

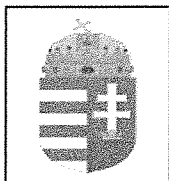


---

**PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
 7091 PÁRI, NAGY U. 18.

 TEL.: 74/887-165

[pari@tolna.net](mailto:pari@tolna.net)


Szám: 1-1/2020.

**Pári Község Önkormányzati Képviselő-testület**

*2020. február 11-i testületi ülésének*

**JEGYZŐKÖNYVE**

Az ülésen hozott határozatok

száma:

tárgya:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1/2020. (II. 11.)  | A polgármester beszámolója a lejárt határ idejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről         |
| 2/2020. (II. 11.)  | A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének elfogadása  |
| 3/2020. (II. 11.)  | Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása |
| 4/2020. (II. 11.)  | Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése                                      |
| 5/2020. (II. 11.)  | Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2020. évi támogatásáról   |
| 6/2020. (II. 11.)  | A Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata                     |
| 7/2020. (II. 11.)  | A Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata                      |
| 8/2020. (II. 11.)  | IKSZT bérleti és szolgáltatási díjainak felülvizsgálata  |
| 9/2020. (II. 11.)  | A Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása   |
| 10/2020. (II. 11.) | Döntés házsám megállapításáról   |
| 11/2020. (II. 11.) | Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról   |

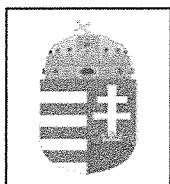
A zárt ülésen hozott határozatok

száma:

- |                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| 12/2020. (II. 11.) | Döntés Falugondnok személyéről |
|--------------------|--------------------------------|

Az ülésen hozott rendeletekszáma:tárgya:

- 1/2020. (II. 12.) Rendelet az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
- 2/2020. (II. 12.) Rendelet a Falugondnoki szolgálatról



# PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

☎ 7091 PÁRI, NAGY U. 18.

☎ TEL.: 74/887-165



pari@tolna.net

Szám: 1-1/2020.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 11-én (kedd) 16.00 órakor megtartott testületi üléséről.

**Az ülés helye:** Művelődési Ház Pári, Nagy u. 24.

**Jelen vannak:**

Glück Róbert	polgármester
Belányi Lászlóné	alpolgármester
Baranyai Sándor	képviselő
Bartalos-Bot Mihály	képviselő
Farkas Jánosné	képviselő

Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Köbli Beáta	jegyzőkönyvvezető

Glück Róbert polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

Kéri, hogy a képviselők a meghívó szerinti napirendi pontokat fogadják el az ülés napirendjeként.

A képviselők a napirendet 5 egyhangú igen szavazattal elfogadják és az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

### N a p i r e n d:

**1. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**2. A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének megtárgyalása**

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

**3. Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**4. Az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**5. A kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**6. A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2020. évi támogatásának megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**7. A Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**8. A Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**9. IKSZT bérleti és szolgáltatási díjainak felülvizsgálata**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**10. A Falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**11. A Falugondnoki szolgálat szakmai programjának megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

**12. Döntés házsám megállapításáról**

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

**13. Egyebek**

**Zárt ülés keretében:**

**14. Döntés pályázat elbírálásáról - Falugondnok**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

**1.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester a következő határozatokról számol be:

101/2019. (XI. 26.) számú határozattal döntött a testület, hogy Pári településen falugondnoki szolgálatot hoz létre. Az állás betöltéséhez a pályázati kiírás megtörtént, melyre a megadott határidőn belül 5 érvényes pályázat érkezett. A falugondnok személyéről a mai napon dönt a Képviselő-testület.

105/2019. (XI. 26.) számú határozattal döntött a testület, hogy a Szegregált élethelyzetek Páriban című pályázat kapcsán az építési munkák kivitelezésével a Building-Tech Építőipari Kft-t bízta meg. A szerződés aláírásra került. A kivitelező kiállította a díjbekérőket, a Gyulaji utca, Újváros utca, Nagy utcai ingatlanokra vonatkozóan, melyet az önkormányzat teljesített. Három ingatlan építési területe átadásra került a munkálatok megkezdéséhez.

106/2019. (XI. 26.) számú határozatban a Képviselő-testület döntött a Sport és Szabadidő Egyesület támogatásáról. Az összeg 19.960,- Ft december hónapban átutalásra került az Egyesület számlájára.

109/2019. (XI. 26.) számú határozat alapján a Testület döntött, dr. Medgyesi Ügyvédi Irodával kötött megbízás megszüntetéséről. A szerződés 2019. december 31. nappal megszüntetésre került.

112/2019. (XI. 26.) számú határozat, JCB típusú munkagép értékesítéséről. Az adásvételi szerződés létrejött, a munkagép árát a vevő megfizette.

116/2019. (XI. 26.) számú határozatban döntés született, hogy 45 háztartás részére 1 m<sup>3</sup> szociális célú tüzifa kerül kiszállításra. Az önkormányzat teljesítette a tüzifa kiszállítását mind a 45 háztartás részére.

Személyesen benyújtott kérelem alapján, 2020. február 11. napjáig 10 esetben fordultak a Hivatalhoz rendkívüli települési támogatás kérelemmel. 2 esetben pedig temetési költségek hozzájárulását kérték a Hivaltaltól. Az igénylők pénzügyi segítséget kaptak az Önkormányzattól, összesen 130.000 Forint értékben.

2020. január 1. naptól, rendszeres települési támogatást 22 háztartás igényelte a településen. Ezen támogatás célja, hogy az arra jogosult háztartások villany költségeit, az Önkormányzat 5.000 Ft összeggel támogatja.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a beszámolóval kapcsolatban.

Belányi Lászlóné képviselő elmondja, hogy előzetesen hat beérkezett falugondnoki pályázatról volt tudomásuk.

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy igen hat darab érvényes pályázat érkezett, viszont a hatodikot február 1. napjával találta meg a spam levei között, de a pályázó január 31. napjáig megküldte.

