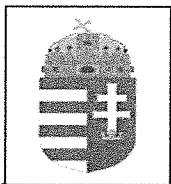


PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7091 PÁRI, NAGY U. 18.

TEL.: 74/887-165

pari@tolna.net

Szám: PAR/1-20/2021.

Pári Község Önkormányzati Képviselő-testület

2021. november 2-i rendkívüli testületi ülésének

JEGYZŐKÖNYVEAz ülésen hozott határozatokszáma:tárgya:

60/2021. (XI. 2.)

Döntés beszerzési eljárásról – Gyulaji utca plusz munkálatok – kivitelező kiválasztása

61/2021. (XI. 2.)

Döntés Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

62/2021. (XI. 2.)

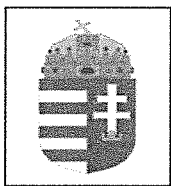
Döntés beszerzési eljárásról – MFP - Óvodai játszóudvar - eszközbeszerzés

63/2021. (XI. 2.)

Döntés a Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

64/2021. (XI. 2.)

Döntés a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségébe való belépéséről



PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7091 PÁRI, NAGY U. 18.

TEL.: 74/887-165



pari@tolna.net

Szám: PAR/1-20/2021.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. november 2-án (kedden) 16.00 órakor megtartott rendkívüli testületi üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Pári, Nagy u. 18.

Jelen vannak:

Glück Róbert	polgármester
Belányi Lászlóné	alpolgármester
Baranyai Sándor	képviselő
Farkas Jánosné	képviselő
Hohner József	képviselő

Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Köbli Beáta	jegyzőkönyvvezető

Glück Róbert polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testületi ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

Kéri, hogy a képviselők a kiküldött meghívó szerinti napirendi pontokat egészítsék ki a „3. Döntés beszerzési eljárásról – MFP - Óvodai játszóudvar - eszközbeszerzés”, a „4. A Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása” és a „5. Döntés a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségébe való belépésről” című napirendi pontokkal.

Kéri, hogy a képviselők a módosított meghívó szerinti pontokat fogadják el az ülés napirendjeként.

A képviselők a módosított napirendet 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül fogadják el és az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

N a p i r e n d:

1. Döntés beszerzési eljárásról – Gyulaji utca plusz munkálatok – kivitelező kiválasztása
Előadó: Glück Róbert polgármester

2. Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Glück Róbert polgármester

3. Döntés beszerzési eljárásról – MFP-OJKJF/2021. -Óvodai játszóudvar eszköz beszerzése
Előadó: Glück Róbert polgármester

4. A Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása
Előadó: Glück Róbert polgármester

5. Döntés a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségébe való belépésről
Előadó: Glück Róbert polgármester

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) Döntés beszerzési eljárásról – Gyulaji utca plusz munkálatok – kivitelező kiválasztása

Előadó Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Gyulaji utca egy részén a 162. hrsz-nél a Magyar Falu program keretében nyert pályázati összegből az utca szilárd burkolatú aszfalttal történő felújítása elkezdődött. Az önkormányzat tervei szerint szintén a Gyulaji utcában a 94/5. hrsz-nél 25 fm hosszú szakaszon, a 162. helyrajzi számmal határosan és 146. helyrajzi számon 55 fm hosszú szakaszon, a 162 helyrajzi számmal határosan út felújítási munkákat, valamint az esővíz elvezetése céljából az árok felújítását tervezi az önkormányzat saját költségvetésének terhére, az elnyert pályázati kiírásban szereplő útszakasz folytatásaként.

Erre vonatkozóan beszerzési eljárást folytatott le az önkormányzat, mely keretében három gazdasági társaságnak került kiküldésre az ajánlattételi felhívás és mellékletei a kiviteli munkák pontos paramétereinek meghatározásával. A beszerzési eljárás során, határidőn belül három pályázat érkezett. Az érvényes pályázatok közül a legkedvezőbb ajánlatot, bruttó 1.906.702,- forinttal, a Cash Contact Campany Zrt. adta.

A polgármester elmondja, hogy az árajánlatban szereplő összegről tájékoztatta a gazdasági ügyintézőt, aki elmondta, hogy a plusz kiviteli munkák elvégzésére az önkormányzatnak nincs pénzügyi fedezete a költségvetésben.

Baranyai Sándor képviselő érdeklődik, hogy a pályázati forrásból történő útfelújítás pontosan mekkora területre lett benyújtva?

Glück Róbert polgármester tájékoztatja a képviselőt, hogy a Gyulaji utca legkritikusabb állapotú középső részére, 271 méter szakaszra lett benyújtva a pályázat.

Baranyai Sándor képviselő elmondja, hogy szerencsés lenne, ha a felújított szakasznak lenne eleje és vége is. Véleménye szerint az útszakasz eleje, körülbelül 25 méter, melyet le kellene aszfaltozni.

Belányi Lászlóné képviselő kérdezi, hogy a 25 méter aszfaltozás költsége megoldható-e az önkormányzat idei költségvetésének terhére.

Glück Róbert polgármester véleménye szerint ez sem fér bele, de kérjenek árajánlatot a 25 méter hosszúságú szakasz felújítási költségeire.

Farkas Jánosné képviselő javasolja, hogy a 2022. évi településüzemeltetés- közutak támogatása normatíva terhére vállalják majd a plusz felújítási munkát.

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a kapott árajánlat érvényességi ideje 2021. november 15. napja, így a megrendelésről most kell dönteni a testületnek.

Baranyai Sándor képviselő egyetért Glück Róbert polgármester javaslatával, hogy kérjenek árajánlatot a 25 méter hosszúságú szakaszra.

A polgármester kérdezi van-e további hozzászólás, kérdés a napirendi ponttal kapcsolatban.

További hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról szavazzanak.

