségi beszámoló megtárgyalása   |
| 65/2018. (IX. 18.) | A Dél-dunántúli Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetése                                      |
| 66/2018. (IX. 18.) | Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése                              |
| 67/2018. (IX. 18.) | Pári Község Önkormányzata közbeszerzési tervének megtárgyalása   |
| 68/2018. (IX. 18.) | Pári Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása   |

#### A zárt ülésen hozott határozatok

száma:

tárgya:

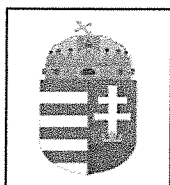
- |                    |   |
|--------------------|---|
| 69/2018. (IX. 18.) | Döntés egyéni kérelem elbírálásáról (Orsós György Pári, Kossuth u. 234.)  |
| 70/2018. (IX. 18.) | Döntés egyéni kérelem elbírálásáról (Orsós Istvánné Pári, Kis u. 134.)    |
| 71/2018. (IX. 18.) | Döntés egyéni kérelem elbírálásáról (Fölker József Pári, Kossuth u. 231.) |

#### Az ülésen hozott rendeletek

száma:

tárgya:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 7/2018. (IX. 25.) | Rendelet az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról |
|-------------------|--|



# PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

☎ 7091 PÁRI, NAGY U. 18.

☎ TEL.: 74/887-165



[pari@tolna.net](mailto:pari@tolna.net)

Szám: 1-11/2018.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 18-án (kedden) 17.00 órakor megtartott testületi üléséről.

**Az ülés helye:** Művelődési Ház, Nagy u. 24.

**Jelen vannak:**

Farkas Jánosné	polgármester
Baranyai Sándor	képviselő
Belányi Lászlóné	képviselő
Rozenberger György	képviselő

**Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:**

Kis-Fehér Katalin jegyző, jegyzőkönyvvezető

Farkas Jánosné polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Közli, hogy Páczelt János alpolgármester nem tud részt venni a mai ülésen, előzetesen jelezte igazolt távollétét. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

A kiküldött napirendi pontokhoz az alábbiakat kéri felvenni:

7. Pári Község Önkormányzata közbeszerzési tervének megtárgyalása
8. Pári Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása

Kéri, hogy a képviselők a módosított napirendi pontokat fogadják el az ülés napirendjeként.

A képviselők a napirendet 4 egyhangú igen szavazattal elfogadják és az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

### N a p i r e n d:

1. **A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

2. **Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének 2. számú módosítása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

3. **Döntés a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról a pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

**4. A 2017. évi Rendőrségi beszámoló megtárgyalása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

**5. A Dél-dunántúli Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetése**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

**6. Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

**7. Pári Község Önkormányzata közbeszerzési tervének megtárgyalása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

**8. Pári Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

**9. Egyebek****Zárt ülés napirendi javaslata****10. Egyéni kérelmek elbírálása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

**1.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester a következő határozatokról számol be:

44/2018. (VII. 3.) számú határozat szerint a 2013 és 2018 közötti időszakra, a közvilágítási normatíva felett közvilágításra fordított összeg megtérítését kérték az E.ON Energiakereskedelmi Kft-től. A szolgáltató egyezségi megállapodás küldött erről, mely az önkormányzat részéről elfogadható volt, így aláírásra került. Az igényelt összeget 60 napon belül utalják át.

45/2018. (VII. 3.) számú határozatban rendkívüli önkormányzati támogatási igény benyújtásáról döntött a testület. Július 19-én beadásra került, a kiküldött hiánypótlást teljesítettük, jelenleg elbírálás alatt áll.

47/2018. (VII. 3.) számú határozatban a Zsizsik Bt. bérleti díját 40.000,-Ft/hó összegben állapították meg. A bérlő az összeget magasnak ítélte, így a bérleti szerződést nem írták alá. Július végével a büfé átadásra került.

52/2018. (VII. 19.) számú határozatban vis maior támogatás benyújtásáról döntöttek a Nagy utcai 94/5 hrsz-ra vonatkozóan. Jelenleg elbírálás alatt áll.

53/2018. (VII. 19.) számú határozatban szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről döntöttek. Az igénylést augusztus 7-én beadtuk, értesítés még nem érkezett.

54/2018. (VII. 19.) számú határozatban a földutak stabilizálására, erőgép beszerzésére benyújtott pályázat többletköltségeinek vállalásáról döntöttek. A pályázat előleg része megérkezett önkormányzatunkhoz.

55/2018. (VII. 19.) számú határozat szerint a házi segítségnyújtás feladatellátásáról döntöttek. Az igényfelmérés megtörtént. A szolgáltatást a Dám Önkormányzati Társulás keretében működő, Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központon keresztül kívánják ellátni.

57/2018. (VIII. 7.) számú határozatban a FÜ Kft-vel kapcsolatban születtek döntések. Gosztola Dorottya-t választották ügyvezetőnek, illetve a FEB elnöke Baranyainé Batori Beatrix lett. A cégbíróságon a bejegyzések megtörténtek. A Kft. korábbi ügyvezetőjével szemben fizetési meghagyás került elindításra a pénztárhány miatt.

60/2018. (VIII. 28.) számú határozat értelmében a Pári Ezermester Húsfeldolgozó Szociális Szövetkezet részére állapítottak meg 1.000.000,-Ft visszatérítendő támogatást. Ebből az elnökszöveg kérésére 500.000,-Ft került kifizetésre. A megállapodás is aláírásra került.

61/2018. (VIII. 28.) számú határozat piac létrehozásáról szöveg. A pályázat nyert.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a beszámolóval kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a beszámolót elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 3 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
62/2018. (IX. 18.) számú határozata**

**A polgármester beszámolója a lejárt határ idejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Határidő:-

Felelős:-

**2.) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének 2. számú módosítása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester a képviselőkkel részletesen átbeszéli az előterjesztés melléklete szerinti költségvetés módosítást. A módosítások többek között a diák munkások foglalkoztatása, közfoglalkoztatási programok, vis maior és egyéb pályázatok miatt vált szükségessé.