Bartalos-Bot Mihály képviselő jelzi, hogy neki is lenne hozzászólása. Elmondja, hogy a Jegyző Asszony tájékoztatta levélben, hogy nem szólalhat fel. A képviselő Úr elmondja, hogy felkeresett egy jogászt, aki elmondta neki, hogy képviselői jogában nem akadályozhatják meg, joga van hozzá, tehát beszélni fog.

Kis-Fehér Katalin jegyző hozzá szól, és elmondja a Képviselő Úrnak, hogy levelében azt írta, hogy napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség. Megkérte, hogy az egyebek napirendi pontban mondja el gondolatait.

Bartalos-Bot Mihály képviselő jelzi, hogy ő most szeretne szót kapni.

Kis-Fehér Katalin jegyző tájékoztatja, ha a Polgármester Úr engedélyezi, akkor lehetséges, de az SZMSZ alapján nem lehet ilyet tenni.

Bartalos-Bot Mihály képviselő elmondja, hogy nem áll rendelkezésére az SZMSZ.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy az SZMSZ nyilvános, a honlapon rendelkezésre áll, továbbá az alakuló ülésen a Képviselő Úr is elfogadta.

Bartalos-Bot Mihály képviselő tudomásul vette Jegyző Asszony tájékoztatását az SZMSZ-el kapcsolatban.

Farkas Jánosné képviselő kéri, hogy a megtárgyalt első napirendi pontot fogadják el.

Kis-Fehér Katalin jegyző egyetért Farkas Jánosné képviselő kérésével, továbbá javasolja, hogy tartsanak egy szünetet és beszéljék meg a Polgármester Úrral, hogy engedélyezi-e a felszólalást. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az SZMSZ alapján nem lehetséges a napirend előtti felszólalás, és már elkezdtek a napirendi pontok tárgyalását, illetve írásban tájékoztatta a Bartalos-Bot Mihály képviselő Urat, hogy az egyebek napirendi pontban bármit hozzászólhat.

Bartalos-Bot Mihály képviselő, érdeklődik Glück Róbert polgármestertől, hogy hozzájárul-e a felszólalásához.

Glück Róbert polgármester hozzájárul, hogy a Képviselő Úr megtartsa beszédét.

Kis-Fehér Katalin jegyző kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy szavazzanak az első napirendi pontról.

További hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a beszámolót elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2020. (II. 11.) számú határozata**

**A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Határidő:-

Felelős:-

Glück Róbert polgármester átadja a szót Bartalos-Bot Mihály képviselőnek.

Kis-Fehér Katalin jegyző kéri, hogy öt percben mondja el a Képviselő Úr a gondolatait.

Bartalos-Bot Mihály képviselő a következőket mondja el:

„Nagyon sok vád ért engem, amit úgy tartom, hogy sem a lakosság részéről, sem a polgármester Úr részéről nem helytálló.

Egyrészt a lakosságnak joga van bármit mondani. Politizálunk. Vállaltam, kiálltam céltáblának, nem baj, ha megdobálnak.

Nem tudom, Polgármester Úr emlékszik-e arra, hogy a választások előtt a családom rovására hosszú éjszakákon át ott ültünk a pincében és Pári sorsáról tárgyaltunk, ha Önt megválasztják, mit fogunk csinálni Páriban. Emlékszik rá polgármester úr?”

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a választások előtt egyszer tartózkodott a képviselő úrnál. A választásokat követően pedig több alkalommal.

Bartalos-Bot Mihály képviselő a következőket mondja:

„Jó párszor, éjszakában nyúlóan és a lakosság amivel megvádolt hogy a Gere autója állt éjszakákat a házam előtt éjszakákon keresztül, de ez nem helytálló mert az az Ön autója volt.”

Glück Róbert polgármester közli, hogy ilyet soha nem állított.

Bartalos-Bot Mihály képviselő elmondja, hogy nem a polgármester állította ezt.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a testületi ülés érdemi levezetése érdekében, egy ilyen konfliktusos párbeszéd nem a képviselő testületi ülésnek, pláne nem a napirenden kívüli felszólalásnak a témája. Az önkormányzati törvény alapján és az önkormányzati rendelet alapján megvan a módja, hogy hogyan kell egy képviselő testületi ülésnek lezajlani és azt levezetni.

Bartalos-Bot Mihály képviselő közli a Jegyző Asszonnyal, hogy ki fogja fizetni a székpénzt.

Kis-Fehér Katalin jegyző, megkéri Bartalos-Bot Mihály képviselőt, hogy tisztelje meg azzal, hogy a mondatát végig hallgatja. Elmondja, hogy jegyzőként a képviselő testületi ülésen felszólalhat, ha úgy gondolja, hogy a törvényesség sérül. Megkéri a képviselő urat, hogy amit szeretne elmondani azt mondja el. Ne kérdés és válasz hangozzon el, ne a Polgármester Úrnak legyen a felelősségre vonása, mert nem a Képviselő-testületi ülés napirendi pontja. Ha szeretne bármit elmondani, mondja el, engedélyezte a polgármester, de kéri, hogy ne legyen ebből egy veszekedésszerű párbeszéd, mert ez nem méltó egy Képviselő-testületi üléshez.

Bartalos-Bot Mihály képviselő elnézést kért, továbbá megértette Jegyző Asszony elmondását.

Glück Róbert polgármester kéri a Képviselő urat, hogy öt percben mondja el mondandóját. Továbbá elmondja Bartalos-Bot Mihálynak, ha úgy érzi, hogy bármi konfliktus, nézeteltérés van köztük, beszéljék meg.

