

PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

☎ 7091 PÁRI, NAGY U. 18.

☎ TEL.: 74/887-165

pari@tolna.net

Szám: 1-8/2020.

Pári Község Önkormányzati Képviselő-testület

2020. június 30-i testületi ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

Az ülésen hozott határozatok

száma:

tárgya:

- | | |
|--------------------|---|
| 29/2020. (VI. 30.) | A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a veszélyhelyzet során meghozott döntések jóváhagyásáról |
| 30/2020. (VI. 30.) | Az önkormányzat 2019-2024. évi gazdasági programjának elfogadása |
| 31/2020. (VI. 30.) | Az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti beszámolójának elfogadása |
| 32/2020. (VI. 30.) | Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2019. évi támogatás felhasználásáról |
| 33/2020. (VI. 30.) | Pári Község 2019. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének elfogadása |
| 34/2020. (VI. 30.) | Döntés 2020. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról |
| 35/2020. (VI. 30.) | Döntés ügyeleti szolgálat finanszírozásáról |
| 36/2020. (VI. 30.) | Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról |
| 37/2020. (VI. 30.) | Döntés civil pályázati felhívás közzétételéről |
| 38/2020. (VI. 30.) | Döntés tanévkezdési támogatásról |
| 39/2020. (VI. 30.) | Döntés igazgatási szünet elrendeléséről |

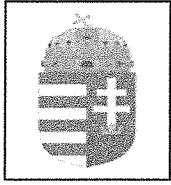
Az ülésen hozott rendeletek

száma:

tárgya:

- | | |
|-------------------|---|
| 4/2020. (VII. 1.) | az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról |
| 5/2020. (VII. 1.) | az önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról |
| 6/2020. (VII. 1.) | az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról |

PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



7091 PÁRI, NAGY U. 18.

TEL.: 74/887-165



pari@tolna.net

Szám: 1-8/2020.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. június 30-án (kedd) 15.00 órakor megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Pári, Nagy u. 24.

Jelen vannak:

Glück Róbert	polgármester
Belányi Lászlóné	alpolgármester
Baranyai Sándor	képviselő (15 óra 15 perckor érkezett)
Gruberné Buzás Tünde	képviselő (15 óra 30 perckor érkezett)
Farkas Jánosné	képviselő

Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Köbli Beáta	előadó
Partinné Bondor Anna	gazdálkodási előadó

Glück Róbert polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Közli, hogy Baranyai Sándor és Buzásné Gruber Tünde képviselők később csatlakoznak a mai üléshez. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

Kéri, hogy a képviselők az előzetesen kiküldött meghívó szerinti napirendi pontokat fogadják el az ülés napirendjeként.

A képviselők a napirendet 3 egyhangú igen szavazattal elfogadják és az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

N a p i r e n d:

1. **A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a veszélyhelyzet során meghozott döntések jóváhagyása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

2. **Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének 3. számú módosítása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

3. **Az önkormányzat 2019. évi zárszámadásának megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

4. **Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének 1. számú módosítása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

5. **Az önkormányzat 2019-2024. évi gazdasági programjának megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

6. Az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó: Glück Róbert polgármester

7. Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2019. évi támogatás felhasználásáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

8. Pári Község 2019. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

9. Döntés 2020. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

10. Döntés ügyeleti szolgálat finanszírozásáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

11. Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

12. Döntés civil pályázati felhívás közzétételéről

Előadó: Glück Róbert polgármester

13. Döntés tanévkezdési támogatásról

Előadó: Glück Róbert polgármester

14. Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Glück Róbert polgármester

15. Egyebek

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester a következő lejárt határidejű határozatokról számol be, amely döntéseket a képviselő-testület hozott meg:

20/2020. (III. 12.) számú határozat szerint véleményezésre került a tamási Rendőrkapitány személyének kinevezése. Az erről szóló Képviselő-testületi határozat megküldésre került a kapitányság felé.

21/2020. (III. 12.) számú határozattal döntöttek Mercedes Attengo 850 típusú gépjármű megvásárlásáról. Az adásvételi szerződés megkötése folyamatban van.

A veszélyhelyzet ideje alatt a polgármester átruházott hatáskörben az alábbi döntéseket hozta meg:

23/2020. (III. 31.) számú határozattal a Belügyminisztérium és a Miniszterelnökség állásfoglalása alapján jóváhagyta a 2020. március 12-i Képviselő-testületi ülés döntéseit, amiket a testület már a veszélyhelyzet első napján hozott meg.

24/2020. (III. 31.) számú határozattal döntött a falugondnoki tevékenységnapló vezetésével kapcsolatosan.

25/2020. (III. 31.) számú határozattal elfogadta az önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervét, amely nullás.

26/2020. (IV. 22.) számú határozattal döntött a Siófok-Pécs kerékpárút összekötés tervének Siófok-Dombóvár közötti szakaszának véleményezéséről. A tanulmányterv jóváhagyásra került, a határozatot 2020.03.23. napján megküldésre került a mérnöki irodának.

27/2020. (IV. 23.) számú határozatban döntés született a Magyar Falu program keretében „Orvosi eszköz” fejlesztés tárgyában pályázat benyújtásáról. A pályázati anyag határidőben benyújtásra került, vizsgálata megtörtént. 2020.06.26-án támogatói döntésben részesült.

28/2020. (V. 12.) számú határozattal döntés született a Nagy utca 81. szám alatti ingatlan vételáráról. Az ingatlan adásvételi szerződése aláírásra került a tulajdonosok és az Önkormányzat által. A vételár kifizetésre került a jogosultak részére.

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy személyesen benyújtott kérelem alapján, 2020. február 13. napjától június 30. napjáig 17 esetben fordultak a Hivatalhoz rendkívüli települési támogatás kérelemmel. Az igénylők pénzbeli segítséget kaptak az Önkormányzattól, összesen 163.000 Forint értékben. 2020. február 1. naptól, Rendszeres települési támogatást 6 háztartás igényelte a településen. Ezen támogatás célja, hogy az arra jogosult háztartások villany költségeit, az Önkormányzat 5.000 Ft összeggel támogatja havonta.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a beszámolóval kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a beszámolót elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2020. (VI. 30.) számú határozata**

A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a veszélyhelyzet során meghozott döntések jóváhagyásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a veszélyhelyzet során meghozott döntésekről szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület a polgármester által, a veszélyhelyzet ideje alatt hozott alábbi határozatokat jóváhagyja:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2020. (III. 31.) számú határozata

Döntés a 2020. március 12-i Képviselő-testületi ülés döntéseinek jóváhagyásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2020. (III. 31.) számú határozata

Döntés a falugondnoki tevékenységnapló vezetéséről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2020. (III. 31.) számú határozata

Pári Község Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2020. (IV. 22.) számú határozata

Döntés a Siófok-Pécs kerékpárút összekötés tanulmányterv: Siófok – Dombóvár közötti szakasz előzetes véleményezéséről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
 27/2020. (IV. 23.) számú határozata
 Döntés Magyar Falu Program „Orvosi eszköz” felhívásra (MFP-AEE/2020) pályázat benyújtásáról és a projektmenedzsment feladatok ellátásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
 28/2020. (V. 12.) számú határozata
 Döntés a 22/2019. (II. 12.) számú határozat módosításáról

Határidő:-

Felelős:-

15:15 órakor Baranyai Sándor képviselő megérkezik a Képviselő-testületi ülésre.

2.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének 3. számú módosítása

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester átadja a szót Partinné Bondor Anna gazdálkodási előadónak.

Partinné Bondor Anna gazdálkodási előadó elmondja, hogy a zárszámadás előtti költségvetés módosítására azért van szükség, mert a teljesítés adatokhoz hozzá kell igazítani az előirányzatokat. 2019. év végére a bevételeknél emelkedés történt államháztartáson belüli megelőlegezésnél, felhalmozási és tőke jellegű bevételeknél, gépjárműadónál, késedelmi pótléknál, továbbszámlázott szolgáltatásoknál, készlet értékesítésnél, tárgyi eszköz értékesítésnél, kamatbevételnél, egyéb szolgáltatás nyújtásánál, illetve a kiszámlázott termékek utáni ÁFA soron. A bevételeknél csökkenés történt iparüzési adó, felhalmozási és tőke jellegű bevételeknél, illetve az önkormányzati hivatal állami támogatásoknál.

Személyi jellegű kiadásoknál megjelent változások fő okai a novemberben induló közfoglalkoztatási program, a telep program keretein belül dolgozó megbízási díjas tanárok díjazásai, illetve az adott évben megválasztott testület tiszteletdíjai. Dologi kiadásoknál megjelent változások között szerepel a szociális tűzifa vásárlása és szállítási költsége, illetve a felhalmozási és tőke jellegű kiadási soron megjelent költségek.

A polgármester kérdezi van-e még hozzászólás, kérdés?

Kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a 2019. évi költségvetési rendelet 3. számú módosítását az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
 4/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete
 az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

15:30 órakor Buzásné Gruber Tünde képviselő megérkezik az ülésre.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy Buzásné Gruber Tünde képviselő már átvette a megbízólevelét, de az eskü letételére a kialakult veszélyhelyzet miatt még nem került sor, így a mai

ülésen fog esküt tenni.

Buzásné Gruber Tünde a képviselő-testületi tag az alábbi szövegű esküt teszi:

„Én, Buzásné Gruber Tünde. becsületesen és lelkiismeretesen fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; KÉPVISELŐI tisztségemből eredő feladataimat PÁRI község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom!”

Az eskütételt követően a Képviselő-testület folytatja a napirend szerinti munkáját.

3.) Az önkormányzat 2019. évi zárszámadásának megtárgyalása

Előadó Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy jogszabályi előírás a zárszámadás elfogadása. A részletes anyagot a képviselők megkapták, mely a 2019. évi gazdálkodásuk részletezését tartalmazza. A polgármester átadja a szót Partinné Bondor Anna gazdálkodási előadónak, hogy részletesen mutassa be a zárszámadást.

Partinné Bondor Anna gazdálkodási előadó elmondja, hogy a Magyar Államkincstár felé leadott költségvetési beszámoló alapján a visszafizetendő összeg 7.760 forint, amely magában foglalja a szennyvízgyűjtés és ártalmatlanításra kapott normatívának a fel nem használt összegét, valamint az intézményen kívüli gyermekétkeztetésre pótlólagosan megállapított normatívát.

Kérdés és hozzászólás hiányában, a polgármester kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

4.) Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének 1. számú módosítása

Előadó Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy az idei évre elfogadott költségvetést a melléklet szerint módosítani szükséges, melyet részletesen átbeszélnek.

Partinné Bondor Anna gazdálkodási előadó elmondja, hogy a költségvetés módosításra azért van szükség, mert márciusban elindultak az új közfoglalkoztatási programok, illetve a saját működési bevételeknél történt változás az eredeti költségvetéshez képest. A gépjárműadó 40%-a veszélyhelyzet következtében átcsoportosításra került, így 2020. januártól már nem az önkormányzat bevételeit képezi. A Közös Önkormányzati Hivatalnak fizetendő hozzájárulás átcsoportosításra kerül, mivel az állami normatíva megemelkedése miatt nem kell hozzájárulást fizetniük az önkormányzatoknak.

A polgármester kérdezi, van-e kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban?

Kérdés és hozzászólás hiányában, a polgármester kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2020. (VII. 01.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról**

/A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva./

5.) Az önkormányzat 2019-2024. évi gazdasági programjának megtárgyalása

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy törvényi előírás, hogy a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A Képviselő-testületi tagok közösen elkészítették programot. Meghatározták mindazon célkitűzéseket és feladatokat melyek az önkormányzat által nyújtott közszolgáltatások színvonalának javítását, fejlesztését szolgálja. A képviselők megismerték a gazdasági program tartalmát.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a gazdasági programot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2020. (VI. 30.) számú határozata**

Az önkormányzat 2019-2024. évi gazdasági programjának elfogadása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2019-2024. időszakra vonatkozó gazdasági programját és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6.) Az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester tájékoztat, hogy a gyermekvédelmi törvény írja elő, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról átfogó értékelést kell készíteni az önkormányzatnak, melyet a testületnek el kell fogadnia és továbbítani kell az illetékes kormányhivatal részére. Az átfogó értékelésről szóló anyagot a képviselők megkapták.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a beszámolóval kapcsolatban?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2020. (VI. 30.) számú határozata**

Az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti beszámolójának elfogadása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7.) Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2019. évi támogatás felhasználásáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy tavalyi évben közzétett civil szervezeteknek nyújtandó támogatás keretében egy szervezetnek, a Sport és Szabadidő Egyesületnek nyújtott az Önkormányzat támogatást. Az egyesület először 170.000 forint támogatást kapott labdarúgás szervezése céljából, másodszer rendezvény szervezésre benyújtott pályázata alapján 19.960 forint támogatásban részesült. A támogatások felhasználásáról a támogatott szervezet határidőben elszámolt.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a civil szervezetnek nyújtott 2019. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2020. (VI. 30.) számú határozata**

Beszámoló a civil szervezetnek nyújtott 2019. évi támogatás felhasználásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a polgármester beszámolóját az önkormányzat által, a 4/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendelet alapján, 2019. évben nyújtott civil támogatások felhasználásáról.

Határidő: -

Felelős:-

8.) Pári Község 2019. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

A polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy 2019. évben belső ellenőrzési terv alapján egy ellenőrzés került lefolytatásra a települési önkormányzatnál, melyet Lisztes-Tóth Linda a Vincent Auditor Kft keretében, megbízás alapján végzett. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata volt, hogy az adók,

adózők kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, és ezek mennyire hatékonyak. A helyszíni vizsgálat során az ellenőr a vizsgált területet korlátozottan megfelelőnek találta, intézkedést igénylő javaslatokat fogalmazott meg, amelyek végrehajtása az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően folyamatban van.