A képviselők a módosításokkal egyet értettek.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a 2018. évi költségvetési rendelet 2. számú módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2018. (IX. 25.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 22.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

**3.) Döntés a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról, a pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy hogy évek óta csatlakozunk a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíjpályázathoz. A felsőoktatásban tanuló, szociálisan rászoruló hallgatók részére támogatást kíván biztosítani az önkormányzat. Az „A” és a „B” típusú pályázat is kiírásra kerül. A csatlakozási nyilatkozatot október 3-ig lehet postára adni. A határozatban a csatlakozásról, a csatlakozási nyilatkozat aláírásáról, az Általános Szerződési Feltételeknek elfogadásáról és a pályázatok határidőben történő kihirdetéséről döntenek.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
63/2018. (IX. 18.) számú határozata**

**Döntés a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról**

1. Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Pári Község Önkormányzata csatlakozik a hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.
2. A csatlakozás érdekében felhatalmazza a polgármestert a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójára vonatkozó csatlakozási nyilatkozat aláírására, és a Támogatáskezelő részére való megküldésére.
3. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben történő kiírásáról.

Határidő: 2018. október 3.

Felelős: polgármester

**4.) A 2017. évi Rendőrségi beszámoló megtárgyalása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy ez egy általános beszámoló, mely a Tamási Járásra vonatkozik. A Párra vonatkozó bűncselekményekről, közlekedési balesetekről szóló statisztikai adatokat kiemelten találhatjuk benne. A beszámoló szerint a bűnesetek száma folyamatosan csökken a járásban és a településünkön is. A körzeti megbízottal jó a kapcsolata az önkormányzatnak, segítőkész az ügyek intézésében. A beszámolóból kiderül, hogy milyen sokrétű tevékenységet végez a rendőrség. Javasolja a beszámoló elfogadását.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
64/2018. (IX. 18.) számú határozata**

**A 2017. évi Rendőrségi beszámoló megtárgyalása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tamási Rendőrkapitányság által készített Pári Község közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló 2017. évi beszámolóját és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**5.) A Dél-dunántúli Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűntetése**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a tagönkormányzatok a Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást 2014. május 20. napján alapították a társult településeken az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátása, valamint az ivóvízminőség-javító programmal kapcsolatos pályázatokban történő együttműködés, megvalósítás érdekében. Feladat-ellátási oldalról a Társulás feladatköre kiüresedett, a munkaszervezeti feladatok oldaláról nézve a Társulások munkaszervezeti feladatait ellátó Tamási Város Önkormányzati Hivatalának munkaterhei jelentős mértékben megnövekedtek, így célszerű a társulás megszűntetése. Januárban a Képviselő-testület már döntött a Társulás március 31-i megszűntetéséről, azonban valamennyi tag döntése az előírt határidőre nem született meg, így módosított határidővel ismét döntést szükséges hozni e körben.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a beszámolóval kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül minősített többséggel az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
65/2018. (IX. 18.) számú határozata**

**A Dél-dunántúli Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűntetése**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1. a Dél-dunántúli Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást 2018. december 31. napjával megszünteti, a mellékelt megszüntető okiratot elfogadja,

2. felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

## 6.) Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy jogszabályi előírás, hogy az iskolák véleményezését meg kell küldenie minden településnek, hogy melyik iskolába hány hátrányos helyzetű gyerek jár. A Képviselő-testületnek ezt kell véleményeznie.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

### **Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2018. (IX. 18.) számú határozata**

#### **Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala által elkészített tájékoztatót, a Tolna megyére vonatkozó kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteit tartalmazó dokumentumot, és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja azt, változtatást nem javasol.

Határidő: 2018. október 31.

Felelős: jegyző

## 7.) Pári Község Önkormányzata közbeszerzési tervének megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy minden évben közbeszerzési tervet kell elfogadni a Képviselő-testületnek, ami tartalmazza az adott évben várható közbeszerzési eljárásokat az önkormányzati pályázatok esetén.

Támogató döntésben részesült Pári Község Önkormányzatának az EFOP-2.1.4-16-2017-00106 azonosítószámú, " Szegregált élethelyzet Páriban" című pályázata, amely a Telepprogram pályázat. A projektben tervezett építési beruházás egybeszámított becsült nettó értéke meghaladja a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, ezért közbeszerzési eljárás köteles. Ennek a pályázatnak az adatai kerültek bele a tervbe az előterjesztés szerinti tartalommal.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a közbeszerzési terv előterjesztés szerinti határozati javaslatát elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
67/2018. (IX. 18.) számú határozata**

**Pári Község Önkormányzata közbeszerzési tervének megtárgyalása**

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Pári Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervét és úgy határozott, hogy azt az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési terv Közbeszerzési Adatbázisba való feltöltéséről és a helyben történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**8.) Pári Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának megtárgyalása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a közbeszerzésekről szóló törvény előírja, hogy az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

Az önkormányzat közbeszerzési korábbi szabályzata nem felelt meg az új jogszabályi környezetnek, ezért új szabályzat kialakítására volt szükség az előterjesztésnek megfelelően.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
68/2018. (IX. 18.) számú határozata**

**Pári Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának  
megtárgyalása**

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27.§-ának megfelelően elkészített Pári Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



9.) Egyebek

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

- **Ezermester Húsfeldolgozó Szociális Szövetkezet kérelme**

Farkas Jánosné polgármester közli, hogy újabb kérelem érkezett a Szövetkezettől. Gépkocsit szeretnének vásárolni az általuk előállított termékek szállításához. A hitel felvételéhez készfizető kezesnek kéri fel az önkormányzatot.