Bartalos-Bot Mihály képviselő elmondja:

„Polgármester Úr emlékszik arra, hogy mit beszéltünk, hogy milyen irányt tűztünk ki közös célul. Utána megvádol engem azzal, hogy a Buzás Peti..., a Buzás Petivel is ugyanezt beszéltem meg. Nekem teljesen mindegy volt, hogy ki a polgármester személye. Én ezért a településért szeretnék tenni, mert itt szeretnék megöregedni és tők mindegy nekem, hogy ki a polgármester. Teljesen mindegy a személye, a jogszerűség, az intézkedések amik a közösséget előre viszik, engem ez az egy érdekelt, nem a pénz, nem a státuszok. Itt vannak! Olvashatnak nagyon sok mindent, amiben sérültek az én jogaim, például kértem egy irodát, hogy had nézhessem át a kivitelezési terveket. Megtagadták! Sőt, most már alkoholistá, számomra ismeretlen emberek állják utamat! Itt van a bérem?! Nem kell érte bemenni a hivatalba?! Vagy a tiszteletdíjaimért nem kell bemennem a hivatalba, nem kell nekem oda járni. Polgármester Úr a saját szájával mondta- nincs rá bizonyítékom- nem kell bemenni a hivatalba dolgozni, majd ő mindent tud. Most falugazdát akar, aki wc papírt akar venni, eddig Ő akart wc papírt venni.

Képviselőként kizárnak minden gyűlésből, kör e-mailek mennek a hátam mögött, erről volt szó, hogy megkaptuk-e az emailt a nem tudom én kicsoda a nem tudom én kicsodának.

Nem lehetek ott a bejárásán, mert négyszer lett módosítva az időpontja és a torna előtt öt perccel kaptam SMS-t, hogy megyünk a bejárásra, pedig szerintem építőiparba nekem van az egyik legnagyobb tapasztalatom

Ha a Baranyai Úr és én nem hisztizünk, hogy fa legyen akkor Önök csomagot osztottak volna a szavazótábornak. A Baranyai Úr és én nagyon ritkán értünk egyet.

És ott van pont, hogy Önök csomagot osztottak volna karácsonykor, a szegény időseknek.

És én vagyok a facebookon lejáratva, hogy nem vagyok pári, hogy utálatos gyökér vagyok, aki be sem jár az önkormányzathoz.

Polgármesternek tudnia kellene, hogy mi a számlakérés, hitelre vásárolás, és a számla, áfás számla kérés közötti különbség. Ha ezt nem tudja, ott a képviselőtársam, alpolgármester, aki ezt tanítja az iskolában ami egy állami intézmény. Többször vizsgálták ki az én összeférhetetlenségemet, az övét még mindig nem kaptam érdembeli igazolást arról, hogy állami intézményben hogy dolgozhat?! Farkas Jánosné képviselő ugyanazon térségben nem lehet szociális munkás, ahol képviselő, mert hogy dönt egy kínos esetben..... tudomásom szerint. Biztos én vagyok a bolond. Nagyon jót mosolyog Jegyző Asszony.

Az a baj, hogy én számítottam némi kis vitára, de nem lesz vita, de nem is akarom, nem szeretnék ebben tovább részt venni, így fogadják el a lemondásomat. Köszönöm a lehetőséget.

*Bartalos-Bot Mihály képviselő átadja 2 példányban az írásbeli nyilatkozatát, ami az alábbiakat tartalmazza: "Bartalos-Bot Mihály (Pári Önkormányzati képviselő) kijelentem, hogy a pári lakosság által rámruházott képviselői jogaimról lemondok. Az indoklást 15 munkanapon belül írásban is megteszem mind a pári testület és polgármester felé a jegyzőség illetve a kormányhivatal és a választási iroda irányába. 2020. 02.11."*

Remélem, hogy a Buzás családból is jön valaki, így teljes lesz a család, majd a Peti is fog tudni segíteni, és így a Polgármester nem sérül, mert egyenesen tud tárgyalni olyan emberrel, aki szintén pári.

Ja, még egyet mondanék, akár jegyzőkönyve is vehetik.

Mint helyi vállalkozók még mindig nem tudnak tőlünk megszabadulni, mert volt Polgármester Asszonynak köszönhetően kiállt az Országos Egészségbiztosítási pénztárnál és ez nem Glück Róbert nevéhez fűződik, hogy párinak legyen gyerekorvosi ellátása ez Farkas Jánosné érdeme, amiről nem tud senki. Ebben a KFT-ben 50 %-os tulajdonom van. Amennyiben, családomat, egzisztenciámat, személyemet bármilyen támadás éri, kérvényezem az Országos Egészségbiztosítási pénztárnál a szerződés felbontását, vagy legalább addigi beszüntetését, míg legalább minimál feltételek nem teljesülnek, mert hogy a Polgármester drágál de nem is Ön, hanem az Ön csatlósa, hasi tasi, drágálotta az 1800 forintos fertőtlenítő szert, ami ÁNTSZ alap és négy féle kéne belőle.

Köszönöm szépen!”

Glück Róbert polgármester kéri a képviselő urat, hogy tisztelje meg...

Bartalos-Bot Mihály elmondja, hogy nem képviselő, már átadta a papírokat. Pári állampolgára.

*Bartalos-Bot Mihály elhagyja az üléstermet 16 óra 16. perckor.*

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a második napirendi pont tárgyalásával folytatják az ülést. Ennek keretében átadja a szót a jegyzőnek.

## **2.) A Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének megtárgyalása** **Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző**

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy az előző évekhez hasonlóan a közös hivatal 2020. évi költségvetéséhez a tagönkormányzatoknak hozzájárulást szükséges fizetni, mivel a növekvő kiadásokat nem követi az állami támogatás mértéke. A hozzájárulás összege a lakosság szám arányában került megállapításra. Párirra jutó összeg 2.399.160 Ft, melyet április hónaptól kezdődően 9 hónap alatt kell egyenlő részben kifizetni. Az önkormányzat költségvetésébe betervezésre került a hozzájárulás.

Március hónap folyamán várható a tényleges, 2020. évi költségvetési összeg megállapítása a Magyar Államkincstár részéről, amelynek ismeretében a költségvetés és a hozzájárulás mértéke is módosításra fog kerülni.

Glück Róbert polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a napirenddel kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

### **Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II. 11.) számú határozata**

#### **A Regölyi Közös Hivatal 2020. évi költségvetésének elfogadása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének tervezetét és elfogadja azt. Az önkormányzat vállalja a 2.399.160 Ft összegű hozzájárulás megfizetését 2020. április hónaptól kilenc egyenlő részletben a Közös Hivatali Megállapodásnak megfelelően.