Az ellenőrzésről készült összefoglaló jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2020. (VI. 30.) számú határozata**

**Pári Község 2019. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének
elfogadása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Pári Község 2019. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentését.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

9.) Döntés 2020. évi lakossági víz – és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat benyújtásáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy az idei évben is lehetőség van a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás pályázat benyújtására, 2020. július 6. napjáig. Célja a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és – tisztítás szolgáltatás támogatása. Megvizsgálták Pári település tekintetében a fajlagos ráfordításokat melyek meghaladják a pályázati kiírásban meghatározott küszöbértéket, tehát jogosult a pályázat benyújtására, melyhez a képviselő-testület döntése szükséges. A pályázat benyújtója az önkormányzat, azonban a támogatás összegét a DRV Zrt., a településen az érintett vízszolgáltató fogja megkapni.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a Képviselő- testületi tagokat, hogy kézfeltartással szavazzanak a pályázat benyújtásáról.

A képviselők 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2020. (VI. 30.) számú határozata**

**Döntés 2020. évi lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatási
pályázat benyújtásáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2020. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé.

A Képviselő-testülete meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2020. július 6.

Felelős: Glück Róbert polgármester

10.) Döntés ügyeleti szolgálat finanszírozásáról

Előadó Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló törvény alapján az orvosi ügyeleti ellátásra az önkormányzat az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel a tavalyi évben megkötött szerződés alapján a fizetendő díj 150,-Ft/lakos/hó összegben lett megállapítva. Az ügyeleti szolgáltatási szerződés felülvizsgálata szükségessé vált. 2020 márciusában felvette a kapcsolatot a cég jogi képviselője az önkormányzattal és elkészítette a megfelelő szerződés tervezetét, amelyben a megbízási díj 180,- Ft/lakos/hónap összegben került megállapításra. A veszélyhelyzet miatt a döntést nem hozta meg átruházott hatáskörben, így a díj a döntést követően 2020. július 1-től emelkedne.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2020. (VI. 30.) számú határozata

Döntés ügyeleti szolgálat finanszírozásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásra, az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel kötött megbízási szerződés 2020. július 1. napjától a melléklet szerinti tartalommal módosul.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11.) Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett, önkormányzati törzskönyvi nyilvántartásában szereplő kormányzati funkciók mellé új funkció felvétele szükséges a járványügyi helyzetben felmerült gyermekétkeztetési feladat ellátásának jogszabály szerinti könyvelése érdekében.

Farkas Jánosné képviselő, 17:35 órakor elhagyja a termet.

A polgármester kérdezi, hogy van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2020. (VI. 30.) számú határozata**

Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 104. § (1) bekezdése alapján, a Magyar Államkincstár által, Pári Község Önkormányzatról vezetett törzskönyvi nyilvántartást az alábbi új kormányzati funkcióval bővíti:

096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
--------	--

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester
gazdálkodási előadó

Farkas Jánosné képviselő 17:40 órakor visszajön a terembe és csatlakozik a testületi üléshez.

12.) Döntés civil pályázati felhívás közzétételéről

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a 4/2015. (IV. 17.) számú rendelet az államháztartáson kívüli források átvétele és átadásáról, amely szerint minden évben, a költségvetési rendelet hatályba lépését követően a pályázat meghirdetésre kerül. A veszélyhelyzet miatt a pályázat kiírása az idei évben elhúzódott. A civil pályázati kiírás az előterjesztés melléklete. A pályázatot folyamatosan lehet benyújtani legkésőbb október 15. napjáig. A pályázati anyag elérhető az önkormányzati hivatalban vagy letölthető a www.pari.hu honlapról. A benyújtott pályázati anyagot a testület elbírálja, majd 15 napon belül tájékoztatja a kérelmezőt a döntésről. Támogatási szerződés aláírása szükséges az összeg utalásához.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2020. (VI. 30.) számú határozata**

Döntés civil pályázati felhívás közzétételéről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2020. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírást és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírással kapcsolatos teendőket lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13.) Döntés tanévkezdési támogatásról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Glück Róbert polgármester javasolja, hogy az idei évtől ne tankönyv, hanem tanévkezdési támogatásban részesüljenek a pári lakhelyű gyermekek. Tankönyv, írószer, illetve gyermekruha, cipő vásárlásáról szóló számla bemutatása ellenében az óvodás gyermekek 7.000, az iskolás gyermekek 10.000 Ft támogatásban részesüljenek. A számla a gyermek nevére kell, hogy szóljon és a számlából egyértelműen megállapíthatónak kell lenni, hogy az mire szól. A támogatást a szülők a számla és az iskolalátogatási igazolás benyújtását követően utólagosan kapják meg. A támogatást legkésőbb szeptember 30-ig lehet igényelni.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2020. (VI. 30.) számú határozata**

Döntés tanévkezdési támogatásról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2020. évben tanévkezdési támogatást nyújt az óvodai nevelésben és a nappali rendszerű iskolai oktatásban részesülő Pári lakhelyű gyermekek részére, óvodások esetén legfeljebb 7.000 Ft/ fő, iskolások esetén legfeljebb 10.000 Ft/fő összegben, amely utólag kerül kifizetésre tankönyv, írószer, illetve gyermekruha, cipő vásárlásáról szóló számla és iskolalátogatási igazolás bemutatása ellenében.

A támogatás igénylésének határideje 2020. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. szeptember 30.

14.) Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy az előterjesztésnek megfelelően javasolja a hivatalban az igazgatási szünet elrendelését annak érdekében, hogy a köztisztviselők az éves szabadságukat ki tudják venni. Az idei évben is egy-egy hét július és augusztus hónapokban, négy nap pedig decemberben lenne az igazgatási szünet.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés?

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2020. (VI. 30.) számú határozata**

Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján

2020. július 20-tól 24-ig 5 munkanap,

2020. augusztus 24-től 29-ig 6 munkanap,

2020. december 28-tól 31-ig 4 munkanap

igazgatási szünetet rendel el a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Pári Kirendeltsége tekintetében.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a köztisztviselőket, az ügyfeleket és az érintett szerveket tájékoztassa.

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: jegyző

15.) Egyebek


Belányi Lászlóné képviselő elmondja, hogy tudomására jutott, hogy a faluban több háztartás nem veszi igénybe a háztartási szennyvíz szippantás szolgáltatást, holott köztudott, hogy a településen nincs kiépítve szennyvíz csatornahálózat. Ezen háztartások kiengedik a szennyvizet az utcára, patakba, mellyel nagy károkat okoznak

Gruberné Buzás Tünde képviselő elmondja, hogy ő is értesült a hírről. Véleménye szerint környezetszennyező, fertőző, koszos, kellemetlen szagú, ami ártalmas az itt élő emberekre. Hozzáteszi, hogy a kialakult problémát mielőbb orvosolni kell.


Glück Róbert polgármester elmondja, hogy hivatali feladat a szennyvíztárolókról információt szolgáltatni, ezért minden háznál fel fogják mérni, hogy milyen a jelenlegi helyzet. Ezen adatokat az illetékes hatóság felé is továbbítani kell.

Egyéb tárgyalni való nem lévén, a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést 18.05 órakor bezárja.

kmft.


Glück Róbert
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) Pári Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul.

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi összesített költségvetésének főösszegét 231.109.524 Ft-ban hagyja jóvá.”

(2) Az Ör. 1. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

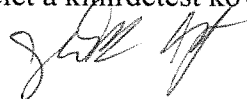
(3) Az Ör. 2. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

(4) Az Ör. 3. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

(5) Az Ör. 4. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.




Glück Róbert
polgármester



Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2020. július 1.



Kis-Fehér Katalin
jegyző

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Pári Község Önkormányzata		Bevételek							
Sor- szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat	II. módosítás	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	30 119 176		30 119 176	387 000	30 506 176	-537 960	29 968 216	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 050 000	9 255 729	10 305 729	1 388 376	11 694 105	744 128	12 438 233	
3.	2.-ből EU-s támogatás							12 438 233	
4.	Közhatalmi bevételek	6 211 637		6 211 637		6 211 637	-946 154	5 265 483	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök								
6.	4.-ből EU-s támogatás								
7.	Egyéb működési bevételek	1 845 838		1 845 838	3 222 500	5 068 338	5 675 089	10 743 427	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.)	39 226 651	9 255 729	48 482 380	4 997 876	53 480 256	4 935 103	58 415 359	
9.	<i>Hiany belső finanszírozásának bevételei (10.+...+13.)</i>	20 851 453		20 851 453		20 851 453		20 851 453	
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 851 453		20 851 453		20 851 453		20 851 453	
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								
12.	AHB mellegezés						1 413 389	1 413 389	
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	1 000 000		1 000 000		1 000 000	-1 000 000		
14.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (15.+16.)</i>	19 466 747		19 466 747		19 466 747	-9 466 747	10 000 000	
15.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
16.	Értékpapírok bevételei	19 466 747		19 466 747		19 466 747	-9 466 747	10 000 000	
17.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+19.)	41 318 200		41 318 200		41 318 200	-9 053 358	32 264 842	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+17.)	80 544 851	9 255 729	89 800 580	4 997 876	94 798 456	-4 118 255	90 680 201	
19.	Költségvetési hiány:								
20.	Tárgyévi hiány:	8 554 578	-	7 594 578	11 934 479	19 548 057	82 339 971	101 888 028	
Kiadások									
Sor- szám	Megnevezés	2019. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat	II. módosítás	Módosított előirányzat	III. módosítás	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	Személyi juttatások	32 564 526	8 067 234	40 631 760	-876 587	39 755 173	1 305 974	41 061 147	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 027 427	844 521	6 871 948	-70 492	6 801 456	-196 947	6 604 509	
3.	Dologi kiadások	14 397 335	1 230 253	15 627 588	6 615 631	22 243 219	25 681 748	47 924 967	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 101 000		2 101 000	3 057 000	5 177 000	-540 183	4 636 817	
5.	Egyéb működési célú kiadások	11 892 414	-2 740 836	9 151 578	-5 152 028	3 999 550	4 340 622	8 340 172	
6.	Tartalékok	445 613	894 557	1 340 170	13 358 831	14 699 001	54 827 970	69 526 971	
7.									
8.	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)	67 428 315	8 295 729	75 724 044	16 932 355	92 675 399	85 419 184	178 094 583	
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezése	1 204 367		1 204 367		1 204 367		1 204 367	
10.	előző évi elszámolásból visszafizetett támogatás						1 855 890	1 855 890	
11.									
12.	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9.+...+11.)	1 204 367		1 204 367		1 204 367	1 855 890	3 060 257	
13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+12.)	68 632 682	8 295 729	76 928 411	16 932 355	93 879 766	87 275 074	181 154 840	
14.	Költségvetési többlet:								
15.	Tárgyévi többlet:								

Forintban!

Pári Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. sz. melléklet

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosított előirányzat	III. módosítás	III. módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 119 176	30 119 176	30 506 176	-537 960	29 968 216
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 729 828	18 729 828	18 729 828	36 000	18 765 828
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 589 348	9 589 348	9 589 348	-186 960	9 402 388
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000		1 800 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok					
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			387 000	-387 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		11 451 499	12 839 875	2 629 273	15 469 148
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		1 145 770	1 145 770	1 885 145	3 030 915
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		10 305 729	11 694 105	744 128	12 438 233
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	257 750 306	265 238 536	276 519 270	-139 260 862	137 258 408
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		1 145 770			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	256 604 536	265 238 536	276 519 270	-139 260 862	137 258 408
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	219 333 114	219 333 114	219 333 114	-115 086 440	104 246 674
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 211 637	6 211 637	6 281 637	-877 158	5 404 479
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	5 056 489	5 056 489	5 056 489	-1 154 112	3 902 377
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5 056 489	5 056 489	5 056 489	-1 154 112	3 902 377
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói					
4.2.	Gépjárműadó	1 155 148	1 155 148	1 155 148	207 958	1 363 106
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			70 000	68 996	138 996
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 845 838	1 845 838	4 998 338	3 823 021	8 821 359
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			60 000	79 821	139 821
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 150 338	1 150 338	1 650 338	1 047 489	2 697 827
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	302 000	302 000	652 000	620 365	1 272 365
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	392 000	392 000	692 000	988 806	1 680 806
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	1 500	1 500	2 500	1 922	4 422
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek			1 941 500	1 084 618	3 026 118
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	2 050 000	1 000 000	1 000 000	783 072	1 783 072
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 050 000	1 000 000	1 000 000	-1 000 000	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				1 783 072	1 783 072
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			140 000		140 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			140 000		140 000
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	297 976 957	315 866 686	332 285 296	-133 440 614	198 844 682
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	20 851 453	20 851 453	20 851 453		20 851 453
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	20 851 453	20 851 453	20 851 453		20 851 453
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)				1 413 389	1 413 389
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				1 413 389	1 413 389
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	19 466 747	19 466 747	19 466 747	-9 466 747	10 000 000
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	19 466 747	19 466 747	19 466 747	-9 466 747	10 000 000
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +15.)	40 318 200	40 318 200	40 318 200	-8 053 358	32 264 842
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	338 295 157	356 184 886	372 603 496	-141 493 972	231 109 524

Pári Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. sz. melléklet

KIADÁSOK

Forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	II. módosított előirányzat	III. módosítás	III. módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	66 982 702	74 383 874	77 957 398	30 591 214	108 567 612
1.1.	Személyi juttatások	32 564 526	40 631 760	39 755 173	1 305 974	41 061 147
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 027 427	6 871 948	6 801 456	-196 947	6 604 509
1.3.	Dologi kiadások	14 397 335	15 627 588	22 243 219	25 681 748	47 924 967
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 101 000	2 101 000	5 177 000	-540 183	4 636 817
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 892 414	9 151 578	3 999 550	4 340 622	8 340 172
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések					
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 652 414	8 911 578	3 759 550	2 527 962	6 287 512
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	240 000	240 000	240 000	1 812 660	2 052 660
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	269 662 475	279 256 475	278 742 730	-228 788 046	49 954 684
2.1.	Beruházások	269 662 475	269 662 475	269 662 475	-266 960 611	2 701 864
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	197 797 800	197 797 800	197 797 800		2 701 864
2.3.	Felújítások		9 594 000	9 594 000	38 172 565	47 252 820
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	445 613	1 340 170	14 699 001	54 827 970	69 526 971
3.1.	Általános tartalék	445 613	1 340 170	14 699 001	54 827 970	69 526 971
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	337 090 790	354 980 519	371 399 129	-143 368 862	228 049 267
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1 204 367	1 204 367	1 204 367	1 855 950	3 060 257
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 204 367	1 204 367	1 204 367		1 204 367
7.3.	előző évi visszafizetési kötelezettség				1 855 890	1 855 890
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 204 367	1 204 367	1 204 367	1 855 950	3 060 257
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	338 295 157	356 184 886	372 603 496	-141 512 912	231 109 524