A képviselők 5 ellenszavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
60/2021. (XI. 2.) számú határozata**

Döntés beszerzési eljárásról – Gyulaji utca plusz munkálatok – kivitelező kiválasztása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés beszerzési eljárásról – Gyulaji utca plusz munkálatok – kivitelező kiválasztása” tárgyú előterjesztést és úgy határozott, hogy az önkormányzat saját költségvetésének terhére nem vállalja az érintett kiviteli munkák költségeit.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatás keretében felújítandó útszakasz előtt lévő, körülbelül 25 métereres szakasz felújítására kérjen árajánlatot.

Határidő: 2021. november 15.

Felelős: polgármester

2.) Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Dám Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítására van szükség. Ennek egyik oka, hogy a pénzügyi hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében történt változás, másik oka pedig, hogy Nagyszokoly Község Polgármesterének jogviszonya 2021. június 18. napjától megszűnt, ezzel egyidejűleg a polgármesteri munkakör átadása Farkas Györgyi Ildikó alpolgármester részére megtörtént. A Társulási Megállapodás módosításának hatályba lépéséhez a tagönkormányzatok minősített többségű testületi jóváhagyása szükséges.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2021. (XI. 2.) számú határozata**

Döntés Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88. § (2) bekezdése alapján megtárgyalta és elfogadja a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2022. január 1. napjától hatályos, melléklet szerinti módosításait és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának aláírására.

Határidő: 2021. november 20.

Felelős: polgármester

3.) Döntés beszerzési eljárásról – MFP -Óvodai játszóudvar - eszközbeszerzés

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy támogatói döntésben részesült az önkormányzat, Magyar Falu Program keretében benyújtott, „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” című pályázata. Az önkormányzat az óvodai játszóudvarra történő új eszközök beszerzése tárgyban lefolytatta a beszerzési eljárást, mely során három gazdasági társaságnak az ajánlattételi felhívás kiküldésére került a beszerezni kívánt játszóeszközök pontos megnevezésével, a szállítási és kiszállás díjával, valamint az összeszerelés költségeire vonatkozó paraméterek pontos megadásával. A beszerzési eljárás során, határidőn belül három pályázat érkezett. Az érvényes pályázatok közül a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Faberland Kft. adta.

Javasolja, hogy őt bízzák meg a játszóeszközök beszerzésével, valamint kiszállításával és összeszerelésével kapcsolatos feladatok ellátására.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 62/2021. (XI. 2.) számú határozata

Döntés beszerzési eljárásról – MFP -Óvodai játszóudvar - eszközbeszerzés

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” – 2021 című MFP-OJKJF/2021 kódszámú pályázati kiírásra benyújtott, 3283069759 iratazonosító számon nyilvántartott pályázathoz kapcsolódó eszközök beszerzése tárgyában lefolytatott beszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat és úgy határozott, hogy

1. mindhárom ajánlatot érvényesnek nyilvánítja,
2. a beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja,
3. a bontási és bírálati jegyzőkönyv alapján a bruttó 4.459.986,- Ft összegű ajánlatot adó, Faberland Kft (Székhely: 2119 Pécel, Pesti út 3.) ajánlattevőt hirdeti ki nyertes ajánlattevőnek, tekintettel arra, hogy ő nyújtotta be a legjobb ár-érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlatot és vele köti meg a szerződést az ajánlatukban meghatározott feltételekkel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges eljárási cselekmények megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4.) A Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester átadja a szót Kis-Fehér Katalin Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a falugondnoki szolgálat működéséhez és a feladatok ellátása érdekében részletes szakmai program került kidolgozásra, melyet a testület elfogadott. A működési engedélyezési eljárás során a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani főosztálya hiánypótlás keretében kérte a szakmai program felülvizsgálatát a megküldött szakértői vélemény alapján. A szakmai program átdolgozása megtörtént, melyet a testület 2020 márciusában elfogadott.

2021. június 18-án a Magyar Államkincstár hatósági ellenőrzést indított a falugondnoki szolgáltatást illetően. A kért dokumentumok, többek között a Falugondnoki szolgálat szakmai programja is benyújtásra került. A kormányhivatal a feltárt hiányosságok között a szakmai program aktualizálását, módosítását kérte. Olyan mértékű változások voltak szükségesek, hogy indokolt volt új szakmai program megalkotása. A szakmai ajánlás alapján elkészült a Falugondnoki szolgálat új szakmai programja, melyet a képviselők előzetesen megkaptak és áttanulmányoztak.

Glück Róbert polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással szavazzanak az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2021. (XI. 2.) számú határozata**

Döntés a Falugondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a alapján működő falugondnoki szolgálat szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 19/2020. (III. 12.) számú határozattal elfogadott falugondnoki szakmai program.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

5.) Döntés a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségébe való belépéséről

Előadó: Glück Róbert polgármester

Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellé csatolva

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a TÖOSZ vagyis a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége egy politikai pártoktól független szervezet, mely az önkormányzati érdekek képviseletére törekszik. A tagönkormányzatok számára többek között képzési programokat, tanulmányutakat, tapasztalatcsere programokat szerveznek. Biztosítja és elősegíti a külföldi önkormányzatokkal való kapcsolattartást, valamint együttműködést. Minden évben megrendezi valamennyi régióban a polgármesteri fórumot, ahol a tagoknak lehetőségük van véleményük kifejtésére, észrevételeik megfogalmazására. Jelenleg a magyar önkormányzatoknak több mint a fele TÖOSZ tag. A tagság éves díja 20 Ft/lakos lenne. A település fejlődése érdekében fontos a pontos és gyors információszerzés, ezért javasolja, hogy az önkormányzat csatlakozzon a TÖOSZ szervezetéhez.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy kézfeltartással szavazzanak az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.

A képviselők 5 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
64/2021. (XI. 2.) számú határozata**

Döntés a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségébe való belépéséről

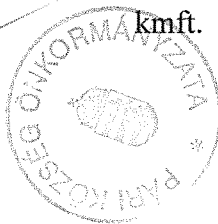
Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy belép a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségébe.

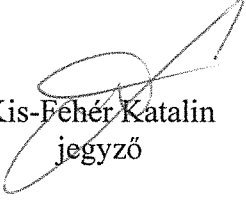
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Egyéb megtárgyalni való nem lévén a polgármester az ülést 16.50 órakor berekeszti.