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdálkodási ügyintéző



### 3.) Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása

Előadó: Glück Róbert polgármester

A polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy ha adósságot keletkeztető ügyletet szeretne az önkormányzat kezdeményezni, tehát például hitelt szeretne felvenni, akkor 3 évre előre meg kellene állapítani, hogy ez milyen kiadásokat jelent és ezt milyen bevételekből kívánja fedezni. Az önkormányzatnak hitele nincs, a költségvetés alapján nem is tervez ilyen jellegű ügyletet, így a melléklet kiadási része nullás, a bevételi rész pedig tartalmazza a várható bevételeket.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés a napirendi ponttal kapcsolatba.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

#### **Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020. (II. 11.) számú határozata**

#### **Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek jóváhagyása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában foglaltaknak történő megfelelése érdekében Pári Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit és saját bevételeit a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### 4.) Az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a képviselők előzetesen megkapták a költségvetési rendelet-tervezetet a mellékletekkel együtt és annak szöveges indoklását. Elmondja, hogy a 2020. évi költségvetés főösszege 353.690.542,- Forint, mely a korábbi években beadott, nyertes pályázatok összegét is tartalmazza. Néhány nyertes pályázat önrészét az önkormányzat az értékpapír számlájáról fedezi, melynek várható decemberi egyenlege 3.552.520,- Forint lesz, tehát az idei évben az értékpapír számláról felhasználni kívánt összeg 6.485.099,- Forint.

Ezt követően a polgármester részletesen megbeszéli a képviselőkkel az egyes kiadási és bevételi csoportokat, a tervezett beruházásokat, felújításokat, pályázatokat, rendezvényeket.

Ezt követően további kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a 2020. évi költségvetési rendelet-tervezetet elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotják:

#### **Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva.

### **5.) Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése**

Előadó: Glück Róbert polgármester

A polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy minden évben megkapják az iskolák felvételi körzetének listáját, melyet a területileg illetékes tankerületi központ határoz meg. A tavalyi évhez hasonlóan idén is véleményezést kérnek az önkormányzattól. A képviselők az anyagot előzetesen megkapták.

Javasolja, hogy a települést érintő felvételi körzetet hagyják jóvá. A pári gyerekeknek továbbra is a Tamási Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába valamint a Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Göllesz Viktor Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Készségfejlesztő Iskolája és Kollégiuma biztosítja a felvételt.

Glück Róbert polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

#### **Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2020. (II. 11.) számú határozata**

#### **Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének véleményezése**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tamási Tankerületi Központ által elkészített, a Tamási Tankerületi Központ illetékességi területén működő állami fenntartású iskolák kötelező felvételi körzetét tartalmazó dokumentumot és azt Pári község tekintetében változtatás nélkül jóváhagyja.

Határidő: 2020. február 15.

Felelős: jegyző

### **6.) A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2020. évi támogatásának megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy Pári településen a feladatot ellátó, Tamási Önkormányzati Tűzoltóság tájékoztatása szerint a központi költségvetésből származó bevételeik nem fedezi a 2020. évi fejlesztési, fenntartási és működési kiadásokat, ezért az elmúlt évekhez hasonlóan, szükséges a 2020 évre is az önkormányzat hozzájárulása, melyet 180 Ft /fő állandó lakos pénzüsszeggel állapítottak meg. Ez az önkormányzat esetében a 669 fős lakossággal számolva 120.420,-Ft. A polgármester javasolja, hogy szavazzák meg az idei évi támogatás nyújtását is.

A polgármester kérdezi van-e hozzászólás, kérdés.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslatról kézfeltartással szavazzanak.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2020. (II. 11.) számú határozata**

**Döntés a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2020. évi támogatásáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2020. évben 180 Ft / fő állandó lakos (lakosságszám: 669 fő) összeggel, azaz 120.420,- Ft-tal hozzájárul a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság működéséhez, amelyet a támogatási szerződés szerint átutal a tűzoltóság számlaszámára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: polgármester, gazdasági előadó

**7.) A Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy minden év január 31-ig felül kell vizsgálni az együttműködési megállapodásokat. Ez tartalmazza, hogy az önkormányzat milyen tevékenységet vállal át a nemzetiségi önkormányzattól, illetve miben működnek együtt. Ez jogszabályi kötelezettsége az önkormányzatnak. Az önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzati hivatali feladatát, biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról. A jelenleg hatályos megállapodást a 2019. évi önkormányzati választást követően fogadták el. Mindkét önkormányzat az SZMSZ-ében rögzítette a megállapodás szerinti működési feltételeket. A megállapodás határidőben felülvizsgálatra került és javasolja a meglévő megállapodás változtatások nélküli elfogadását.

A nemzetiségi önkormányzat a mai testületi ülésen megtárgyalta és elfogadta a megállapodás felülvizsgálatát.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a képviselőket, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2020. (II. 11.) számú határozata**

**A Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 31-ig felülvizsgálta a Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 114/2019. (XI. 26.) számú határozattal, Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 25/2019. (XI. 26.) számú határozattal elfogadott, 2019. november 26. naptól hatályos együttműködési megállapodást és változatlan formában jóváhagyja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

### **8.) A Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy az előző napirendi pontban elmondottak ugyanúgy érvényesek a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásra is. Ők is elfogadták változtatás nélkül a meglévő megállapodást.

A polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

#### **Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2020. (II. 11.) számú határozata**

#### **A Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 31-ig felülvizsgálta a Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 115/2019. (XI. 26.) számú határozattal, Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 36/2019. (XII. 3.) számú határozattal elfogadott, 2019. december 3. naptól hatályos együttműködési megállapodást és változatlan formában jóváhagyja azt.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

### **9.) IKSZT bérleti és szolgáltatási díjainak felülvizsgálata**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy az előző testületi ülésen változtattak és bővítettek a gép bérleti és szolgáltatási díjakon, akkor az IKSZT szolgáltatásai és díjai változatlanul maradtak. Az elmúlt időszak tapasztalatai indokoltá tették, hogy ezen szolgáltatások köreire és díjaira is módosítások szükségesek.