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	20	20	20	4	24
-ebből a Közfoglalkoztatottak létszáma	5	5	5	4	9
-ebből Unió forrásból finanszírozott létszám	10	10	10		10
-ebből önkormányzati irányító létszám (4 fő testület + polgármester)	5	5	5		5

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-39 113 833	-39 113 833	-39 113 833		-29 204 585
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	39 113 833	39 113 833	39 113 833	-9 909 308	29 204 585

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Pári Község Önkormányzatára terjed ki.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat a 2019. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 231.109.524 Ft-tal jóváhagyja.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat a 2019. évi költségvetésének zárszámadását részletesen az alábbiak szerint fogadja el:

- (1) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban az **2. számú melléklet** tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a **3. számú melléklet** tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a **4. számú melléklet** tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként az **5. számú melléklet** tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat felújítási kiadásait feladatonként az **6. számú melléklet** tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat vagyonmérlegét a **7. számú melléklet** tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat pénzeszközei változásának levezetését a **8. számú melléklet** tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat 2019. évi maradványát a **9. számú melléklet** tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat 2019. évi eredménykimutatását a **10. számú melléklet** tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat 2019. évi Európai Unió pályázatainak adatait a **11. számú melléklet** tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat közvetett támogatásait a **12. számú melléklet** tartalmazza.
- (13) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseiből származó kötelezettségeit a **13. számú melléklet** tartalmazza.

4. §

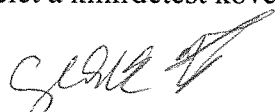
(1) Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és ezekből származó tárgyévi fizetési kötelezettsége nincs, nincsenek továbbá 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai sem.

(2) Az Önkormányzat hitelt, kölcsönt a 2019. évben nem nyújtott, ilyen jogcím után bevétele sem keletkezett.

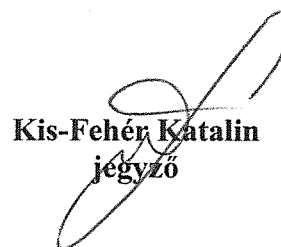
Záró rendelkezések

5. §.

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.



Glück Róbert
polgármester



Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2020. július 1.



Kis-Fehér Katalin
jegyző

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Teljesítés
	Megnevezés 2	Eredeti előirányzat 3	Módosított előirányzat 4	Teljesítés 5	Megnevezés 6	Eredeti előirányzat 7	Módosított előirányzat 8	Teljesítés 9	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	30 119 176	29 968 216	29 968 216	Személyi juttatások	32 564 526	41 061 147	41 061 147	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 050 000	12 438 233	12 438 233	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 027 427	6 604 509	6 604 509	
3.	2.-ből EU-s támogatás		12 438 233	12 438 233	Dologi kiadások	14 397 335	47 924 967	46 619 822	
4.	Közhatalmi bevételek	6 211 637	5 265 483	5 270 072	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 101 000	4 636 817	4 636 817	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	11 892 414	8 340 172	8 340 172	
6.	4.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	445 613	69 526 971	69 526 971	
7.	Egyéb működési bevételek	1 845 838	10 743 427	10 743 427					
11.	Egyéb működési tveit pénzeszköz								
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	39 226 651	58 415 359	58 419 948	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	67 428 315	178 094 583	176 789 438	
14.	<i>Hiany belső finanszírozásnak bevétel (15.+...+18.)</i>	20 851 453	20 851 453	20 851 453	Allamháztartáson belüli megelőlegezése	1 204 367	1 204 367	1 204 367	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 851 453	20 851 453	20 851 453	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		1 413 389	1 413 389	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	1 000 000			Kölcsön törlesztése				
19.	<i>Hiany külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.)</i>	19 466 747	10 000 000	10 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Befel helyezése		1 855 890	1 855 890	
21.	Értékpapírok bevételei	19 466 747	10 000 000	10 000 000	Visszatartandó támogatás		3 060 257	3 060 257	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	40 318 200	32 264 842	32 264 842	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	1 204 367	3 060 257	3 060 257	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	79 544 851	90 680 201	90 684 790	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	68 632 682	181 154 840	179 849 695	
24.	Költségvetési hiány:	28 201 664	119 679 224	118 369 490	Költségvetési többlet:				
25.	Tárgyévi hiány:		-90 474 639		Tárgyévi többlet:	10 912 169		89 164 905	

Forintban !

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Teljesítés
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	256 604 336	137 258 408	137 258 408	Beruházások	269 662 475	2 701 864	2 701 864	
2.	1.-ből EU-s támogatás	219 333 114	69 749 336	69 749 336	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	197 797 800	2 701 864	2 701 864	
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások		47 252 820	47 252 820	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	1 145 770	4 584 304	4 584 304					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	257 750 306	141 842 712	141 842 712	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	269 662 475	49 954 684	49 954 684	
13.	Híány/plusz finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldeti, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	Híány/plusz finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	257 750 306	141 842 712	141 842 712	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	269 662 475	49 954 684	49 954 684	
27.	Költségvetési hiány:	3 276 648	2 981 793	2 981 793	Költségvetési többlet:				
28.	Tárgyévi hiány:	11 912 169	-91 888 028	-91 888 028	Tárgyévi többlet:				

Forintban!

Pári Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. számú melléklet

BEVÉTELEK

Forintban

Sorszám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 119 176	29 968 216	29 968 216
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 729 828	18 765 828	18 765 828
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 589 348	9 402 388	9 402 388
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		15 469 148	13 292 548
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		3 030 915	854 315
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		12 438 233	12 438 233
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	257 750 306	137 258 408	137 258 408
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	1 145 770		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	256 604 536	137 258 408	137 258 408
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	219 333 114	104 246 674	104 246 674
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 211 637	5 404 479	5 270 072
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	5 056 489	3 902 377	3 855 145
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5 056 489	3 902 377	3 855 145
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó	1 155 148	1 363 106	1 335 216
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		138 996	79 711
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 845 838	8 821 359	7 429 811
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		139 821	139 821
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 150 338	2 697 827	1 933 334
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	302 000	1 272 365	941 150
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	392 000	1 680 806	1 384 966
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 500	4 422	4 422
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		3 026 118	3 026 118
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 050 000	1 783 072	1 783 072
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 050 000		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		1 783 072	1 783 072
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		140 000	140 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		140 000	140 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	297 976 957	198 844 682	195 142 127
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	19 466 747	10 000 000	10 000 000
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	19 466 747	10 000 000	10 000 000
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	20 851 453	20 851 453	20 851 453
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	20 851 453	20 851 453	20 851 453
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		1 413 389	1 413 389
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 413 389	1 413 389
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	40 318 200	32 264 842	32 264 842
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	338 295 157	231 109 524	227 406 969

Pári Község Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. számú melléklet

K I A D Á S O K

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	66 982 702	108 567 612	107 262 467
1.1.	Személyi juttatások	32 564 526	41 061 147	41 061 147
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 027 427	6 604 509	6 604 509
1.3.	Dologi kiadások	14 397 335	47 924 967	46 619 822
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 101 000	4 636 817	4 636 817
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 892 414	8 340 172	8 340 172
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	11 652 414	6 287 512	6 287 512
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	240 000	2 052 660	2 052 660
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	269 662 475	49 954 684	49 954 684
2.1.	Beruházások	269 662 475	2 701 864	2 701 864
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	197 797 800	2 701 864	2 701 864
2.3.	Felújítások		47 252 820	47 252 820
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	445 613	69 526 971	69 526 971
3.1.	Általános tartalék	445 613	69 526 971	69 526 971
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	337 090 790	228 049 267	226 744 122
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	977 052	3 060 257	3 060 257
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 204 367	1 204 367	1 204 367
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	visszatérítendő támogatás		1 855 890	1 855 890
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	977 052	3 060 257	3 060 257
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	338 067 842	231 109 524	229 804 379

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2	2	8
Közfoglalkoztatottak létszáma	6	11	11

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-39 113 833	-29 204 585	-31 601 995
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	39 341 148	29 204 585	29 204 585

Pári Község Önkormányzata

Feladat megnevezése

B E V É T E L E K

Kötelező feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Kötelező feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának teljesítése	Államgazdasági feladatok bevétele, kiadása
---	---	---	---	---	--

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	III. módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	III. módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	III. módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 119 176	29 968 216	29 968 216							13
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 729 828	18 765 828	18 765 828							
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása										
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 589 348	9 402 388	9 402 388							
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000							
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok										
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai										
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)						15 469 148		15 469 148		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei										
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						3 030 915		3 030 915		854 315
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei						12 438 233		12 438 233		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás										
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				257 750 306		137 258 408		137 258 408		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések										
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei										
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás										
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 211 637	5 404 479	5 270 072							
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	5 056 489	3 902 377	3 855 145							
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók										
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói										
4.2.	Gépjárműadó	1 155 148	1 363 106	1 335 216							
4.3.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók										
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		138 996	79 711							
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)				1 845 838		8 821 359		8 821 359		7 429 811
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke						139 821		139 821		139 821
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				1 150 338		2 697 827		1 933 334		1 933 334
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				302 000		1 272 365		1 272 365		941 150
5.4.	Tulajdonosi bevételek										
5.5.	Ellátási díjak										
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				392 000		1 680 806		1 680 806		1 384 966
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése										
5.8.	Kamatbevételek										
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
5.10.	Egyéb működési bevételek				1 500		4 422		4 422		4 422
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)										
6.1.	Immateriális javak értékesítése										
6.2.	Ingatlanok értékesítése										
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
6.4.	Részeselek értékesítése										
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek										
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)										
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések, ÁH-n kívülről										
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről										
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz										
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)										

Forrásból:

Pári Község Önkormányzata

Sor-szám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	III. módosított előirányzat	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Eredeti előirányzat
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						1 783 072
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről						2 050 000
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						2 050 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						1 783 072
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						1 783 072
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	36 330 813	35 372 695	35 238 288	219 333 120	163 331 987	161 940 439
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele						140 000
10.2.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól						140 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele						140 000
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)						
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.3.	Bevételek célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése						
11.4.	Bevételek célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	20 851 453	20 851 453	20 851 453	20 851 453	20 851 453	20 851 453
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	20 851 453	20 851 453	20 851 453	20 851 453	20 851 453	20 851 453
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 413 389	1 413 389	1 413 389	1 413 389	1 413 389	1 413 389
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3.	Bevételek megszüntetése						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)						
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése						
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele						
15.	Afóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	20 851 453	22 264 842	22 264 842	19 466 747	10 000 000	10 000 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	57 182 266	57 637 537	57 503 130	438 666 240	173 471 987	172 080 439

Feladat megnevezése

Kötelező feladatok bevétele, kiadása	Kötelező feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Kötelező feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata
3	7	8	12	13		

KIADÁSOK

Sor-szám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	III. módosított előirányzat	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadásának módosított előirányzata	Eredeti előirányzat
1	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése						
1.1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	32 412 374	52 161 022	52 161 322	34 570 328	56 406 590	55 101 445
1.1.1.	Személyi juttatások	9 702 115	9 532 679	9 532 679	22 862 411	31 528 468	31 528 468
1.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 569 259	1 578 297	1 578 297	4 458 168	5 026 212	5 026 212
1.1.3.	Dologi kiadások	13 889 335	34 003 400	34 003 400	508 000	19 921 567	12 616 422
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 101 000	4 636 817	4 636 817			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 150 665	2 409 829	2 409 829	6 741 749	5 930 343	5 930 343
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések						
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré						
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré						
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré						
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré						
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
1.13.	- Arányegységek, ártámogatások						
1.14.	- Kamattámogatások						
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				240 000	2 052 660	2 052 660

Forintban!

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					269 662 475	49 954 684	49 954 684	
2.1.	Beruházások					269 662 475	2 701 864	2 701 864	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					197 797 800	2 701 864	2 701 864	
2.3.	Felújítások						47 233 820	47 233 820	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás								
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások								
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré								
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré								
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré								
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré								
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré								
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré								
2.12.	- Lakástámogatás								
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré								
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)					445 613	69 526 971	69 526 971	
3.1.	Államháztartáson belüli tartalék					445 613	69 526 971	69 526 971	
3.2.	Céltartalék								
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)			52 161 022	52 161 324	32 412 374	175 888 245	174 583 100	
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)								
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése								
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése								
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése								
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)								
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása								
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása								
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása								
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása								
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)					1 204 367	3 060 267		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					1 204 367	1 204 367		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						1 855 890		
7.3.	visszafizetendő támogatás								
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása								
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)								
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása								
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása								
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása								
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése								
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)					1 204 367	3 060 267		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)			55 221 389	55 221 589	33 616 741	175 888 245		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)									
- ebből a Közfoglalkoztatottak létszáma									
- ebből Újraosztott létszám									
- ebből önkormányzati irányító létszám (4 fő testület + polgármester)									

Forintban!

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)					3 918 439	-16 788 327	3 918 439	-12 556 258
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)					19 647 086	19 204 475	19 647 086	10 140 000

Beruházási kiadások előirányzata célonként

5. számú melléklet

Páris Község Önkormányzata

foriniban !