Glück Róbert
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

**DÁM Önkormányzati Társulás
Társulási megállapodásának módosítása**

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel a DÁM Önkormányzati Társulás Társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1. **A Társulási megállapodás 1. számú mellékletének 18. sora helyébe a következő sor lép:**

18.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca 276.	886	Farkas Györgyi Ildikó
-----	-------------------------------------	---------------------------------------	-----	-----------------------

2. **A Társulási megállapodás 5. sz. melléklete helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.**
3. **A Társulási megállapodás egyebekben változatlan marad.**
4. **Jelen módosítás 2022. január 1-jével lép hatályba.**

Tamási, 2021. október 13.

Porga Ferenc
elnök

5. sz. melléklet

A pénzügyi hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám (2021. január 1.)

Sorszám	Település	lakos
1	Belecska	351
2	Diósberény	313
3	Dúzs	240
4	Értény	748
5	Felsőnyék	1088
6	Fürged	691
7	Hőgyész	2747
8	Iregszemcse	2617
9	Kalaznó	152
10	Keszőhidegkút	211
11	Kisszékely	302
12	Koppányszántó	330
13	Magyarkeszi	1161
14	Miszla	275
15	Mucsi	475
16	Nagykónyi	1043
17	Nagyszékely	429
18	Nagyszokoly	887
19	Ozora	1656
20	Pári	659
21	Regöly	1101
22	Szakadát	242
23	Szakály	1307
24	Szárazd	276
25	Tamási	7997
26	Tolnanémedi	993
27	Udvari	308
28	Újireg	280
29	Varsád	363
	Összesen	29242

Társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontjára, a 34. cikk (1) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel – a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

1. **A Társulás neve, székhelye:** DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
2. **A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosságszámát és képviselőjének nevét a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszáma alapján a választás évében aktualizál.**

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás bélyegzője: Kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

3. **A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök**

A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az alább felsorolt feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbi feladatokat látja el:

- 3.1. óvodai ellátást;
- 3.2. szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai;
- 3.3. belső ellenőrzés működtetése és központ
- 3.4. gazdálkodási feladatok ellátása.
- 3.5. gyepmesteri feladatok

3.6. háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet

3.1. Óvodai ellátás

A társulás biztosítja, hogy a fenntartásában működtetett óvodák megfeleljenek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és az ehhez kapcsolódó kormány, valamint miniszteri rendeletek és egyéb jogszabályok előírásainak.

A tagönkormányzatok érdekeinek szem előtt tartásával ellátja mindazon feladatokat, amelyet a törvény a fenntartó jogkörébe- hatáskörébe utal.

3.2. Szociális alapellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ feladatai

A Társulás által fenntartott intézményben ellátott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok:

Szociális alapszolgáltatások közül:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) család-és gyermekjóléti szolgálat (ezen belül adósságkezelési tanácsadás, helyettes szülői hálózat),
- d) nappali ellátás biztosítása, (ezen belül demens nappali ellátás)

A társulás által fenntartott Tamási és Környéke Szociális Központ, mint járásszékhely településen működő intézmény, ellátja a család-és gyermekjóléti központ feladatait is.

A Társulás feladata az általa fenntartott intézményre vonatkozóan:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján kiemelten:

- elkészíti és jóváhagyja az intézmény alapító okiratát, dönt az intézmény nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, tevékenységi körének módosításáról;
- jóváhagyja az intézmény éves költségvetését és az engedélyezett létszámkeretét;
- jóváhagyja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, elkészíti a szolgáltatás-tervezési koncepciót, szükség esetén azt felülvizsgálja, módosítja;
- meghatározott időpontokban adatot szolgáltat az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszerbe (20/B. §);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben az ellátottak jogainak megsértése esetén a panaszt az intézményvezető vizsgálja ki; amennyiben az intézményvezető nem intézkedik, vagy azzal a panasztevő nem ért egyet, jogorvoslattal fordulhat a társulási tanácshoz; a társulási tanács a megkeresésétől számított 15 napon belül határoz; (94/E. §)
- intézményi jogviszony megszüntetése valamint korlátozó intézkedés elleni panasz elbírálására is az előbbi szabály érvényes (94/A. §);
- köteles a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/A-92/B §-a szerint gyakorolni fenntartói feladat- és jogköreit, valamint egyéb vonatkozó (kormány és miniszteri) rendeletek előírásait betartani.
- A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és

Környéke Szociális Központ esetében Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Tanács által hozott döntésekről a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.”

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján:

- napra készen végzi a szociális szolgáltatások engedélyeztetésével összefüggő – telephelyekre vonatkozó - szolgáltatói nyilvántartás bejegyzésével, módosításával, visszavonásával összefüggő feladatokat.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet alapján:

- térítési díjhátralék esetében jelzálogjog bejegyzési kérelem benyújtása a kormányhivatalhoz.

A fenntartó további feladata:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályáztatás, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

A Társulási Tanács a szociális intézmény vezetőjére ruházza át az alábbi fenntartói feladatokat:

- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről.

3.3. Belső ellenőrzés

A Társulás ellátja a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, közös önkormányzati hivatalainak, és a társulás belső ellenőrzését, valamint a feladatellátást igénylő tagönkormányzatok által és a társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzését.

A társulás által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzése esetében a belső ellenőrzési feladat ellátásához a társulásnak fizetendő kiegészítő támogatás abban az esetben is terheli az adott költségvetési szerv működési területéhez tartozó önkormányzatot, ha az egyébként a belső ellenőrzési feladat ellátását nem igényelte.

A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján látja el.

3.4. Gazdálkodási feladatok ellátása

A 6.1. pontban szereplő, Társulás által fenntartott intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait saját gazdasági szervezetén keresztül látja el.

3.5. Gyepmesteri feladatok

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A §. (3) bekezdésében rögzített kóbor állatok befogására vonatkozó, valamint az

élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19.§ (1)-(2) bekezdésében rögzített állati eredetű melléktermékek elszállításának és ártalmatlanítására vonatkozó feladatok ellátása.