A polgármester javasolja, hogy az IKSZT épületét magánszemélyek bevételszerzés céljából nem vehetik igénybe. Kizárólag magánjellegű rendezvények tartására legyen lehetőség. A bevételes és üzleti célú rendezvények, vásárok tartására kizárólag vállalkozások és az önkormányzat jogosult az épületben. A 0-3 órát tartó rendezvény tartására nincs lehetőség, a legkevesebb időtartam 8 óra. A takarítás kötelezően fizetendő díj minden igénylőnek, ez alól kivétel a halotti tor. A pári lakosoknak az 50% kedvezmény megszűnik, viszont a halotti tor, keresztlő és házasságkötés utáni ünnepség esetében nem kell bérleti díjat fizetni a helyi lakosoknak. Az IKSZT épületének és eszközeinek igénylése, továbbra is írásban kérelem nyomtatványon történik.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2020. (II. 11.) számú határozata**

**Döntés IKSZT bérleti és szolgáltatási díjainak módosításáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta IKSZT bérleti és szolgáltatási díjainak felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést és úgy határozott, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja a bérleti díjakat 2019. február 12. naptól.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

**10.) A Falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy Képviselő-testület a 101/2019. (XI. 26.) számú határozatával döntött arról, hogy a Pári településen, önként vállalt feladatként falugondnoki szolgálatot hoz létre. A vonatkozó jogszabály figyelembe vételével elkészült a falugondnoki szolgálatról szóló rendelet-tervezet és annak véleményezése. A rendeletben részletesen rögzítésre került a falugondnoki szolgáltatás feladatainak köre valamint a szolgáltatás igénybevételének módja. A rendelet-tervezetet a Képviselők előzetesen megkapták, áttanulmányozták.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás a rendelettel kapcsolatban?

Kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a Falugondnoki szolgálatról szóló rendelet-tervezetet elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelete  
a falugondnoki szolgálatról**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva.

**11.) A Falugondnoki szolgálat szakmai programjának megtárgyalása**

Előadó: Glück Róbert polgármester

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a jogszabályok figyelembe vételével elkészült a pári falugondnoki szolgálat szakmai programja. Tartalmazza a szolgáltatás célját, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, a más intézményekkel történő együttműködés módját, az ellátandó célcsoport megnevezését, azt, hogy az önkormányzat mely szolgáltatáselemeket biztosítja, az ellátás igénybevételének módját, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A polgármester kérdezi, van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
9/2020. (II. 11.) számú határozata**

**A Falugondnoki szolgálat szakmai programjának megtárgyalása**

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a alapján működő falugondnoki szolgálat szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**12.)Döntés házszám megállapításáról**

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy Glück Róbert 7091 Pári, Nagy utca 127. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz a tulajdonában lévő, 7091 Pári, Kis utcában lévő, 283/2. hrsz-ú telekre vonatkozó házszám megállapítása ügyében. A helyi rendelet szerint a házszám megállapításához Képviselő-testületi döntés szükséges.

A Jegyző Asszony javasolja, hogy a 283/2. hrsz-ú ingatlan, a 7091 Pári, Kis utca 143. házszámot kapja.

Glück Róbert polgármester kérdezi, van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
10/2020. (II. 11.) számú határozata**

**Döntés házszám megállapításáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 9/2014. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet 8-11. §-ai alapján úgy határozott, hogy a Pári, 283/2. hrsz-ú ingatlan házszámát az alábbiakban határozza meg: 7091 Pári, Kis utca 143.

Határidő: a határozat megküldése: azonnal

Felelős: jegyző

**13.)Egyebek**

**- Törzskönyvi nyilvántartás módosítása**

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő kormányzati funkciók mellett új funkció felvétele szükséges a falugondnoki szolgálattal kapcsolatos kiadások megfelelő könyvelése érdekében. A törzskönyvi nyilvántartásba történő felvezetéséhez képviselő-testületi döntés szükséges.

A polgármester kérdezi, hogy van-e hozzászólás, kérdés a napirenddel kapcsolatban?

Hozzászólás hiányában, a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
11/2020. (II. 11.) számú határozata**

**Döntés törzskönyvi kivonat módosításáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 104. § (1) bekezdése alapján, a Magyar Államkincstár által, Pári Község Önkormányzatról vezetett törzskönyvi nyilvántartást az alábbi új kormányzati funkciókkal bővíti:

107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
--------	--

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester  
gazdálkodási előadó

**-Tájékoztatás Magyar Falu program – Eszközfejlesztés megnevezésű projekttel kapcsolatban**

Glück Róbert polgármester elmondja, hogy a Magyar Falu program keretében beadott eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására beadott pályázatunk támogatói döntésben részesült. Javasolja, az eredetileg benyújtott műszaki tartalom módosítását, mivel az abban megvásárolni kívánt hótoló lap szükségtelenné vált az önkormányzat számára. Ezért kéri, hogy a következő Képviselő-testületi ülésen napirend keretében kerüljön a műszaki tartalom módosítására, új eszköz beszerzése miatt.

Egyéb tárgyalni való nem lévén, a polgármester megköszöni a részvételt és a nyílt ülést 17.15 órakor bezárja. A további napirendi pont megtárgyalása zárt ülés keretében történik.

*(A zárt ülésen megtárgyalt napirendi pontról külön jegyzőkönyv készül.)*

**14.) Döntés pályázat elbírálásáról - Falugondnok**

Előadó: Glück Róbert polgármester

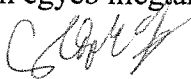
A zárt ülésen meghozott határozat száma:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2020. (II. 11.) számú határozata**

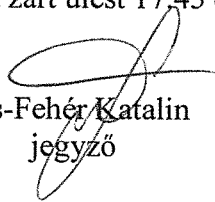
**Döntés Falugondnok személyéről**

*(A határozat teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.)*

A zárt ülésen egyéb megtárgyalnivaló nem volt, a polgármester a zárt ülést 17.45 órakor bezárja.

  
Glück Róbert  
polgármester



  
Kis-Fehér Katalin  
jegyző

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1.§.**

A rendelet hatálya kiterjed Pári Község Önkormányzatára.

