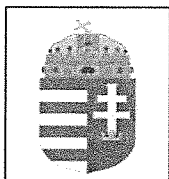


PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7091 PÁRI, NAGY U. 18.

TEL.: 74/887-165

pari@tolna.net

Szám: PAR/1-2/2022.

Pári Község Önkormányzati Képviselő-testület
2022. február 15-i testületi ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

Az ülésen hozott határozatok
száma:

tárgya:

- | | |
|--------------------|---|
| 3/2022. (II. 15.) | Döntés a polgármester beszámolójáról a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről |
| 4/2022. (II. 15.) | A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadása |
| 5/2022. (II. 15.) | Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása |
| 6/2022. (II. 15.) | Döntés Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról |
| 7/2022. (II. 15.) | Döntés a polgármester illetményének megállapításáról |
| 8/2022. (II. 15.) | Döntés az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról |
| 9/2022. (II. 15.) | A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi beszámolójának elfogadása |
| 10/2022. (II. 15.) | Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásáról |
| 11/2022. (II. 15.) | Döntés a Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztásáról |
| 12/2022. (II. 15.) | Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról |
| 13/2022. (II. 15.) | Döntés üzletrész átruházásáról – Re-víz Duna-menti Kft. |
| 14/2022. (II. 15.) | Döntés 2022. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról |
| 15/2022. (II. 15.) | Döntés az IKSZT bérbeadás feltételeinek változásáról |
| 16/2022. (II. 15.) | Döntés a 2023-2037 időszakra vonatkozó Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról |
| 17/2022. (II. 15.) | Döntés a Tamási II. számú háziorvosi körzet rendelési idejének 5. számú módosításáról |

Zárt ülésen hozott határozat
száma:

tárgya:

18/2022. (II. 15.)

Döntés egyéni kérelem elutasításáról

Az ülésen hozott rendeletek
száma:

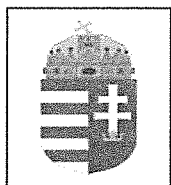
tárgya:

1/2022. (II. 16.)

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

2/2022. (II. 16.)

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról

**PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

7091 PÁRI, NAGY U. 18.

TEL.: 74/887-165

pari@tolna.net

Szám: PAR/1-2/2022.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 15-én (kedd) 15.30 órakor megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Pári, 7091 Pári, Nagy u. 18.

Jelen vannak:

Glück Róbert	polgármester
Belányi Lászlóné	képviselő
Farkas Jánosné	képviselő (16.10 órakor érkezett)
Hohner József	képviselő

Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Köbli Beáta	jegyzőkönyvvezető
Partinné Bondor Anna	gazdálkodási előadó

Glück Róbert polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Elmondja, hogy Baranyai Sándor képviselő nem tud részt venni a mai testületi ülésen. Megállapítja, hogy a Képviselő-testületi ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

Kéri, hogy a képviselők a kiküldött meghívó szerinti napirendi pontokat egészítsék ki a „14. Döntés a 2023-2037 időszakra vonatkozó Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról” és „15. Döntés Feladat-ellátási szerződés 5. számú módosításáról Tamási város II. számú háziorvosi körzetére vonatkozóan” című napirendi pontokkal.

Kéri, hogy a képviselők a módosított meghívó szerinti pontokat fogadják el az ülés napirendjeként.

A képviselők a módosított napirendet 3 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül fogadják el és az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

N a p i r e n d:

1. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Glück Róbert polgármester

2. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

3. Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása

Előadó: Glück Róbert polgármester

4. Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előadó: Glück Róbert polgármester

5. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Glück Róbert polgármester

6. Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Glück Róbert polgármester

7. A polgármester és az alpolgármester illetményének megállapítása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

8. A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásának megtárgyalása

Előadó: Glück Róbert polgármester

9. A Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

10. Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

11. Döntés üzletrész átruházásáról – Re-víz Duna-menti Kft.

Előadó: Glück Róbert polgármester

12. Döntés a 2022. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

13. Döntés az IKSZT bérbeadás feltételeinek változásáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

14. Döntés a 2023-2037 időszakra vonatkozó Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

15. Döntés Feladat-ellátási szerződés 5. számú módosításáról Tamási város II. számú háziiorvosi körzetére vonatkozóan

Előadó: Glück Róbert polgármester

16. Egyebek

Zárt ülés napirendi pontja:

14. Egyéni kérelem elbírálása

Előadó: Glück Róbert polgármester

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester a következő lejárt határidejű határozatokról számol be:

A 46/2021. (VIII. 5.) számú határozatban döntés született az önkormányzat ½-ed tulajdoni hányadában lévő, 065/13. hrsz-ú ingatlan eladásáról Rozenberger György vevő részére. Az adásvételi szerződés aláírásra került. A vételárát a vevő megfizette az önkormányzat részére.

2021. november 2-i rendkívüli ülésen a Képviselő-testület a 62/2021. (XI. 2.) számú határozatával döntött arról, hogy a MFP óvodai játszóudvarra történő új játszóeszközök beszerzésével a Faberland Kft-t, mint nyertes ajánlattevőt bízta meg. A vállalkozási szerződés aláírása került. Az eszközöket a

cég leszállította és összeszerelte az óvoda udvarán. Az eszközök első használatba vételi felülvizsgálata folyamatban van.

Az önkormányzat 2021. évben 84 m³ szociális célú tűzifa vásárlására kapott támogatást. A tűzifára benyújtott kérelmek elbírálása az önkormányzat 11/2021. (X.13.) számú, a 2021. évi szociális célú tűzifa támogatásról szóló rendelet alapján történt meg, mely szerint 69 háztartás részesült, egyenként 1,22 m³ tűzifa támogatásban. A tüzelőanyag kihordásra került az érintett háztartások részére.

2021. december 14-én tartott testületi ülésen a Képviselő-testület a 78/2021. (XII. 14.) számú határozatával döntött az EFOP – Szegregált élethelyzet Páriban című pályázat kapcsán a kivitelező kiválasztásáról, mely szerint a Topa és Társa Építési Kft látja el a feladatot. A szerződések mind az öt ingatlan vonatkozásában aláírásra kerültek. A Kis utca 209. szám alatt lévő ingatlan átadásra került a vállalkozó részére, ahol a munkákat már megkezdték.

Az önkormányzat beszerzési eljárást folytatott le az óvoda épülete alatti ismeretlen üreg beszakadásánál a kiviteli feladatok, valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátása érdekében. A 79/2021. (XII. 14.) számú határozat szerint a nyertes ajánlattevő a kiviteli munkák vonatkozásában a Topa És Társa Építési Kft. A vállalkozóval a szerződés aláírásra került, és a munkaterület is átadták részükre.

A 80/2021. (XII. 14.) számú határozattal döntött a testület, hogy a műszaki ellenőri feladatokkal a Witzl Építésziroda Kft bízta meg, mivel ő nyújtotta be a legkedvezőbb árajánlatot a feladat elvégzésére. A szerződés aláírásra került mindkét fél részéről.

A 81/2021. (XII. 14.) számú határozattal döntés született a Magyar Falu program keretében benyújtott közösségsszervező pályázathoz kapcsolódó új eszközök beszerzéséről. Az eljárás során a legalacsonyabb összegű ajánlatot az Infobit Kft. adta, így az eszközök beszerzésével őket bízták meg. A szerződés aláírásra került. Az eszközök leszállításra kerültek a Teleház épületébe, ahol már használatba vehetők.

A 83/2021. (XII. 14.) határozattal módosításra került az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, a Csillag Szolgáltató Pont üzemeltetéséről szóló szerződés. A módosítást mindkét fél aláírta és az abban foglaltakat tudomásul vette a nemzetiségi önkormányzat.

A Képviselő-testület a 84/2021. (XII. 14.) számú határozatával döntött a temető önkormányzati tulajdonba vételéről. Az Egyházzal történő egyeztetések folyamatban vannak.

A 85/2021. (XII. 14.) számú határozattal a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezéséről született döntés. Az erről szóló határozat határidőben megküldésre került a tankerület részére.

A 2022. január 12-én tartott rendkívüli ülésen az 1/2022. (I. 12.) számú határozattal döntött a testület az EFOP program keretében megvalósuló építési beruházások műszaki ellenőri feladatok ellátásáról, mely szerint a RÉDAPLAN Bt. végzi az építkezéseken az ellenőri feladatokat. A szerződés aláírása folyamatban van.

Személyesen benyújtott kérelem alapján, 2022. január 1. napjától 26 esetben fordultak a Hivatalhoz rendkívüli települési támogatás kérelemmel. Az igénylők pénzbeli segítséget kaptak az Önkormányzattól, összesen 489.000.- Forint összegben.

Az idei évben 1 esetben temetési költségek enyhítése céljából került megállapításra pénzügyi támogatás 150.000.- Ft.

Rendszeres települési támogatást 2022. január 1. napjától 23 háztartás igényelt a településen. Ezen támogatás célja, hogy az arra jogosult háztartások villany költségeit, az Önkormányzat 5.000 Ft összeggel támogatja.

4 esetben a kérelmek elutasításra kerültek, mivel a kérelmek mellékleteként kötelezően benyújtandó jövedelem igazolások alapján az igénylő háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 230 %-át, a 65.550.-Ft-ot.

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy az idei évben hat Magyar Falu program keretében meghirdetett pályázat került benyújtásra. Az önkormányzat tulajdonában álló önkormányzati épület felújítására, tetőszerkezetének korszerűsítésére. Az önkormányzati járdaépítés, felújítás támogatása című pályázati kiírás keretén belül a Kossuth utcai járda kerülne felújításra 185 méter hosszan. Pályázat került benyújtásra a Kossuth utca burkolatának felújítására 583 méter hosszan. Az idei évben is pályáztak a település közösség-szervezésére és az ehhez kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozóan. A településen lévő közterületi játszótér korábban telepített eszközeinek korszerű, idő és időjárásállóbb fém vázszerkezetű játszóeszközökre történő cseréje érdekében is pályázati anyag került benyújtásra. Kommunális eszközök beszerzésére is adtak be pályázatot, mely keretén belül ágapító gépre, hótólólapra és egy billentős pótkocsira, mely önrakodó daruval felszerelt.

A tavalyi évben beadott Falubusz pályázaton az önkormányzat támogatást nyert egy új Volkswagen Transporter gépjármű megvásárlására. A járművet legyártották és leszállításra került a Sió-Car Kft-hez, melyet heteken belül átvehet az önkormányzat.

A polgármester beszámol a saját hatáskörben kifizetett nagyobb összegű számlákról is. Elmondja, hogy az önkormányzat épületében lévő két iroda helyiségben egy-egy hűtő-fűtő klíma került beszerelésre, bruttó 540.490.- Ft értékben. A vegyes tüzelésű kazánnál, egy kazánvédő szelep került beépítésre, melynek összege bruttó 154.590.-Ft. Beton építőanyagot vásárolt az önkormányzat bruttó 56.070.- Ft összegben a Tam-Bau Kft-től, az óvoda udvarára történő új játszóeszköz alapzatának stabilitása céljából.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a beszámolóval kapcsolatban.

Belányi Lászlóné képviselő érdeklődik, hogy a pári temető önkormányzati tulajdonban való vételének ügyében felvette-e már a kapcsolatot a polgármester az egyházzal, továbbá a döntés meghozatalakor szabtak-e határidőt a tulajdonjog rendezésével kapcsolatban

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a pályázatok benyújtásán dolgozott az elmúlt időszakban, ezért még nem volt ideje felkeresni az egyházat az ügy érdekében. Határidőt nem jelöltek meg a döntésükben.

További hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy a beszámoló elfogadásáról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2022. (II. 15.) számú határozata**

Döntés a polgármester beszámolójáról a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: -

Felelős: -

2.) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy 2022. évben a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének bevételi főösszege 53.584.150 Ft. Ebből az összegből kerül finanszírozásra a köztisztviselők személyi juttatásai közül a bérek és azok járulékai, az utazási költségterítések, egyéb juttatások és támogatások, valamint azok a szolgáltatások, amelyekre a közös hivatal vállal kötelezettséget és minden települést érintően lát el feladatot. Az előzetes költségvetés tervezet alapján a közös hivatal 2022. évi költségvetéséhez a tagönkormányzatoknak nem szükséges hozzájárulást fizetni, az összes felhasználható normatíva fedezi a kiadásokat.