Kis-Fehér Katalin jegyző az ide kapcsolódó törvényi részt idézi. Előzetes kormányengedély szükséges a készfizető kezességhez. Ez alól akkor mentesülnék, ha egy éven belül kerülne visszafizetésre a felvett hitelösszeg. Az adóbevételnek a hitelösszeg kétszeresének kell lenni. A jogszabályok alapján, illetve tudva, hogy a Szövetkezet eddig nyereséget nem termelt, nem tartja kellően alátámasztottnak a kezesség vállalását.

Egyéb tárgyalni való nem lévén, a polgármester megköszöni a részvételt és a nyilvános ülést 18.10 órakor bezárja. A további napirendi pont megtárgyalása zárt ülés keretében történik.

A zárt ülésen megtárgyalt napirendi pontról külön jegyzőkönyv készül.

10.) Egyéni kérelmek elbírálása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

A zárt ülésen meghozott határozat száma:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
69/2018. (IX. 18.) számú határozata**

**Döntés egyéni kérelem elbírálásáról (Orsós György Pári, Kossuth u. 234.)**

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
70/2018. (IX. 18.) számú határozata**

**Döntés egyéni kérelem elbírálásáról (Orsós Istvánné Pári, Kis u. 134.)**


**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
71/2018. (IX. 18.) számú határozata**

**Döntés egyéni kérelem elbírálásáról (Fölker József Pári, Kossuth u. 231.)**

A határozatok teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.

Egyéb megtárgyalni való nem lévén a polgármester az ülést 18.30 órakor berekeszti.

kmft.

  
Farkas Jánosné  
polgármester



  
Kis-Fehér Katalin  
jegyző

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2018. (IX. 25.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 22.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 22.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

**1. §**

(1) Pári Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul.

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi összesített költségvetésének főösszegét 167 428 398 Ft-ban hagyja jóvá.”


- (2) Az Ör. 1. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.
- (3) Az Ör. 2. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.
- (4) Az Ör. 3. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.
- (5) Az Ör. 4. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

**2. §**

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

  
**Farkas Jánosné**  
polgármester



  
**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2018. szeptember 25.



## I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	Módosítás 09.18.	2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Módosítás 05.22.	2018. évi előirányzat	Módosítás 09.18.	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Módosítás 05.22.	2018. évi előirányzat						
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	24 561 300	1 232 194	24 561 300	3 132 820	27 694 120	Személyi juttatások	17 990 673	5 475	17 996 148	15 240 375	33 236 523				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 267 050		14 499 244	2 782 065	17 281 309	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 450 185	-120 562	2 329 623	3 085 250	5 414 873				
3.	2.-ből EU-s támogatás						Dologi kiadások	14 978 143		14 978 143	30 000	15 008 143				
4.	Közhatalmi bevételek	5 808 000		5 808 000		5 808 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 101 000		2 101 000	3 088 600	5 189 600				
5.	Működési célú átvett pénzeszközök						Egyéb működési célú kiadások	11 570 999	2 599 112	14 170 111	-1 309 112	12 860 999				
6.	4.-ből EU-s támogatás						Tartalékok	18 974 180	-1 251 831	17 722 349	-8 677 051	9 045 298				
7.	Egyéb működési bevételek	2 312 353		2 312 353	1 461 707	3 774 060										
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.)</b>	<b>45 948 703</b>	<b>1 232 194</b>	<b>47 180 897</b>	<b>4 243 772</b>	<b>54 557 489</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)</b>	<b>68 065 180</b>	<b>1 232 194</b>	<b>69 297 374</b>	<b>11 458 062</b>	<b>80 755 436</b>				
9.	<i>Híány belső finanszírozásának bevételei (10.+...+13.)</i>	2 502 339		2 502 339	776 458	3 278 797	Államháztartáson belüli megelőlegezése	977 052		977 052		977 052				
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 502 339		2 502 339	776 458	3 278 797	Likviditási célú hitelek törlesztése									
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						Rövid lejáratú hitelek törlesztése									
12.	Betét visszavonásából származó bevétel						Hosszú lejáratú hitelek törlesztése									
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek						Kölcsön törlesztése									
14.	<i>Híány külső finanszírozásának bevételei (15.+16.)</i>	24 167 838		24 167 838	-3 247 850	20 919 988	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása									
15.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele															
16.	Értékpapírok bevételei	24 167 838		24 167 838	-3 247 850	20 919 988										
17.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+19.)	26 670 177		26 670 177	-4 942 784	24 198 785	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9.+...+16.)	977 052		977 052		977 052				
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+17.)</b>	<b>72 618 880</b>	<b>1 232 194</b>	<b>73 851 074</b>	<b>-699 012</b>	<b>78 756 274</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+17.)</b>	<b>69 042 232</b>	<b>1 232 194</b>	<b>70 274 426</b>	<b>11 458 062</b>	<b>81 732 488</b>				
19.	Költségvetési hiány:						Költségvetési többlet:									
20.	Tárgyévi hiány:	20 591 190					Tárgyévi többlet:			3 576 648		-2 976 214				

Forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**

2. sz. melléklet

**Pári Község Önkormányzata**

Sor-szám	Bevételek			Kiadások					2018. évi előirányzat
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Módosítás 09.18.	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Módosítás 09.18.	2018. évi előirányzat	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 112 304	62 559 820	88 672 124	Beruházások	23 216 821	54 206 958	77 423 779	
2.	1.-ből EU-s támogatás	22 137 024			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	22 137 024	-15 425 375	6 711 649	
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	6 472 131		6 472 131	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		200 000	200 000	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				Tartalékok				
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>	<b>26 112 304</b>	<b>62 559 820</b>	<b>88 672 124</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>	<b>29 688 952</b>	<b>38 981 583</b>	<b>84 095 910</b>	
8.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (9.+...+13.)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		1 600 000	1 600 000	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése				
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
11.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
12.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése				
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása				
14.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (15.+...+19.)</i>				Betét elhelyezése				
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
18.	Értékpapírok kibocsátása								
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
20.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)</b>				<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...+19.)</b>		<b>1 600 000</b>	<b>1 600 000</b>	
21.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+20.)</b>	<b>26 112 304</b>	<b>62 559 820</b>	<b>88 672 124</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)</b>	<b>29 688 952</b>	<b>40 581 583</b>	<b>85 695 910</b>	
22.	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>-4 576 214</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>				
23.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>3 576 648</b>		<b>-2 976 214</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>				



Pári Község Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. sz. melléklet

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	Módosítás 05.22	2018. évi előirányzat	Módosítás 09.18.	2018. évi előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>49 091 000</b>	<b>2 484 025</b>	<b>51 575 025</b>	<b>20 135 113</b>	<b>71 710 138</b>
1.1.	Személyi juttatások	17 990 673	5 475	17 996 148	15 240 375	33 236 523
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 450 185	-120 562	2 329 623	3 085 250	5 414 873
1.3.	Dologi kiadások	14 978 143		14 978 143	30 000	15 008 143
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 101 000		2 101 000	3 088 600	5 189 600
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 570 999	2 599 112	14 170 111	-1 309 112	12 860 999
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések					
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 330 999	1 599 112	12 930 111	-1 309 112	11 620 999
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	240 000	1 000 000	1 240 000		1 240 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>29 688 952</b>		<b>29 688 952</b>	<b>54 406 958</b>	<b>84 095 910</b>
2.1.	Beruházások	23 216 821		23 216 821	54 406 958	77 623 779
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	6 472 131		6 472 131		6 472 131
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>18 974 180</b>	<b>-1 251 831</b>	<b>17 722 349</b>	<b>-8 677 051</b>	<b>9 045 298</b>
3.1.	Általános tartalék	18 974 180	-1 251 831	17 722 349	-8 677 051	9 045 298
3.2.	Céltartalék					
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)</b>	<b>97 754 132</b>	<b>1 232 194</b>	<b>98 986 326</b>	<b>65 865 020</b>	<b>164 851 346</b>
<b>5.</b>	<b>Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>				<b>1 600 000</b>	<b>1 600 000</b>
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				1 600 000	1 600 000
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>977 052</b>		<b>977 052</b>		<b>977 052</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	977 052		977 052		977 052
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>977 052</b>		<b>977 052</b>		<b>977 052</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)</b>	<b>98 731 184</b>	<b>1 232 194</b>	<b>99 963 378</b>	<b>67 465 020</b>	<b>167 428 398</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat ( fő )</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>6</b>		<b>11</b>		<b>11</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-25 693 125		-25 693 125	4 071 392	-21 621 733
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	25 693 125		25 693 125	-2 471 392	23 221 733

Feladat megnevezése

Közfeladatok

Módosított közfeladatok

Módosított közfeladatok bevétele, kiadása

Módosított vállalt feladatok bevétele, kiadása

Módosított önként vállalt feladatok bevétele, kiadása

Államháztartási feladatok bevétele, kiadása

## BEVÉTELEK

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat 05.22	Módosított előirányzat 09.18.	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat 09.18.	2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat
I	2	3	4	5	6	7	8	8
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	24 561 300	24 561 300	27 694 120				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 658 280	14 658 280	14 658 280				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása							
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 103 020	8 103 020	8 072 240				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000				
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok							
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai	10 794 395	12 026 589	14 698 654		2 472 655		2 582 655
2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)							
2.2.	Eltvonások és befizetések bevételei							
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő kölcsönök visszatérülése							
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							2 472 655
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei							
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	10 794 395	12 026 589	14 698 654				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)							
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 079 797	1 079 797	1 079 797				87 592 327
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő kölcsönök visszatérülése	1 079 797	1 079 797	1 079 797				87 592 327
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás							
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	5 808 000	5 808 000	5 808 000				3 774 060
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	4 808 000	4 808 000	4 808 000				225 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók							872 789
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói							945 599
4.2.	Gépjárműadó	950 000	950 000	950 000				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	50 000				2 312 353
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)							
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke							
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke							
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke							
5.4.	Tulajdonosi bevételek							
5.5.	Ellátási díjak							
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó							
5.7.	Koncessziós díj							
5.8.	Kamatbevételek							
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
5.10.	Egyéb működési bevételek							
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)							
6.1.	Immateriális javak értékesítése							
6.2.	Ingatlanok értékesítése							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
6.4.	Részvételek értékesítése							
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek							
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)							
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő kölcsönök visszatérülése AH-n kívülről							
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz							
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)							
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő kölcsönök visszatérülése AH-n kívülről							
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz							
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	42 243 492	43 475 686	49 280 571	29 817 515	93 949 042		

Forrásból:

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)								
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól								
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)								
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása								
11.3.	Beküldési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
11.4.	Beküldési célú belföldi értékpapírok kibocsátása								
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)								
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele							2 502 339	3 278 797
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele							2 502 339	3 278 797
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)								
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések								
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlészése								
13.3.	Betét megszámlázása								
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)								
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							24 167 838	20 919 988
14.2.	Beküldési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése							24 167 838	20 919 988
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása								
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele								
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek bevételei								
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)							26 670 177	24 198 785
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)							56 487 692	118 147 827