**Az önkormányzat összesített 2020. évi költségvetése**

**2.§.**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi összesített költségvetésének főösszegét **353.690.542 Ft** összegben hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban az **2. számú melléklet** tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a **3. számú melléklet** tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a **4. számú melléklet** tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege szerinti bontásban a **1. számú melléklet** tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat költségvetési egyenleg összegét felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban a **2. számú melléklet** tartalmazza.
- (8) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi irányzatokat az **1. és 2. számú mellékletek** tartalmazzák.
- (9) A költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat az **1. és 2. számú mellékletek** tartalmazzák.
- (10) Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséget 2020. évre nem tervez.
- (11) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot a **3. számú melléklet** tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat engedélyezett létszámkeretét **3. számú melléklet** tartalmazza.
- (13) Az önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és az idősök nappali ellátása intézményi térítési díját az ellátottaktól átvállalja.



## A költségvetés végrehajtásának szabályai

### 3.§.

- (1) A költségvetés végrehajtásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Pári Kirendeltsége
- (3) A polgármester a költségvetéssel összefüggően a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában és jelen rendelet által biztosított átruházott hatásköre alapján jár el.

### 4.§.

- (1) A költségvetés előirányzatainak módosítását az I. félévben egy alkalommal, ezt követően negyedévente, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

## Vegyes rendelkezések

### 5.§.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési elszámolási számlán lévő szabad pénzeszközöket – a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével – bármely pénzintézetnél elhelyezheti többletbevétel elérése érdekében.

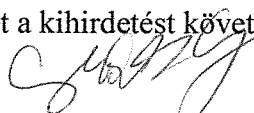
### 6.§.

- (1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármesternek a költségvetés jóváhagyásáig – a bevételek és kiadások teljesítése érdekében – tett intézkedéseit.
- (2) Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépültek.

## Záró rendelkezések

### 7.§.

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

  
**Glück Róbert**  
polgármester



  
**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző

### Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2020. február 12.



## I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

## Pári Község Önkormányzata

Forinban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	31 926 260	Személyi juttatások	31 412 688
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	237 836 213	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 158 737
3.	2.-ből EU-s támogatás	237 011 070	Dologi kiadások	43 174 116
4.	Közhatalmi bevételek	4 130 716	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 831 440
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	6 328 189
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	18 698 559
7.	Egyéb működési bevételek	4 608 010		
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.)</b>	<b>278 501 199</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)</b>	<b>112 603 729</b>
9.	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei (10.+...+13.)</i>	<i>65 151 724</i>	Államháztartáson belüli megelőlegezése	1 277 051
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	65 151 724	Likviditási célú hitelek törlesztése	
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
12.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
14.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (15.+16.)</i>	<i>10 037 619</i>	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
15.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
16.	Értékpapírok bevételei	10 037 619		
<b>17.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+19.)</b>	<b>75 189 343</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9.+...+16.)</b>	<b>1 277 051</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (8.+17.)</b>	<b>353 690 542</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+17.)</b>	<b>113 880 780</b>
19.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	
20.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

## Pári Község Önkormányzata

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Eredeti előirányzat	Kiadások		Eredeti előirányzat
	Megnevezés			Megnevezés		
1	2	3	4	5		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				239 809 762	
2.	1.-ből EU-s támogatás			Beruházások	239 809 762	
3.	Felhalmozási bevételek			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			Felújítások		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			Egyéb felhalmozási kiadások		
7.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)</b>			Tartalékok		
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (9.+...+13.)</i>			<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)</b>	<b>239 809 762</b>	
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
10.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
11.	Betét visszavonásából származó bevétel			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
12.	Értékpapír értékesítése			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölesön törlesztése		
14.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (15.+...+19.)</i>			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése		
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
17.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
18.	Értékpapírok kibocsátása					
19.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
20.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+14.)</b>			<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...19.)</b>		
21.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+20.)</b>			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+20.)</b>	<b>239 809 762</b>	
22.	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>Költségvetési többlet:</b>		
23.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>239 809 762</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>		

**Pári Község Önkormányzata**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

3. sz. melléklet

**B E V É T E L E K**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>31 926 260</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 162 416
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 963 844
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>237 836 213</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	237 836 213
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	237 011 010
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>4 130 716</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 454 164
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 454 164
4.2.	Gépjárműadó	530 576
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	145 976
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>1 415 010</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	402 307
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 080
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	108 623
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	4 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>3 193 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 193 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>278 501 199</b>

**Pári Község Önkormányzata**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE**

3. sz. melléklet

<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>65 151 724</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	65 151 724
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>10 037 619</b>
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	10 037 619
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>75 189 343</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)</b>	<b>353 690 542</b>

**K I A D Á S O K**

*Forintban!*

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>93 905 170</b>
1.1.	Személyi juttatások	31 412 688
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 158 737
1.3.	Dologi kiadások	43 174 116
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 831 440
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 328 189
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	5 855 944
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	472 245

**Pári Község Önkormányzata**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

3. sz. melléklet

<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>239 809 762</b>
2.1.	Beruházások	239 809 762
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	239 809 762
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>18 698 559</b>
3.1.	Általános tartalék	18 698 559
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)</b>	<b>352 413 491</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>1 277 051</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 277 051
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>1 277 051</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)</b>	<b>353 690 542</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat ( fő )	24
-ebből a Közfoglalkoztatottak létszáma	9
-ebből Uniós forrásból finanszírozott létszám	10
-ebből önkormányzati irányító létszám ( 4 fő testület + polgármester)	5

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

*Forintban!*

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-73 912 292
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	73 912 292

Feladat megnevezése

Kötelező feladatok  
bevétele, kiadásaÖnként vállalt feladatok  
bevétele, kiadásaÁllamigazgatási feladatok  
bevétele, kiadása

## BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>31 926 260</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 162 416		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 963 844		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>		<b>237 836 213</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		237 836 213	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		237 011 010	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>4 130 716</b>		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 454 164		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	3 454 164		
4.2.	Gépjárműadó	530 576		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	145 976		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>		<b>1 415 010</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		402 307	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		900 080	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		108 623	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		4 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>3 193 000</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		3 193 000	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>36 056 976</b>	<b>242 444 223</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>65 151 724</b>		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	65 151 724		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>		<b>10 037 619</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		10 037 619	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>65 151 724</b>	<b>10 037 619</b>	
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)</b>	<b>101 208 700</b>	<b>252 481 842</b>	

## KIADÁSOK

Forintban!