1	2	3	4	5	6	7.
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet (2 - 4 - 5)	Teljesítés
Beruházások:						
Ingaatlan vásárlás (EFOP-2.4.1.)	200 000	2019 /2019		200 000		200 000
Ingaatlan vásárlás (EFOP-2.4.1.)	200 000	2019 /2019		200 000		200 000
számítógép (teleház)	54 990	2019 /2019		54 990		54 990
Tolólap vásárlás	100 000	2019 /2019		100 000		100 000
Hűzőlap vásárlás	100 000	2019 /2019		100 000		100 000
irodabútor, elektromos konyhai ágy vásárlása	581 022	2019 /2019		581 022		581 022
Tűzcsap csere 3 db	954 876	2019 /2019		954 876		954 876
fronhidraulika	480 000	2019 /2019		480 000		480 000
kvfűző, mikro	30 976	2019 /2019		30 976		30 976
Összesen:	2 701 864			2 701 864		2 701 864

Felújítási kiadások előirányzata feladatonként

forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet (2 - 4 - 5)	Teljesítés
1	2	3	4	5	6	7.
Nagy utca vis maior	9 349 584	2 019	400 000	8 949 584		8 949 584
Kis utca támfal vis maior	11 502 738	2018/2019	355 600	10 397 312		10 397 312
Pári piac	42 622 320	2017/2018/2019	482 600	7 479 360	34 660 360	7 479 360
ZP herman földút stabilizálás pályázat	10 313 810	2018 /2019	1 400 000	8 913 810		8 913 810
Vp Tamási Pári zárkerti földút stabilizálás pályázat	21 424 954	2017/2018/2019	9 912 200	11 512 754		11 512 754
Összesen:	95 213 406		12 550 400	47 252 820	34 660 360	47 252 820

Pári Község Önkormányzata
Vagyonkimutatás - 2019

Megnevezés	Sor szám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	845 512 105	869 253 085	102,00
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	-	-	-
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	-	-	-
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	-	-	-
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	b	-	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	-	-	-
d) Üzleti vagyon	d	-	-	-
2. Szellemi termékek	A/I/2	-	-	-
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	-	-	-
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	b	-	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	-	-	-
d) Üzleti vagyon	d	-	-	-
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	-	-	-
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	-	-	-
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	b	-	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	-	-	-
d) Üzleti vagyon	d	-	-	-
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	339 472 105	363 183 085	106,00
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	319 284 586	344 164 711	107,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	a	171 519 432	197 787 047	115,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	b	-	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	c	135 335 984	134 140 414	99,00
d) Üzleti vagyon	d	12 429 170	12 237 250	98,00
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	17 351 185	11 972 779	69,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	a	219 364	336 915	153,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	b	150 000	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	c	10 071 201	5 740 087	57,00
d) Üzleti vagyon	d	6 910 620	5 895 777	85,00
3. Tenyészállatok	A/II/3	-	-	-
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	-	-	-
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	-	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	-	-	-
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	-	-	-
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	2 836 334	7 045 595	248,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	-	-	-
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	-	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	-	-	-
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	2 836 334	7 045 595	248,00
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	-	-	-
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	-	-	-
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	-	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	-	-	-
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	-	-	-

III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	506 040 000	506 070 000	100,00
1. Tartós részesedések	A/III/1	506 040 000	506 070 000	100,00
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1 /a	-	-	-
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1 /b	-	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1 /c	-	-	-
d) Üzleti vagyon	A/III/1 /d	506 040 000	506 070 000	100,00
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	-	-	-
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2 /a	-	-	-
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2 /b	-	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2 /c	-	-	-
d) Üzleti vagyon	A/III/2 /d	-	-	-
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	-	-	-
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3 /a	-	-	-
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3 /b	-	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3 /c	-	-	-
d) Üzleti vagyon	A/III/3 /d	-	-	-
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	-	-	-
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	-	-	-
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1 /a	-	-	-
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1 /b	-	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1 /c	-	-	-
d) Üzleti vagyon	A/IV/1 /d	-	-	-
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	-	-	-
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2 /a	-	-	-
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2 /b	-	-	-
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2 /c	-	-	-
d) Üzleti vagyon	A/IV/2 /d	-	-	-
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	18 130 000	8 149 606	44,00
I. Készletek	B/I	-	19 606	-
II. Értékpapírok	B/II	18 130 000	8 130 000	44,00
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	21 019 054	67 202 017	319,00
I. Lekötött bankbetétek	C/I	-	-	-
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	84 840	1 863 755	2 196,00
III. Forintszámlák	C/III	20 934 214	65 338 262	312,00
IV. Devizaszámlák	C/IV	-	-	-
D/ KÖVETELÉSEK	D	2 890 230	3 870 044	133,00
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	2 650 230	3 770 044	142,00
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	140 000	-	-
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	100 000	100 000	100,00
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	101 580	399 000	392,00
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	-	-	-
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	887 449 809	948 075 752	106,00

FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	881 099 734	945 447 476	107,00
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	833 669 383	833 669 383	100,00
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	83 761 582	83 761 582	100,00
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	6 169 000	6 169 000	100,00
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	- 63 743 572	- 42 500 231	66,00
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	-	-	-
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	21 243 341	64 347 742	302,00
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	1 483 907	2 628 276	177,00
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	274 653	1 305 145	475,00
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	1 204 367	1 277 051	106,00
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	4 887	46 080	942,00
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	-	-	-
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	4 866 168	-	-
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	887 449 809	948 075 752	106,00
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	23 857 612	31 935 186	133,00
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	1 737 340	1 579 546	90,00
Használatban lévő készletek	L/3	-	-	-
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	-	-	-
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	-	-	-
Függő követelések	L/6	-	-	-
Függő kötelezettségek	L/7	-	-	-
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	-	-	-

Pári Község Önkormányzata
Pénzeszköz változásának levezetése 2019. évre

8. sz. melléklet

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	<i>Bevételi előirányzatok</i>													
2.	Közhatalmi bevételek	450 373	450 373	450 373	450 373	450 373	450 373	450 373	450 373	450 373	450 373	450 373	450 373	5 404 479
3.	Íntézményi működési bevételek	735 113	735 113	735 113	735 113	735 113	735 113	735 113	735 113	735 113	735 113	735 113	735 113	8 821 359
4.	Támogatások	2 497 351	2 497 351	2 497 351	2 497 351	2 497 351	2 497 351	2 497 351	2 497 351	2 497 351	2 497 351	2 497 351	2 497 351	29 968 216
5.	Működési célú átvét.államh.kivül	20 000	20 000	1 783 072	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000					1 923 072
6.	Egyéb működési bevételek	1 289 096	1 289 096	1 289 096	1 289 096	1 289 096	1 289 096	1 289 096	1 289 096	1 289 096	1 289 096	1 289 096	1 289 096	15 469 148
7.	Felhalmozási célú tám.államh.belül	11 438 201	11 438 201	11 438 201	11 438 201	11 438 201	11 438 201	11 438 201	11 438 201	11 438 201	11 438 201	11 438 201	11 438 201	137 258 408
8.	költségvetési maradvány igénybevétele	20 851 453												20 851 453
9.	Finanszírozási bevételek									10 000 000			1 413 389	11 413 389
10.	Bevételi előirányzat összesen:	37 281 587	16 430 134	18 193 206	16 430 134	16 430 134	16 430 134	16 430 134	16 430 134	26 410 134	16 410 134	16 410 134	17 823 523	231 109 524
11.	<i>Kiadási előirányzatok</i>													
12.	Személyi juttatások	3 421 762	3 421 762	3 421 762	3 421 762	3 421 762	3 421 762	3 421 762	3 421 762	3 421 762	3 421 762	3 421 762	3 421 762	41 061 147
13.	Járadékok	550 376	550 376	550 376	550 376	550 376	550 376	550 376	550 376	550 376	550 376	550 376	550 376	6 604 509
14.	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 993 747	3 993 747	3 993 747	3 993 747	3 993 747	3 993 747	3 993 747	3 993 747	3 993 747	3 993 747	3 993 747	3 993 747	47 924 967
15.	Támogatásértékű működési kiad.	695 014	695 014	695 014	695 014	695 014	695 014	695 014	695 014	695 014	695 014	695 014	695 014	8 340 172
16.	Műk. c.pénzeszk.áta.államh.kiv.	154 658	154 658	154 658	154 658	154 658	154 658	154 658	154 658	154 658	1 855 890	154 658	154 658	1 855 890
17.	Társadalom és szoc.pol. juttatások	386 401	386 401	386 401	386 401	386 401	386 401	386 401	386 401	386 401	386 401	386 401	386 401	4 636 817
18.	Felhalmozási célú kiadások	4 162 890	4 162 890	4 162 890	4 162 890	4 162 890	4 162 890	4 162 890	4 162 890	4 162 890	4 162 890	4 162 890	4 162 890	49 954 684
19.	Tartalékok												69 526 971	69 526 971
20.	Hitelek kamatai													
21.	Finanszírozási kiadások	1 204 367												1 204 367
22.	Kiadási előirányzat összesen:	14 569 216	13 364 849	13 364 849	13 364 849	13 364 849	13 364 849	13 364 849	13 364 849	13 364 849	15 066 081	13 364 849	82 891 820	231 109 524

**Pári Község Önkormányzatának
2019. évi maradványkimutatása**

9. számú melléklet

Megnevezés	Sorszám	Összeg
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	1	195 142 127
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2	159 073 041
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3	36 069 086
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4	32 264 842
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5	1 340 705
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6	30 924 137
A/ Alaptevékenység maradványa (=+I+-II)	7	66 993 223
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9	-
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	10	-
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	-
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	13	-
B/ Vállalkozási tevékenység maradványa (=+III+-IV)	14	-
C/ Összes maradvány (=A+B)	15	66 993 223
D/ Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	16	-
E/ Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	17	66 993 223
F/ Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)	18	-
G/ Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	19	-

ÉVES Beszámoló 2019 - Eredménykimutatás (13)

Forintban!

Megnevezés	Sorszám	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyidőszak
1	2	3	4	5
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	1	7 986 139	-	6 477 625
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2	1 767 971	-	4 110 013
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3	600 950	-	-
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03) (04=01+02+03)	4	10 355 060	-	10 587 638
04 Saját termelésű készletek állományváltozása	5	-	-	-
05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	6	-	-	-
II Aktivált saját teljesítmények értéke (=04+-05) (07=+-05+06)	7	-	-	-
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	8	31 934 480	-	33 186 936
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9	65 873 019	-	109 130 799
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	10	4 895 482	-	-
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	11	13 674 286	-	43 376 479
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09) (12=08+09+10+11)	12	116 377 267	-	185 694 214
10 Anyagköltség	13	4 572 012	-	6 239 872
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	14	16 696 055	-	31 118 616
12 Eladott áruk beszerzési értéke	15	-	-	-
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	16	-	-	782 058
IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (17=13+...+16)	17	21 268 067	-	38 140 546
14 Bérköltség	18	26 641 541	-	22 147 186
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	19	10 199 855	-	15 126 279
16 Bérjárulások	20	5 196 541	-	6 604 509
V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (21=18+...+20)	21	42 037 937	-	43 877 974
VI Értécsökkenési leírás	22	17 054 513	-	17 887 018
VII Egyéb ráfordítások	23	25 066 095	-	32 032 994
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+-II+III-IV-V-VI-VII) (24=04+-07+12-(17+21+22+23))	24	21 305 715	-	64 343 320
17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	25	-	-	-
18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	26	-	-	-
19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	27	18	-	-
20 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	28	1 330	-	4 422
21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b) (29>=30+31)	29	-	-	-
21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	30	-	-	-
21b - ebből: ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	31	-	-	-
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21) (32=25+...+29)	32	1 348	-	4 422
22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	33	60 000	-	-
23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	34	-	-	-
24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	35	3 722	-	-
25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b) (31>=32)	36	-	-	-
25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	37	-	-	-
25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	38	-	-	-
26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b) (31>=32)	39	-	-	-
26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	40	-	-	-
26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	41	-	-	-
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26) (42=33+34+35+36+39)	42	63 722	-	-
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (43=32-42)	43	62 374	-	4 422
E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=+-A+-B) (44=+-24+-43)	44	21 243 341	-	64 347 742

**EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP - 1.6.2-16-2017-00041 Soft program
EFOP - 2.4.1-16-2017-00106 Infra program**

**II. sz. melléklet
Forintban!**

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés				
	Éves bevétel, kiadás		2019. előtt				2019. évi				2019. után		2019. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2019. XII. 31-ig
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	J	K			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)			
Saját erő															
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás															
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás															
Források összesen:															0,00

Kiadások, költségek

Személyi jellegű						20 188 671					20 188 671	20 188 671	100%
Beruházások, beszerzések						3 768 266					3 768 266	3 768 266	100%
dologi kiadások						10 368 764					10 368 764	10 368 764	100%
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:						34 325 701					34 325 701	34 325 701	100%

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzata és teljesítése

Forintban!