3.6. Háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet ellátása.

4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

- 4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő

- a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell dönteni, megbízatása a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- b) helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes/helyettesek személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésen kell határozni, ami a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az őt helyettesítő személy megbízását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belül a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

- 4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, akit a 2. sz. mellékletben meghatározott szavazatszám illet meg.

A szavazatszám meghatározásának elvei:

A Tanács minden tagja 15 alap szavazattal rendelkezik. Minden megkezdett 100 lakos további 2 szavazatot jelent.

Az alapszavazat és a lakosság-arányos szavazat együttesen adja a társulás tagjának összes szavazat számát.

- 4.3. A Társulási Tanács – helyi önkormányzati képviselők általános választását követő – ülését a korelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel, titkos szavazással megválasztja az elnököt.

- 4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából - az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt.

Az elnök és alelnök megbízatásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart. Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

- 4.5. A társulási tanács a működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 5 tagú Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács tagjai közül választja meg.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságra vonatkozó szabályok:

- a) a Társulás elnöke nem lehet tagja a bizottságnak
- b) a bizottság elnökének és tagjainak személyére – a társulás tagjainak indítványa alapján – a társulás elnöke tesz javaslatot;
- c) a bizottság elnökét és tagjait a Társulási tanács személyenkénti nyílt szavazással választja meg;
- d) a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása annak a képviselő-testületnek a megbízatása időtartamára szól, amelynek tagja;
- e) a bizottság segíti a Társulási tanács költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos döntéseinek előkészítését, a döntések végrehajtását;
- f) a bizottság üléseire a Társulás elnökét és alelnökét meg kell hívni, akik tanácskozási és véleménynyilvánítási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság véleményezi:

- a) a társulás és intézményei költségvetését,
- b) a társulás és intézményei költségvetési beszámolóját,

A bizottság véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amelyben a társulásra pénzügyi kötelezettség hárul.

4.6. A Társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.
- A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

4.7. A Társulási Tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű többség)

5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságszámának egyharmadát.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat jelölése: sorszám/évszám. (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve)
DÁM Önkormányzati Társulás Társulási tanácsi határozat

A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.) Dtth.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszüntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához;
- b) a társulás elnökének, alelnökének, pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökének megválasztásához;
- c) a tagdíj mértékén felüli egyszeri pénzügyi hozzájárulás (tagi hozzájárulás) mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések 2. számú melléklet szerinti lakosságszámának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a Társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához;
- b) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőjének kinevezéséhez;
- c) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodáshoz, közös fejlesztések, beruházások megvalósításához;
- d) koncepciók, programok, szabályzatok, tervek elfogadásához;
- e) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormányhivatalnak.

A Társulás tagjai a társulás honlapjáról tölthetik le a Társulási ülést megelőző 5. naptól kezdődően az előterjesztéseket és azok mellékleteit, valamint a jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 15. naptól kezdődően.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A Társulás saját fenntartásban, önálló jogi személyként működő és gazdálkodó költségvetési szervként az alábbi intézmény működését biztosítja az intézmény alapító okiratában és működési engedélyében foglaltak szerint:

6.1. Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja
(7090 Tamási, Rákóczi utca 1.),

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Házi segítségnyújtás: Szakály, Mucsi, Högyész, Pári, Tamási, Értény, Koppányszántó, Kalaznó, Magyarakeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Dúzs, Iregszemcse, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

Szociális étkeztetés: Högyész, Pári, Tamási, Kalaznó, Dúzs, Magyarakeszi, Felsőnyék, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi, Ozora, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Regöly, Keszőhidegkút

Idősek nappali ellátása: Dúzs, Högyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Magyarakeszi, Ozora, Iregszemcse, Diósberény

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Dúzs, Högyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó, Nagyszokoly, Újireg, Magyarakeszi, Felsőnyék, Regöly, Pári, Keszőhidegkút, Diósberény, Ozora, Fürged, Iregszemcse

Adósságkezelési szolgáltatás: Dúzs, Högyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Pári, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó

Család- és gyermekjóléti központ: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Högyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarakeszi, Mészla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pincehely, Regöly, Pári, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg, Varsád

Helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása: Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Kalaznó, Koppányszántó, Magyarakeszi, Mucsi, Regöly, Szakadát, Szakály, Tamási, Újireg

Demens személyek nappali ellátása: Pári, Szakály, Tamási, Nagykónyi

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetésének bevételei:

- a) feladat finanszírozás állami bevétele
- b) tagdíj, amely a tagok által a Társulás működéséhez szükséges hozzájárulás;
- c) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami és önkormányzati támogatások);
- d) pályázatok során elnyert támogatások;
- e) egyéb bevételek.

7.4. A Társulás költségvetésének kiadásai:

- a) a társulás feladatai ellátását biztosító foglalkoztatottak illetménye, járulékai és a munkavégzéshez kapcsolódó költségei;
- b) költségterítés a tisztségviselők és a foglalkoztatottak számára a munkájukkal kapcsolatos egyéni költségek fedezetére;
- c) tisztségviselők javadalmazása
- d) működtetéssel összefüggő dologi kiadások;
- e) tervek, tanulmányok, szabályzatok készítése;
- f) beruházási, fejlesztési kiadások;
- g) pénzeszköz átadás.

7.5. A Társulás tagjai - a Társulás működése és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges - vagyoni hozzájárulásukat (az évenkénti működési költségeket) a lakosságszámuk és az ellátott közszolgáltatási feladatuk ellátotti létszámának arányában saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai forrását az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő önkormányzatok az éves költségvetési határozatban megjelölt mérték szerint biztosítják.

7.6. A települési önkormányzatok által fizetendő tagdíj és hozzájárulás számításának módja:

- a) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.5. c-d) pontokban megnevezett költségek a tagönkormányzatokat lakosságszám arányosan terhelik;
- b) a társulás mindenkor éves költségvetésében a 7.5. c) és a 7.5. a) pontokban megnevezett költségek azokat a tagönkormányzatokat terhelik, akiknek a társulás közszolgáltatási feladatot lát el.

7.7. A pénzügyi, vagyoni hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám tekintetében Belügyminisztérium által meghatározott lakosságszám az irányadó, amelyet a Társulási Tanács minden év október 31-ig aktualizál, a képviselő-testületek november 30. napjáig elfogadnak és a következő naptári év január 1. napján lép hatályba.”

7.8. A tagdíjat a tagönkormányzat a Társulás által fenntartott intézmény működéséhez és belső ellenőrzéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulást a feladatellátásra évente megkötött megállapodásban rögzített ütemezésben, vagy eltérő megállapodás hiányában minden hónap 10. napjáig havi egyenlő részletekben utalja a társulás számlájára.

7.9. A Társulás tagjainak anyagi helytállása kiterjed továbbá:

- a) a Társulás székhely településének polgármesteri hivatalánál – a társulás feladatai ellátására - alkalmazott tisztségviselők létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) valamennyi tagönkormányzatot terhelik.

- b) a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladat csökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadások (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyeknek a szolgáltatást az intézmény biztosította. Amennyiben egy adott településen – a tagönkormányzat kérésére – a működési engedélyt módosítani kell, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (3. sz. melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszedéséről.

A követelés érvényesítése beszédési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszédési megbízás vonatkozik:

- a) az éves költségvetésben megállapított és meg nem fizetett tagdíjra;
- b) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra;
- c) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik. Saját vagyon mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amely a korábbi Tamási-Simontornyai Többcélú Kistérségi Társulás (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) tulajdonát képezte, és ahhoz jogutódlással, pályázati forrásból vagy a tagok általi biztosítással jutott a Társulás.

9.2. A tulajdon feletti rendelkezési jogot a Társulási tanács gyakorolja.

9.3. A Társulás vagyonát képezi:

- a) a Társulásban résztvevő tagok befizetései,
- b) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),
- c) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjbefizetései,
- d) központi költségvetési támogatás,
- e) pályázati úton elnyert támogatások.

9.4. A Társulás működési területén a korlátozottan forgalomképes önkormányzati ingatlanokon – a társulás által elnyert pályázattal – végzett felújítások értéknövekedése –

mivel azok műszakilag szétválaszthatatlanok – a települési önkormányzatot illetik. A felújítási vagyon-növekmény térítésmentes átadása fejében az önkormányzat vállalja az erre elnyert pályázat támogatási szerződésében foglalt feladat-ellátási kötelezettséget.

- 9.5. Az önkormányzat felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyarapodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségeikért. A Társulás által elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyarapodás, értéknövekedés bekövetkezik.
- 9.6. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.
- 9.7. A közszolgáltatási feladat átvételével összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.
- 9.8. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.
- 9.9. A Társulási Tanács gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
- 9.10. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.
- 9.11. A Társulás az ingó és ingatlan vagyonát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon bérbeadásából származó bevétel a társulás vagyona.
- 9.12. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése
A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt (5) évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmény a 6. pontban foglalt ellátási területeken lát el feladatot.

12. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik, vagy Társulási Tanács döntése alapján.

13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

A beszámolási kötelezettség a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

- a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése;
- b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése;
- c) a belső ellenőrzési feladat értékelése;
- d) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala által a társulás érdekében végzett munkaszervezeti feladatok ismertetése, értékelése;
- e) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai;
- f) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai;
- g) pályázatok fenntartási időszaka alatt végzett ellenőrzések megállapításai;
- h) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2. A Társulás költségvetésnek összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének minden év 2. negyedévében tesz eleget, emellett az elnök a társulási üléseken rendszeresen tájékoztatást ad az intézkedést tartalmazó lejárt határidejű döntések végrehajtásáról.

13.4. A Társulás az általa fenntartott intézmény vezetőjét – tárgyévet megelőző naptári évben végzett - szakmai tevékenységéről, az intézmény működéséről minden év 2. negyedévében beszámoltatja. A Társulási tanács az intézményvezetők beszámoltatásához szempontokat állapíthat meg.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

- 14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:
- a) a Tolna Megyei Kormányhivatal
 - b) Állami Számvevőszék.
 - c) Magyar Államkincstár,
 - d) a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság,
- 14.2. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság javaslatára évente legalább egy alkalommal a társulás a belső ellenőrzési tevékenysége keretében vizsgálja a gazdálkodási tevékenység gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- 14.3. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban foglaltaknak.

15. A megállapodás módosításának feltételei

- 15.1. A társulási megállapodást módosítását tárgyalni, szükség esetén módosítani kell
- a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor;
 - b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt be;
 - c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosság száma meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.
- 15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.
- 15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

- 16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:
- a) a társulásból kiválni adott év június 30. napjával vagy a naptári év utolsó napjával lehet;
 - b) a társulásból történő kiváláshoz minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntés kell. A döntésről szóló képviselő-testületi határozatot a kiválásra vonatkozó időpont előtt legalább hat hónappal korábban írásban meg kell küldeni a társulási tanácsnak;
 - c) a kiválni szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatának átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatos maradjon (pl. alapító okirat, szolgáltatói nyilvántartás módosítása stb.)
 - d) a társulás és a kiválni szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.
- 16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:
- A társulási tanács minősített többséggel hozott döntésével kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

16.3. Kötelezettségszegésnek számít:

- a) a tagdíj megfizetésének elmaradása;
- b) az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása
- c) az adott tag közszolgáltatási feladatainak a társulás által fenntartott intézmény keretében történő működtetéséhez kapcsolódó fizetési kötelezettség nem teljesítése (kiegészítő támogatás meg nem fizetése)

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

17.1. A Társulás megszűnik

- a) valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján;
- b) a törvény erejénél fogva;
- c) a bíróság jogerős határozata alapján;
- d) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,
- b) a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek. A kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Jelen (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) társulási megállapodást a DÁM Önkormányzati Társulás a 2021.október 13-ai társulási tanácsi ülésen 2022. január 1. napi hatályba lépéssel elfogadta, ezzel egyidejűleg a 2021. január 1. napjától hatályos megállapodást hatályon kívül helyezte.

Tamási, 2021. október 13.

Porga Ferenc
elnök

1. sz. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma, képviselője

Sorszám	Tag neve	székhelye	lakosság szám	képviselője
1.	Belecska Községi Önkormányzat	7061 Belecska, Fő utca 20.	358	Szemeti Sándor
2.	Diósberény Község Önkormányzata	7072 Diósberény, Iskola utca 9.	338	Tillmann András László
3.	Dúzs Község Önkormányzata	7224 Dúzs, Béke utca 13.	234	Kerekes József
4.	Értény Község Önkormányzata	7093 Értény, Béke tér 325.	744	Gománné Szabó Zsuzsanna
5.	Felsőnyék Községi Önkormányzat	7099 Felsőnyék, Kossuth utca 57.	1077	Debella László
6.	Fürged Község Önkormányzata	7087 Fürged, Kossuth utca 18.	719	Barkóczi József
7.	Högyész Nagyközség Önkormányzata	7191 Högyész, Kossuth Lajos utca 1.	2803	Máté Szabolcs
8.	Iregszemcse Község Önkormányzata	7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.	2656	Tóth Szabolcs
9.	Kalaznó Község Önkormányzata	7194 Kalaznó, Fő utca 176.	152	Frei-Kovács Mónika
10.	Keszőhidegkút Község Önkormányzata	7062 Keszőhidegkút, Petőfi utca 24.	206	Nagy Aranka
11.	Kisszékely Községi Önkormányzat	7082 Kisszékely, Szabadság utca 409.	310	Pajor Ágnes
12.	Koppányszántó Község Önkormányzata	7094 Koppányszántó, Rákóczi utca 164.	331	Niklai Gábor
13.	Magyarkeszi Község Önkormányzata	7098 Magyarkeszi, Szabadság utca 2.	1181	Kovács Erzsébet
14.	Miszla Község Önkormányzata	7065 Miszla, Fő utca 63.	282	Boza Ferenc
15.	Mucsi Község Önkormányzata	7195 Mucsi, Dózsa György utca 73.	473	Kövecses Patrik
16.	Nagykónyi Község Önkormányzata	7092 Nagykónyi, Nagy utca 108.	1063	Pusztai László

17.	Nagyszékely Községi Önkormányzata	7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11.	422	Klubez Istvánné
18.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	7097 Nagyszokoly, Petőfi utca 276.	886	Farkas Györgyi Ildikó
19.	Ozora Község Önkormányzata	7086 Ozora, Szabadság tér 1.	1636	Nagy Istvánné
20.	Pári Község Önkormányzata	7091 Pári, Nagy utca 18.	669	Glück Róbert
21.	Regöly Község Önkormányzata	7193 Regöly, Rákóczi utca 2.	1127	Kelemen Csaba
22.	Szakadát Község Önkormányzata	7071 Szakadát, Ady E. utca 233.	243	Laszk Gábor
23.	Szakály Község Önkormányzata	7192 Szakály, Kossuth utca 11.	1298	Feuerbach Szabolcs
24.	Szárazd Község Önkormányzata	7063 Szárazd, Béke utca 169.	268	Szabó Lászlóné
25.	Tamási Város Önkormányzata	7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.	8115	Porga Ferenc
26.	Tolnanémedi Község Önkormányzata	7083 Tolnanémedi, Fő utca 29.	1018	Vígh László
27.	Udvari Község Önkormányzata	7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.	317	Peszt Attila
28.	Újireg Község Önkormányzata	7095 Újireg, Kossuth utca 1.	294	Pethes József
29.	Varsád Község Önkormányzata	7067 Varsád, Ady E. utca 4.	391	Andrási Zoltánné
	Összesen:		29611	

2. sz. melléklet

**A társulási tagokat megillető 2019. évi szavazatszámok
a 2019. január 1-jei lakosságszám alapján (a szavazatszámok a következő
önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évét
követő január 1-ig érvényesek)**

Sorszám	Település	lakos	alapszavazat	lakosságarányos szavazat	összes szavazat
1	Belecska	358	15	8	23
2	Diósberény	338	15	8	23
3	Dúzs	234	15	6	21
4	Értény	744	15	16	31
5	Felsőnyék	1077	15	22	37
6	Fürged	719	15	16	31
7	Hőgyész	2803	15	56	71
8	Iregszemcse	2656	15	54	69
9	Kalaznó	152	15	4	19
10	Keszőhidegkút	206	15	6	21
11	Kisszékely	310	15	8	23
12	Koppányszántó	331	15	8	23
13	Magyarkeszi	1181	15	24	39
14	Miszlá	282	15	6	21
15	Mucsi	473	15	10	25
16	Nagykónyi	1063	15	22	37
17	Nagyszékely	422	15	10	25
18	Nagyszokoly	886	15	18	33
19	Ozora	1636	15	34	49
20	Pári	669	15	14	29
21	Regöly	1127	15	24	39
22	Szakadát	243	15	6	21
23	Szakály	1298	15	26	41
24	Szárazd	268	15	6	21
25	Tamási	8115	15	164	179
26	Tolnanémedi	1018	15	22	37
27	Udvari	317	15	8	23
28	Újireg	294	15	6	21
29	Varsád	391	15	8	23
	Összesen	29611	435	620	1055

Felhatalmazó levél

(számlavezető pénzüintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább nevezett Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Jogosult neve:	DÁM Önkormányzati Társulás
Jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11746029-15419260

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

A beszedési megbízás okiratot nem kell csatolni.

További feltételek: - a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza;
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap

Tamási,

.....
fizető fél számlatulajdonos
cégszerű aláírása

Záradék:

.....Hitelintézet, mint a számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a kedvezményezett számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazó levél alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt,.....