Sorszám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>47 741 350</b>	<b>46 163 820</b>	
1.1.	Személyi juttatások	7 970 663	23 442 025	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 318 594	3 840 143	
1.3.	Dologi kiadások	24 764 709	18 409 407	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 831 440		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 855 944	472 245	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 855 944		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		472 245	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>		<b>239 809 762</b>	
2.1.	Beruházások		239 809 762	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		239 809 762	
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>		<b>18 698 559</b>	
3.1.	Általános tartalék		18 698 559	
3.2.	Céltartalék			
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)</b>	<b>47 741 350</b>	<b>304 672 141</b>	
5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>1 277 051</b>		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 277 051		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása			
8.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>1 277 051</b>		
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)</b>	<b>49 018 401</b>	<b>304 672 141</b>	

<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat ( fő )</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	
-ebből a Kozfoglalkoztatottak létszáma		9	
-ebből Uniósi forrásból finanszírozott létszám		10	
-ebből önkormányzati irányító létszám ( 4 fő testület + polgármester)	5		

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-11 684 374	-62 227 918	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	63 874 673	10 037 619	



**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2020. (II. 12.) önkormányzati rendelete  
a falugondnoki szolgálatról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § (1) Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot hoz létre és működtet a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében a bejegyzés dátumától.

(2) A falugondnok tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

**2. A rendelet célja**

2. § (1) A falugondnoki szolgáltatás célja a szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás, a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése, biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését, a településen lakó családok életfeltételeinek javítása, a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

**3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok**

3. § (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) közreműködés
  - aa) az étkeztetésben,
  - ab) a házi segítségnyújtásban,
  - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás az önkormányzat intézményébe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

#### **4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje**

4. § (1) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

#### **5. A falugondnoki szolgálat ellátása**

5. § (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(2) A falugondnok a tevékenységéről az erről szóló jogszabály szerinti tevékenység naplót köteles vezetni. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(3) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távollmaradása esetén helyettesíteni kell. A helyettesítés megszervezéséről a polgármester gondoskodik.

#### **6. Záró rendelkezések**

6. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

  
**Glück Róbert**  
polgármester



  
**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző

#### **Kihirdetési záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja: 2020. február 12.

  
**Kis-Fehér Katalin**  
jegyző

**Pári Község Önkormányzat**  
saját bevételei és az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettsége

**KIMUTATÁS**  
a saját bevételek összegéről  
2021-2023. év

ezer Ft

Saját bevétel megnevezése *	2021. év	2022. év	2023. év
Helyi adóból származó bevétel	6 300	6 300	6 300
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 200	1 200	1 200
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Részvény értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Részesedés értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	20	20	20
Kezességgel kapcsolatos megtérülés	0	0	0
<b>Saját bevétel összesen</b>	<b>7 520</b>	<b>7 520</b>	<b>7 520</b>
<b>Saját bevételek 50%-a</b>	<b>3 760</b>	<b>3 760</b>	<b>3 760</b>

\* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

**KIMUTATÁS**  
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről  
2021-2023. év

ezer Ft

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **	2021. év	2022. év	2023. év
Hitel felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
Kölcsön felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
Hitel átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
Kölcsön átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
A számviteli törvény (SZt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke	0	0	0
Egyéb értékpapír vételára	0	0	0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0
A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.	0	0	0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0
Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0
<b>Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel csökkentett saját bevétel</b>	<b>3 760</b>	<b>3 760</b>	<b>3 760</b>

\*\* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 8. § (2) bekezdése alapján

## Pári Község Önkormányzat szolgáltatási és bérleti díjai

<b>IKSZT bérleti díjak</b>		
bérelt helység/felszerelés	bérleti díj (Ft)	
	Vállalkozásnak, üzleti célú	Természetes személy esetén, magáncélú
<b>bérlés időtartama 0-8 óra között</b>		
nagyterem + előtér	10000	5000
előtér	6000	3000
könyvtár	3000	1500
teljes épület	12000	6000
<b>bérlés időtartama 8-24 óra között</b>		
nagyterem + előtér	15000	8000
előtér	9000	4500
könyvtár	4500	2250
teljes épület	18000	9000
<b>rendezvény utáni takarítás (kötelezően fizetendő díj) Ft</b>		
nagyterem + előtér + WC + külső	3000	
könyvtár + előtér + WC + külső	1800	
előtér WC + külső	1000	
teljes épület	4000	
<b>eszköz (db/alkalom) Ft</b>		
sörpad garnitúra	800, helyben (IKSZT) 400	
10 személyes asztal + pad	1000, helyben (IKSZT) 500	
szék	50	
tányér	150	
pohár	100	
evőeszköz	20	
merőkanál	50	
leveses tál	200	
<b>eszközök (Ft/óra) Ft</b>		
projektor	300	
hangosítás (eszköz + szekrény)	2000	

A fenti árak a 27 %-os ÁFA-t nem tartalmazzák.

Az IKSZT épületének és eszközeinek igénylése, írásban kérelem nyomtatványon történik és írásbeli megállapodás készül a béretről. A bérlés ideje alatt okozott kárért teljes egészében a bérlő felel. Nem kell bérleti díjat fizetni: halotti tor, keresztelő és házasságkötés utáni ünnepség esetén. A nemzetiségi önkormányzatok részére csoporton belüli rendezvényeire a polgármester mentességet adhat a bérleti díj fizetése alól.

Pári, 2020. január 12.

Glück Róbert sk.  
polgármester



## **Pári Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja**

Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló 2/2020. (II. 12.) számú önkormányzati rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Pári Község Önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

### **I. rész**

#### **A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

A falugondnoki szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat 2/2020. (II. 12.) számú önkormányzati rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1) – (9) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint,
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

### **II. rész**

#### **A falugondnoki szolgálat programjának bemutatása falugondnoki alapfeladatok tekintetében: kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek, célcsoportok**

#### **1. Étkeztetés**

##### **Közreműködés az étkeztetésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a polgármesternek azok megoldására.

*Az ellátottak köre:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

<b>Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel</b>	<i>15 fő</i>
<b>Közreműködés az étkeztetésben a teljes igénybevevői kör tekintetében</b>	<i>23 fő</i>

## **2. Gondozás, segítségnyújtás**

### **Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozó által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át /az átvétel összegéről az igénylő által aláírt feljegyzést készít/, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

<b>Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel</b>	<i>8 fő</i>
<b>Közreműködés az házi segítségnyújtásban a teljes igénybevevői kör tekintetében</b>	<i>8 fő</i>

### 3. Információ szolgáltatása

#### Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	20 fő/év
--	----------

### 4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

#### Háziorvoshoz, egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziiorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel, szükség esetén elsősegélyt nyújt.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a helyi betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen: az előleg-átvétel összegéről az igénylő által aláírt feljegyzést készít, a vásárlást nyugta átadásával igazolja.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	<i>Hetente többször</i>
Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	<i>Kéthetente egyszer</i>
Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	<i>Naponta</i>

### III. rész

**A falugondnoki szolgálat programjának bemutatása kiegészítő feladatok tekintetében: kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek, célcsoportok**

#### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

*A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, énekkar, nyugdíjasok, sportolók, óvodások, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

<b>Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés</b>	<i>rendszeresen, 1-8 fő szállításával</i>
--	---

#### **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

*A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.



A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

<b>Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés</b>	<i>Napi rendszerességgel 1-5 fő</i>
--	---

### **3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

*A feladatellátás tartalma:*

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

<b>Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés</b>	<i>esetenként 1-5 fő</i>
--	--------------------------

### **4. Közreműködés az egyéb szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a polgármestert, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban további segítség nélkül nem képesek gondoskodni, segítséget nyújt alap- vagy szakellátások igényléséhez (formanyomtatvány átadása stb.), és jelzi az ellátás szükségességét a polgármesternek, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Nyugdíjaskorúak szállítása	<i>Napi rendszerességgel 1-6 fő</i>
<b>Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben /nappali ellátás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat/</b>	<i>20 alkalom/év</i>

#### IV. rész

#### **A falugondnoki szolgálat programjának bemutatása közvetett szolgáltatások tekintetében: kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek, célcsoportok**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

#### **Más intézményekkel történő együttműködés és annak módja**

#### **Személyes kapcsolattartással, telefonos kapcsolattartással és elektronikus ügyintézés formájában**

- A település szociális alapellátásának tekintetében az idősök nappali ellátásában és a házi segítségnyújtásban résztvevő munkatársakkal az idősök, krónikus betegek részére nyújtott ellátás esetében.
- A településen családsegítést ellátó szakemberrel.
- A településen gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberrel.

- A település egészségügyi alapellátását végző szakemberekkel, egészségügyi szakrendelő munkatársaival.
- Településen működő óvoda munkatársaival.
- Település civil szervezeteivel.
- Közös önkormányzati hivatal munkatársaival.

Az együttműködés a munkáltató megbízásából vagy annak tudtával egyéb módon valósul meg úgy, hogy az együttműködés tartalmáról a falugondnok a polgármesternek folyamatosan beszámol.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

Szolgáltatással ellátni kívánt magánszemélyek, a települési önkormányzat, az önkormányzati társulások és a közös önkormányzati hivatal és azok intézményei.

*A feladatellátás módja:*

A polgármester utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

## **V. rész**

### **Biztosított szolgáltatáselemek**

A fent bemutatott II-IV. részben részletezett tevékenységek az alábbi az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerinti kötelező szolgáltatáselemek mindegyikét biztosítják:

- szállítás,
- megkeresés,
- közösségi fejlesztés.

Fentiekén túl az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerinti további szolgáltatási elemeket is részleges módon magába foglal a falugondnok tevékenysége:

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás.

## **VI. rész**

### **A szolgáltatás igénybevételének módja**

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, vagy a szolgáltatást fenntartó a közös önkormányzati hivatalban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy a rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

## VII. rész

### Egyebek

#### 1. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információ szolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

<b>Tervezett gépkocsi-futás havi szinten</b>	<i>1000 km/hó felett</i>
<b>Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében</b>	<i>30 %</i>

#### 2. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- a helyi médiákban,
- személyesen, élőszóban.

#### 3. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a közös önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgálatról szóló szociális rendelete, illetve a szakmai programja.

#### 4. A kapcsolattartás lehetséges módjai

**Közvetlen:** Ebben az esetben közvetlenül a falugondnokhoz fordulnak az igénylők. Ennek módjai:

- *Személyesen*

- *Telefonon:* a falugondnok számára mobil telefon biztosított, hogy az igénybevevők is jelezni tudják számára szükségleteiket.

- *Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a falugondnoknak.

**Közvetett:** a közös önkormányzati hivatal vagy annak egyes alkalmazottai ill. családsegítő szolgálat vagy a szociális alapszolgáltatás dolgozói értesítik a falugondnokot valamely igényről illetve ők jelzik a falugondnoknak a kapott üzeneteket.

## 5. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás:

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni.

Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő

neve: Rottenbacher Erzsébet

elektronikus levelezési címe: [erzsebet.rottenbacher@ijb.emmi.gov.hu](mailto:erzsebet.rottenbacher@ijb.emmi.gov.hu)

telefonszáma: +36/20/4899-579.

Továbbá: Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

levelezési cím: 1051 V. ker. Vértanúk tere 1.

telefonszáma: +36/1/475-7100.

## 6. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

## 7. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítést legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

## 8. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

## 9. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet az Önkormányzat udvarán, fedett helyen kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000 Ft / hó.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 8. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezeti.

**Záradék:** Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját a 9/2020. (II. 11.) számú határozatával elfogadta.

Pári, 2020. február 11.

Glück Róbert  
polgármester