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

EU-s projekt neve, azonosítója: VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 PIAC

II. sz. melléklet
Foriniban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés				
	Évenkénti íteme					2019. évi					2019. előtt	2019. év	2019. év	Összesen	Teljesítés %-a a 2019. XII. 31-ig
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított					
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)			
Saját erő	5 389 173														
- saját erőből központi támogatás															
EU-s forrás	42 622 320	42 622 320	21 311 160	21 311 160	21 311 160	21 311 160	21 311 160		21 311 160		21 311 160		21 311 160	50%	
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás															
Források összesen:	48 011 493	42 622 320	21 311 160	21 311 160	21 311 160	21 311 160	21 311 160		21 311 160		21 311 160		21 311 160		

Kiadások, költségek

Személyi jellegű																
Beruházások, beszerzések																
dologi kiadások	48 011 493	48 011 493	1 294 554	1 294 554	7 479 360	7 479 360	39 237 579		1 294 554	7 479 360	8 773 914		8 773 914	18%		
Adminisztratív költségek																
Kiadások összesen:	48 011 493	48 011 493	1 294 554	1 294 554	7 479 360	7 479 360	39 237 579		1 294 554	7 479 360	8 773 914		8 773 914			

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Foriniban!		
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

EU-s projekt neve, azonosítója: MFP-FOB/2019. óvodafejlesztés Magyar Falu Program pályázat

*11. sz. melléklet
Forinban!*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés		
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2019. előtt	2019. év után	2019. évi	Összesen	Teljesítés %-a a 2019. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított					
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	22 363 104					22 363 104				22 363 104	22 363 104	100%	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:		22 363 104				22 363 104				22 363 104	22 363 104	100%	

Kiadások, költségek

Személyi jellegű												0	
Beruházások, beszerzések												0	
dologi kiadások							22 363 104					22 363 104	100%
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:												0	100%

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzata és teljesítése

Forinban!			
Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés		
	Eredeti					Módosított							
	Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		
	2019. előtt		2019. évi		2019. után		2019. előtt		2019. évi		2019. után		
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	Tejesítés %-a 2019. XII.31-ig
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	12 134 234					12 134 234				12 134 234	12 134 234		100%
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:		12 134 234				12 134 234				12 134 234	12 134 234		100%

Kiadások, költségek	Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Eredeti		Módosított		Teljesítés
	2019. előtt	2019. évi	2019. után	2019. előtt	2019. évi	2019. után	2019. előtt	2019. évi	2019. után	2019. előtt	2019. évi		
Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések													
dologi kiadások										12 134 234			100%
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:										0	0		100%

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Eredeti ei.		Módosított ei.		Teljesítés
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	
Összesen:					

Forinban!

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)***forintban !*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Adott kedvezmények összege	Teljesítés
1.	2	3	4
2.	Gépjárműadó mentesség	125 413	125 413
3.	Házi segítségnyújtás keretében fizetendő jelzőrendszer használati díj átvállalása	66 000	66 000
4.	Összesen:	191 413	191413

Pári Község Önkormányzata
többéves kihatással járó döntéseiből származó kötelezettségei

13. sz. melléklet

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség	Köt. váll.	2019 előtti	Kiadás vonzata évenként				Összesen teljesítés
	jogcíme	éve	kifizetés	2019	2020	2021	2021. után	(4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
3	Folyószámla hitel							
4	Rövid lejáratú hitel							
5								
6	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
7	Beruházás célonként							
8								
15								
16	Felújítás feladatonként							
21	Összesen (1+4+7+10)							

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2020. (VII. 1.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) Pári Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul.

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi összesített költségvetésének főösszegét 361.811.546 Ft-ban hagyja jóvá.”

(2) Az Ör. 1. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(3) Az Ör. 2. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

(4) Az Ör. 3. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

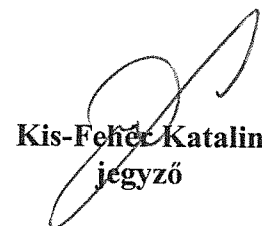
(5) Az Ör. 4. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.



Glück Róbert
polgármester



Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2020. július 1.



Kis-Fehér Katalin
jegyző

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat
1	2	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	31 926 260	31 926 260	Személyi juttatások	31 412 688	37 532 873
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	237 836 213	244 730 820	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 158 737	5 686 056
3.	2.-ből EU-s támogatás	237 011 070	235 849 266	Dologi kiadások	24 716 834	28 860 858
4.	Közhatalmi bevételek	4 130 716	3 117 889	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 831 440	7 710 208
5.	Működési célú átvett pénzeszközök			Egyéb működési célú kiadások	6 328 189	3 929 029
6.	4.-ből EU-s támogatás			Tartalékok	18 698 559	30 975 593
7.	Egyéb működési bevételek	4 608 010	4 885 425			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.)	278 501 199	284 660 394	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)	94 146 447	114 694 617
9.	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei (10. + ... +13.)</i>	<i>65 151 724</i>	<i>66 993 223</i>	Allamháztartáson belüli megelőlegezése	1 277 051	1 277 051
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	65 151 724	66 993 223	Likviditási célú hitelek törlesztése		
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		120 310	Kölsön törlesztése		
14.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (15. +16.)</i>	<i>10 037 619</i>	<i>10 037 619</i>	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése		
16.	Értékpapírok bevételei	10 037 619	10 037 619			
17.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+19.)	75 189 343	77 151 152	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9.+...+16.)	1 277 051	1 277 051
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+17.)	353 690 542	361 811 546	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+17.)	95 423 498	115 971 668
19.	Költségvetési hiány:	-	-	Költségvetési többlet:		
20.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:		

Pári Község Önkormányzata

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Pári Község Önkormányzata		Forinthban!		
Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5
6				
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	239 809 762
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	239 809 762
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		Tartalékok	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	239 809 762
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (9.+...+13.)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
11.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
14.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (15.+...+19.)</i>		Betét elhelyezése	
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
18.	Értékpapírok kibocsátása			
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...+19.)	
21.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+20.)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)	239 809 762
22.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
23.	Tárgyévi hiány:	239 809 762	Tárgyévi többlet:	

Pári Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. sz. melléklet

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	31 926 260	31 926 260
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 162 416	19 162 416
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 963 844	10 963 844
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	237 836 213	244 730 820
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	237 836 213	244 730 820
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	237 011 010	235 849 266
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	4 130 716	3 117 889
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 454 164	3 011 798
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 454 164	3 011 798
4.2.	Gépjárműadó	530 576	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	145 976	106 091
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 415 010	2 613 685
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		250 982
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	402 307	1 100 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 080	900 080
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	108 623	108 623
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	4 000	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		250 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		78 740
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		78 740
6.4.	Részeselek értékesítése		
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	3 193 000	2 193 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	3 193 000	2 193 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	278 501 199	284 660 394
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	65 151 724	66 993 223
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	65 151 724	66 993 223
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		120 310
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		120 310
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	10 037 619	10 037 619
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	10 037 619	10 037 619
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	75 189 343	77 151 152
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	353 690 542	361 811 546

KIADÁSOK

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Forintban!	
		Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	93 905 170	83 719 024
1.1.	Személyi juttatások	31 412 688	37 532 873
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 158 737	5 686 056
1.3.	Dologi kiadások	43 174 116	28 860 858
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 831 440	7 710 208
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 328 189	3 929 029
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 855 944	3 456 784
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	472 245	472 245
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	239 809 762	245 839 878
2.1.	Beruházások	239 809 762	245 839 878
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	239 809 762	235 849 266
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	18 698 559	30 975 593
3.1.	Általános tartalék	18 698 559	30 975 593
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	352 413 491	360 534 495
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	1 277 051	1 277 051
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 277 051	1 277 051
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 277 051	1 277 051
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	353 690 542	361 811 546
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		24	24
-ebből a Közfoglalkoztatottak létszáma		9	9
-ebből Uniós forrásból finanszírozott létszám		10	10
-ebből önkormányzati irányító létszám (4 fő testület + polgármester)		5	5

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

		Forintban!	
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-73 912 292	-75 874 101
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	73 912 292	75 874 101

Feladat megnevezése

B E V É T E L E K

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadása	Önként vállalt feladatok bevétele, kiadása	Államigazgatási feladatok bevétele, kiadása
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	31 926 260	31 926 260					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 162 416	19 162 416					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása							
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 963 844	10 963 844					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000					
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok							
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai							
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	237 836 213		237 836 213	244 730 820			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei							
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			237 836 213	244 730 820			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			237 011 010	235 849 266			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)							
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások							
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések							
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele							
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei							
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás							
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	4 130 716	3 117 889					
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 454 164	3 011 798					
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók							
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 454 164	3 011 798					
4.2.	Gépjárműadó	530 576						
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók							
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	145 976	106 091					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			1 415 010	2 613 685			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				250 982			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			402 307	1 100 000			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			900 080	900 080			
5.4.	Tulajdonosi bevételek							
5.5.	Ellátási díjak							
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			108 623	108 623			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése							
5.8.	Kamatbevételek			4 000	4 000			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
5.10.	Egyéb működési bevételek				250 000			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				78 740			
6.1.	Immateriális javak értékesítése							
6.2.	Ingatlanok értékesítése							
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				78 740			
6.4.	Részvételértékesítése							
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek							

Forrásból:

7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				3 193 000	2 193 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				3 193 000	2 193 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)				36 056 976	249 537 505
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				242 444 223	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevétel (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				66 993 223	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				66 993 223	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevétel (13.1. + ... + 13.3.)				120 310	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				120 310	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevétel (14.1.+...+14.4.)				10 037 619	10 037 619
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				10 037 619	10 037 619
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)				65 151 724	10 037 619
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)				101 208 700	259 575 124

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	I. módosított előirányzat	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	47 741 350	45 342 190	46 163 820	38 498 066	
1.1.	Személyi juttatások	7 970 663	7 970 663	23 442 025	29 562 210	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 318 594	1 318 594	3 840 143	4 367 462	
1.3.	Dologi kiadások	24 764 709	24 764 709	18 409 407	4 096 149	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 831 440	7 831 440			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 855 944	3 456 784	472 245	472 245	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések					
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről					
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	5 855 944	5 855 944			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről			472 245	472 245	

Forinthban!

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				239 809 762	245 839 878
2.1.	Beruházások				239 809 762	245 839 878
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				239 809 762	235 849 266
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				18 698 559	30 975 593
3.1.	Általános tartalék				18 698 559	30 975 593
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)			47 741 350	304 672 141	315 313 537
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			1 277 051	1 277 051	
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				1 277 051	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.4.	Központi, irányításvégző támogatások folyósítása					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			1 277 051	1 277 051	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)			49 018 401	46 619 241	315 313 537

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

-ebből a Közfoglalkoztatottak létszáma

-ebből Uniók forrásból finanszírozott létszám

-ebből önkormányzati irányító létszám (4 fő testület + polgármester)

		5	5	19	19
				9	9
				10	10

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

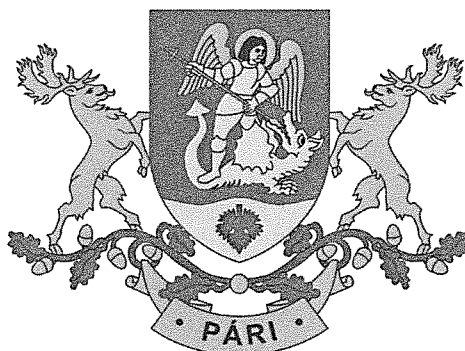
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-11 684 374	-10 298 041	-62 227 918	-65 776 032
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	63 874 673	65 836 482	10 037 619	10 037 619

Forintban!

PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

GAZDASÁGI PROGRAMJA

2019-2024.



Elfogadva: Pári Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 30/2020. (VI. 30.) számú
határozatával 2020. június 30. napján.

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági Programja 2019-2024.

A gazdasági program elkészítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembevételével mellett fejlődjön.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítása,
- a szükségessé anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az éves szinten rendszeresen keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

1. HELYZETELEMZÉS

Pári a Dunántúl déli részén, Tamásitól 8 kilométerre, a 61-es útról lekanyarodva elérhető zsáktelepülés. Elhelyezkedése különleges természeti adottságai, domborzati viszonyai indokolják a településen turisztikai fejlesztések megvalósítását, ami országosan is növekvő tendenciát mutat.

A község lakosság száma 662 fő, a 2019. decemberi statisztikai adatok szerint. A kistelepülésekre jellemző elnéptelenedési folyamat lelassult Páriban.

Közüntézményeik:

- társulási keretek között működő óvoda,
- idősek nappali ellátása,
- Teleház, benne Integrált Közösségi és Szolgáltató Térrel, könyvtárral.

Településen működő iskola a 90-es években megszűnt, a diákok tamási általános iskolában, valamint az iregszemcsei speciális oktatási intézményben tanulnak.

A település intézményi ellátottsága a megyei kistépülési átlagot tükrözi. A községben heti egy alkalommal biztosított a háziiorvosi és házi gyermekorvosi ellátás, körzeti védőnői, valamint a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat. Az intézmények műszaki állapota elfogadható, az elmúlt években kisebb felújítások, korszerűsítések történtek az Élet-ház épületében. Az elmúlt évben az óvoda és a vele egy épületben található orvosi rendelő épülete pályázati forrásból újult meg.

2. A GAZDASÁGI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁT BEFOLYÁSOLÓ TÉNYEZŐK

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási integrált területfejlesztési program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.
- járványhelyzet okozta változások.

3.1. A KORMÁNY GAZDASÁGPOLITIKAI CÉLKITŰZÉSEI, FEJLESZTÉSI IRÁNYAI

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele.

A kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás, élhető települések témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai:

- az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás,
- az idegenforgalom és falusi turizmus.

4. PÁRI KÖZSÉG GAZDASÁGI HELYZETE ÉS VÁRHATÓ VÁLTOZÁSOK

Az Önkormányzat vagyona 2018. évi zárómérleg alapján 887.450,- e Ft volt.

VAGYONSZERKEZET:

<i>Vagyonelem megnevezése</i>	<i>Az összes vagyontól a vagyont részaránya /ezer forintban/</i>	
	2018.	2019.
Ingtatlan és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	319 285,-	344 165,-
Gépek, berendezések	17 351,-	11 973,-
Beruházások	2 836,-	7 046,-
Egyéb eszközök	506 040,-	506 070,-

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: közutak, közterek, parkok.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek: önkormányzati hivatal, intézmények: óvoda, orvosi rendelő, kultúrház,

Egyéb vagyon körébe tartoznak a következő ingatlanok: zártkertek, iparterület.

4.1. PÉNZÜGYI HELYZET:

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét jellemzi, hogy az állami normatíva, illetve a helyi adók és a helyiségek bérbeadásából származó helyi bevételek szűkösen elegendők a mindennapi működésre.