.....
hitelintézet

Államháztartási szakágazat:

- 8411 Általános közigazgatás
 - 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatás

5. sz. melléklet

A pénzügyi hozzájárulás alapjául szolgáló lakosságszám (2021. január 1.)

Sorszám	Település	lakos
1	Belecska	351
2	Diósberény	313
3	Dúzs	240
4	Értény	748
5	Felsőnyék	1088
6	Fürged	691
7	Hőgyész	2747
8	Iregszemcse	2617
9	Kalaznó	152
10	Keszőhidegkút	211
11	Kisszékely	302
12	Koppányszántó	330
13	Magyarkeszi	1161
14	Miszla	275
15	Mucsi	475
16	Nagykónyi	1043
17	Nagyszékely	429
18	Nagyszokoly	887
19	Ozora	1656
20	Pári	659
21	Regöly	1101
22	Szakadát	242
23	Szakály	1307
24	Szárazd	276
25	Tamási	7997
26	Tolnanémedi	993
27	Udvari	308
28	Újireg	280
29	Varsád	363
	Összesen	29242

Pári Község Önkormányzati Képviselő-testület
63/2021. (XI. 2.) számú határozatának mellélete

PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA 2021.

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 63/2021. (XI. 2.) számú határozatával fogadta el.

Hatályos: 2021. november 2. naptól

Tartalomjegyzék

I. rész A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	3
II. rész A települési, lakossági szükségletek bemutatása	3
III. rész A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	3
1. Közreműködés az étkeztetésben.....	5
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	5
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	6
4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	6
5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....	6
6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.....	7
A. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	8
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése.....	8
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	8
3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	9
B. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások	9
C. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások	9
D. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók	10
IV. rész Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések.....	10
A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja.....	10
A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	10
A kapcsolattartás lehetséges módjai	11
A más intézményekkel történő együttműködés módja:	11
Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	12
A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	12
A falugondnok helyettesítése	12
V. rész Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások.....	13
Személyi feltételek.....	13
Tárgyi feltételek.....	13
Egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok	14

Pári Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60.§ (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései és az önkormányzat falugondnoki szolgálatáról szóló 2/2020. (II. 12.) számú helyi rendelete alapján - a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg. A szakmai program Pári község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel. A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontja alapján az alábbi szolgáltatásokat végzi:

- étkeztetés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- szállítás.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Pári község Tolna megyében, a Tolna dombság területén fekszik, a Tamási járásban, a Koppány patak völgyének déli oldalán. A község területe 1306 hektár. A belterületen mintegy 360 telek található, amelyeken közel 270 lakás áll. A 61. sz. főútról nyíló bekötőúton közelíthető meg a község. A zsáktelepülésnek ez az egyetlen út a közúti közlekedési kapcsolata a környezetével. A zsáktelepülés-jelleg megszüntetése nem tervezett. 2009-ben épült az egykori vasút nyomvonalán Tamási városig egy 6 km hosszú kerékpárút, amely része a térségi jelentőségű kerékpárút hálózatnak, és amelynek további bővítése is tervben van a Balaton-Pécs vonalon.

A település demográfiai mutatói, a lakosság egészségügyi, szociális és kulturális jellemzői

Pári község lakosainak száma a 2020. december 31-i adatok alapján 659 fő. A település népességének alakulása 2016-ig stagnáló, kissé növekvő tendenciát mutatott, azonban azóta lassú csökkenés indult meg. A lakosság korcsoport szerinti megoszlása a jelenlegi adatok alapján a következő:

0-2 éves	34 fő
3-5 éves	23 fő
6-14 éves	63 fő
15-18 éves	24 fő
19-60 éves	362 fő
60 feletti	153 fő

A lakosság nemek szerinti megoszlását tekintve a férfiak és a nők aránya egyenlőnek mondható.

A településen a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, viszonylag magas az időskorúak aránya. Elsősorban a hátrányos helyzetű családok esetén jellemző a több generáció együttélése, így sok az önmaga ellátásában segítségre szoruló időskorú.

A 18 év alatti, 144 gyermek közül 52 fő, tehát több, mint 36 %-uk hátrányos helyzetű. A születések száma a település méretéhez és az országos tendenciához viszonyítva magasnak számít, azonban megállapítható az is, hogy a gyermekek többsége hátrányos helyzetű családba születik. A településen jellemző a három, illetve több gyermek vállalása, családba fogadása, jellemzően a hátrányos helyzetű családok esetén. Ezen kívül az egy, illetve két gyermekes családmóddal is jellemző.

A 2011. évi népszámlálás adatai alapján a KSH elvégezte a településen található szegregátumok lehatárolását és a Gyulaji, valamint a Nagy utca térségében a szegregációs mutató (legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül) értéke az érintett területen 50% feletti és a területen élő népesség száma eléri az 50 főt. A szegregátum területén élő családok többnyire középkorú, többgyermekes családok. Életmódjuk, megélhetési nehézségeik, táplálkozási szokásaik miatt egészségi állapotuk normál átlagtól eltérő, alacsony iskolázottsággal rendelkeznek. Nagy az alacsony komfortfokozatú lakások száma a területen. A családok jövedelme többnyire a gyermekek után járó ellátásokból és szociális ellátásból áll. Munkával, munkabérrel az itt élő családok nem, vagy átmeneti jelleggel rendelkeznek, amíg a közfoglalkoztatások időtartama tart. Az itt élő gyermekek lakókörnyezetük miatt hátrányos helyzetűek, s ha még a nevelésbeli hiányosságokat is figyelembe vesszük, kimerítik a halmozottan hátrányos helyzetűek fogalmát.

A szegregáció meglétéből következik, hogy nagy különbség van a településen élők között abban a tekintetben, hogy az egyes családok milyen életszínvonalon élnek. A jobb anyagi körülményekkel rendelkezőknek lehetősége van arra, hogy a számukra szükséges szolgáltatásokat, közszolgáltatásokat, nevelési intézményeket a lakhelyüktől távolabb vegyék igénybe és az otthonukban a zsáktelepülés nyújtotta nyugalmat élvezzék.

A településen lakók többségének általános iskolai végzettsége van, de szakmunkás és szakközépiskolai végzettséggel rendelkezők is élnek a településen. A diplomások száma alacsony. Az átlagos jövedelmek is a végzettségeknek megfelelően alakulnak.

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Az egyes szociális ellátásokra elsősorban az időskorúak és a szociálisan hátrányos helyzetű rétegek részéről van igény.

III. rész

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt - a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált - feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására. Emellett az önkormányzat által kötelezően ellátandó szünidei gyermekétkeztetés során a falugondnoknak szállítási feladatai merülnek fel, amennyiben a szolgáltatást ellátó vállalkozóval olyan megállapodást köt az önkormányzat, hogy ezt a feladatot vállalja.

A feladat rendszeressége: hétköznapokon, illetve intézményi szünidők alkalmával

Az igénybevevők várható száma: 10-15 fő/nap

45-50 fő/nap a szünidei gyermekétkeztetés alkalmával

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozó által végezhető feladatok (etetés, gyógyszererezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával - a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! - elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Az igénybevevők várható száma: 8-10 fő/hét

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A falugondnok feladata:

A helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Az igénybevevők várható száma: 40 fő/hét

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre: a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Az igénybevevők várható száma: 0-40 fő/hét

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve,

ha a mentő kihívására - vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó betegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Települési feladatok:

- Betegek háziorvoshoz szállítása. A településen a háziorvos heti egy napon rendel, azonban Tamási városban a többi napokon is elérhető rendelési időben a háziorvos. Fogorvosi rendelés is Tamásiban érhető el. A falugondnoki szolgálat a mozgásukban korlátozott személyeket a helyi rendelésre elszállítja. Amennyiben tömegközlekedési eszközzel a Tamásiba való utazás nem oldható meg, úgy a szolgálat elviszi a betegeket fogorvoshoz. A falugondnoki szolgálat járműve nem helyettesíti a mentőt!
- Gyógyszerkiváltás: a településen nincs gyógyszertár. A gyógyszer kiváltási igényeket a házigondozónál, az Idősek Klubjában, valamint a falugondnoknál lehet jelezni. A 10 óráig leadott igényeket lehetőség szerint még aznap kiváltja a falugondnok, amelyet minden beteg részére házhoz kihord. A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerek összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő idős, beteg emberek gyógyszerellátottsága biztosított, nagy könnyítést jelent a házhoz történő kihordás és így a gyógyulás feltételei is gyorsabban biztosíthatók.
- Egyéni kórházi, intézeti látogatás. A szállítás megoldható, ha nem ütközik a kötelező feladat ellátásával (igény alapján).

Az ellátottak köre: betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Egészségügyi szállítást igénybevevők várható száma: 0-10 fő/hét

A háziorvosi ellátásra történő szállítást igénybevevők várható száma: 0-10 fő/hét

A gyógyszer kiváltást igénybevevők várható száma: 10-40 fő/hét

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

Óvoda a településen helyben működik, itt szállítási feladat nem merül fel. Az iskolák Tamási városban és Iregszemcse községben érhetőek el, ahova gyermekek rendszeres szállítása a tanrendhez igazított buszjáratokkal megoldott. Amennyiben szükséges, elsősorban ha a tömegközlekedésben fennakadás van, vagy műszaki probléma adódik, továbbá ha a szünetek ideje alatt vannak olyan családok, akik ügyeletet igényelnek, a falugondnoki gépjármű eseti

jelleggel részt vehet a gyermekek szállításában. Eseti jelleggel előfordul még gyermekszállítás iskolai/iskolai kirándulásokra, rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre.

Az ellátottak köre: a tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Az igénybevevők várható száma: 10-15 fő/alkalom

A. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Az igénybevevők várható száma: 5-25 fő/nap/rendezvény

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Az igénybevevők várható száma: 0-6 fő/hét

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és - egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is - aktívan részt venni.

Az ellátottak köre: azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Az igénybevevők várható száma: 3-10 fő/hét

B. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése - a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

C. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájárulásában. A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő: a település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Az igénybevevők várható száma: 2-3 fő/hét

D. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb - szintén térítésmentes - szolgáltatást nyújthat.

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja.

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a helyben szokásos módon,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falufórum szervezése,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a közös hivatal erre felhatalmazott

dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgálatról 2/2020. (II. 12.) számú rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenység naplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátott írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A más intézményekkel történő együttműködés módja:

A falugondnok együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- a) a házi segítségnyújtóval,
- b) a pártfogó felügyelői szolgálattal, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetnél működő pártfogó felügyelőkkel,
- c) fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- d) pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Az igénybevevők várható száma: 0-3 fő/hét

A szolgáltatás igénybevételei szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok a szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat hivatalában, szociális intézményben pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb szükséges bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényt pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel kell legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghöz való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 10 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a fenntartó honlapján (www.pari.hu) és a közös önkormányzati hivatalban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző - önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott - munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében - esetlegesen - történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A falugondnokot megállapodás szerint a regölyi falugondnok helyettesíti.

V. rész
Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet a 7091 Pári, Nagy utca 18. szám alatti önkormányzati hivatal udvarán, fedett helyen kell tárolni. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. Rendkezésére áll egy darab asztali számítógép, internet hozzáféréssel, nyomtatási lehetőséggel, íróasztal, egyéb irodai felszerelések az önkormányzati hivatalban, egy darab mobil telefon készülék a szolgálathoz kapcsolódó feladatok ellátására, annak teljes díjának átvállalásával

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

- tevékenység naplót,
- személygépjármű menetlevelet használja.

Egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

Pári Község Önkormányzat Falugondnoki szolgálatának szakmai programját Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 63/2021. (XI. 2.) számú határozatával fogadta el.

Pári, 2021. november 2.

.....
Glück Róbert
polgármester
Pári Község Önkormányzata