## K I A D Á S O K

Sor- szám	Kiadás jogcímek	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat 05.22	Módosított előirányzat 09.18.	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat 09.18.	2018. évi előirányzat
1	Küldési jogcímek	3	4	5	6	7	8
1.1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	38 370 643	39 854 668	45 843 518	10 720 357	25 866 620	
1.1.1.	Személyi juttatások	17 990 673	17 996 148	20 592 773		12 643 750	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 450 185	2 529 623	2 633 248		2 781 625	
1.3.	Dologi kiadások	10 980 290	10 980 290	10 980 290	3 997 833	4 027 853	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 101 000	2 101 000	5 189 600			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 848 495	6 447 607	6 447 607		6 413 392	
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések						
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre						
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
1.13.	- Arkiésgázások, ártámogatások						
1.14.	- Kamattámogatások						
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
					240 000	1 240 000	



## Pári Község Önkormányzata

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 895 797	2 895 797	2 895 797	26 793 155	81 200 115
2.1.	Beruházások	1 079 797	1 079 797	1 079 797	22 137 024	76 543 982
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				22 137 024	22 137 024
2.3.	Felújítások	1 816 000	1 816 000	1 816 000	4 656 131	4 656 131
2.4.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.5.	2.3.-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre					
2.6.	2.3.-ból - Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása AH-n belülre					
2.7.	2.3.-ból - Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése AH-n belülre					
2.8.	2.3.-ból - Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése AH-n belülre					
2.9.	2.3.-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre					
2.10.	2.3.-ból - Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása AH-n kívülre					
2.11.	2.3.-ból - Lakástámogatás					
2.12.	2.3.-ból - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
2.13.	Tartalékok (3.1.+3.2.)					
3.	Alapvető működés					
3.1.	Céltartalék				18 974 180	9 045 298
3.2.	Céltartalék				18 974 180	9 045 298
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	41 266 440	42 750 465	48 739 315	37 513 512	116 112 031
5.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					1 600 000
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					1 600 000
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	977 052	977 052	977 052		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.3.	Pénzeszközök befektetési elhelyezése					
7.4.	Központi, irányításpolitikai támogatások folyósítása					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	977 052	977 052	977 052		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	42 243 492	43 727 517	49 716 367	37 513 512	117 712 031
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2	2	2	2	2
Közfoglalkoztatottak létszáma		6	11	11	6	6

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	977 052	725 221	541 256	-7 695 997	-22 162 989
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	-977 052	-977 052	-977 052	26 670 177	22 598 785
<i>Forrásból!</i>						

1. számú melléklet a 67/2018 (IX. 18.) számú Képviselő-testületi határozathoz

Pári Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja
<b>I. Árubeszerzés</b>			
-	-	-	-
<b>II. Építési beruházás</b>			
"Szegregált élethelyzet Páriban" c. EFOP-2.1.4-16-2017-00106 azonosítószámú projekt keretében építési munkák kivitelezése, vállalkozási szerződés keretében	nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt eljárás	2018. november 1.
<b>III. Szolgáltatás megrendelés</b>			
-	-	-	-

**PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**(Elfogadva a Képviselő-testület a 68/2018. (IX. 18.) számú határozatával)**

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Pári Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárásainak előkészítésére, lefolytatására, a belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körének meghatározására, valamint a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjére vonatkozó részletes szabályokat Közbeszerzési Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

### I.

#### A Szabályzat célja, tartalma és hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy az Önkormányzat a Kbt. rendelkezéseivel összhangban rögzítse a közbeszerzési eljárások rendjét, az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, a szakszerű, hatékony, egyben jogszerű és ellenőrizhető beszerzések biztosítását, továbbá a közbeszerzések során a közpénzek ésszerű felhasználását a verseny tisztasága érdekében.
2. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, továbbá építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.
3. Az Önkormányzat intézményei a saját hatáskörben végzett közbeszerzéseket (az önkormányzat, az önálló gazdálkodású intézmények) az elfogadott közbeszerzési szabályzat alapján folytatják le.
4. A Szabályzat hatálya kiterjed az adott eljárásban résztvevő, illetve közreműködő személyekre, mint az Önkormányzat munkatársaira, a Bíráló Bizottságra, a döntéshozóra, a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott közbeszerzési szakértőre, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra, a megbízás alapján eljáró más személyre, továbbá az egyéb igénybe vett külső szakértőkre és az eljárások törvényességét ellenőrzőkre. A beszerzésekkel összefüggő feladatok ellátása során az abban résztvevő, illetve közreműködő személyek a jelen Szabályzat rendelkezései szerint kötelesek eljárni.
5. Minden közbeszerzési eljárásban biztosítani kell a következő alapelvek érvényesülését: a verseny tisztaságát, az átláthatóságot, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot. A jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kell eljárni, a joggal való visszaélés tilos. A közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

## II.

### Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek, szervezetek

1. Az ajánlatkérő nevében a Kbt. Második Részében szabályozott - az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó, továbbá a Kbt. Harmadik Részében szabályozott - a nemzeti eljárásrendbe tartozó - közbeszerzési eljárások során valamennyi döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat - beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a Polgármester, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.
2. A közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséért a Polgármester felelős.
3. A Polgármestert a jelen fejezetben rögzített feladatainak ellátásában minimum három tagból álló Bíráló Bizottság segíti.
4. Amennyiben a közbeszerzés tárgya, nagyságrendje, bonyolultsága vagy egyéb sajátossága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet, vagy személyt bízhat meg.
5. A közbeszerzési eljárások megindítása előtt, gondoskodni kell a Kbt. által előírt feladatok elvégzéséről, illetőleg meg kell bízni olyan szakértőt, vagy szakértő céget, aki ezeket ellátja.
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése alatt értendő: az adott eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése és meghatározása, a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése, így különösen az összefoglaló tájékoztatás, az eljárás megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítése / elkészítése, ezek módosítása, visszavonása, az összeférhetlenség vizsgálata.
7. Lebonyolítással kapcsolatos feladatok: az eljárást megindító közbeszerzési dokumentum közzététele vagy közvetlen megküldése a kiválasztott gazdasági szereplők részére, gazdasági szereplők kérdéseinek megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás), ajánlatok / jelentkezések felbontása, ennek dokumentálása, ajánlatok / jelentkezések tartalmi és formai megfelelésének vizsgálata, szükség szerint intézkedések megtétele, ajánlatok / jelentkezések értékelése és bírálata, ezek dokumentálása, a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződések, módosítások előkészítése, megkötése, jogorvoslati eljárás esetén a szükséges dokumentumok elkészítése, békéltetői eljárásban való részvétel, békéltető kijelölése.
8. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok / jelentkezések értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont

személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

9. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba a Polgármester köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

### **III.**

#### **A közbeszerzési eljárások tervezése**

1. A Jegyző a költségvetési év elején, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.
2. Az éves közbeszerzési tervben rögzíteni kell a tervezett közbeszerzés tárgyát, a tervezett közbeszerzési eljárás típusát, a közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontját, valamint a lebonyolítás tervezett időpontját.
3. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre is lehet eljárást lefolytatni, ha a közbeszerzési igény előre nem látható okból állt elő, vagy egyéb változás merült fel. Ebben az esetben – a Képviselő-testület jóváhagyásával - a tervet módosítani kell az igény, vagy változás felmerülésekor, a módosítás indokának megjelölésével.
4. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni, mely nyilvános. A Jegyzőnek a nyilvánosság biztosítása érdekében intézkednie kell a közbeszerzési tervnek, annak módosításának elfogadását követő 5 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

### **IV.**

#### **Éves statisztikai összegezés**

1. Az Önkormányzat a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerint az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezést köteles készíteni a tárgyévet követő május 31. napjáig, amelyet a Közbeszerzési Hatóság részére kell megküldenie. Az éves statisztikai összegzés megküldéséről a Jegyző gondoskodik.

## V. Előzetes tájékoztató

1. Amennyiben a közbeszerzési terv alapján előre látható az előzetes tájékoztató közzétételének indokoltsága a beszerzéssel érintett ügyintéző, költségvetési szerv vezetője kezdeményezheti annak összeállítását.
2. Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Az előzetes tájékoztató külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján tehető közzé. A hirdetmény honlapon történő közzétételére a hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.
3. Az előzetes tájékoztató készítéséről és annak hirdetmény útján való megjelentetéséről a Képviselő-testület dönt.
4. A tájékoztatót a Kbt.-ben meghatározott módon és tartalommal kell elkészíteni és a döntést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül el kell készíteni és meg kell küldeni.
5. Az előzetes tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól – az egybeszámítás szabályai alapján – együttesen és külön-külön is el lehet készíteni.
6. Az előzetes tájékoztató elkészítéséért és megküldéséért – kivéve amennyiben lebonyolító jár el – a Polgármester felelős, a beszerzéssel érintett ügyintéző, költségvetési szerv előzetes összesített tájékoztató készítésére vonatkozó javaslata és adatszolgáltatása alapján.

## VI. A közbeszerzési eljárások előkészítése

1. Az adott közbeszerzési eljárás - a beszerzés tárgyra és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal történő előkészítéséért és az azzal kapcsolatos feladatok koordinálásáért a Polgármester felelős, összeférhetetlensége esetén a Képviselő-testület által kijelölt személy. A közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tenni.
2. A Polgármester a közbeszerzési eljárások előkészítésével kapcsolatos felelősségi körében köteles az egyes eljárások becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálat elvégzéséről és annak eredményének dokumentálásáról gondoskodni. A vizsgálat során a Kbt. 28.§ (2) bekezdése szerint objektív alapú módszereket alkalmazhatóak.
3. Építési beruházások esetében az eljárás csak a 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg és az eljárás becsült értékét a rendeletben foglaltak szerint kell meghatározni.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítésében a Polgármestert a Bíráló Bizottság segíti. A Bíráló Bizottság közreműködése az alábbi tevékenységeket foglalja magában különösen:
  - a) az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet-és piacfelmérést, előzetes piaci konzultáció lefolytatása
  - b) a közbeszerzés becsült értékének felmérése és meghatározása, illetve eredményének dokumentálása, különös tekintettel az egybeszámítási szabályokra, részekre bontás tilalmára
  - c) annak vizsgálata, hogy a szükséges forrás biztosított-e, és a rendelkezésre állás ütemezésének meghatározása
  - d) az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők listájának jóváhagyása.
  - e) a beszerzés tárgyának szakszerű és pontos megjelölése, megfelelő műszaki leírás biztosítása
  - f) javaslat a szerződéses feltételek vonatkozásában
  - g) javaslat az eljárás rendjének és fajtájának, az eljárást megindító felhívás, valamint a felhívást kiegészítő dokumentumok főbb pontjainak és a bírálati szempontok meghatározására.
  
5. A javaslatok alapján a Képviselő-testület dönt a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról, különösen:
  - a) közbeszerzés tárgyának pontos meghatározásáról,
  - b) a részajánlattétel és az alternatív ajánlattétel lehetőségéről,
  - c) szerződés teljesítésének határidejéről,
  - d) a szerződésre vonatkozó feltételekről,
  - e) a részvételi feltételekről (jogi, gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmasság feltételeiről, ha szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésről),
  - f) az eljárás rendjéről és fajtájáról,
  - g) az értékelés módszerének meghatározásáról (értékelési szempontokról/részszempontokról, a súlyszámokról, az adható pontszámokról),
  - h) egyéb információkról.