4.2. FOLYAMATBAN LÉVŐ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK: AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYONNÁL A KÖVETKEZŐ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK VANNAK FOLYAMATBAN:

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Piac kialakítása
MFP-FOB/2019. óvodafejlesztés pályázat
MFP-KKE/2019. eszközefejlesztés belterületi közterület karbantartása pályázat
EFOP - 1.6.2-16-2017-00041 Soft program
EFOP - 2.4.1-16-2017-00106 Infra program

3.3. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK KIADÁS ÉS BEVÉTEL FŐÖSSZEGEI (EZER FORINTBAN)

2015	2016	2017	2018
68 917,-	121 294,-	113 438,-	114 463,-

A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy a dologi kiadások nagysága, a várható fejlesztések miatt, nő.

A költségvetés kiadási oldalát csökkentheti az energetikai épület-felújításokból eredő megtakarítás.

Bevételek:

A költségvetési bevételek közül:

- stagnálnak az önkormányzatok sajátos működési, közhatalmi bevételei,
- csökkentek az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímén kapott összegek.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

További megtakarítást jelenthet a költséghatékonyság növelése.

4. A GAZDASÁGI PROGRAM ANYAGI FORRÁSAINAK MEGTEREMTÉSE

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében az alábbi feladatok rögzíthetők.

A pályázati források figyelése, igénylése és megszerzése.

Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni olyan adórendszer megteremtésével, mely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének.

Közteherviselés (helyi adók racionalizálása, hátralékok behajtása, adómorál javítása) biztosítása.

A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).

Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módját és lehetőségeit, a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát.

Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő kihasználására, értéknövelő beruházásokra, az értéknövelő telekalakításokra, a felesleges vagyontárgyak hasznosítására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

A település szerkezeti és szabályozási tervét a helyi építési szabályzattal összhangban úgy kell végrehajtani, hogy az önkormányzati beruházások megvalósítására, családi lakóházak építésére, partnerszervezetek beruházásaira (társég, közműszolgáltató cégek, vízügyi- és természetvédelmi beruházások, stb.), gazdasági, a mezőgazdasági és turisztikai vállalkozások számára vonzó legyen.

5. JÖVŐKÉP, MEGVALÓSÍTANDÓ ELKÉPZELÉSEK, FELADATOK

Alapelvünk az, hogy Pári Község Önkormányzatának a településfejlesztésben meghatározó szerepet kell vállalnia. Pári Községnek tudatos községfejlesztéssel a Tamási térség meghatározó tagjának kell lennie.

A község fő jellemzője és speciális adottsága, erőssége a páratlan földrajzi elhelyezkedés, mely sok fejlesztési lehetőséget rejt magában.

Ez jelenti azt is, hogy településünk a mikrotérségi turisztikában megjelenhet, vonzó tájjellegű hagyományteremtő fesztiválok megteremtésével, többfunkciós turisztikai fejlesztésekkel.

Ehhez szükséges a szolgáltatások (vendéglátás, „turizmus” fejlesztése, kemping, kerékpárút, szabadtéri sport lehetőségek, stb.), alternatív szabadidős létesítmények létrehozása, a környezet fejlesztése, illetve a természeti adottságok vonzóvá tétele.

Községünkben minőségi közszolgáltatásokat, közműveket, óvodát, egészségügyi, szociális alapellátást és a közművelődést továbbra is biztosítani kell.

Egyedi idegenforgalmi, turisztikai vonzerővel bíró program és/vagy önkormányzati fejlesztés révén községünk vonzereje növekedhet, mely a gazdaságos működését is biztosíthatja.

5.1. A TELEPÜLÉS FEJLESZTÉSÉNEK ALAPELVEI:

Pári Község rendezési tervében foglaltakat a település széles nyilvánosságának bevonásával kell végrehajtani. Ez a biztosítéka annak, hogy a fejlesztési tervekben azok az elemek valósuljanak meg, melyek a település jövőjét, hosszú távú fejlődését és fejlesztését szolgálják.

Ezek:

- térségi kapcsolatok erősítése,
- település fejlesztésének összehangolása a megyei és térségi fejlesztési elképzelésekkel,
- munkahelyteremtés,
- idegenforgalmi övezet kialakítása (vendéglátás és kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése), kiemelt helyen szerepel a turizmus fejlesztése, túra útvonalak kiépítése,
- az építészeti arculat, a még meglévő építészeti értékek megőrzése,
- pályázati forrásból történő továbbfejlesztése,
- népesség számának szinten tartása, ill. lehetőség szerinti emelése,
- település megtartóerejének, a település potenciáljának növelése, ifjúságmegtartó, családbarát programok kidolgozása és megvalósítása (kedvezményes építési telkek, letelepedési támogatás),
- szolgáltatások fejlesztése,
- természeti környezet fejlesztése, a belterületi zöldfelületek igényes kialakítása,
- környezetvédelem tudatosítása (környezetterhelések minimalizálása, emberközpontú környezetszemlélet érvényre juttatása),
- vidéki életforma népszerűsítése.

A településfejlesztés legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a képviselő-testület ciklusa alatt ne csökkenjen. A szükségessé vált fejlesztéseket a képviselő-testületnek fel kell vállalnia melyeknek a finanszírozását zökkenőmentes működés mellett biztosítani kell.

Követelmény a településfejlesztés széles nyilvánossága, ezzel kapcsolatosan

- a település honlapjának folyamatos fejlesztése, a községi újság szerkesztése,
- a képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása,
- az intézményeknek, a civil szervezeteknek a településen rendezett programjainak nyilvánossága,
- turisztikai kiadványok készítése.

A településfejlesztésbe be kell vonni a lakosságot, a vállalkozásokat és az önszerveződő közösségeket.

Az elkövetkezendő években jelentős pályázati források nyílnak meg, fontos, hogy a településfejlesztés egyik eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

Ennek érdekében

- fontos a pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése,
- szükséges esetén, a sikeres pályázat reményében megfelelő szakértelemmel rendelkező személy megbízása,
- a pályázatokhoz megfelelő önerőt kell biztosítani.

5.2. IDEGENFORGALOM, TURIZMUS:

Az idegenforgalom egyike azon területeknek községünkben, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek.

Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, de jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus is. Községünk e területen egyre nagyobb jelentőséggel bír a kistalva felé irányuló turisztikai kiindulópontként. Kedvező földrajzi elhelyezkedése erősíti, ezen lehetőségeknek a község és lakossága számára történő minél gazdaságosabb kihasználását.

Nyári időszakban jelentős a kerékpáros turizmus, mely jelenleg csak a falu alsó részét érinti, de a jövőben a falu egész területére szeretnénk kiterjeszteni.

Alternatív fejlesztési elképzelések:

- Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát. Kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek (pl. repülő tér, többfunkciós ház, pári csobogók).
- Pályázati lehetőség igénybe vételével turisztikai-idegenforgalmi centrum kialakítása a helyi vállalkozók és civil szervezetek bevonásával.
- Az idegenforgalmi szempontból fontos közterületeken megfelelő pihenőhelyek kialakítása (pad, asztal, szeméttároló).
- Tanösvény kialakítása, karbantartása és fejlesztése.
- Információs adatbázis kialakítása túraútvonalokról, szálláshelyekről, programokról a település honlapján, szórólapokon, kiadványokban.
- Az önkormányzat honlapján szerepeltetni kell a turisztikai lehetőségeket, megjelenési lehetőséget kell biztosítani az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozók számára is.
- A turisztikai szezon meghosszabbítása kulturális programok megszervezésével (Minimum fesztivál, szüreti felvonulás stb.), egyedi helyi jellegű programok.
- Kerékpárút kiépítése Nagykőny felé.

5.3. ADÓPOLITIKA

Az önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételeket, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozások anyagi terheire.

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az állandósága mellett az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

Az adóbevételek növelése érdekében figyelmet kell fordítani arra, hogy

- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében fokozottan figyelemmel kell kísérni az adóalanyi kör, adó bejelentési és befizetési kötelezettségének teljesítését,
- figyelemmel kell kísérni a nem helyi vállalkozók Páriban végzett bejelentési kötelezettség utáni iparűzési adó beszedését,
- biztosítani kell az indokolatlan mentességek és aránytalanságok megszüntetésével a közteherviselést,
- meg kell vizsgálni a lehetőségét új adónemek bevezetésére.

5.4. A KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Az Önkormányzat feladata a község üzemeltetése, működtetése (közvilágítás, helyi utak, járdák és belvízelvezető árkok, egészséges ivóvíz ellátás, parkgondozás, temető fenntartás, stb.), intézményeinek fenntartása és működtetése (közös hivatal, óvoda, művelődési ház, idősök klubja, stb.).

Az önkormányzat közigazgatási feladatainak ellátására a megfelelő színvonal biztosítása érdekében szükséges

- a szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás megteremtése,
- az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése,
- a községfejlesztésre alkalmas közigazgatás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

5.5. KÖZNEVELÉS

A község önkormányzati kötelezettségének eleget téve Óvodafenntartó-társulás keretében látja el a jogszabályban előírt köznevelési feladatait, valamint az alábbiakat:

- Környezetvédelmi nevelés,
- könyvtári szolgáltatás,
- községi sportegyesület egészség megőrzési tevékenységének fejlesztése.

További feladat:

Cél a meglévő intézmények (óvoda, orvosi rendelő stb.) korszerűsítése, pályázati források bevonásával.

- Sportlétesítmények létrehozása, működtetése és fenntartása.
- Könyvtár szolgáltatásainak bővítése.

5.6. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása.

A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt fenntartja és fejleszti:

- a védőnői ellátást,
- a háziiorvosi alapellátást,
- gyermekorvosi alapellátást.

A fenti elvárásokkal összhangban figyelemmel kell kísérni az egészségügyi alapellátást biztosító háziiorvossal kötött feladat-ellátási szerződések teljesülését.

Többletfeladatok ellátása, megszervezése:

- tájékoztató előadások az egészségügyet érintő változásokról
- szakellátásra eljutás biztosítása,
- gyógyszerek kiváltása.

A demográfiai mutatók szerint a község lakosság száma az elmúlt években stagnálást mutat. Az önkormányzatnak a stratégiai intézkedéseivel elő kell segíteni, a fiatalok első lakáshoz jutását és a gyermekek óvodai ellátásának biztosítását.

A képviselő-testület, kellő források biztosítása esetén, sport és szabadidő parkot alakít ki, mely fontos része lehet a gyermekek, fiatalok és felnőtt lakosság egészségmegőrzésének.

5.7. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD

A képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében:

- arra törekszik, hogy a képviselő-testület, a közös önkormányzati hivatal kirendeltsége, a szociális- és egészségügyi ellátást végző intézmények és személyek folyamatosan együttműködjenek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében,
- támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőréssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak,
- továbbra is következetesen figyelemmel kíséri, hogy a középületekben, közművelődési intézményekben dohányzásra ne kerüljön sor.

5.8. SZOCIÁLIS HELYZET

A következő időszakban várható munkanélküliek, betegek, időskorúak és nagycsaládosok növelhetik a támogatásra szorulókat számát, többen kerülhetnek a perifériára, egyes rétegeknél folytatódhat az elszegényedés.

A szociális ellátórendszernek fel kell készülni arra, hogy a jelentkező problémákra választ tudjon adni.

Ennek érdekében:

- a képviselő-testület felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét, a törvényi változások tükrében,

- a továbbiakban is nagy hangsúlyt fektet a szociális információs szolgáltatás segítéséhez,
- együttműködik a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársaival, köznevelési intézmények és a rendőrség ifjúságvédelmi felelőseivel,
- meglévő szociális rendszerét továbbiakban is fenntartja (idősek klubja, szociális étkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítő szolgálat) a jelenlegi megállapodások keretében,
- biztosítja, hogy a szociális szolgáltatások közelebb kerüljenek az ellátottakhoz,
- a szociális ellátási igényeket felméri,
- részt vesz a közmunka programokban,
- szociális rendszerének lehetőségeit tovább bővíti a Falugondnoki szolgálatának működtetésével,
- pályázati program keretén belül szociális bérlakás igény felmérésében közreműködik, eljár.

5.9. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Az önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat:

- évente felülvizsgálja gyermekvédelmi rendeletét a jogszabályi változások tükrében,
- a gyermekjóléti szolgáltatást társulási keretek között, a Dám Önkormányzati Társuláson keresztül látja el,
- támogatja, hogy a Társulás keretein belül a ciklus alatt is működjön családsegítő-gyermekjóléti szolgálat,
- a gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót a képviselő-testület minden év május 31-ig megtárgyalja,
- támogatja az ifjúság szabadidejének kultúrált, hasznos eltöltését, illetve minden olyan programot, rendezvényt, amely az ifjúság nevelését, művelését szolgálja.

5.10. KÖZMŰVELŐDÉS

Az önkormányzat a közművelődési intézménye célját, feladatrendszerét, működését felülvizsgálja, a ciklus alatt továbbfejleszti az IKSZT és a könyvtári szolgáltatást.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

- önálló művelődésszervező és/vagy közösségi animátor alkalmazása,
- pályázati lehetőségek kihasználása,
- bemutatkozási lehetőségek biztosítása (kiadványok, honlap stb.),
- civil szervezetek bevonása,
- hagyományőrző asszonykórus támogatása,
- a könyvtár működtetésének fejlesztése a lakossági igények széleskörű kiszolgálása érdekében,
- időszakos kiadvány készítése a helyben zajló fontosabb eseményekről, mind a helyi lakosok, mind az ide érkező turisták jobb tájékoztatása céljából,
- ismeretterjesztő előadások tartása,
- hagyományok őrzése, felújítása, néprajzi és tájvédelmi programok, disznótoros fesztivál, valamint hegyközség borászainak bemutatkozása.

5.11. SPORTTEVÉKENYSÉG

A község lakossága igényt tart a helyi sportrendezvényekre. E feladat ellátását szolgálja a tervezett sport- és szabadidő park megvalósítása.

A képviselő-testület – a lakossági igények szem előtt tartásával – fontosnak tartja, ezért támogatja a sporttevékenységgel kapcsolatban:

- a település sport életének helyet adó pályák karbantartását,
- a sportegyesület támogatását,
- segíti és szorgalmazza a sportegyesület pályázati tevékenységét.