Glück Róbert polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a napirenddel kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2022. (II. 15.) számú határozata**

A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének tervezetét és elfogadja azt.

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdálkodási ügyintéző

3.) Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy ha adósságot keletkeztető ügyletet szeretne az önkormányzat kezdeményezni, tehát például hitelt szeretne felvenni, akkor 3 évre előre meg kellene állapítani, hogy ez milyen kiadásokat jelent és ezt milyen bevételekből kívánja fedezni. Az önkormányzatnak hitele nincs, a költségvetés alapján nem is tervez ilyen jellegű ügyletet, így a melléklet kiadási része nullás, a bevételi rész pedig tartalmazza a várható bevételeket.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a napirendi ponttal kapcsolatba.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2022. (II. 15.) számú határozata**

Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában foglaltaknak történő megfelelés érdekében, Pári Község Önkormányzat adósságot keletkeztető

ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit és saját bevételeit a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4.) Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester átadja a szót Partinné Bondor Anna gazdálkodási előadónak.

Partinné Bondor Anna gazdálkodási előadó elmondja, hogy a képviselők előzetesen megkapták a költségvetési rendelet-tervezetet a mellékletekkel együtt és annak szöveges indoklását. Elmondja, hogy a 2022. évi költségvetés főösszege 257.595.956,- Forint. Az önkormányzati hivatal működésére kapott normatíva 24.962.688,- Forint, melyből várhatóan kiadásként 30.202.018,- került felhasználásra. Az így keletkezett 5.239.330,- Forint költségvetési hiány, a saját bevételekből, amely 7.771.177,- forintból kerül kompenzálásra. Tehát várhatóan a 2022. évi költségvetési maradvány 2.531.847,- forint lesz, amely tartalékként jelenik meg.

Ezt követően a Képviselő-testületi tagok részletesen megbeszélnek az egyes kiadási és bevételi csoportokat.

Glück Róbert polgármester kérdezi, hogy van-e további kérdés és hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban.

További kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetet elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

5.) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester átadja a szót Kis-Fehér Katalin jegyzőnek.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet módosítása szükséges a Tolna Megyei Kormányhivatal által kibocsájtott felhívás alapján a rendkívüli-testületi ülések összehívására vonatkozó szabályozásokat illetően. Ennek megfelelően az SZMSZ-be módosításra került a rendkívüli ülések összehívására vonatkozó rendelkezés, mely szerint a meghívón szerepelni kell az összehívás indokának. Kikerült az SZMSZ-ből az írásos előterjesztés meglétére vonatkozó rész, mivel azt rendkívüli testületi ülés összehívásakor nem kell alkalmazni. Továbbá a polgármesternek a rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívnia. Ezekkel a változásokkal, illetve kiegészítésekkel módosul az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.

Glück Róbert polgármester kérdezi, hogy van-e hozzászólás, kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetről szavazzanak.

A képviselők 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül minősített többséggel, az alábbi rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

6.) Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Dám Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítására van szükség. Ennek oka, hogy a Társulás megállapodást kötne a Tolnatáj TV-vel, kistérségi magazinműsor és híradó tudósítás készítésére és közzétételére, a települések kulturális, közéleti, sport életének fontosabb eseményei, rendezvényei, önkormányzati hírei bemutatására. Így a Társulás által ellátott feladatok köre kiegészítésre kerül a televíziós szolgáltatás ellátásával, valamint új kormányzati funkció felvétele is szükséges a tevékenységhez. A Társulási Megállapodás módosításának hatályba lépéséhez a tagönkormányzatok minősített többségű testületi jóváhagyása szükséges.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2022. (II. 15.) számú határozata**

Döntés Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88. § (2) bekezdése alapján megtárgyalta és elfogadja a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2022. április 1. napjától hatályos, melléklet szerinti módosításait és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

Határidő: 2022. március 18.

Felelős: polgármester

7.) A polgármester és az alpolgármester illetményének megállapítása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a 2019-es önkormányzati választást követően az alakuló ülésen megállapításra került a polgármester illetménye és az alpolgármester tiszteletdíja is. Jogszabály módosítás miatt a képviselő-testületnek újra döntést kell hoznia, mely szerint a főállású polgármester illetménye az 501-1500 fő lakosságszámú település esetében 650.000 Ft, valamint az illetmény összegének 15%-a szerinti, vagyis 97.500 Ft költségtérítésre jogosult.

A jegyző kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén Glück Róbert polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti I. határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (II. 15.) számú határozata

Döntés a polgármester illetményének megállapításáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71. § (2), (4) és (6) bekezdései alapján Glück Róbert főállású polgármester havi illetményét 650.000 Ft-ban, havi költségtérítését 97.500 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: gazdasági előadó

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a polgármesteri bért érintő, fenti jogszabályváltozás miatt szükséges az alpolgármester tiszteletdíját is felülvizsgálni, melyet szintén a képviselő-testület állapít meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át, valamint a tiszteletdíja 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Az alpolgármester tiszteletdíja az alakuló ülésen meghatározásra került 50.000 Ft összegben, amelyhez 7500 Ft összegű költségtérítés került megállapításra. Az alpolgármester 2020. július 1. naptól a tiszteletdíjáról lemondott. A polgármesterrel előzetesen egyeztetve javasolja, hogy az alakuló ülésen megállapított tiszteletdíj és költségtérítés kerüljön ismételtlen jóváhagyásra az alpolgármester esetén. A jogszabály értelmében a tiszteletdíjról az alpolgármester írásban lemondhat, azonban a költségtérítésről nem, azt kötelezően ki kell fizetni a részére.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti II. határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (II. 15.) számú határozata

Döntés az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 80. § (2) és (3) bekezdései alapján Belányi Lászlóné társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíját 50.000 Ft-ban, havi költségtérítését 7.500 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: gazdasági előadó

Farkas Jánosné képviselő 16:10 órakor megérkezik és csatlakozik a testületi üléshez.

8.) A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásának megtárgyalása

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Tamási Önkormányzati Tűzoltóságot 2021. évben 125.780.- Ft működési támogatásban részesítette az önkormányzat, mellyel a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, határidőben elszámoltak. A tűzoltóság tájékoztatása szerint a bevételük nem fedezi a 2022. évi fejlesztési, fenntartási és működési kiadásokat, ezért az idei évre 200,- Ft/ fő állandó lakos összeggel számolva 131.800.- Ft támogatást kérnek.

Javasolja, hogy fogadják el a beszámolót és szavazzák meg az idei évi támogatás összegét is az Önkormányzati Tűzoltóság részére.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti 1. számú határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2022. (II. 15.) számú határozata

A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi beszámolójának elfogadása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2021. évi működési támogatásának felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti 2. számú határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2022. (II. 15.) számú határozata

Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi támogatásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2022. évben 200,- Ft/ fő állandó lakos (lakosságszám: 659 fő) összeggel, azaz 131.800.- Ft-tal hozzájárul a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság működéséhez, amelyet a támogatási szerződés szerint átutal a támogatott számlaszámára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9.) A Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő választás és népszavazás okán felülvizsgálatra került a 2019-ben megválasztott Helyi Választási Bizottság, amelynek egy tagja és egy póttagja írásban lemondott. A HVB tagság a póttagok közül elsőként szereplő személlyel pótlásra kerül, azonban új póttagok választása szükséges annak érdekében, hogy a járványhelyzetre is tekintettel megfelelő létszámú póttag álljon rendelkezésre a választás napján. A helyi választási iroda vezetőjeként javasolja Baranyainé Bátori Beatrix és Groisz Ádámné HVB póttagok megválasztását. A javasolt személyeket a testületnek határozattal kell elfogadnia.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2022. (II. 15.) számú határozata

Döntés a Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi választási iroda vezetőjének, a Helyi választási póttagok személyére vonatkozó indítványát és elfogadta azt.

A Képviselő-testület az alábbi személyeket választja meg a Helyi Választási Bizottság póttagjainak:

HVB póttagok:

Baranyainé Bátori Beatrix (7091 Pári, Kis utca 140.)

Groisz Ádámné (7091 Pári, Kis u. 150)

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

10.) Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett, önkormányzati törzskönyvi nyilvántartásában szereplő kormányzati funkciók mellé új funkció felvétele szükséges a Nemzeti Művelődési Intézet által nyújtott pályázati támogatás jogszabály szerintit könyvelése érdekében.

A polgármester kérdezi, hogy van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2022. (II. 15.) számú határozata**

Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 104. § (1) bekezdése alapján, a Magyar Államkincstár által, Pári Község Önkormányzatról vezetett törzskönyvi nyilvántartást az alábbi új kormányzati funkcióval bővíti:

082092	Közművelődés-hagyomány, közösségi kulturális értékek gondozás
--------	---

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester
gazdálkodási előadó

11.) Döntés üzletrész átruházásáról – Re-víz Duna-menti Kft.

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Re-víz Duna-menti Kft-ben az önkormányzatnak 100.000 Ft névértékű üzletrésze van. A Kft egyszemélyes tulajdonosa az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt-nek, amely 51 településen biztosítja a vízszolgáltatást. Pári településen a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. a szolgáltató, az önkormányzatnak a Re-víz Kft-vel semmilyen egyéb kapcsolata nincs, így nem szükséges, hogy a jövőben a társaság tagja maradjon. Eerre tekintettel a Re-víz Duna-menti Kft megkereste az önkormányzatot, hogy az üzletrészt névértéken, 100.00 Ft-os vételáron meg kívánja vásárolni. Javasolja, hogy az önkormányzat adja el a Re-víz Duna-menti Kft-ben lévő 100.000 Ft névértékű üzletrészt a Kft-nek és az elővásárlási jogáról mondjon le.

A polgármester kérdezi, hogy van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2022. (II. 15.) számú határozata**

Döntés üzletrész átruházásáról – Re-víz Duna-menti Kft.

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Re-víz Duna-menti Kft-ben lévő 100.000 Ft névértékű üzletrészt eladja a Re-víz Duna-menti Kft-nek 100.000 Ft, azaz Egyszázezer Forint vételárért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az üzletrész átruházásáról szóló megállapodást és az elővásárlási jogról való lemondást aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12.) Döntés a 2022. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy az idei évben is lehetőség van a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás pályázat benyújtására 2022. február 21. napjáig. Célja a lakossági közműves ivóvízellátás szolgáltatás támogatása azon településeken, ahol a víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás költségei a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználásból származó árbevétel jelentősen meghaladják. Megvizsgálták Pári település tekintetében a fajlagos ráfordításokat melyek meghaladják a pályázati kiírásban meghatározott küszöbértéket, tehát jogosult a pályázat benyújtására, melyhez a képviselő-testület döntése szükséges. A pályázat benyújtója az önkormányzat, azonban a támogatás összegét a DRV Zrt., a településen az érintett vízszolgáltató fogja megkapni. A pályázatot a Magyar Államkincstár hoz kell benyújtani.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a Képviselő- testületi tagokat, hogy kézfeltartással szavazzanak a pályázat benyújtásáról.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2022. (II. 15.) számú határozata**

Döntés 2022. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testülete meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2022. február 21.

Felelős: Glück Róbert polgármester

13.) Döntés az IKSZT bérbeadás feltételeinek változásáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy korábban döntött a testület arról, hogy az IKSZT épületének bérbe vétele esetén, bármely helyi civil szervezet és nemzetiségi önkormányzat vagy magánszemélyek a Teleház épületének bejáratí ajtó kulcsai elvesztése során 10.000.- Ft+ ÁFA díj megfizetésére köteles. A közel múltban az IKSZT-ben található zárok cseréje megtörtént, és a kulcsok másolásvédelemmel funkcióval vannak ellátva. Ezen okból javasolja, hogy módosítsák a bérbeadás feltételeit, azzal, hogy a kulcsok elvesztése esetén a bérlő 30.000.- Ft + ÁFA díj fizetésére kötelezzék.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Farkas Jánosné polgármester hozzáteszi, hogy aki elveszíti a kulcsokat a díj megfizetése után a kulcshoz tartozó zárat kapja meg, mivel új zár és hozzá tartozó kulcs kerül felszerelésre.

További hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki egyetért azzal, hogy az IKSZT kulcsainak elvesztése esetén a bérlő 30.000.- Ft + ÁFA díj fizetésére kötelezzék az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2022. (II. 15.) számú határozata**

Döntés az IKSZT bérbeadás feltételeinek változásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Képviselő-testület 11/2021. (III. 11.) számú határozatát úgy módosítja, hogy bármely helyi civil szervezet és nemzetiségi önkormányzat vagy magánszemélyek az IKSZT épületének bejárati ajtó kulcsai elvesztése esetén 30.000.- Ft+ ÁFA díj megfizetésére kötelezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14.) Döntés a 2021-2035 időszakra vonatkozó Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt elkészítette a 2023-2037. időszakra vonatkozó, 15 éves időtávra szóló gördülő fejlesztési tervet, melynek részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv. A tervben felsorolásra kerültek azok a szükséges felújítási, pótlási és beruházási munkálatok, melyek megvalósítása elengedhetetlen a rendszer zavartalan működéséhez. Az igazgatási szolgáltatási díj és szakhatósági díj kifizetése az önkormányzatra hárul. A fejlesztési munkák finanszírozási forrását az elkülönített önkormányzati számlán kezelt használati díj, valamint pályázati források képezik.

Javasolja, hogy az önkormányzat hagyja jóvá a DRV Zrt által elkészített tervet és a 2023. évi munkálatokat rendelje meg tőle.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a képviselőket, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2022. (II. 15.) számú határozata**

Döntés a 2023-2037 időszakra vonatkozó Gördülő fejlesztési terv elfogadásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 11-09618-1-001-00-04 MEKH kóddal rendelkező DRV_V_709_Pári vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2023-2037. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2023. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt-től megrendeli.

Tudomásul veszi, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének bármilyen nemű módosításával kapcsolatban az Önkormányzat, mint ellátásért felelős köteles eljárni a 2011. évi CCIX. törvény ide vonatkozó szabályozásai szerint. A gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének ellátásért felelős által kezdeményezett módosítása esetén a DRV Zrt-t a törvény véleményezési jogkörrel jogosítja fel.

A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Határidő: 2022. március 2.

Felelős: polgármester

15.) Döntés Feladat-ellátási szerződés 5. számú módosításáról Tamási város II. számú háziiorvosi körzetére vonatkozóan

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Tamási II. számú háziiorvosi körzethez tartozik Pári település is. Dr. Szatmári László a körzet orvosa kérte a rendelési idejének módosítását az előterjesztés szerint. Pári településen a rendelési idő páros évben csütörtökön 09:00-11:00 óra között, páratlan évben szerdai napon 09:00-11:00 óráig tartana. A rendelési idő változása miatt szükséges a feladat-ellátási szerződés módosítása.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a képviselőket, hogy a II. számú háziiorvosi körzet rendelési idejének, előterjesztés szerinti módosításáról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2022. (II. 15.) számú határozata

Döntés a Tamási II. számú háziiorvosi körzet rendelési idejének 5. számú módosításáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tamási II. számú háziiorvosi körzetre kötött feladat-ellátási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosított Feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

16.) Egyebek

Előadó: Glück Róbert polgármester

Tájékoztatás falubuszról

Glück Róbert polgármester tájékoztatja a jelen lévő képviselőket, hogy a települési falugondnoki szolgálatát ellátó gépjármű olyan nagy mértékben meghibásodott, hogy indítása és a vele való közlekedés nem javasolt. A meghibásodás okát még keresik a szakemberek. Reméli, hogy a javíttatás költségei nem lesznek magasak. Elmondja, hogy a feltárt hibáról és a javítás költségeiről be fog számolni a testületnek. Elmondja, hogy falugondnoki feladatok ellátása továbbra is zavartalanul biztosított.

További kérdés, hozzászólás hiányában a polgármester a nyilvános ülést 16.45 órakor bezárja.

A további napirendi pont megtárgyalása zárt ülés keretében történik.

A zárt ülésen meghozott határozat:

17.) Egyéni kérelem elbírálása

Előadó: Glück Róbert polgármester

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2022. (II. 15.) számú határozata**

Döntés egyéni kérelem elutasításáról

A zárt ülésen meghozott határozatok teljes szövegét külön jegyzőkönyv tartalmazza.

Egyéb megtárgyalni való nem lévén a polgármester a zárt ülést 17.00 órakor berekeszti.



Glück Róbert
polgármester



Kis-Fehér Katalin
jegyző

**Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Pári Község Önkormányzatára.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összesített költségvetésének főösszegét **257.595.956 Ft** összegben hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban az 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 4. melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege szerinti bontásban a 1. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(8) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi irányzatokat az 1. melléklet és 2. melléklet tartalmazza.

(9) A költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat az 1. melléklet és 2. melléklet tartalmazza.

(10) Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséget 2022. évre nem tervez.

(11) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot a 3. melléklet tartalmazza.

(12) Az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét 3. melléklet tartalmazza.

(13) Az önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátása intézményi térítési díját az ellátottaktól átvállalja.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

3. §

- (1) A költségvetés végrehajtásának biztonságaért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Pári Kirendeltsége
- (3) A polgármester a költségvetéssel összefüggően a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában és jelen rendelet által biztosított átruházott hatásköre alapján jár el.

4. §

- (1) A költségvetés előirányzatainak módosítását az I. félévben egy alkalommal, ezt követően negyedévente, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Vegyes rendelkezések

5. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési elszámolási számlán lévő szabad pénzeszközöket – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – bármely pénzügyintézetnél elhelyezheti többletbevétel elérése érdekében.

6. §

- (1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármesternek a költségvetés jóváhagyásáig – a bevételek és kiadások teljesítése érdekében – tett intézkedéseit.
- (2) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépültek.

Záró rendelkezések

7. §

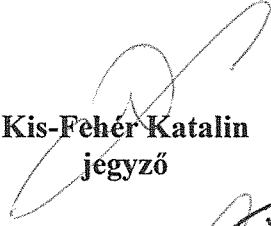
E rendelet rendelkezéseit 2022. január 1-től kell alkalmazni.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. május 31-én hatályát veszti.


Glück Róbert
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. február 16.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Pári Község Önkormányzata

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Eredeti előirányzat	Kiadások		Eredeti előirányzat
	Megnevezés			Megnevezés		
	1		2	3		4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)		155 819 273			
2.	Önkormányzatok működési támogatásai		45 582 488	Személyi juttatások		26 054 802
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		110 236 785	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 935 954
4.	3.-ból EU-s támogatás		96 469 415	Dologi kiadások		23 041 010
5.	Közhatalmi bevételek		3 580 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai		9 423 943
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Egyéb működési célú kiadások		4 195 133
7.	5.-ből EU-s támogatás			Tartalékok		4 572 384
8.	Egyéb működési bevételek		4 191 177			
9.	Költségvetési bevételek összesen (1.+5.+6.+8.)		163 590 450	Költségvetési kiadások összesen (2.+...+8.)		70 223 226
10.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (11.+...+14.)		94 005 506	Allamháztartáson belüli megelőlegezése		1 591 846
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele		94 005 506	Likviditási célú hitelek törlesztése		
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
13.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
15.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (16.+17.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése		
17.	Értékpapírok bevételei					
18.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10.+15.)		94 005 506	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10.+...+17.)		1 591 846
19.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+18.)		257 595 956	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+18.)		71 815 072
20.	Költségvetési hiány:		-	Költségvetési többlet:		-
21.	Tárgyévi hiány:		-	Tárgyévi többlet:		-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Pári Község Önkormányzata

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
	1	2	3	4
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	20 513 726
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	165 267 158
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	130 450 988
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		Tartalékok	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	185 780 884
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (9. + ... + 13.)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
11.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
14.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (15 + ... + 19)</i>		Betét elhelyezése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
18.	Értékpapírok kibocsátása			
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...19.)	
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+20.)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)	185 780 884
22.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
23.	Tárgyévi hiány:	185 780 884	Tárgyévi többlet:	

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat
	1	2
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belül (2.+3.)	155 819 273
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	45 582 488
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 047 035
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 349 800
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok	3 915 653
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	110 236 785
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	110 236 785
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	96 469 415
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás	
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	3 580 000
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	3 500 000
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 500 000
5.2.	Gépjárműadó	
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	80 000
6.	Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)	3 092 407
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 104 258
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	410 000
6.4.	Tulajdonosi bevételek	
6.5.	Ellátási díjak	
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	568 149
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
6.8.	Kamatbevételek	10 000
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
6.10.	Egyéb működési bevételek	
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)	255 000
7.1.	Immateriális javak értékesítése	
7.2.	Ingatlanok értékesítése	
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	255 000
7.4.	Részesedések értékesítése	
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)	843 770
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	843 770
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)	
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	163 590 450

11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)	
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)	
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	94 005 506
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	94 005 506
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.3.)	
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
14.3.	Betétek megszüntetése	
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...15.4.)	
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	94 005 506
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	257 595 956

K I A D Á S O K

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat
	I	2
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	65 650 842
1.1.	Személyi juttatások	26 054 802
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 935 954
1.3.	Dologi kiadások	23 041 010
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 423 943
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 195 133
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 063 333
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	131 800
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	185 780 884
2.1.	Beruházások	20 513 726
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	165 267 158
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	130 450 988
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	4 572 384
3.1.	Általános tartalék	4 572 384
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	256 004 110
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1 591 846
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 591 846
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 591 846
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	257 595 956

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	24
-ebből a Közfoglalkoztatottak létszáma	17
-ebből közalkalmazott	1
-ebből MT alkalmazott	1
-ebből önkormányzati irányító létszám (4 fő testület + polgármester)	5

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-92 413 660
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	92 413 660

Feladat
megnevezéseKötelező feladatok
bevétele, kiadásaÖnként vállalt feladatok
bevétele, kiadásaÁllamigazgatási feladatok
bevétele, kiadása

BEVÉTELEK

Forintban!

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.+3.)	45 582 488	110 236 785	
2.	Önkormányzat működési támogatásai (2.1.+...+2.6.)	45 582 488		
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 047 035		
2.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
2.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 349 800		
2.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		
2.5.	Működési célú központosított előirányzatok	3 915 653		
2.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		110 236 785	
3.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
3.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		110 236 785	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		96 469 415	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.5.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
4.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
4.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
4.6.	4.5.-ből EU-s támogatás			
5.	Közhatalmi bevételek (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.)	3 580 000		
5.1.	Helyi adók (5.1.1.+5.1.2.)	3 500 000		
5.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
5.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 500 000		
5.2.	Gépjárműadó			
5.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
5.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	80 000		
6.	Működési bevételek (6.1.+...+ 6.10.)		3 092 407	
6.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
6.2.	Szolgáltatások ellenértéke		2 104 258	
6.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		410 000	
6.4.	Tulajdonosi bevételek			
6.5.	Ellátási díjak			
6.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		568 149	
6.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
6.8.	Kamatbevételek		10 000	
6.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
6.10.	Egyéb működési bevételek			
7.	Felhalmozási bevételek (7.1.+...+7.5.)		255 000	
7.1.	Immateriális javak értékesítése			
7.2.	Ingatlanok értékesítése			
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		255 000	
7.4.	Részesedések értékesítése			
7.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
8.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.1. + ... + 8.3.)		843 770	
8.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		843 770	
8.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (9.1.+9.2.+9.3.)			
9.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
9.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
9.4.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+9.)	49 162 488	114 427 962	
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (11.1.+11.3.)			
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)			
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
12.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	94 005 506		
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	94 005 506		
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.3.)			
14.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
14.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
14.3.	Betétek megszüntetése			
15.	Külföldi finanszírozás bevételei (15.1.+...15.4.)			
15.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
15.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
15.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11. + ... +16.)	94 005 506		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.)	143 167 994	114 427 962	

KIADÁSOK

Forintban!

Sorszám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
	1	2	3	4
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	31 196 212	34 454 630	
1.1.	Személyi juttatások	9 281 200	16 773 602	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 206 556	1 729 398	
1.3.	Dologi kiadások	7 221 180	15 819 830	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 423 943		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 063 333	131 800	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 063 333		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		131 800	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		185 780 884	
2.1.	Beruházások		20 513 726	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		165 267 158	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		130 450 988	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		4 572 384	
3.1.	Általános tartalék		4 572 384	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	31 196 212	224 807 898	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1 591 846		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 591 846		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 591 846		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	32 788 058	224 807 898	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5	19	0
-ebből a Közfoglalkoztatottak létszáma	0	17	0
-ebből közalkalmazott	0	1	0
-ebből MT alkalmazott	0	1	0
-ebből önkormányzati irányító létszám (4 fő testület + polgármester)	5	0	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	17 966 276	-110 379 936	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	92 413 660		

**Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII. 3.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014 (XII.3.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát.”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014 (XII.3.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az Mötv 44. §-ában foglaltakat figyelembe véve, legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen vagy kézbesítő útján is összehívható.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Glück Róbert
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. február 16.



**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2014 (XII.3.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS FELADATAI

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pári Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 7091 Pári, Nagy utca 18.

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Pári Község közigazgatási területére terjed ki.

(5) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Pári Kirendeltsége (Rövidítése: Regölyi KÖH). Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi utca 2. Telephelye: 7091 Pári, Nagy utca 18. A Regölyi KÖH működésére külön Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik.

2. §

(1)² Az önkormányzat jelképeinek használatát külön rendelet szabályozza.

(2) A község ünnepnapjai: minden év október első hétvégéje, melytől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet. A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(3) Pári Község testvértelepülése: Burgstädt.

2. Az önkormányzat feladatvállalása

1 A bevezető a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (1) bekezdése

3. §

(1) Az önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok ellátásáról saját maga, vagy társulásban való részvétellel, illetve vállalkozóval kötött megállapodás útján gondoskodik. Ezen túlmenően önként vállalt feladat ellátását az önkormányzat csak a Mötv-ben meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önként vállalt feladat vállalását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni, hogy a feladat- és hatáskör vállalásának jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak-e. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(3)³ Az önkormányzat önként vállalt feladata az idősek nappali ellátása, amely feladatot társulási keretek között lát el valamint a falugondnoki szolgálat, amelynek feltételeit külön rendelet szabályozza.

4. §

(1) A képviselő-testület jelen rendelet 1. számú mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) A képviselő-testület jelen rendelet 2. számú mellékletében foglalt feladatkört állapítja meg a bizottság részére, továbbá ezen mellékletben határozza meg azon feladat- és hatásköreit, melyeket a bizottságra ruházza át.

(3) A képviselő-testület jelen rendelet 3. számú mellékletében felsorolt feladatokat a társulásokra ruházza át.

(4) Átruházott hatáskörben hozott döntésről a meghozatalát követő rendes ülésen köteles beszámolni a döntéshozó.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskör minősített többséggel hozott döntéssel visszavonható. Átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne

5. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti e rendeletnek megfelelően.

(2)⁴ A képviselő-testület az üléseit a 7091 Pári, Nagy utca 18. szám alatti Önkormányzati Hivatal nagytermében tartja, melytől a nyilvánosság biztosítása mellett el lehet térni.

3 A 3. § (3) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

4 Az 5. § (2) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(3) A polgármester a Mötv. 66 §-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekinthető.

4. A képviselő-testület üléskezési formái

6. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a Mötv. 43. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint kell összehívni és vezetni.

(2) Az alakuló ülés résztvevőit a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) Az alakuló ülésen –amennyiben azt korábbi időpontban még nem vették át – a képviselők és a polgármester a helyi választási bizottság elnökétől átvesszik megbízólevelüket, majd a képviselő-testület előtt ünnepélyes esküt tesznek, amelyről okmányt írnak alá. A megválasztott képviselőktől valamint a polgármestertől a helyi választási bizottság elnöke veszi ki az esküt. Az eskütételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő – testület megalakulását

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a képviselő-testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően a Mötv. 43. § (3) bekezdésében meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

8. §⁵

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés), és egy közmeghallgatást tart. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – az érintett hónap utolsó keddi napján kerül sor.

9. §

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv-ben foglalt esetekben.

(3)⁶ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokát.

5. Nyilvánosság

⁵ Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (2) bekezdése

⁶ A 9. § (3) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

10. §

(1) A képviselő-testület a nyilvánosságot a képviselő-testület ülésre szóló meghívó e rendelet 22. § (4) bekezdésében szabályozottak szerinti közzétételével biztosítja.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készülhet. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6. Az ülés levezető elnöke

11. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti

(2) A testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és bezárja az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt, és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti és új időpont kitűzésével elnapolja. Az ismételt testületi ülést 7 napon belüli időpontra kell összehívni, az előzetesen tárgyalt napirend módosítható.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;
- i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

7. Az ülés napirendje

12. §

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot az előterjesztő személyének megjelölésével.

8. A napirendekhez kapcsolódó iratok

13. §

(1) Napirendet írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni. Az írásbeli előterjesztés tartalmazza a napirend megnevezését, az előterjesztő nevét, a tárgyalni kívánt téma rövid összefoglalását, a szükséges jogszabályi hivatkozásokat, a határozati javaslatot/javaslatokat. Amennyiben az előterjesztésre szóban kerül sor, a határozati javaslatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) Kizárólag írásbeli előterjesztés alapján lehet a napirendet tárgyalni az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket,
- b) a Ptk.-ban szabályozott jogi ügyleteket.

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül minden olyan javaslat, ami döntést igényel.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b) javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
- c) tájékoztatók, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(3) A képviselő-testület ülésére – a rendelet-tervezet kivételével – előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a bizottságok (ideiglenes bizottságok) elnökei,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat részvételével működő társulás, vagy a társulás által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a polgármester felkérésére az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
- h) a Tolna Megyei Kormányhivatal, Tamási Járási Hivatal vezetője, továbbá egyéb, külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

(4) Rendelet-tervezetet a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke és a jegyző nyújthat be.

15. §

A képviselő-testületi ülésen tárgyalni kívánt írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 10. napon kell a polgármesterhez eljuttatni. A jegyző, amennyiben nem ő az előterjesztő, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, rendelet-tervezetet törvényességi szempontból véleményezi. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

16. §

Előterjesztés a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának ismeretében tűzhető napirendre.

17. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni a polgármesternél legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig.

(2) Sürgősségi indítvány nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a jegyző.

(3) Rendelet-tervezet sürgősségi indítványként nem nyújtható be kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése magasabb szintű jogszabályba ütközés miatt szükséges, vagy, mert az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű többséggel, vita nélkül dönt a napirend elfogadásával együtt.

18. §

(1) Módosító indítvány a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék, vagy kiegészítés.

(2) Az előterjesztő, a képviselő-testület bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(3) A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző két nappal írásban kell benyújtani a polgármesternél. Az előterjesztő a módosító indítványt az ülésen szóban is előterjesztheti.

9. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

19. §

(1) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót, akik kézfelemeléssel jelzik hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek.

(2) A levezető elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak is.

20. §

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás,
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás.

21. §

(1) Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a felszólalótól megvonja a szót.

(2) Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

(3) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat,
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat,
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat,
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat,
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat,
- f) a képviselő kizárására tett indítvány,
- g) a vita lezárására tett indítvány.

(4) A képviselő-testület zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kérdésekben.

(5) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kérésére a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontban meghatározott kérdésekben. Az érintett a kérését a testületi ülésen a napirendi pont tárgyalása előtt szóban terjesztheti elő, amely kérést, valamint a zárt ülés tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(6) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többségű határozathozattal a Mötv 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kérdésekben a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelye a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(8) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés számát és tárgyát a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe fel kell vezetni.

10. A képviselő-testület ülésének összehívása

22. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot és az előterjesztők nevét.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek és a 23. § (1) (2) bekezdésekben felsorolt meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.

(3)⁷ A rendkívüli ülésre szóló meghívót az Mötv 44. §-ában foglaltakat figyelembe véve, legalább 1 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton, azaz telefonon, e-mailen vagy kézbesítő útján is összehívható.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal, rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal, a meghívónak Pári Község Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell tájékoztatni.

23. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) jegyzőt,
- c) ⁸a jegyző megbízottját,
- d) a napirenden érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- e) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

⁷ A 22. § (3) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

⁸ Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (3) bekezdése

(2) A képviselő-testület ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy tárgyalása esetén
- b) a Tamási Járási Hivatal hivatalvezetőjét.

(3) Az (1) bekezdés a)-c) pont szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, az ülésen tárgyalandó előterjesztést kézbesíteni kell, míg az d)-e) pontok és a (2) bekezdés szerinti meghívottak részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(4) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

(5) A 23. § (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott meghívott, amennyiben elektronikus levélcímmel (e-mail) rendelkezik, úgy részére a meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton kell továbbítani

11. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

24. §

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, a 11. § (2) bekezdés b) pont szerint jár el, azaz az ülést felfüggeszti vagy berekeszti.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – alakszerű határozatba foglalás mellőzésével - dönt.

(4) A napirend elfogadását követően a munkaterv szerinti rendes ülésen első napirendi pontban szóbeli előterjesztés alapján a polgármester beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A beszámoló elfogadásáról a testület határozathozattal dönt. Ezután az egyes napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület.

12. Napirendi pontok tárgyalása

25. §

(1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje az elfogadott napirend szerinti sorrend.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

(3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben az előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

26. §

Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat, tényeket vagy adatokat kell tartalmaznia (a továbbiakban: előterjesztői kiegészítés).

27. §

Az előterjesztői kiegészítést követően az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő vagy az általa felkért köztisztviselő válaszol.

28. §

(1) A kérdéseket követően a levezető elnök a napirend tárgyalásához kapcsolódó vitát megnyitja.

(2) A napirend tárgyalásához kapcsolódó vita megkezdésekor a hozzászólási szándékukat jelző képviselők után a tanácskozási joggal megjelenteket illeti felszólalás. A polgármester a vita során bármikor felszólalhat.

29. §

(1) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosít azon személyek és szervezetek részére, akiket külön jogszabály rendelkezése feljogosít erre.

(2) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

(3) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs. Kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

30. §

(1) A vita közben felmerülő módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani a levezető elnöknel.

(2) A szóban előterjesztett módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérésére az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítania.

(3) A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztést érintő módosító javaslat befogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

(5) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazásra a Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt szabályok vonatkoznak.

31. §

(1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja. A vita lezárását követően a már korábban szólásra jelentkezettek még hozzászólhatnak.

(2) A hozzászólásokat követően az előterjesztőt vagy az általa megjelölt előadót megilleti a zárszó joga.

32. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben – előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontját ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat elnapolásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára – meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

13. A szavazás

33. §

(1) A levezető elnök a vita lezárásaként a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.

(2) Ha az önkormányzati rendelet-tervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtottak be, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a) az adott rész elhagyását javasoló,
 - b) a tartalmilag módosítást magába foglaló,
 - c) a kiegészítő
- javaslatot.

(3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(5) Ha egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor a határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra a levezető elnök.

(6) A szavazás eredményének megállapítása során a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(7) Szavazni csak személyesen lehet.

14. Az ülés berekesztése

34. §

A napirendi pontok tárgyalását követően az esetleges kérdésekre adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti, amely időpont a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

15. Döntéshozatali arányok

35. §

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges a Mötv-ben, egyéb jogszabályban és a jelen szakasz (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges:

- a) az éves költségvetést, valamint a következő év (évek) költségvetését érintő kötelezettségvállaláshoz;
- b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
- c) 100 millió forint feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, megszerzéséhez, vállalkozásba való beviteléhez;
- d) önkormányzati kitételek, díjak és elismerő címek adományozásához
- e) átruházott hatáskör visszavonásához;
- f) e rendelet 48. § (2) bekezdése esetén;
- g) munkatervtől eltérően közmeghallgatás összehívása (e rendelet 72. § (5) pontja)

16. Kizárás a döntéshozatalból

36. §

(1) A Mötv 49. § (1) bekezdés szerinti személyes érintettséget az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni. A bejelentés tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatának szavazásra bocsátásáig. A kizárási kezdeményezésről a képviselő-testület minősített többségű határozathozattal dönt, de nincs kizárási kötelezettsége.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, a szavazást megismétli az érintett kizárásával, valamint dönthet arról, hogy a bejelentés elmulasztásából fakadó károk megtérítésére kötelezi a képviselőt.

17. A szavazás formái

37. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.

38. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. A képviselői indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak.

(4) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

(5) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

39. §

(1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, a képviselő-testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

(4) A képviselők úgy szavaznak, hogy a döntési javaslat/javaslatok mellett elhelyezett „igen”, „nem”, „tartózkodom” felíratú négyzetek egyikébe két egymást metsző vonalat helyeznek el.

(5) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) a szavazatot nem a jegyző hivatalos bélyegzőjével hitelesített szavazólapon adták le;
- b) a szavazólapot ceruzával töltötték ki;
- c) a szavazatot nem a szavazólapon szereplő döntési javaslatra/javaslatokra adták le;
- d) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a szavazatot melyik döntési javaslatra/javaslatokra adták le.

(6) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(7) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(8)⁹ A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság elnöke és a jegyző írják alá.

(9) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

18. A tanácskozás rendjének fenntartása

40. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti:

⁹ Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (4) bekezdése

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít; ismétlődő figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonta, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja vagy a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ;
- c) súlyosabb esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti a képviselőt.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető elnök rendreutasíthatja a rendező, ismétlődő rendező esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendező, állandó lárma, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

19. A képviselő-testület döntései

41. §¹⁰

A képviselő-testület döntése a határozat és a rendelet.

42. §

(1) A határozatokat naptári évenként eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, zárójelben fel kell tüntetni a határozat meghozatalának napját, valamint a „számú határozat” szöveget a következők szerint: „Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../..... (.....) számú határozata”

(2) A határozat címe a határozat tartalmára utaló rövid megjelölés.

(3)¹¹ A határozatban meg kell jelölni a döntés végrehajtásának határidejét és annak felelősét, a határozat megküldésének határidejét és annak felelősét.

(4) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(5) A határozati kivonatokat – ettől eltérő rövidebb határidő hiányában - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

43. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10 A 41. § a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

11 Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (5) bekezdése

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.

(4)¹² A rendelet kihirdetése helyben szokásos módon a Pári Község Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik meg az elfogadást követő 15 napon belül. A rendelet kihirdetésének napja a Pári Község Önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. A rendelet közzétételére a Mötv. 51. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók.

(5) A képviselő-testület rendeleteiről a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

20. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

44. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira a Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A Mötv. 52. § (1) bekezdésében rögzített tartalmi követelményeken felül a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a távol maradt képviselők nevét, távollétük okát, a szóbeli előterjesztések, az elhangzott kérdések, válaszok és vélemények rövid tartalmát.

(2) Az ülésen elhangzottak hangfelvételen is rögzíthetők. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra került anyagot,
- e) titkos szavazás esetén a szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- f) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- g) a névszerinti szavazásról készült névsort.

(4) A jegyzőkönyvet a jegyző továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) A jegyzőkönyvet és mellékleteit a Pári Község Önkormányzat irattárában kell elhelyezni. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt 12 hónapig meg kell őrizni.

(6) Bármely képviselő javaslatára szószerinti jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésről.

21. Együttes ülés

45. §

(1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó települések képviselő-testületeinek együttes ülését – amennyiben megállapodás eltérően nem rendelkezik – a székhely település polgármestere hívja össze a többi település polgármesterével történt szóbeli egyeztetés után.

(3) Az együttes ülést bármely képviselő-testület kezdeményezésére össze kell hívni a közös hivatalt érintő ügyekben.

¹² Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (6) bekezdése

(4) Az együttes ülést a székhely település polgármestere vezeti. Az ülés levezetésének rendjére, ezen paragrafusban nem szabályozott kérdésekben, a székhely település képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában, a testületi ülésre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

(5) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek mindegyike esetében külön-külön kell megállapítani.

(6) A napirendi javaslat elfogadását követően a határozati javaslatokat a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön el kell fogadni. A jegyzőkönyvben az egyes képviselő-testületek szavazati eredményét feltüntetve a döntést külön-külön határozatban kell rögzíteni.

(7) Az együttes ülésen hozott határozatokat az egyes önkormányzatoknak, az ezt megelőző képviselő-testületi üléseken hozott határozatainak számozását követve, folytatólagosan kell számozni.

(8) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni e rendelet 44. §-ának megfelelően. A jegyzőkönyvek jogszabály szerinti felterjesztése képviselő-testületenként történik.

IV. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSE*

22. Gazdasági program

46. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló, öt éves gazdasági program alapján működik.

(2) Az öt éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

23. Munkaterv

47. §

(1) A képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal elfogadott éves munkaterv alapján végzi a munkáját.

(2) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendi pontokat,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) a képviselő-testület üléseinek várható időpontját,
- d) a közmeghallgatás időpontját.

(5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

(6) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

V. Fejezet
A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

24. A képviselő kötelezettségei

48. §

(1) A képviselő a Mötv.-ben meghatározottakon felül – köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal és a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- d) bejelenteni a személyes érintettségét a döntéshozatalnál;
- e) a Mötv. 36. § szerinti, vele szemben fennálló összeférhetlenséget megszüntetni;
- f) kérelmezni a felvételét a Mötv. 38. § (4) bekezdés szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisba;
- g) a Mötv. 39. § szerinti vagyonnyilatkozatot tenni.

(2) A Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

49. §

Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

50. §

Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél.

51. §

Az 49-50. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvétele is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottság elnökének feladata.

25. Interpelláció

52. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző negyedik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a képviselő-testület következő rendes ülésén adható elő.
- (3) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja.
- (4) Az interpellációs kérdés interpelláló képviselő általi ismertetésére valamint a válaszadásra a napirend tárgyalását megelőzően kerül sor.
- (5) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásbeli választ a képviselőknek is meg kell küldeni.
- (6) A válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót és az interpelláltat illeti meg.
- (7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

53. §

- (1) A képviselő-testület – amennyiben az interpellációra adott választ nem fogadta el – elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatásával – annak tárgyától függően – megbízza a polgármestert, a bizottságot, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre. A kivizsgálásról jelentést kell készíteni.
- (2) Az interpellációt a képviselő-testület a jelentés alapján a következő rendes ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

26. Kérdés

54. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől valamint a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.
- (2) A kérdést írásban, az ülés napirendjének megállapításáig a levezető elnöknél kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke a benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.
- (3) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. Az írásban adott választ valamennyi képviselő részére meg kell küldeni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

27. A bizottság jogállása és az állandó bizottság

55. §

- (1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság néven.
- (2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

56. §

- (1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a képviselő-testület választja meg az alakuló, vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján.
- (2) Az állandó bizottság 3 tagból áll. A bizottsági tagok névjegyzékét e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

57. §

- (1) A képviselő-testület – átruházott hatáskörrel nem rendelkező – ideiglenes bizottság alakításáról – bármely képviselő indítványára – határozatban dönt.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik. Megszűnik az ideiglenes bizottság a benne lévő tagok megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlata esetén is.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

28. A bizottságok működése

58. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési rendjére a Mötv. és a jelen rendelet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, képviselő és képviselő-testület tagja alatt a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a korelnök helyettesíti.
- (2) E rendelet 36. § szerinti, a bizottság döntéshozatalából történő kizárásról a bizottság dönt.
- (3) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, akit a bizottság egyszerű többséggel, határozathozatallal választ meg.
- (4) A bizottság döntése a határozat, amelyet e rendelet 42. § (1) bekezdése szerint jelöl, azzal az eltéréssel, hogy a határozat megnevezése: „Ügyrendi Bizottság/.....(....) számú határozata”
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 4 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (6)¹³ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a jegyzői megbízott.

¹³ Az 58. § (6) bekezdése a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

(7) A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülés előtt 4 nappal ki kell függeszteni a Regölyi KÖH hirdetőtáblájára.

(8) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a képviselő-testület hivatala látja el.

VII. Fejezet *A TISZTSÉGVISELŐK*

29. A polgármester

59. §

(1) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester főállású megbízatásban látja el tisztségét. A polgármester illetményének meghatározására a Mötv-ben foglaltak az irányadóak. A polgármester jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

(3) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Regölyi KÖH közreműködésével látja el.

(6) A polgármester részletes feladat-és hatáskörét a jogszabályok a Regölyi KÖH Szervezeti és működési szabályzata és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

60. §

A polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,

61. §

A polgármestert tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén a képviselő-testület saját tagjai közül választott alpolgármester helyettesíti.

62. §

A polgármester az önkormányzati hivatalban keddi napokon 9.00 és 11.00 között ügyfélfogadást tart.

30. Az alpolgármester

63. §

A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. Az alpolgármester a tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

Az alpolgármester jogosult kizárólag a közművelődési normatíva keretében kötelezettség vállalásra és gyakorolja a munkáltatói és egyéb munkáltatói jogokat azon munkavállalók felett, akik a közművelődési normatíva terhére kerülnek foglalkoztatásra.

VIII. Fejezet

A REGÖLYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, KINEVEZETT TISZTSÉGVISELŐK

31. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal

64. §

(1)¹⁵ Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. alapján létrehozták a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalt, az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására. A Regölyi KÖH jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Regölyi KÖH a közigazgatási feladatok ellátását végzi, valamint biztosítja az önkormányzatok működésével összefüggő feladatok ellátását.

(3) A Regölyi KÖH felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) A Regölyi KÖH feletti irányítási jogosítványokat Regöly Község Polgármestere gyakorolja.

32. A jegyző

65. §

A jegyző – egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl – gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Regölyi KÖH útján – a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Regölyi KÖH tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) évente beszámol a képviselő-testületnek a Regölyi KÖH tevékenységéről,
- e) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- f) jogértelmezési segítséget nyújt a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

66. §

A jegyző – amennyiben nem ő az előterjesztő - az előterjesztéseket törvényességi szempontból megvizsgálja, és az előterjesztésen írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő.

14 A 63/A. §-t a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 6. §-a iktatta be.

15 Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (7) bekezdése

67. §

A képviselő-testületi ülésen a jegyző köteles jelezni, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

68. §

(1)¹⁶ A jegyző az öt helyettesítő megbízott feladatait a megbízott munkaköri leírásában határozza meg.

(2)¹⁷ A jegyzői és a megbízotti tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban megbízott személy látja el.

IX. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA*

33. Az önkormányzat költségvetése

69. §

(1) Az önkormányzat költségvetését egy fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.

(2) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (1) bekezdésben foglaltak szerint történik.

34. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

70. §

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Regölyi KÖH látja el.

X. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE*

35. A lakossággal való kapcsolati formák

71. §

(1) A képviselő-testület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét és a közösségekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) lakossági gyűlés,
- c) polgármesteri fogadóóra,
- d) a képviselő-testületi ülések nyilvánossága.

¹⁶ Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (8) bekezdése

¹⁷ Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (9) bekezdése

36. Közmeghallgatás

72. §

(1) A munkaterv szerinti közmeghallgatás időpontjáról a település polgárait legalább 7 nappal korábban hirdetmény közzétételével kell értesíteni. A hirdetményt az alábbi módon kell közzétenni:

- a) a Pári Község Önkormányzat hirdetőtábláján,
- b) az önkormányzat honlapján.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vagy megbízása alapján az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű javaslatokra, észrevételekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.

(5) A képviselő-testület a település lakosságát közvetlenül érintő, nagy horderejű ügyekben történő döntéshozatal előtt, bármely képviselő kezdeményezésére, minősített többségű döntés alapján, a munkatervtől eltérően közmeghallgatást hív össze.

37. Lakossági gyűlés

73. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg jelentősebb döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.

(2) A lakossági gyűlésről, annak témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(3) A lakossági gyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4) A lakossági gyűlés témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A lakossági gyűlésre a jegyzőt meg kell hívni.

(6) A lakossági gyűlésről feljegyzés vagy emlékeztető készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

38. Együttműködés önkormányzatokkal

74. §

(1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési önkormányzatokkal.

(2) A polgármester az együttműködés keretében folytatott tárgyalásai során a képviselő-testület nevében jár el. A képviselő-testületet e tevékenységéről annak soron következő rendes ülésén tájékoztatni köteles.

39. Társulások

75. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) Az önkormányzat társulásait és a társulásokra átruházott feladatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

40. Helyi Nemzetiségi Önkormányzat

76. §

(1) Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján a Rendelet 3. számú függelékben foglalt együttműködési megállapodásban rögzíti Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködés szabályait.

(2) Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján a Rendelet 4. számú függelékben foglalt együttműködési megállapodásban rögzíti Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő együttműködés szabályait.

XI. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

77. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Pári Község Önkormányzatának a 11/2007. (VIII. 22.), a 16/2008. (XI. 5.), 12/2009. (IX. 11.) és 16/2009. (XII. 4.) számú rendeletekkel módosított 1/2006. (X. 14.) rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.

Farkas Jánosné
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. december 3.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva

A rendelet kihirdetésének napja: 2022. február 16.

Kis-Fehér Katalin
jegyző



A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

Szociális ellátások területén:

1. Gondoskodik annak a vagyontalan személynek a köztemetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója.
2. A képviselő-testület által kinevezett vezető beosztású alkalmazottak esetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, illetve az önkormányzattal jogviszonyban álló alkalmazottak esetében jogosult valamennyi munkáltatói jog gyakorlására.
3. Az önkormányzati intézmények különböző szabályzatainak jóváhagyása, ha azt külön törvény testületi hatáskörbe utalja.
4. Gyakorolja az önkormányzatnak a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi feladatairól, gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló rendeleteiben átruházott hatásköröket
Önkormányzati tulajdonosi jogosítványok tekintetében:
5. Jogosult az önkormányzatnál feleslegessé, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált eszköz leselejtezését követően azt értékesíteni, a használat vagy hasznosítás jogát átengedni, ha az eszköz könyv szerinti bruttó értéke az 50 e Ft összeget nem haladta meg.
6. Önkormányzati beszerzés esetén a nettó 500 e Ft alatti építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésére vonatkozó ajánlatok esetén dönt a nyertes ajánlattevő személyéről.
7. Jogosult a képviselő-testület által jóváhagyott, és nem kötelező önkormányzati feladatra biztosított előirányzatok között átcsoportosítást végrehajtani az egyes előirányzatok 10 %-ig ha azt a kötelező önkormányzati feladat ellátása indokolja, vagy a költségvetésben meghatározott bevételek teljesítésének elmaradása miatt a kötelező feladatok ellátása sérülne, illetve emiatt hitelfelvételre kerülne sor.
8. Jogosult az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról lemondani, az ingatlan-nyilvántartásba az önkormányzat javára szerződés alapján bejegyzett jogok törlésére vonatkozó nyilatkozatot tenni, amennyiben a szerződő fél a vállalt kötelezettségét teljesítette, vagy az önkormányzat gazdasági érdeke ezt indokolja.
9. Jogosult az önkormányzat nevében a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a bérlő díjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólítást követően sem tesz eleget, és legalább 3 havi bérleti díjjal tartozik.
10. Jogosult az önkormányzat nevében a szerződésből, illetve szerződésen kívüli jogviszonyból származó valamennyi követelés behajtása érdekében bírósági eljárást indítani.
11. Jogosult a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott a filmforgatási célú a közterület- használattal összefüggő képviselő-testületi hatásköröket gyakorolni.
12. Jogosult közútkezelői jogokat gyakorolni.

A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladat és hatásköre:

1. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelés, őrzése;
2. Összeférhetetlenségi kezdeményezés kivizsgálása;
3. Titkos szavazás lebonyolítása;
4. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására a képviselő-testületnek;
5. Az Mötv. 37. § (1) bekezdés szerinti lemondó nyilatkozat átvétele;
6. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

Az önkormányzat társulásai és a társulásokra átruházott feladatok

1. DÁM Önkormányzati Társulás: szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások
- 2.
3. Diósberényi Óvodafenntartó Társulás: óvodai nevelés

Pári Község Önkormányzati Képviselő-testület tagjainak névsora: ¹⁸

(2019-2024)

Glück Róbert polgármester

Belányi Lászlóné alpolgármester

Baranyai Sándor képviselő

Hohner József képviselő¹⁹

Farkas Jánosné képviselő

¹⁸ Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (12) bekezdése

¹⁹ A 3. melléklet 1. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak névsora és lakcíme:²⁰

(2019-2024)

Farkas Jánosné képviselő

Belányi Lászlóné képviselő

Baranyai Sándor képviselő²¹

²⁰ Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (13) bekezdése

²¹ A 3. melléklet 2. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS²²

amely létrejött egyrészről

Pári Község Önkormányzata (székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18. adószáma: 15419624-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 419626, képviseli Glück Róbert polgármester), másrészről

Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 24. adószáma: 16848298-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 787088 képviseli Patzelt Hajnalka elnök)

között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást az Önkormányzat valamint a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

2. Az együttműködés területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait a Magyar Államkincstár által működtetett ASP rendszer szakrendszereinek igénybevételével végzi.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az Önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és a pályázatok elkészítését.

A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.

A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.²³

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, működéséhez, önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását,

²² Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (14) bekezdése

²³ A 3. melléklet 3. függelék szövegét a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdése iktatta be.

jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a hivatalos önkormányzati hirdetőtábla használatát a Nemzetiségi Önkormányzat hirdetményeinek közzététele céljából.

A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat, a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről haladéktalanul tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a Hivatal közreműködésével az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiség Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt, azonban, a képviselő-testület a költségvetési határozatában az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell költségvetési határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző készíti elő, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvvizetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglalt kivételekkel csak pénzügyi

ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező, a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszagszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e megállapodás előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult. Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

9. A költségvetési információszolgáltatás rendje

9.1. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal megbízott munkatársa Nemzetiségi Önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Hivatal adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal vezetője számára.

9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Hivatal megbízott munkatársa változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Hivatal megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetetlenség

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a Nemzetiségi

Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Hivatalnál.

12. Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.²⁴

Pári, 2021. november 26.²⁵

Glück Róbert

Pári Község polgármestere

Patzelt Hajnalka

Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke

Záradék:

24 A 3. melléklet 3. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

25 A 3. melléklet 3. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

Az együttműködési megállapodást

- Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 66/2021. (XI. 23.) határozatával,²⁶

- Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2021. (XI. 26.) határozatával²⁷

fogadta el.

A Megállapodásban foglaltakat megismertem, azokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalra kötelezőnek ismerem el, végrehajtásukról gondoskodom.

Pári, 2021. november 26.²⁸

Kis-Fehér Katalin

jegyző

26 A 3. melléklet 3. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

27 A 3. melléklet 3. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

28 A 3. melléklet 3. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS²⁹

amely létrejött egyrészről

Pári Község Önkormányzata (székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18. adószáma: 15419624-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 419626, képviseli Glück Róbert polgármester), másrészről

Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18. adószáma: 15787080-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 787088 képviseli Bogdán István elnök)

között az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

Jelen megállapodást az Önkormányzat valamint a Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik meg.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

2. Az együttműködés területei és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait a Magyar Államkincstár által működtetett ASP rendszer szakrendszereinek igénybevételével végzi.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az Önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és a pályázatok elkészítését.

A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

A Jegyző vagy annak – a Jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.³⁰

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, működéséhez, önkormányzati feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.

A Hivatal biztosítja a meghívók, az előterjesztések előkészítésével és postázásával kapcsolatos feladatokat, a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását,

²⁹ Módosította a 10/2019. (XII. 6.) Ör. 1. § (15) bekezdése

³⁰ A 3. melléklet 4. függelék szövegét a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (4) bekezdése iktatta be.

jegyzőkönyvek elkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, és az ezzel járó költségek viselését.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a hivatalos önkormányzati hirdetőtábla használatát a Nemzetiségi Önkormányzat hirdetményeinek közzététele céljából.

A Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását, és viseli a fenti feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számvetési politika, a selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat, a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2)-(3) bekezdéseiben előírtakat kell alkalmazni.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről haladéktalanul tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a Hivatal közreműködésével az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiség Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt, azonban, a képviselő-testület a költségvetési határozatában az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell költségvetési határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításáról, annak előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző készíti elő, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

6. A költségvetés végrehajtása

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 13. §-a alapján a jegyző gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok, elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §-a alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §-a alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A Nemzetiségi Önkormányzat könyvvizetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a Hivatal látja el.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Hivatal megbízott munkatársa gondoskodik.

8. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8.1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese vállalhat kötelezettséget.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglalt kivételekkel csak pénzügyi

ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal vezetője általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

8.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező, a jegyző által írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszagszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e megállapodás előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

8.5. Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat által képviselő-testületi határozatban megbízott személy és az elnök jogosult. Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

9. A költségvetési információszolgáltatás rendje

9.1. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Hivatal gondoskodik. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A Hivatal megbízott munkatársa Nemzetiségi Önkormányzat határozatában megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezésről előkészíti az elemi költségvetést.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a Nemzetiségi Önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül a Hivatal adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

A jelentések Igazgatóságnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

9.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásáról önálló könyvet vezet. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a Hivatal megbízott munkatársa kezeli és őrzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Hivatal vezetője számára.

9.3. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítását a Hivatal megbízott munkatársa változás-bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A Hivatal megbízott munkatársa a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét.

10. Összeférhetetlenség

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

11. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott munkatársa vezet, a Hivatal pénztárhelyiségében. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha kötelezettségvállalás történt az adott gazdasági eseményre vonatkozóan, illetve vásárlási előleg került felvételre, és a Nemzetiségi

Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja a Hivatalnál.

12. Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

13. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

14. Záró rendelkezések

A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.³¹

Pári, 2021. november 30.³²

Glück Róbert

Pári Község polgármestere

Bogdán István

Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke

Záradék:

31 A 3. melléklet 4. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

32 A 3. melléklet 4. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

Az együttműködési megállapodást

- Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 67/2021. (XI. 23.) határozatával,³³

- Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2021. (XI. 30.) határozatával³⁴

fogadta el.

A Megállapodásban foglaltakat megismertem, azokat a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalra kötelezőnek ismerem el, végrehajtásukról gondoskodom.

Pári, 2021. november 30.³⁵

Kis-Fehér Katalin

jegyző

33 A 3. melléklet 4. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

34 A 3. melléklet 4. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

35 A 3. melléklet 4. függelék szövege a Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

Pári Község Önkormányzat
saját bevételei és az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről
2023-2025. év

ezer Ft

Saját bevétel megnevezése *	2023. év	2024. év	2025. év
Helyi adóból származó bevétel	3 500	3 500	3 500
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	402	402	402
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Részvény értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Részesedés értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	80	80	80
Kezességgel kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevétel összesen	3 982	3 982	3 982
Saját bevételek 50%-a	1 991	1 991	1 991

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

KIMUTATÁS
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről
2023-2025. év

ezer Ft

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **	2023. év	2024. év	2025. év
Hitel felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
Kölcsön felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
Hitel átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
Kölcsön átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
A számviteli törvény (SZt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke	0	0	0
Egyéb értékpapír vételára	0	0	0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0
A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.	0	0	0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0
Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel	1 991	1 991	1 991

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 8. § (2) bekezdése alapján

**DÁM Önkormányzati Társulás
Társulási megállapodásának módosítása**

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási megállapodás **3. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök pontjának** második bekezdésében foglalt felsorolása a „**3.6. televíziós szolgáltatás feladat ellátása**” alponttal egészül ki.
2. A Társulási megállapodás **3. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök** pontja a következő alponttal egészül ki:

„3.6. Televíziós szolgáltatás feladat ellátása

Televíziós szolgáltatás feladat ellátásának keretében kistérségi magazinműsor, és híradó tudósítás készítése és közzététele, mely bemutatja a Tamási kistérség és az azt alkotó települések kulturális, közéleti, sport stb. életének fontosabb eseményeit, rendezvényeit, valamint feldolgozza az önkormányzatok híreit.”

3. A Társulási megállapodás **4. sz. mellékletében található kormányzati funkció** felsorolás az alábbi kormányzati funkciókkal egészül ki:

„011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
046020	Vezetékes műsorosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek”

4. A Társulási megállapodás egyebekben változatlan marad.
5. Jelen módosítás 2022. április 1-jével lép hatályba.

Tamási, 2022. február

Porga Ferenc
elnök

Társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel – a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

1. **A Társulás neve, székhelye:** DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
2. **A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét** a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján a választás évében aktualizál.

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás bélyegzője: Kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

3. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az alább felsorolt feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.

A helyi önkormányzatok részéről helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező és nem kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbi feladatokat látja el:

- 3.1. szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai;
- 3.2. belső ellenőrzés működtetése és központ
- 3.3. gazdálkodási feladatok ellátása.
- 3.4. gyepmesteri feladatok
- 3.5. háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet
- 3.6. televíziós szolgáltatás feladat ellátása

3.1. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai

A Társulás által fenntartott intézményben ellátott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok:

Szociális alapszolgáltatások közül:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) család-és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás, helyettes szülői hálózat),
- d) nappali ellátás biztosítása, (ezen belül demens nappali ellátás)

A társulás által fenntartott Tamási és Környéke Szociális Központ, mint járásszékhely településen működő intézmény, ellátja a család-és gyermekjóléti központ feladatait is.

A Társulás feladata az általa fenntartott intézményre vonatkozóan:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján kiemelten:

- elkészíti és jóváhagyja az intézmény alapító okiratát, dönt az intézmény nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról;
- jóváhagyja az intézmény éves költségvetését és az engedélyezett létszámkeretét;
- jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, elkészíti a szolgáltatás-tervezési koncepciót, szükség esetén azt felülvizsgálja, módosítja;
- meghatározott időpontokban adatot szolgáltat az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszerbe (20/B. §);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben az ellátottak jogainak megsértése esetén a panaszt az intézményvezető vizsgálja ki; amennyiben az intézményvezető nem intézkedik, vagy azzal a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslattal fordulhat a társulási tanácshoz; a társulási tanács a megkeresésétől számított 15 napon belül határoz; (94/E. §)
- intézményi jogviszony megszüntetése valamint korlátozó intézkedés elleni panasz elbírálására is az előbbi szabály érvényes (94/A. §);
- köteles a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/A-92/B §-a szerint gyakorolni fenntartói feladat- és jogköreit, valamint egyéb vonatkozó (kormány és miniszteri) rendeletek előírásait betartani.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetében Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Tanács által hozott döntésekről a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.”

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján:

- napra készen végzi a szociális szolgáltatások engedélyeztetésével összefüggő – telephelyekre vonatkozó - szolgáltatói nyilvántartás bejegyzésével, módosításával, visszavonásával összefüggő feladatokat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet alapján:

- térítési díjhátralék esetében jelzálogjog bejegyzési kérelem benyújtása a kormányhivatalhoz.

A fenntartó további feladata:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályáztatás, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

A Társulási Tanács a szociális intézmény vezetőjére ruházza át az alábbi fenntartói feladatokat:

- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről.

3.2. Belső ellenőrzés

A Társulás ellátja a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, közös önkormányzati hivatalainak, és a társulás belső ellenőrzését, valamint a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok által és a társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzését.

A társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzése esetében a belső ellenőrzési feladat ellátásához a társulásnak fizetendő kiegészítő támogatás abban az esetben is terheli az adott költségvetési szerv működési területéhez tartozó önkormányzatot, ha az egyébként a belső ellenőrzési feladat ellátását nem igényelte.

A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján látja el.

3.3. Gazdálkodási feladatok ellátása

A 6.1. pontban szereplő, Társulás által fenntartott intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait saját gazdasági szervezetén keresztül látja el.

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala (Tamási Polgármesteri Hivatal 7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.) látja el.

3.4. Gyepmesteri feladatok

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A §. (3) bekezdésében rögzített kóbor állatok befogására vonatkozó, valamint az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (1)-(2) bekezdésében rögzített állati eredetű melléktermékek elszállításának és ártalmatlanítására vonatkozó feladatok ellátása.

3.5. Háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet ellátása.

3.6. Televíziós szolgáltatás feladat ellátása

Televíziós szolgáltatás feladat ellátásának keretében kistérségi magazinműsor, és híradó tudósítás készítése és közzététele, mely bemutatja a Tamási kistérség és az azt alkotó települések, kulturális, közéleti, sport stb. életének fontosabb eseményeit, rendezvényeit, valamint feldolgozza az önkormányzatok híreit.

4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

- 4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő

- a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell dönteni, megbízatása a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- b) helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes/helyettesek személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésen kell határozni, ami a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az őt helyettesítő személy megbízását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belül a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

- 4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, akit a 2. sz. mellékletben meghatározott szavazatszám illet meg.

A szavazatszám meghatározásának elvei:

A Tanács minden tagja 15 alap szavazattal rendelkezik. Minden megkezdett 100 lakos további 2 szavazatot jelent.

Az alapszavazat és a lakosság-arányos szavazat együttesen adja a társulás tagjának összes szavazat számát.

- 4.3. A Társulási Tanács – helyi önkormányzati képviselők általános választását követő – ülését a körelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel, titkos szavazással megválasztja az elnököt.

- 4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából - az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt.

Az elnök és alelnök megbízatásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart.

Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

4.5. A társulási tanács a működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 5 tagú Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács tagjai közül választja meg.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra vonatkozó szabályok:

- a) a Társulás elnöke nem lehet tagja a bizottságnak
- b) a bizottság elnökének és tagjainak személyére – a társulás tagjainak indítványa alapján – a társulás elnöke tesz javaslatot;
- c) a bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács személyenkénti nyílt szavazással választja meg;
- d) a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása annak a képviselő-testületnek a megbízatása időtartamára szól, amelynek tagja;
- e) a bizottság segíti a Társulási tanács költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos döntéseinek előkészítését, a döntések végrehajtását;
- f) a bizottság üléseire a Társulás elnökét és alelnökét meg kell hívni, akik tanácskozási és véleménynyilvánítási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményezi:

- a) a társulás és intézményei költségvetését,
- b) a társulás és intézményei költségvetési beszámolóját,

A bizottság véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amelyben a társulásra pénzügyi kötelezettség hárul.

4.6. A Társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.
- A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

4.7. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű többség)

5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságának egyharmadát.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat jelölése: sorszám/évszám. (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve)
DÁM Önkormányzati Társulás Társulási tanácsi határozat

A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.) Dtth.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszüntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához;
- b) a társulás elnökének, alelnökének, pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökének megválasztásához;
- c) a tagdíj mértékén felüli egyszeri pénzügyi hozzájárulás (tagi hozzájárulás) mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságszámának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a Társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához;
- b) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőjének kinevezéséhez;
- c) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodáshoz, közös fejlesztések, beruházások megvalósításához;
- d) koncepciók, programok, szabályzatok, tervek elfogadásához;
- e) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormányhivatalnak.

A Társulás tagjai a társulás honlapjáról tölthetik le a Társulási ülést megelőző 5. naptól kezdődően az előterjesztéseket és azok mellékleteit, valamint a jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 15. naptól kezdődően.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A Társulás saját fenntartásban, önálló jogi személyként működő és gazdálkodó költségvetési szervként az alábbi intézmény működését biztosítja az intézmény alapító okiratában és működési engedélyében foglaltak szerint:

6.1. Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (7090 Tamási, Rákóczi utca 1.), Rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Házi segítségnyújtás: Szakály, Mucsi, Högyész, Pári, Tamási, Értény, Koppányszántó, Kalaznó, Magyarakeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Dúzs, Iregszemcse, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

Szociális étkeztetés: Högyész, Pári, Tamási, Kalaznó, Dúzs, Magyarakeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

Idősek nappali ellátása: Dúzs, Högyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Magyarakeszi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Dúzs, Högyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó, Nagyszokoly, Újireg, Magyarakeszi, Felsőnyék, Regöly, Pári, Keszőhidegkút, Diósberény, Ozora, Fürged, Iregszemcse

Adósságkezelési szolgáltatás: Dúzs, Högyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó

Család- és gyermekjóléti központ: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Högyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarakeszi, Mészla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pincehely, Regöly, Pári, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg, Varsád

Helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása: Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Kalaznó, Koppányszántó, Magyarakeszi, Mucsi, Regöly, Szakadát, Szakály, Tamási, Újireg

Demens személyek nappali ellátása: Pári, Szakály, Tamási, Nagykónyi

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetésének bevételei:

- a) feladat finanszírozás állami bevétele
- b) tagdíj, amely a tagok által a Társulás működéséhez szükséges hozzájárulás;

- c) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami és önkormányzati támogatások);
- d) pályázatok során elnyert támogatások;
- e) egyéb bevételek.

7.4. A Társulás költségvetésének kiadásai:

- a) a társulás feladatai ellátását biztosító foglalkoztatottak illetménye, járulékai és a munkavégzéshez kapcsolódó költségei;
- b) költségtérítés a tisztségviselők és a foglalkoztatottak számára a munkájukkal kapcsolatos egyéni költségek fedezetére;
- c) tisztségviselők javadalmazása
- d) működtetéssel összefüggő dologi kiadások;
- e) tervek, tanulmányok, szabályzatok készítése;
- f) beruházási, fejlesztési kiadások;
- g) pénzeszköz átadás.

7.5. A Társulás tagjai - a Társulás működése és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges - vagyoni hozzájárulásukat (az évenkénti működési költségeket) a lakosságszámuk és az ellátott közszolgáltatási feladatuk ellátotti létszámának arányában saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai forrását az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő önkormányzatok az éves költségvetési határozatban megjelölt mérték szerint biztosítják.

7.6. A települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj és hozzájárulás számításának módja:

- a) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.4. c-d) pontokban megnevezett költségek a tagönkormányzatokat lakosságszám arányosan terhelik;
- b) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.4. c) és a 7.4. a) pontokban megnevezett költségek azokat a tagönkormányzatokat terhelik, akiknek a társulás közszolgáltatási feladatot lát el.

7.7. A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében Belügyminisztérium által meghatározott lakosságszám az irányadó, amelyet a Társulási Tanács minden év október 31-ig aktualizál, a képviselő-testületek november 30. napjáig elfogadnak és a következő naptári év január 1. napján lép hatályba.”

7.8. A tagdíjat a tagönkormányzat a Társulás által fenntartott intézmény működéséhez és belső ellenőrzéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulást a feladatellátásra évente megkötött megállapodásban rögzített ütemezésben, vagy eltérő megállapodás hiányában minden hónap 10. napjáig havi egyenlő részletekben utalja a társulás számlájára.

7.9. A Társulás tagjainak anyagi helytállása kiterjed továbbá:

- a) a Társulás székhely településének polgármesteri hivatalánál – a társulás feladatai ellátására - alkalmazott tisztségviselők létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) valamennyi tagönkormányzatot terhelik.
- b) a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyeknek a szolgáltatást az intézmény biztosította. Amennyiben egy adott településen – a tagönkormányzat kérésére – a

működési engedélyt módosítani kell, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (3. sz. melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszédéséről.

A követelés érvényesítése beszédési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszédési megbízás vonatkozik:

- a) az éves költségvetésben megállapított és meg nem fizetett tagdíjra;
- b) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra;
- c) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik. Saját vagyon mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amely a korábbi Tamási-Simontornyai Többcélú Kistérségi Társulás (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) tulajdonát képezte, és ahhoz jogutódlással, pályázati forrásból vagy a tagok általi biztosítással jutott a Társulás.

9.2. A tulajdon feletti rendelkezési jogot a Társulási tanács gyakorolja.

9.3. A Társulás vagyonát képezi:

- a) a Társulásban résztvevő tagok befizetései,
- b) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),
- c) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjbefizetései,
- d) központi költségvetési támogatás,
- e) pályázati úton elnyert támogatások.

9.4. A Társulás működési területén a korlátozottan forgalomképes önkormányzati ingatlanokon – a társulás által elnyert pályázattal – végzett felújítások értéknövekedése – mivel azok műszakilag szétválaszthatatlanok – a települési önkormányzatot illetik. A felújítási vagyon-növekmény térítésmentes átadása fejében az önkormányzat vállalja az erre elnyert pályázat támogatási szerződésében foglalt feladat-ellátási kötelezettséget.

9.5. Az önkormányzat felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyarapodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségekért. A Társulás által

elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyarapodás, értéknövekedés bekövetkezik.

- 9.6. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.
- 9.7. A közszolgáltatási feladat átvételével összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.
- 9.8. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.
- 9.9. A Társulási Tanács gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
- 9.10. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.
- 9.11. A Társulás az ingó és ingatlan vagyonát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon bérbeadásából származó bevétel a társulás vagyona.
- 9.12. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése
A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt (5) évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmény a 6. pontban foglalt ellátási területeken lát el feladatot.

12. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik, vagy Társulási Tanács döntése alapján.

13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

A beszámolási kötelezettség a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

- a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése;
- b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése;
- c) a belső ellenőrzési feladat értékelése;
- d) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala által a társulás érdekében végzett munkaszervezeti feladatok ismertetése, értékelése;
- e) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai;
- f) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai;
- g) pályázatok fenntartási időszaka alatt végzett ellenőrzések megállapításai;
- h) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2. A Társulás költségvetésnek összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének minden év 2. negyedévében tesz eleget, emellett az elnök a társulási üléseken rendszeresen tájékoztatást ad az intézkedést tartalmazó lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

13.4. A Társulás az általa fenntartott intézmény vezetőjét – tárgyévet megelőző naptári évben végzett - szakmai tevékenységről, az intézmény működéséről minden év 2. negyedévében beszámoltatja. A Társulási tanács az intézményvezetők beszámoltatásához szempontokat állapíthat meg.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:

- a) a Tolna Megyei Kormányhivatal
- b) Állami Számvevőszék.
- c) Magyar Államkincstár,
- d) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság,

14.2. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság javaslatára évente legalább egy alkalommal a társulás a belső ellenőrzési tevékenysége keretében vizsgálja a gazdálkodási tevékenység gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

14.3. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban foglaltaknak.

15. A megállapodás módosításának feltételei

15.1. A társulási megállapodást módosítását tárgyalni, szükség esetén módosítani kell

- a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor;
- b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt be;
- c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosság száma meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.

15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.

15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:

- a) a társulásból kiválni adott év június 30. napjával vagy a naptári év utolsó napjával lehet;
- b) a társulásból történő kiváláshoz minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntés kell. A döntésről szóló képviselő-testületi határozatot a kiválásra vonatkozó időpont előtt legalább hat hónappal korábban írásban meg kell küldeni a társulási tanácsnak;
- c) a kiválni szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatának átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatos maradjon (pl. alapító okirat, szolgáltatói nyilvántartás módosítása stb.)
- d) a társulás és a kiválni szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.

16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:

A társulási tanács minősített többséggel hozott döntésével kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

16.3. Kötelezettségzegésnek számít:

- a) a tagdíj megfizetésének elmaradása;
- b) az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása

- c) az adott tag közszolgáltatási feladatainak a társulás által fenntartott intézmény keretében történő működtetéséhez kapcsolódó fizetési kötelezettség nem teljesítése (kiegészítő támogatás meg nem fizetése)

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

17.1. A Társulás megszűnik

- a) valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján;
- b) a törvény erejénél fogva;
- c) a bíróság jogerős határozata alapján;
- d) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,
- b) a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek. A kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Jelen (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) társulási megállapodást a DÁM Önkormányzati Társulás a 2022. február ...-ei társulási tanácsi ülésen 2022. április 1. napi hatályba lépéssel elfogadta, ezzel egyidejűleg a 2022. január 1. napjától hatályos megállapodást hatályon kívül helyezte.

Tamási, 2022. február

Porga Ferenc
elnök

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

Sorszám	Tag neve	székhelye	lakosság szám	képviselője
1.	Belecska Községi Önkormányzat	7061 Belecska, Fő utca 20.	358	Szemeti Sándor
2.	Diósberény Község Önkormányzata	7072 Diósberény, Iskola utca 9.	338	Tillmann András László
3.	Dúzs Község Önkormányzata	7224 Dúzs, Béke utca 13.	234	Kerekes József
4.	Értény Község Önkormányzata	7093 Értény, Béke tér 325.	744	Gománné Szabó Zsuzsanna
5.	Felsőnyék Községi Önkormányzat	7099 Felsőnyék, Kossuth utca 57.	1077	Debella László
6.	Fürged Község Önkormányzata	7087 Fürged, Kossuth utca 18.	719	Barkóczi József
7.	Högyész Nagyközség Önkormányzata	7191 Högyész, Kossuth Lajos utca 1.	2803	Máté Szabolcs
8.	Iregszemcse Község Önkormányzata	7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.	2656	Tóth Szabolcs
9.	Kalaznó Község Önkormányzata	7194 Kalaznó, Fő utca 176.	152	Frei-Kovács Mónika
10.	Keszőhidegkút Község Önkormányzata	7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.	206	Nagy Aranka
11.	Kisszékely Községi Önkormányzat	7082 Kisszékely, Szabadság utca 409.	310	Pajor Ágnes
12.	Koppányszántó Község Önkormányzata	7094 Koppányszántó, Rákóczi utca 164.	331	Niklai Gábor
13.	Magyarkeszi Község Önkormányzata	7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.	1181	Kovács Erzsébet
14.	Miszla Község Önkormányzata	7065 Miszla, Fő utca 63.	282	Boza Ferenc
15.	Mucsi Község Önkormányzata	7195 Mucsi, Dózsa György utca 73.	473	Kövecses Patrik
16.	Nagykónyi Község Önkormányzata	7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.	1063	Pusztai László
17.	Nagyszékely Községi Önkormányzat	7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11.	422	Klubecz Istvánné

18.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca 276.	886	Farkas Györgyi Ildikó
19.	Ozora Község Önkormányzata	7086 Ozora, Szabadság tér 1.	1636	Nagy Istvánné
20.	Pári Község Önkormányzata	7091 Pári, Nagy utca 18.	669	Glück Róbert
21.	Regöly Község Önkormányzata	7193 Regöly, Rákóczi utca 2.	1127	Kelemen Csaba
22.	Szakadát Község Önkormányzata	7071 Szakadát, Ady E. utca 233.	243	Laszk Gábor
23.	Szakály Község Önkormányzata	7192 Szakály, Kossuth utca 11.	1298	Feuerbach Szabolcs
24.	Szárazd Község Önkormányzata	7063 Szárazd, Béke utca 169.	268	Szabó Lászlóné
25.	Tamási Város Önkormányzata	7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.	8115	Porga Ferenc
26.	Tolnanémedi Község Önkormányzata	7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.	1018	Vígh László
27.	Udvari Község Önkormányzata	7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.	317	Peszt Attila
28.	Újireg Község Önkormányzata	7095 Újireg, Kossuth utca 1.	294	Pethes József
29.	Varsád Község Önkormányzata	7067 Varsád, Ady E. utca 4.	391	Andrási Zoltánné
	Összesen:		29611	

2. sz. melléklet

**A társulási tagokat megillető 2019. évi szavazatszámok
a 2019. január 1-jei lakosságszám alapján (a szavazatszámok a következő
önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évét
követő január 1-ig érvényesek)**

Sorszám	Település	lakos	alapszavazat	lakosságarányos szavazat	összes szavazat
1	Belecska	358	15	8	23
2	Diósberény	338	15	8	23
3	Dúzs	234	15	6	21
4	Értény	744	15	16	31
5	Felsőnyék	1077	15	22	37
6	Fürged	719	15	16	31
7	Högyész	2803	15	56	71
8	Iregszemcse	2656	15	54	69
9	Kalaznó	152	15	4	19
10	Keszőhidegkút	206	15	6	21
11	Kisszékely	310	15	8	23
12	Koppányszántó	331	15	8	23
13	Magyarkeszi	1181	15	24	39
14	Miszla	282	15	6	21
15	Mucsi	473	15	10	25
16	Nagykónyi	1063	15	22	37
17	Nagyszékely	422	15	10	25
18	Nagyszokoly	886	15	18	33
19	Ozora	1636	15	34	49
20	Pári	669	15	14	29
21	Regöly	1127	15	24	39
22	Szakadát	243	15	6	21
23	Szakály	1298	15	26	41
24	Szárazd	268	15	6	21
25	Tamási	8115	15	164	179
26	Tolnanémedi	1018	15	22	37
27	Udvari	317	15	8	23
28	Újireg	294	15	6	21
29	Varsád	391	15	8	23
	Összesen	29611	435	620	1055

Felhatalmazó levél

(számlavezető pénzüintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább nevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Jogosult neve:	DÁM Önkormányzati Társulás
Jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11746029-15419260

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A beszedési megbízás okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: - a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza;
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

Tamási,

.....
fizető fél számlatulajdonos
cégszerű aláírása

Záradék:

.....Hitelintézet, mint a számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a kedvezményezett számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt,.....

.....
hitelintézet

Államháztartási szakágazat:

- 8411 Általános közigazgatás
 - 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatás
- 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 046020 Vezetékes műsorosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

5. sz. melléklet

A pénzügyi hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám (2021. január 1.)

Sorszám	Település	lakos
1	Belecska	351
2	Diósberény	313
3	Dúzs	240
4	Értény	748
5	Felsőnyék	1088
6	Fürged	691
7	Hőgyész	2747
8	Iregszemcse	2617
9	Kalaznó	152
10	Keszőhidegkút	211
11	Kisszékely	302
12	Koppányszántó	330
13	Magyarkeszi	1161
14	Miszla	275
15	Mucsi	475
16	Nagykónyi	1043
17	Nagyszékely	429
18	Nagyszokoly	887
19	Ozora	1656
20	Pári	659
21	Regöly	1101
22	Szakadát	242
23	Szakály	1307
24	Szárazd	276
25	Tamási	7997
26	Tolnanémedi	993
27	Udvari	308
28	Újireg	280
29	Varsád	363
	Összesen	29242

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS 5. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (7090 Tamási, Szabadság u. 46-48., képviseli: Porga Ferenc polgármester), mint megbízó (továbbiakban: Megbízó),

másrészt

PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (7091 Pári, Nagy u. 18.) képviseli: Glück Róbert polgármester, mint ellátandó közigazgatási terület önkormányzata

harmadrészt

SZATMÁRI TRIÓ EÜ. KFT. (7090 Tamási, Mező u. 11., képviseli Dr. Szatmári László ügyvezető), mint megbízott között (továbbiakban: Megbízott) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

Megbízó és Megbízott között **Tamási város II. számú háziorvosi körzetére vonatkozóan** egészségügyi alapellátáson belül háziorvosi ellátás végzésére 2009. augusztus 24. napján létrejött és 2014. augusztus 29., 2015. március 1. napján valamint 2016. december 15. napján módosított Feladat-ellátási szerződést (továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Szerződés 1. számú melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„1. számú melléklet:

A II. számú háziorvosi körzet rendelési ideje

Páros évben:

Hétfő:	08:00 – 11:00
Kedd:	08:00 – 11:00 13:00 – 16:00
Szerda:	08:00 – 11:00
Csütörtök:	09:00 – 11:00 (Pári) 13:00 – 16:00 (Tamási)
Péntek:	08:00 – 11:00

Páratlan évben:

Hétfő:	08:00 – 11:00 és 13:00- 16:00
Kedd:	08:00 – 11:00
Szerda:	09:00 – 11:00 (Pári) 13:00 – 16:00 (Tamási)
Csütörtök:	08:00 – 11:00
Péntek:	13:00-16:00

2. A Szerződés jelen módosítása mindhárom fél által történő aláírást követő napon lép hatályba, a Szerződés egyéb pontjai változatlan tartalommal maradnak hatályban.

Tamási, 2022. február 11.

Tamási, 2022. február 11.

TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Megbízó
Képviseli: Porga Ferenc polgármester

SZATMÁRI TRIÓ EÜ. KFT.
Megbízott
Képviseli: Dr. Szatmári László ügyvezető

Pári, 2022. február 15.


PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Megbízó
Képviseli: Glück Róbert polgármester