## VII.

### Közbeszerzési eljárások lefolytatása

1. A közbeszerzési eljárások lefolytatását az Önkormányzat, mint az ajánlatkérő nevében és képviseletében eljáró Polgármester - az általa kötött megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító útján - végzi.
2. Megbízási szerződés alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatásának bonyolításával közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, illetve a Kbt. 27.§ (3) bekezdése által előírt esetekben kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bízható meg.
3. A lebonyolító feladatai:



- a) elkészíti a lebonyolítandó közbeszerzési munkák időbeni ütemezését és javaslatot tesz az eljárás formájára,
- b) A jogszabályi előírásoknak megfelelően:
  - b.a.) az Önkormányzat által szolgáltatott információk alapján összeállítja az adott feladatra vonatkozó eljárást megindító felhívást,
  - b.b.) az eljárást megindító felhívást az Önkormányzathoz eljuttatja,
  - b.c.) intézkedik az eljárást megindító felhívásnak a Közbeszerzési Értesítő, továbbá az uniós értékhatárt elérő közbeszerzés esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-en) történő közzétételéről,
- c) az Önkormányzat által szolgáltatott információk alapján összeállítja a konkrét közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumait,
- d) igény esetén elektronikus úton gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok korlátlan, teljes körű és térítésmentes hozzáférhetővé tételéről a gazdasági szereplők számára,
- e) biztosítja a közbeszerzési eljárás (ajánlattétel / jelentkezés) időszaka alatt a gazdasági szereplők részére a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan felmerülő pótlólagos információszolgáltatást (helyszíni bejárás vagy konzultáció megszervezése, kiegészítő tájékoztatás ügyintézése),
- f) elvégzi – lehetőség szerint az Önkormányzat adott beszerzésben közreműködő munkatársának/munkatársainak bevonásával – az ajánlatok / jelentkezések bontását, elkészíti a jegyzőkönyvet és megküldi az ajánlattevőknek / jelentkezőknek,
- g) elvégzi az értékelés időszakában szükséges ügyintézés (hiánypótlás bonyolítása, nem egyértelmű kijelentések tisztázása),
- h) a Polgármester által elfogadott értékelési szempontok és módszer alapján – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy bevonása mellett - értékeli a beérkezett ajánlatokat / jelentkezéseket, melyről írásbeli szakvéleményt készít,
- i) a Bíráló Bizottság munkájához szakmai segítséget nyújt és a tagok által igényelt további információkat szolgáltat, adott esetben tagként, illetve tanácskozási joggal rész vesz a Bíráló Bizottságban,
- j) elkészíti az összegezést a törvényben előírt formában, valamint a Képviselő-testület közbeszerzési eljárást lezáró döntése alapján kihirdeti a közbeszerzési eljárás eredményét,
- k) az ajánlattevők / jelentkezők számára megküldi az eljárásról készített összegezést,
- l) jogszabály szerinti határidők megtartásával előkészíti a szerződést a nyertes ajánlattevővel közbeszerzési dokumentumok és az ajánlat tartalmának megfelelően,
- m) intézkedik az eljárás eredményét tartalmazó hirdetménynek a Közbeszerzési Értesítő, továbbá az uniós értékhatárt elérő közbeszerzés esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-en) történő közzétételéről,
- n) eljárásonként elvégzi saját közreműködésének, valamint az adott feladat teljes körű dokumentációjának összefogását, összegzését az Önkormányzat részére,
- o) igény szerint összeállítja és közzéteszi a költségvetési évre szóló ún. éves összesített közbeszerzési tervet,
- p) igény szerint elvégzi az előzetes tájékoztató összeállítását, valamint elkészíti az adott évi közbeszerzési eljárások éves statisztikai összegezését és ezeket a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi,
- q) ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve szükség esetén a Bíróság előtt a

közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslati eljárásban az Önkormányzat képviselőjét,

- r) amennyiben a szerződés teljesítése során annak módosítási igénye merül fel, az adott közbeszerzési eljárásban közreműködő ügyintéző egyeztet a lebonyolítóval a szerződésmódosítás lehetőségéről, illetve annak feltételeiről. A lebonyolító előkészíti aláírásra a szerződés módosítását. Az aláírást követően határidőben intézkedik a Kbt. szerint meghatározott esetekben a Közbeszerzési Értesítőben hirdetmény útján történő közzétételéről.
- s) a közbeszerzési eljárás lezárásáig intézkedik a közbeszerzési dokumentumok a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján – történő közzétételről a Kbt. 43.§ (1) bekezdése, valamint a Kbt. 115.§ (7) bekezdése alapján.

### VIII.

#### A Bíráló Bizottság összetétele és feladata

1. A Bíráló Bizottság összetételére a Polgármester tesz javaslatot a Képviselő-testület részére, amely dönt a Bíráló Bizottság összetételéről. A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy rendelkezzen 1 fő jogi, 1 fő közbeszerzési, 1 fő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai és 1 fő pénzügyi szakértelmet biztosító taggal. Közbeszerzési szakértő igénybevétele esetén a közbeszerzési szakértelmet a Bíráló Bizottságban a megbízott szakértőnek szükséges ellátnia.
2. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.
3. Közbeszerzési szakértőként a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásban kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó járhat el.
4. A Polgármester és a Képviselő-testület tagja nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. A Polgármester és a Képviselő-testület tagjai kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.
5. A Bíráló Bizottság tagjainak írásban összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük. A nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz csatolni kell. (ld. 1. számú melléklet)
6. A Bíráló Bizottság tagjainak feladata:
  - a. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat tétel,
  - b. az adott közbeszerzési eljárásban meghatározott határidőkben személyes rendelkezésre állás,
  - c. az eljárással kapcsolatos dokumentumok megismerése,
  - d. a Bíráló Bizottság ülésén történő személyes részvétel,

- e. az ajánlatok / jelentkezések értékeléséről – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy bevonásával - a lebonyolító által készített írásbeli szakvélemény (előterjesztés) áttanulmányozása,
- f. bírálati jegyzőkönyv aláírása.

7. A Bíráló Bizottság feladatköre a lebonyolító előterjesztése alapján:

- a. döntési javaslat az eljárás (részvételi szakasz) eredményességéről / eredménytelenségéről,
- b. döntési javaslat
  - i. arról, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni,
  - ii. arról, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfelelő a Kbt. 69.§ (2) bekezdése alapján,
  - iii. a megfelelőnek talált ajánlatok értékelési szempontok szerint értékeléséről,
  - iv. a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására,
  - v. arról, hogy az utólagos igazolások benyújtását követően mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- c. szükség esetén javaslattétel a Polgármester részére az ajánlati kötöttség kiterjesztésére,
- d. írásbeli, szöveges szakvélemény és döntési javaslat készítése, illetve aláírása és előterjesztése a Képviselő-testület részére
- e. a Bíráló Bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készítése.

## IX.

### **Döntés a közbeszerzési eljárás eredményéről, a szerződés megkötése, módosítása**

1. A Bíráló Bizottság előterjesztése alapján a közbeszerzési eljárás (részvételi szakasz) eredményéről a Képviselő-testület dönt.
2. A szerződés megkötésére az Önkormányzat nevében a Polgármester jogosult.
3. A szerződés teljesítésének folyamatát a gazdálkodási szabályzat szerinti teljesítésigazoló követi nyomon, a számlán a teljesítést igazolja, a szerződés teljesítését követően haladéktalanul gondoskodik a szerződés és a teljesítésére vonatkozó adatok Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről.
4. A szerződések módosításáról hirdetményt kell közzétenni a Kbt. szerinti határidők megtartása mellett. A hirdetmények közzétételéről a Jegyző gondoskodik, amennyiben közbeszerzési szakértő működik közre, úgy annak bevonása mellett.
5. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 141-142. §-ban meghatározottak szerint van lehetőség.

## X.

### A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

1. Minden egyes közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. Dokumentálni kell a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében ellenőrizni és dokumentálni kell azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során az önkormányzat figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
2. A lebonyolító köteles az egyes eljárási cselekményekkel összefüggésben, a Kbt. előírásai alapján készített dokumentumot a keletkezését követően, papíralapon és elektronikusan is az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
3. Minden egyes közbeszerzési eljárás dokumentálásáról a Jegyző vagy megbízás alapján eljáró más személy köteles gondoskodni, a mások által készített és részére átadott dokumentumokat beszerzi, gyűjti és lefűzi.
4. A Kbt. előírásai alapján az elektronikusan közzéteendő dokumentumok önkormányzati honlapra való felkerüléséről a Jegyző gondoskodik.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
6. A dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság, vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére meg kell küldeni vagy részükre elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni.

## XI.

### Belső ellenőrzés

1. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni, az önkormányzat által elfogadott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint, tételes ellenőrzés formájában.
2. Amennyiben a belső ellenőrzési tervben a közbeszerzések ellenőrzése szerepel, az ellenőrzés kiterjed az ellenőr által szűrőpróbaszerűen kiválasztott eljárások szabályszerűségének vizsgálata mellett az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére is.
3. Az ellenőrzésekről készült jelentést a belső ellenőrzési vezető a Jegyzőnek megküldi.

4. A belső ellenőr tevékenységére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

## **XII.**

### **A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége és annak mértéke**

1. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői a közbeszerzési eljárásban való közreműködésükért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak. A kártérítési felelősségük mértékére a Ktv. 160. § (3) bekezdése az irányadó.
2. A közbeszerzési eljárás során a Polgármester döntéseiért való fegyelmi és kártérítési felelősségre a Kttv. 225/E.§, 225/F.§ és a 225/G.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. A közbeszerzési eljárásban megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító eljárása során okozott kárért a megbízási szerződés szerinti felelősséggel tartozik.
4. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályszerűségéért a felelősség Pári Község Önkormányzatát terheli.

## **XIII.**

### **Záró rendelkezések**

1. A jelen közbeszerzési szabályzat a Képviselő-testületi jóváhagyás napján lép hatályba. Egyidejűleg a korábban elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.
2. A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzésekre kell alkalmazni.
3. A Szabályzatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pári, 2018. szeptember 18.



Farkas Jánosné  
polgármester



**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
ÉS  
TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott .....  
(lakcím:.....), mint a(z)  
.....(székhely:.....  
.....) ajánlatkérő nevében eljáró/az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy<sup>1</sup> a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Kijelentem, hogy amennyiben az eljárás alatt kizáró ok következik be velem szemben, arról haladéktalanul értesítem az ajánlatkérőt.

Nyilatkozom továbbá, hogy az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket a Kbt. 44. §-ával és egyéb vonatkozó jogszabályokkal összhangban sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan, az eljárásba be nem vont személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom.

Az összeférhetlenség vonatkozásában tudomásul veszem az ajánlatkérő tájékoztatását, miszerint:

- Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
  - a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
  - b) az a szervezet, amelynek
    - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
    - bb) tulajdonosát,
    - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.
- Az előző pontban foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
  - a) a köztársasági elnök,

---

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendő.

- b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,*
  - c) a Kormány tagja,*
  - d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,*
  - e) a legfőbb ügyész,*
  - f) az Alkotmánybíróság elnöke,*
  - g) az Állami Számvevőszék elnöke,*
  - h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy*
  - i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke*
- tulajdonában, vagy az *a)-i)* pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Kelt:

.....  
Aláírás