5.12. EGYHÁZ

Az Önkormányzat az egyházzal:

Közös rendezvényeket szervez,

- segíti munkáját,
- támogatja rendezvényeit,
- lehetőségeihez mérten, épülete felújításához szakmai és anyagi segítséget nyújt.

5. 13. FOGLALKOZTATÁST SEGÍTŐ CÉLOK ÉS FELADATOK

Önkormányzatunk célja az abszolút munkanélküliség megszüntetése a településen.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat

- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében,
- rendszeresen együttműködik az illetékes munkaügyi hivatallal,
- munkahelyeket teremt,
- adópolitikájával ösztönzi a munkahelyek teremtését,
- a befektetők számára kedvező feltételeket biztosít.

5.14. INFRASTRUKTÚRA

A képviselő-testület kiemelt célja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna-rendszer, a villamos energia, a közvilágítás, a telefon, az internet szolgáltatások megfelelő biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzat számára.

Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- az önkormányzat a honlapját fenntartsa és fejlessze.

Közlekedési feladatok között fontosnak tartjuk

- a község útjainak szilárd burkolattal történő ellátását, felújítását,
- a meglévő utak tisztántartását és a külterületi utak karbantartását.

Iparterületi infrastruktúra korszerűsítése.

5.15. TELEPÜLÉSTISZTASÁG, HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

Kiemelt célok:

- „megelőzés” elvének tudatosítása, alkalmazása, a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése,
- zöldhulladék kezelése és hasznosítása, pályázati források esetén,
- lakosság tájékoztatása, környezettudatos nevelés fokozása (akciók, programok, szórólapok, óvodai nevelés),
- illegális hulladéklerakók felszámolása, kialakulásuk megelőzése,
- szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése,
- szennyvízcsatorna hálózathoz kapcsolódás.

A fenti célok a Vertikál Nonprofit Zrt-vel együttműködve kívánjuk megvalósítani.

5.16. TERMÉSZETVÉDELEM

Az önkormányzat:

- ismertető, figyelmeztető és tiltó táblákat helyez ki,
- az illegálisan lerakott szemetet folyamatosan gyűjti,
- áttekinti a védelmet igénylő vagy védelem alá vonandó építészeti, természeti értékeket,
- javaslatokat dolgoz ki a gondozatlan ingatlanok rendbetételére, az életveszélyessé vált ingatlanok felújítása, esetleges bontása érdekében.

5.17. KÖZTEMETŐK

A köztemetők fenntartása az önkormányzat kötelező feladata.

A fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása és színvonalának emelése érdekében

- gondoskodni kell az üzemeltetéséről,
- urnafal kialakításáról,
- emlékhelyek karbantartásáról,
- köztemetőkhöz parkolóhelyek kialakításáról,
- temetőn belüli út kiépítése.

5.18. KÖZTERÜLET FENNTARTÁS

A képviselő-testület gondot fordít a közterületek megfelelő színvonalon tartására, ennek érdekében:

- fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztántartására,
- virágosítás és fásítási programok,
- település-szépítési programok szervezése,
- gondoskodni kell az elöregedett fák kivágásáról és pótlásáról,
- figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megóvására,
- külterületi utak, zöldövezet karbantartására,
- községüzemeltetés hatékony és színvonalas biztosítására a közfoglalkoztatás keretei között.

5.19. VÍZRENDSZER, CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉS:

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás és szennyvíz elszállítási szolgáltatásokat.

A csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer karbantartását folyamatosan el kell végezni, a veszélyeztetett helyek felmérése után az elvezetés megoldására koncepciót kell készíteni.

A belvízelvezetés rendszerének kialakítását pályázati támogatás esetén biztosítani kell.

5.20. KÖZBIZTONSÁG, TŰZVÉDELEM

Az önkormányzat feladata a közbiztonsági és tűzvédelmi feladatok ellátásának támogatása, illetve színvonalának javítása.



Ennek érdekében:

- támogatást nyújt az ellátást végző önkormányzati tűzoltóságnak, és a helyi polgárőr egyesületnek,
- figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat intézményei rendelkezzenek tűzvédelmi szabályzattal,
- térfigyelő kamerarendszer kiépítésére törekszik, lehetőség szerint pályázati forrásból.

6. Tervezett beruházások, fejlesztések

- Önkormányzati intézmények korszerűsítése
- Utak, járdák felújítása és karbantartása.
- Közterületek parkosítása, többfunkciós turisztikai épület, benne konyha építése.
- Sportreptér megvalósítása.
- Telephely és géppark kialakítása (község üzemeltetésének biztosítására).
- Pári turisztikai és információs pont kialakítása (térképes információs tábla, turisztikai marketing).
- Pári középületek (orvosi rendelő, óvoda) akadálymentesítése.
- Pári bel- és csapadékvíz elvezető rendszerek, kiépítése, meglévő felújítása.
- Faluközpont kialakítása.
- Vidéki életforma népszerűsítése.
- Iparterületen infrastruktúra fejlesztés.
- Szabadtéri közösségi tér kialakítása (sportpálya, konditerem).
- Közvilágítás korszerűsítése, fejlesztése.
- Mikrotérségi piac kialakítása.
- Óvoda felújítás, játszótér fejlesztés.
- Temető és környékének fejlesztése (út, parkoló, urnafal).
- Szennyvíz hálózat kiépítése.
- Térfigyelő kamera rendszer kiépítése.
- Napelem park létrehozása.
- Pályázatok követése pl. - Magyar Falu Program - annak érdekében, hogy településünkön a programban adott pályázati lehetőségekkel tudjunk fejlődést, életminőség javítást biztosítani.

Pári, 2020. június 30.


Glück Róbert
polgármester


Átfogó értékelés Pári Község Önkormányzat
2019 évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2019. december 31-én Páriban az állandó lakosság száma 662 fő.

Gyermekek száma korcsoport szerint

0-2	3-5	6-13	14-18	Összesen
éves				
32	23	60	39	154

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint

Megnevezés	0-6	7-14	15-18	19-	Összesen
	éves				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény					
Gyermekek száma	23	25	8	0	56

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok

Megnevezés	1	2	3	4 vagy több	Összesen
	gyermekes családok száma				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény					
Családok száma	15	7	4	2	28
Ebből: egyedülálló szülő	13	2	4	0	19

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelmet két esetben kellett elutasítani.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt három esetben kellett megszüntetni a család jövedelem emelkedése miatt nem jogosult a gyermekvédelmi kedvezményre.

Az önkormányzatot a gyermekvédelmi támogatással kapcsolatosan költségek nem terhelik, állami normatívaként a támogatási összegeket megkapja.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2019. december 31-én

Sorszám	Megnevezés	Jogosultak száma (fő)	Ebből (b oszlop adott sorhoz tartozó adata):					
			0–2 éves	3–5 éves	6–13 éves	14–17 éves	18 évesnél idősebb	
	a	b	c	d	e	f	g	
01	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma *	56	11	12	22	9	2	
02	Ebből (01-ből): hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma	52	11	12	20	8	1	
03	Ebből (02-ből)	Elutasított hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma:		1	1			
04		Folyamatban lévő ügyekkel érintett gyermekek száma						
05		Megállapított hátrányos helyzetűek száma	43	10	9	18	5	1
06	Ebből (05-ből):	1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	38	10	8	16	4	0
07		2. szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt		0	0	0		0
08		3. elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	5		1	2	1	1
09	Ebből (02-ből)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma**	9	1	3	3	2	0
10	Ebből (09-ből):	1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	1	0	0	0	1	0
11		2. szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt						
12		3. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	8	1	3	3	1	0
-	családok száma (db)							
13	Családok száma amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek (05. sorban érintett gyermekek családjainak száma)	25						
14	Családok száma amelyekben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek (09. sorban érintett gyermekek családjainak száma) **	4						

- egyéb, a Gyvt.-bennem szabályozott pénzübeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

Évente egy alkalommal tanévkezdéskor tankönyvtámogatást nyújt az önkormányzat. 2019. évben gyermekenként 10.000 Ft, összesen 40.000 Ft került kifizetésre.

- **gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.**

2019. évben szüneli gyermekétkeztetéskeretében ingyen étkezést biztosítottunk 50 rászoruló gyermek részére vásárolt élelmezés keretében.

Az óvodában 12 gyermek, általános és középiskolában 27 tanuló részesült ingyenes étkezésben.

Az iskolai tanítási és óvodai nevelési időszak alatt a gyermekétkeztetés az oktatási és nevelési intézményekben biztosított a gyermekek számára.

3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- **gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),**

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működése:

Az önkormányzatok kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel a 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. törvény alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A DÁM Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (7090 Tamási, Rákóczi u. 1.) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látja el a családsegítés feladatait a településena gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, illetve a települési önkormányzat helyi rendelete alapján.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei:

A családsegítői feladatokat Regölyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Regöly, Keszöhidegkút, Pári és Diósberény településeken látja el egy szakember az intézmény szakmai vezetőjének irányításával. Távollétében a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően, a szolgálat másik családsegítője helyettesíti.

Szolgálati nap, családgondozás Pári településen:

Minden héten két nap a településen tartózkodott a családsegítő. Keddenként és csütörtökönként 08.⁰⁰ – 14.³⁰-ig történt az ügyfélfogadás a Pári Polgármesteri Hivatal külön helyiségében.

Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ működik az önkormányzati feladatok ellátása érdekében. Ennek megfelelően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat együttműködve a Tamási és Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központ Család-és Gyermekjóléti Központtal működik.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételei:

Páriban az iroda a személyes segítő munkára megfelelő, interjú lefolytatására, szakmai megbeszélésekre alkalmas. A tárgyi feltételek a központban és az önkormányzatnál is biztosítottak.

Szakmai munka

1997. évi XXXI. tv. 39. § (1) bekezdés szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2019-as év munkája a statisztikai számok tükrében:

A szolgálat gondozási tevékenysége:

Igénybevétel módja	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-től	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodás alapján	2	2	12	4	---	---	---	1	---	21	12
Nem együttműködési megállapodás alapján	1	---	---	---	3	4	2	5	3	18	17
Összesen:	3	2	12	4	3	4	2	6	3	39	29

Alapellátás keretében gondozásban volt 20 kiskorú gyermek (gyermekjóléti szolgáltatás). A településen a gyermekeknél elsődleges probléma a szülők életvitele, a szülői elhanyagolás, illetve a gyermeknevelési probléma, míg a felnőtteknél az életviteli és a gyermeknevelési probléma. Több család esetében tapasztalható, hogy nem tudják megfelelően beosztani a pénzüket a szülők, az önkormányzattól próbálnak folyamatosan települési támogatást kérni élelemre vagy tüzelőre.

Válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya nem volt a településen.

Családsegítés

Esetükben a hozott problémák közül elsősorban az anyagi, a megélhetési problémák és az ügyintézésben való segítségnyújtás a jellemzőek. Sokan akadnak el a mindennapi ügyeik intézésében, mint például hivatalos levelek értelmezése és írása, nyomtatványok és kérelmek

kitöltése. Az idősök számára az Egészségbiztosítási Pénztárhoz és a Nyugdíjfolyósító Igazgatósághoz intéz a szakember egyszeri segélyeket, illetve méltányossági nyugdíjmelést. Egyszeri ügyek intézése során a kliensek önként kértek segítséget.

Családsegítésben 1 fő szerepelt a tavalyi évben. Ügyintézésben nyújtott segítséget, a családlátogatások alkalmával ellenőrizte a lakáskörülményeket, a tüzelő, illetve az élelem meglétét a szakember.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmazott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	140	32
Segítő beszélgetés	76	24
Tanácsadás	92	38
Konfliktuskezelés	6	4
Ügyintézéshez segítségnyújtás	82	29
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz való hozzáféréshez	16	14
Közvetítés természetbeni ellátásokhoz való hozzáféréshez	12	12
Esetkonferencia	2	2
Esetkonzultáció	37	19
Családlátogatás	315	26
Adományozás	112	30
Hátralékkezelési tanácsadás	8	8
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	4	4
Nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése	12	8
Összesen	914	250

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása

2019. év végén hatósági intézkedéssel gyermek nem volt érintett, védelembe vétel miatt senkit nem gondoztak.

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A jelzőrendszer megfelelően működik a településen. Hetente két alkalommal van jelen a család- és gyermekvédelmi szakember, aki havi 3 alkalommal jár családlátogatásra, míg az esetmenedzserrel kéthetente. A polgármesterrel hetente megbeszélés keretében beszélnek át a családlátogatások tapasztalatait.

A gondozásban lévő gyermekekről személyesen, az óvodában kér információt, a tamásiban tanuló gyermekekről pedig telefonon.

Esetkonferencia összehívására 2 esetben került a sor.

Védelembé vétel keretén belül gondozott családok száma igen magas a településen, az esetmenedzser bevonta a család- és gyermekvédelmi szakembert a családok gondozásába.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2019-as évben Páriban:

Jelzés küldője:	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Védőnő	2	1
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	----	----
Köznevelési intézmény	6	----
Rendőrség	----	1
Gyámhivatal	----	----
Állampolgár,-gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	1	1
Önkormányzat jegyzője	----	2
Összesen	9	5
A jelzésekkel érintett személyek száma	7	5

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

Bölcsődei ellátás nincs a településen. Az önkormányzat a településen a társulási fenntartású óvoda keretein belül biztosítja a 3-6 éves gyermekek részére a napközbeni ellátást.

Gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A Tamási Család-és Gyermekjóléti Központ esetében a gyermekek átmeneti gondozása önálló helyettes szülő bevonásával biztosított, a működési engedélyben meghatározott települések közigazgatási területén. A gesztortelepülés: Tamási.

Gyermekek átmeneti gondozására a településről nem érkezett igény.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2019. évben a Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzést nem tartott a Tamási Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt.előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A jelzőrendszeri tagok minél szélesebb körben való bevonása a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységébe.

- Szakmaközi megbeszélések fontosságának hangsúlyozása, szervezése,
- Az intézményekkel közös programok szervezése illetve egymás programjain való részvétel (védőnői értekezlet, iskolai egészségnap, bűnmegelőzési előadás stb.),
- kompetencia határok tisztázása,
- esetkonferenciák, esetmegbeszélések, esetkonzultációk szervezése a jelzőrendszeri tagok aktív részvételével,
- prevenciók munka előtérbe helyezése,
- folyamatos információ csere a jelzést, visszajelzést követően.

Kiemelten fontos szerepe van a megfelelő szakmai végzettségű, tapasztalatú és elkötelezettséggel rendelkező családsegítő személyeknek.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési program

Ovizensaru program keretében Szalai Ágnes bűnmegelőzési főelőadó tartott foglalkozást a pári tagóvódában. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett, Hitélet és kultúra napi rendezvényen a Tamási rendőrkapitányság is részt vett, vetélkedővel és toborzással.

A gyermek- illetve fiatalkorú bűnelkövetők száma az alábbiak szerint alakult a településen:
2019 évben, 14 év alatti szabálysértést elkövető gyermek nem volt a településen.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

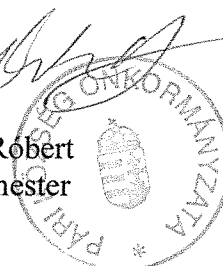
Az önkormányzat az alábbi civil és egyéb szervezetekkel együttműködve látja el a gyermekvédelmi feladatait: IKSZT, Sport és Szabadidő Egyesület, Német és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok.

Az alábbi szabadidős programok lebonyolításában, szervezésében vesznek részt: bálók szervezése, hagyományőrző rendezvények, kulturális program, kézműves foglalkozások, jótékonyági vásárok szervezése.

A településen megvalósuló komplex telep program keretében az önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Szigetvári Kultúr-és Zöld Zóna Egyesülettel működik együtt.

Pári, 2020. június 30.

Glück Róbert
polgármester



PÁRI KÖZSÉG
BELSŐ ELLENŐRI
2019.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2019. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2019. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2019. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Önkormányzat adóhatóság tevékenysége, adóhátralékok behajtására tett intézkedések	Annak vizsgálata, hogy az adók/adózók kezelése, nyilvántartása, helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történik-e, milyen intézkedéseket tettek az önkormányzatnál a hátralékok behajtására, az intézkedések mennyire hatékonyak.	Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése Interjúkészítés	Pénzügyi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2019. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2019. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2019. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2019. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2019. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § (9) bekezdése által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezetben belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2019. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslatétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.
A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése	Az adóügyi feladatok ellátó ügyintéző munkaköri leírását a helyszíni ellenőrzés során nem tudták rendelkezésünkre bocsátani.	A szabályozottság nem teljes körű.	Az adóhatósági ügyintéző részletes munkaköri leírásának elkészítése, az adóigazgatással kapcsolatos általános feladatok mellett a behajtási, végrehajtási feladatokat is nevesítsék.
Az adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése	A helyszíni ellenőrzés során nem tudtak rendelkezésünkre bocsátani Képviselő-testület felé készült beszámolót az adóhatósági feladatok végrehajtásáról.	Nem érvényesülnek teljes körűen a vonatkozó előírások.	Évente készítsék el, és terjesszék a Képviselő-testület elé a beszámolót, amely tartalmazza az adóbevételek alakulását, a tervezett, előírt és beszedett adók összegét, az év végén fennálló hátralék összegét, valamint tájékoztatást a kintlévőség csökkentésére, behajtására tett intézkedésekről.
Az adóhatóság tevékenységének, adóhátralékok behajtására tett intézkedések ellenőrzése	Az önkormányzat a hátralékok csökkentésére az adófolyószámla egyenlegről évente kétszer értesítést küld ki az adózóknak. A vizsgált időszakban egyéb behajtási tevékenység nem történt.	A nem hatékony adóbeszedés a hátralékok halmozódásához vezethet.	Fizetési felszólítás kiküldése a hátralékos adósok részére, amely tartalmazza azt, hogy a fizetési határidő eredménytelen elteltét követően, végrehajtási eljárás megindítása szükséges. A fizetési határidő eredménytelen elteltét követően indítsák meg a végrehajtási eljárásokat.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységek minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták.

A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatához kapcsolódó intézkedési terv elkészült, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre került. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési tervet jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési terv realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

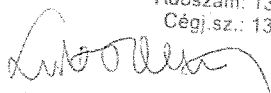
Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, így ezen alpont nem releváns.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése még nem vált szükségessé, így ezen alpont nem releváns.

Pári, 2020. február 14.

Készítette:



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:



Kis-Fehér Katalin
Jegyző

Feladat átadási/átvételi szerződés Központi orvosi ügyeleti szolgálat ellátására

Amely létrejött egyrészről
Pári Község Önkormányzata
székhely: 7091 Pári, Nagy u. 18.
képviseli: **Glück Róbert**
mint **Megbízó**

másrészről:
Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
székhely: 1131. Budapest, Topolya utca 4-8.
adószám: 13789581-2-41
Cégjegyzék szám:01-09-873304
képviseli: Dr. Rus János, ügyvezető önállóan
mint **Megbízott**

(Megbízó és Megbízott együttesen: Felek)
között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

I.
Felek egyezően rögzítik, hogy közöttük 2008. december 8. napján feladatátadási/átvételi szerződés jött létre, mely szerződést Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 103/2008. (XI. 4.) számú határozatával elfogadta a Tamási központtal és Hőgyész alközponttal működő, a megbízó önkormányzat illetékességi területére kiterjedő központi orvosi ügyelet üzemeltetésére. A szerződés határozott, 2009. január 1. napjától 2010. december 31. napjáig terjedő időszakra jött létre.

II.
2011. január 1. napja és jelen szerződés aláírásának napja közötti időszakban Felek között nem volt írásos szerződés a feladat ellátására, azonban Megbízott a I. pont szerinti szerződésben foglalt feladatokat ellátta az ott meghatározottak és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, Megbízó pedig a Megbízott által kiállított számla alapján minden hónapban megfizette a szerződés szerinti összeget az aktuális lakosságszámnak megfelelően.

Az I. és II. pontban foglalt előzmények ismeretében a Felek az alábbiak szerint rendelkeznek:

1. Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 35/2020. (VI.30.) számú határozatával elfogadta a Tamási központtal és Högyész alközponttal működő, a megbízó önkormányzat illetékességi területére kiterjedő központi orvosi ügyelet ellátására az Emergency Service Kft-t. Felek a közöttük fennálló szerződést a jelen szerződésben foglaltak szerint hatályosítják.

2. Megbízó megbízza a Megbízottat azzal, hogy a Megbízó által működtetett központi ügyeleten (cím 7080 Tamási, Dózsa Gy. út 18-22 NEAK azonosító:....., ÁNTSZ azonosító kód:) orvosi ügyeleti feladatokat (szakmakód: 4601) továbbá (cím 7191 Högyész , Kossuth Lajos tér 6. NEAK azonosító:....., ÁNTSZ azonosító kód:) orvosi ügyeleti feladatokat (szakmakód: 4601) lásson el 2020. április 1-től, határozatlan ideig. A Megbízott a feladatot jelen szerződés 8. pontjában meghatározott díj ellenében végzi.

3. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírások szerint az ellátási területen folyamatosan egy fő orvossal, egy fő ápolóval, egy fő gépjárművezetővel ügyeleti szolgálatot működtessen Tamási központtal. Megbízott a megbízást elvállalja. Megbízott, az általa működtetett ügyeleti szolgálatban ellátja a Megbízó település lakosságát az ügyeleti rendelőben, továbbá a beteghez történő kiszállással.

4. A Közreműködő a feladat ellátása során köteles figyelembe venni a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokat, valamint a szakmai protokollban meghatározott előírásokat. Amennyiben a Közreműködő a feladatait nem tudja ellátni, abban bármely okból akadályoztatva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.

5. A háziorvosi ügyelet hétköznapokon 16.00 – 08.00 óráig, hétvégén, ünnep- és munkaszüneti napokon 24 órában, azaz 8.00-8.00 óráig történik. Megbízott az ügyeleti rendelőkben a Tamási +36 74/461-198 Högyész: +36 74/488-008 telefonszámokon biztosítja az elérhetőséget.

6. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződésben vállalt feladatokat a sürgősségi betegellátásban szerzett és a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendelet 11.§. (9) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő személyzettel végzi.

7. Megbízott vállalja, hogy az általa biztosított gépjárműben - a 60/2003(X.20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szakmai minimumfeltételekről alapján- előírt, és a hatóság részéről bármikor ellenőrizhető szükséges eszközöket biztosítja. Az ügyeleti ellátáshoz szükséges gépjármű meghibásodása esetén Megbízott gondoskodik csere gépjármű biztosításáról.

8. Megbízó a jelen szerződésbe foglalt feladatok ellátásáért a mindenkori NEAK finanszírozás 100%-a felett, melyre a Megbízott – Megbízó engedélyével- közvetlen finanszírozási szerződéssel rendelkezik, 180,- Ft/lakos/hónap megbízási díjat fizet a Megbízottnak.

A kifizetés havonta, számla ellenében történik, a számla kézhez vételétől számított 90 napon belül, Megbízott Gránit Bank Zrt.-nél vezetett, 12100011-17589053 számú számlájára.

A megbízási díj alapjául a NEAK által közölt és elszámolt lakosságszám az irányadó, melyet a NEAK, évente felülvizsgál. Ennek értelmében Megbízott a NEAK elszámolás alapján, évente felülvizsgálja a díj mértékét.

9. A Megbízott a megbízási díjból köteles biztosítani az ügyeleti szolgálatban részt vevők bérét, annak összes járulékait, az ügyelet ellátásához szükséges gépkocsi üzemeltetése során felmerülő összes költséget, a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök, eszközök beszerzését, pótlását, a személyzet munkaruháját, az orvosi textília mosatását, a veszélyes hulladék elszállítását.

10. Megbízottat együttműködési kötelezettség terheli az egészségbiztosítási szerv által végzett ellenőrzések során (személyes jelenlét, nyilatkozat) amennyiben ügyeleti tevékenységével kapcsolatban a finanszírozó vizsgálatot kezdeményez. Közreműködő felelősséget vállal az ellenőrzések által feltárt esetleges szabálytalanságokért.

11. Megbízott köteles vezetni az előírt betegdokumentációt és adminisztrációt, folyamatos és naprakész információt szolgáltatni a Megbízónak, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságoknak, illetékes háziorvosoknak, az adatvédelmi törvények és vonatkozó rendeletek figyelembevételével.

Megbízott minden évben beszámol a Megbízónak a települést érintő munkájáról.

12. A Megbízó kiköti, Megbízott pedig vállalja, hogy az általa végzett orvosi ügyeleti munkájával kapcsolatban felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezzen. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a biztosítási jogviszonyt ezen szerződés időtartama alatt fenntartja.

13. A Felek egybehangzóan nyilatkoznak, hogy jelen szerződésből adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitáikat elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre felkeresik a fenntartót vitás kérdéseik rendezésére. Eredménytelenség esetén a Felek alávetik magukat a pertárgy értékétől függően az illetékes Járásbíróság, illetve az illetékes Törvényszék kizárólagos illetékességének.

14. A szerződés megszűnik, ha

- a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya a Megbízott működési engedélyét visszavonja,
- bármelyik fél felmondja.

15. A szerződést a Felek határozatlan időre kötik. A szerződést bármelyik fél 3 hónapos felmondási idővel mondhatja fel külön indoklás nélkül. A felmondást a másik fél részére írásban kell közölni.

Súlyos szerződésszegés esetén jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja.

Jelen szerződés 2020. július 1. napján lép hatályba és határozatlan ideig tart, módosítva és egységes keretbe foglalva a felek között jelenleg hatályos Feladat

átadási/átvételi szerződést

16. Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvastak, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, 2020. június 30.

Pári Község Önkormányzata

képviseli:
Glück Róbert
polgármester
Megbízó

Emergency Service Kft

képviseli:
Dr. Rus János
ügyvezető
Megbízott

Pályázati kiírás a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2020. évi támogatására

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV. 17.) (a továbbiakban: Ör.) önkormányzati rendelete alapján.

1. Támogatási cél

A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j) kiadványok készítése.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

Civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Pári Község lakosságának érdekeit szolgálja.

Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

3. A pályázat benyújtásának módja

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (IV. 17.) számú önkormányzati rendelete 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon, a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani egy eredeti példányban, Pári Község polgármesteréhez címezve, az átvételt igazoltatva személyesen, vagy postai úton.

A pályázati adatlap beszerezhető az önkormányzati hivatalban, vagy letölthető a www.pari.hu honlapról.

4. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat 2020. évben folyamatosan benyújtható **legkésőbb 2020. október 15-ig.**

A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat beérkezését követően a soron következő ülésén. A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az Ör. 3. §-ban meghatározottakat,
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ába meghatározott összeférhetlenség áll fenn.
- e) amennyiben az Ör. 9. §-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban.

5. A pályázati támogatás igénybevétele

A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit az Ör. 4. számú melléklete rögzíti. A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtáján való közzététel útján.

6. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók. A támogatás felhasználásáról a támogatott szervezet a rendelet szerinti tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben megjelölt határidőig. A számadást Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi és dönt az elfogadásáról. Az ellenőrzés eredményéről a támogatott szervezet írásban kap értesítést.


A pályázattal kapcsolatos további információt az önkormányzati hivatalban Köbli Beáta ügyintéző ad.

Pári Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

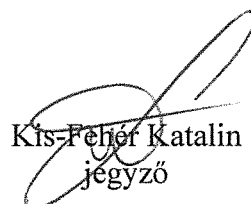
Záradék:

Jóváhagyta Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 37/2020 (VI. 30.) számú határozatával

Pári, 2020. június 30.


Glück Róbert
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző