**PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

7091 PÁRI, NAGY U. 18.

TEL.: 74/887-165

pari@tolna.net

Szám: 1-5/2017.

Pári Község Önkormányzati Képviselő-testület*2017. március 22-i testületi ülésének***JEGYZŐKÖNYVE**Az ülésen hozott határozatokszáma:tárgya:

- | | |
|---------------------|---|
| 17/2017. (III. 22.) | A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről |
| 18/2017. (III. 22.) | Pári Község Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása |
| 19/2017. (III. 22.) | Az önkormányzat 2017-2020. évi stratégiai ellenőrzési tervének megtárgyalása |
| 20/2017. (III. 22.) | Döntés civil pályázati felhívás közzétételéről |
| 21/2017. (III. 22.) | A 2017. március 24-i Pári Zrt Közgyűlés napirendi pontjainak megtárgyalása |
| 22/2017. (III. 22.) | Döntés járdafelújítást támogató pályázat benyújtásáról |
| 23/2017. (III. 22.) | Döntés vállalkozói szerződés megkötéséről az Euten Consulting Kft-vel |
| 24/2017. (III. 22.) | A közszolgáltatási szerződés megszüntetéséhez való hozzájárulásról |
| 25/2017. (III. 22.) | A hulladékgazdálkodási feladatok ellátására közszolgáltató kijelöléséről |
| 26/2017. (III. 22.) | Döntés szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozásáról |

Zárt ülésen hozott határozatszáma:tárgya:

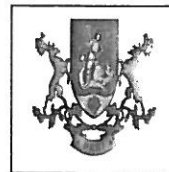
- | | |
|---------------------|--|
| 27/2017. (III. 22.) | Döntés egyéni kérelem elbírálásáról (Orsós Istvánné Pári, Kis u. 134.) |
|---------------------|--|



PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

☎ 7091 PÁRI, NAGY U. 18.

☎ TEL.: 74/887-165



pari@tolna.net

Szám: 1-5/2017.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. március 22-én (szerda) 17.30 órakor megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Tele-ház Pári, Nagy u. 24.

Jelen vannak:

Farkas Jánosné	polgármester
Baranyai Sándor	képviselő
Belányi Lászlóné	képviselő
Rozenberger György	képviselő

Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző, jegyzőkönyvvezető
-------------------	---------------------------

Farkas Jánosné polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Közli, hogy Páczelt János alpolgármester előzetesen jelezte, hogy nem tud részt venni a mai ülésen. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, így az ülést megnyitja.

A meghívó szerinti napirendi pontokhoz kéri felvenni a következőket is:

„Döntés járdafelújítást támogató pályázat benyújtásáról”

„Döntés hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyben”

„Döntés szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozásáról”

Zárt ülés keretében kéri felvenni:

„Döntés egyéni kérelem elbírálásáról”

Kéri, hogy a képviselők a kiegészített napirendi pontokat fogadják el az ülés napirendjeként.

A képviselők a módosított napirendet 4 egyhangú igen szavazattal elfogadják és az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

N a p i r e n d:

- A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

2. Pári Község Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

3. Az önkormányzat 2017-2020 évi stratégiai ellenőrzési tervének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

4. Döntés civil pályázati felhívás közzétételéről

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

5. A 2017. március 24-i Pári Zrt Közgyűlés napirendi pontjainak megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

6. Döntés járdafelújítást támogató pályázat benyújtásáról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

7. Döntés hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyben

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

8. Döntés szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozásáról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

9. Egyéni kérelem elbírálása – ZÁRT ÜLÉS

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester a következő határozatokról számol be:

7/2017. (II. 14.) számú határozat értelmében a Lackó Motor Bt-vel a február 28-i határidőn belül a szerződést megkötötték a folyékony hulladék elszállítására, így 2017. március 1. napjától ezt a tevékenységet ők végzik.

14/2017. (II. 14.) számú határozat szerint a DRV Zrt-t hatalmazzuk fel a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésére. A szükséges dokumentumok megküldésre, illetve aláírásra kerültek.

15/2017. (II. 14.) és 16/2017. (II. 14.) számú határozatok a Tamási Közös Vízművel kapcsolatosak, melyek elintézésre kerültek. A Földhivatali bejegyzésben a víziközmű-vagyon adás-vétel jogcímen szerepelt az önkormányzat tulajdonában. A szerződések megszüntetésre kerültek, az új megállapodás értelmében pedig közcélú adományra módosult a földhivatali nyilvántartásban a jogcímszerzés. Négy ingatlan volt köthető a víziközmű-vagyonhoz, melyeknek darabonként 6.600,-Ft átírási költséggel terhelték önkormányzatunkat. Tamási Város igényt nyújtott be arra, hogy megvásárolja Pári település üzletrészét 80.000,-Ft-ért. Az adás-vételi szerződés is megkötésre került március 10-én.

Jelezni szeretné, hogy a Kis u. 157. házszámú, 271/3 hrsz-ú ingatlan előtti önkormányzati tulajdonú közútra vonatkozóan bejelentettek egy vis maior eseményt, mivel beszakadt az út. A katasztrófavédelem, illetve a Kormányhivatal szakemberei is megtekintették a helyszínt.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2017. (III. 22.) számú határozata**

A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Határidő:-

Felelős:-

2.) Pári Község Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a közbeszerzési törvénynek megfelelően legkésőbb március 31-ig éves közbeszerzési tervet kell készíteni, melyet 5 évig meg kell őrizni. Az esetleges változások miatt évközből a terv módosítható. A közbeszerzési értékhatár árubeszerzés esetén 15 millió forint, építési beruházás esetén 25 millió forint, építési koncesszió esetén 100 millió forint, szolgáltatás megrendelése esetén 15 millió forint, szolgáltatási koncesszió esetén pedig 30 millió forint. A közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó közbeszerzési értékhatár árubeszerzés esetében 50 millió forint, építési beruházás esetében 100 millió forint, szolgáltatás megrendelése esetében 50 millió forint, építési koncesszió esetében 200 millió forint, szolgáltatási koncesszió esetében pedig 100 millió forint. Az önkormányzat a 2017. évi költségvetésében nem tervez olyan beruházást, amit a közbeszerzési tervben kell szerepeltetni. A határozati javaslatban így 0 Ft szerepel.

A polgármester kéri, hogy kérdéseiket tegyék fel a napirenddel kapcsolatban.

Hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2017. (III. 22.) számú határozata**

Pári Község Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően a megtárgyalta az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervének kérdését, és úgy határozott, hogy - figyelemmel Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényre, valamint az önkormányzat 2017. évre elfogadott költségvetésre, amely nem tartalmaz közbeszerzési eljárás lefolytatását igénylő beruházást és szolgáltatás megrendelést - a közbeszerzési tervet az alábbi tartalommal elfogadja.

Pári Község Önkormányzatának 2017. évi Közbeszerzési terve				
Beszermzés meghatározása, megnevezése	Közbeszerzés becsült nettó értéke	Közbeszerzési eljárás típusa	Közbeszerzés tervezett kezdő időpontja	Lebonyolítás időpontja
-	0.-Ft	-	-	-

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: polgármester

3.) Az önkormányzat 2017-2020. évi stratégiai ellenőrzési tervének megtárgyalása

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

A polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a stratégiai ellenőrzési terv a belső ellenőrzéshez kapcsolódik, amely kötelező feladata az önkormányzatnak. Ellenőrzési terv alapján végzi el a belső ellenőrzést az önkormányzat által megbízott Vincent Auditor Kft. Az ellenőrzési terv ennek kereteit határozza meg. Jogszabályváltozás miatt a meglévő tervünket módosítani szükséges. A terv 2017-2020. időszakra vonatkozóan meghatározza a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat, a belső kontrollrendszernek az értékelését, kockázati tényezőket. A testület jóváhagyása szükséges a 2017-2020. évi stratégiai tervvel kapcsolatban.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2017. (III. 22.) számú határozata

Az önkormányzat 2017-2020. évi stratégiai ellenőrzési tervének megtárgyalása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzat 2017-2020. évi stratégiai ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: -

Felelős: -

4.) **Döntés civil pályázati felhívás közzétételéről**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a 4/2015. (IV. 17.) számú rendelet az államháztartáson kívüli források átvétele és átadásáról, amely szerint minden év május 31-ig, a költségvetési rendelet hatályba lépését követően a pályázat meghirdetésre kerül. A pályázati kiírás az előterjesztés melléklete, mely tartalmazza, hogy milyen támogatási célokat, milyen feltételekkel jelöltek meg. A pályázatot folyamatosan lehet benyújtani legkésőbb szeptember 30. napjáig. A komplett pályázati anyag elérhető hivatalunkban, illetve honlapunkról letölthető. A benyújtott pályázati anyagot a testület a következő ülésén elbírálja, majd 15 napon belül tájékoztatjuk a kérelmezőt a döntésről. Támogatási szerződés aláírása szükséges az összeg utalásához.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2017. (III. 22.) számú határozata

Döntés civil pályázati felhívás közzétételéről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2017. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírást és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírással kapcsolatos teendőket lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5.) **A 2017. március 24-i Pári Zrt Közgyűlés napirendi pontjainak megtárgyalása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy Gere Zoltán bejegyzett vezérigazgató összehívta a Pári Zrt. közgyűlését 2017. március 24. napjára. Az eredeti meghívóra a képviseletre jogosult kiegészítést tett az önkormányzat részéről. Ezzel kapcsolatban keresete Gere Zoltánt, azonban nem kapott választ, hogy miért nem került módosításra a meghívó. A testület 2014 októberében határozott arról, hogy a közgyűlésen való szavazáshoz kell a képviselő-testület előzetes felhatalmazása, tehát dönteniük kell a közgyűlési napirendi pontokban, amelyek szavazásra kerülnek. A határozati javaslat elkészült, melyet a képviselők megkaptak. Több napirendi pont van, mely döntést nem igényel. A döntést igénylő pontoknál a munkaértekezleten megtárgyaltak szerinti javaslat került leírásra.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2017. (III. 22.) számú határozata**

**A 2017. március 24-i Pári Zrt Közgyűlés napirendi pontjainak
megtárgyalása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Pári Zrt 2017. március 24-én tartandó Közgyűlésén tárgyalni kívánt napirendi pontokban Páczelt János képviselőjében dr Nemes Árpád, mint a Pári Zrt-ben az önkormányzat képviselőjét ellátó személy az alábbiak szerint köteles eljárni.

Napirendi pontok:

1. **Tájékoztatás az elmúlt időszak eseményeiről.**
Döntést nem igényel
2. **Beszámoló Pári Község Önkormányzatának – mint a 99,43 % -os tulajdonrésszel rendelkező főreszvényesnek – a Pári Zrt.-ben végzett eddigi tevékenységről a megalakulás óta.**
Döntést nem igényel
3. **Tájékoztató Pári Község Önkormányzatának – mint a 99,43 % -os tulajdonrésszel rendelkező főreszvényesnek – a Pári Zrt.-vel kapcsolatos rövid-, közép- és hosszú távú terveiről.**
Döntést nem igényel
4. **Döntés a Pári Zrt-ben kialakult helyzet megoldási lehetőségeiről.**
Döntést nem igényel
5. **Tájékoztatás és határozathozatal büntető feljelentésről.**
Döntést nem igényel,
Ügyrendi döntés: az önkormányzat név szerinti szavazást kér a napirend tekintetében.
6. **Határozathozatal per indításáról, kiterjesztéséről Pári Község Önkormányzatával szemben**
Döntést nem igényel,
Ügyrendi döntés: az önkormányzat név szerinti szavazást kér a napirend tekintetében.
7. **2015. évi mérleg és éves beszámoló elfogadása**
Javasolt döntés: nem
8. **Könyvvizsgáló megválasztása**
Javasolt személy: nincs javasolt személy, előzetes tájékoztatás hiányában a közgyűlésen javasolt személy nem választható meg.
9. **Pelcz Róbert és Páztelt Hajnalka Felügyelő Bizottsági tagok visszahívása**
Javasolt döntés: igen
10. **Felügyelőbizottsági tagok választása**
Elfogadásra javasolt személyek: Holik Zoltán, Igert György, Beréti Tiborné és Pelcz György amennyiben a jelenlegi felügyelőbizottsági tagok visszahívásra kerülnek és mind a négy tag megválasztásra kerül.

11. Felügyelőbizottság elnökének megválasztásaJavasolt személy: Holik Zoltán**12. Az alapszabály módosítása a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően**Javasolt döntés: Az önkormányzat által előterjesztett alapszabály: igen**13. Gere Zoltán vezérigazgató munkaszerződésének módosítása**Javasolt döntés: nem, nincs munkaszerződés, ezért az nem módosítható**14. Egyebek**Döntést nem igényelHatáridő: 2017. március 24.Felelős: Páczelt János**6.) Döntés járdafelújítást támogató pályázat benyújtásáról**Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a tavalyi évben három célterületre adtak be pályázatot. Ezek sajnos nem nyertek. A pályázat 85%-os támogatottságú, vagyis 15%-os önrésszel az önkormányzatnak hozzá kell járulnia. Járdafelújításra tenne javaslatot a Szent Imre hídtól az útkereszteződésig tartó szakaszra, mivel nagyon rossz állapotban van a járda. Az Euten Kft. erre már a tavalyi évben készített költségvetést. A beadási határidő május 2. napja, melyet tudunk tartani. Az Euten Consulting Kft. vállalja a pályázat megírását. Nyertes pályázat esetén 2% sikerdíjra tartanak igényt. Ez a pályázatban nem elszámolható költség.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem lévén a polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti I. számú határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2017. (III. 22.) számú határozata**

Döntés járdafelújítást támogató pályázat benyújtásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása c. pályázati felhívás c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása című alcéljára a Kis utca járdafelújítása érdekében a Szent Imre hídtól az útkereszteződésig.

A pályázat elszámolható költsége árajánlat alapján bruttó 3.406.451 Ft.

Az igényelt támogatás összege 2.895.483 Ft, a saját forrás összege 510.968 Ft.

A projekt megvalósításához szükséges saját forrás összege 510.968 Ft, melyet Pári Község Önkormányzata a 2017. évi költségvetése terhére biztosít. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás elnyerése esetén a saját forrás összegét költségvetésében elkülöníti.

Határidő: azonnalFelelős: Farkas Jánosné polgármester

A polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti II. számú határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2017. (III. 22.) számú határozata**

Döntés vállalkozói szerződés megkötéséről az Euten Consulting Kft-vel

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a pályázathoz kapcsolódó pályázatírási feladatok ellátásával az Euten Consulting Pályázati Tanácsadó Kft-t bízta meg.

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a pályázat előkészítése érdekében szükséges teendőket ellássa és a támogatási kérelmet benyújtsa.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Jánosné polgármester

7.) Döntés hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyben

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

A polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a hulladékokról szóló törvény módosításával tavaly módosultak a szervezési formák. Felállt egy Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt, amely átvette a számlázást, illetve a hulladékszállító cégek irányítását. Az újabb szervezeti keretek módosulása miatt az NHKV az egyre nagyobb konzorciumok létrehozását támogatja. Minimum 200.000 főt meghaladó szolgáltatási területen lehet egy szolgáltató. Páriban az Alisca Terra Kft. szolgáltató. Mivel egyedül nem tudja elérni az előírt keretet, így a Vertikál Zrt-vel konzorciumra lép, így közösen alkotják meg az új hulladékszolgáltató céget, amelyben a konzorcium vezetője a Vertikál Zrt. lesz. Pári települést annyiban érinti, hogy az Alisca Terra Kft. felett lesz még egy cég, a szállítást továbbra is az Alisca Terra Kft. munkatársai végzik. A szervezeti keretek változnak meg. Mivel az Alisca Kft-vel önkormányzatunknak közszolgáltatási szerződése, ezt közös megegyezéssel meg kell szüntetni. Ha mindkét fél hozzájárul, akkor március 31. napjával ezt meg lehet tenni. Április 1-től közbeszerzési eljárás nélkül a Vertikál Zrt-t lehet, mint szolgáltatót megbízni Pári település hulladékszállításával. Nem kell közbeszerzést kiírni, mivel a településen nem akkora a szolgáltatásnak az értéke, mely elérné a közbeszerzési értékhatárt. A szerződés felmondása azért lehet ilyen gyors, mivel közös megegyezéssel mindkét fél hozzájárul. Ahhoz, hogy április elsejével az új felállás meg tudjon valósulni az előterjesztés szerinti két határozati javaslatot kell a testületnek elfogadnia. Az I. számú határozatban hozzájárulnak az Alisca Terra Kft-vel fenálló közszolgáltatási szerződés megszüntetéséhez, a II. számú határozatban pedig 2017. április 1. napjától 10 év időtartamra a Vertikál Nonprofit Zrt. és az Alisca Terra Kft. által létrehozott Konzorciummal szerződést kötnek.

A polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti I. számú határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2017. (III. 22.) számú határozata**

A közszolgáltatási szerződés megszüntetéséhez való hozzájárulásról

1./ Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és az Alisca Terra Nonprofit Kft között 2013. december 30-án létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezi 2017. március 31. napjával.

2./ A képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Alisca Terra Nonprofit Kft-vel kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszüntetéséről szóló okiratot aláírja.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: polgármester

A polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti II. számú határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2017. (III. 22.) számú határozata**

A hulladékgazdálkodási feladatok ellátására közszolgáltató kijelöléséről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település hulladékgazdálkodási közszolgáltatói feladatainak ellátására kijelöli 2017. április 1. napjától kezdődően 10 év határozott időtartamra a Vertikál Nonprofit Zrt. és az Alisca Terra Nonprofit Kft. által létrehozott Konzorcium vezetőjét és képviselőjét, a Vertikál Nonprofit Zrt.-t.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a településen a hulladék gyűjtését és szállítását – a Konzorciumi szerződés alapján - az Alisca Terra Nonprofit Kft. végzi a szerződés ideje alatt, míg az előkezelés és ártalmatlanítás a Vertikál Nonprofit Zrt. kötelessége.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező közszolgáltatási szerződést írja alá.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: polgármester

8.) Döntés szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozásáról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

A polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy Páriban nem megoldott a szennyvízelvezetés és önállóan nem is lehet megoldani gazdaságosan, ezért egy szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozása szükséges. A Tamásiban már meglévő szennyvízelvezetési agglomerációhoz, illetve az ott működő szennyvíztisztító telephez lehet csatlakozni. Nagykónyi és Pári is csatlakozni kíván. Egy komoly szakmai tervdokumentáció készült a csatlakozásról. A saját szennyvíztisztító telep létrehozására is volt egy tervzet, de a környezetvédelmi és egyéb szakmai bizottság úgy döntött, hogy az agglomerációhoz való csatlakozás, illetve a szennyvíznek Tamásiba történő elvezetése gazdaságosabb, mint az önálló szennyvíztisztító telepek létrehozása. Az agglomeráció létrehozása azért szükséges, mert ha az erre vonatkozó kormányrendeletbe bekerül az agglomeráció, utána van lehetőség arra, hogy az önkormányzatok pályázatot nyújtsanak be csatornahálózat kiépítésére, így támogatást kapjanak. A határozati javaslat szerint a település a Tamási szennyvízelvezetési agglomerációhoz csatlakozik.

Belányi Lászlóné képviselő kérdezi, hogy a tamási szennyvíztisztító telep kapacitása lehetővé teszi-e a két településről beérkező vízmennyiség fogadását vagy mindenképpen pályázat szükséges a bővítéshez.

Kis-Fehér Katalin jegyző hozzáteszi, hogy fontos Tamásinak is, hogy csatlakozzon település és emellett még Nagykónyi is, mert a szennyvízelvezetés beruházás ugyan megvalósult Tamásiban, viszont a szennyvíztisztító telep fejlesztése nem történt meg. Ebben a pályázatban, melyet a három település közösen nyújt be, nemcsak az elvezetés fog megvalósulni, hanem két központi helyen átemelő szivattyú lesz kicserélve. A teljes szennyvíztisztító telep is meg fog újulni. Jelenleg befogadásra alkalmas a tamási telep, viszont rossz állapotban van.

A polgármester kérdezi, van-e még hozzászólás?

A polgármester kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással fogadják el az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2017. (III. 22.) számú határozata

Döntés szennyvízelvezetési agglomeráció létrehozásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi azt a szándékát, hogy csatlakozni kíván a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és-tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002. (II. 27.) Korm. rendelet 1. melléklet 3. táblázatában szereplő Tamási szennyvízelvezetési agglomerációs központhoz.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés melléklete szerinti megállapodás megkötésére.

Határidő: 2017. március 31

Felelős: Farkas Jánosné polgármester

A polgármester a nyílt ülést 18.00 órakor bezárja. A további napirendi pont megtárgyalása zárt ülés keretében történik.

A zárt ülésen megtárgyalt napirendi pontról külön jegyzőkönyv készül.

9.) Egyéni kérelem elbírálása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

A zárt ülésen meghozott határozat száma:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2017. (III. 22.) számú határozata**

Döntés egyéni támogatás elbírálásáról (Orsós Istvánné Pári , Kis u. 134.)

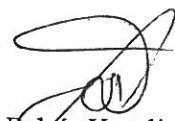
A határozat teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.

Egyéb tárgyalnivaló nem lévén, a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést 18.15 órakor bezárja.

kmft.


Farkas Jánosné
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Pári Község Önkormányzata

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

2017-2020. ÉV

Pári Község Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § alapján Pári Község Önkormányzata belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízcsatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat, gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakor esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatossága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetgazdasági miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el (Vincent Auditor Kft.), a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat ellenőrzési igényeit.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

Tárgyi igények biztosítása:

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

Információs igények biztosítása:

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások), ellenőrzések gyakorisága:

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatainak főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

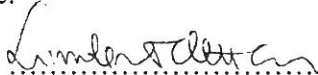
- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Ellenőrizendő folyamat kockázati értéke	Ellenőrzés gyakorisága
Magas	évente
Közepes	2-3 évente
Alacsony	3-4 évente

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Pári, 2017. január 22.

Készítette:



Lisztes-Tóth Linda
belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

Jóváhagyta:



Kis-Fehér Katalin
jegyző
költségvetési szerv vezetője

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Pályázati kiírás a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2017. évi támogatására

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV. 17.) (a továbbiakban: Ör.) önkormányzati rendelete alapján.

1. Támogatási cél

A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j) kiadványok készítése.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

Civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Pári Község lakosságának érdekeit szolgálja.

Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

3. A pályázat benyújtásának módja

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (IV. 17.) számú önkormányzati rendelete 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon, a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani egy eredeti példányban, Pári Község polgármesteréhez címezve, az átvételt igazoltatva személyesen, vagy postai úton.

A pályázati adatlap beszerezhető az önkormányzati hivatalban, vagy letölthető a www.pari.hu honlapról.

4. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat 2017. évben folyamatosan benyújtható **legkésőbb 2017. szeptember 30-ig.**

A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat beérkezését követően a soron következő ülésén. A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az Ör. 3. §-ban meghatározottakat,
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- e) amennyiben az Ör. 9. §-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban.

5. A pályázati támogatás igénybevétele

A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit az Ör. 4. számú melléklete rögzíti. A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján való közzététel útján.

6. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók. A támogatás felhasználásáról a támogatott szervezet a rendelet szerinti tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben megjelölt határidőig. A számadást Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi és dönt az elfogadásáról. Az ellenőrzés eredményéről a támogatott szervezet írásban kap értesítést.

A pályázattal kapcsolatos további információt az önkormányzati hivatalban Igertné Bodó Éva ügyintéző ad.

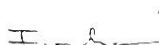
Pári Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete



Záradék:

Jóváhagyta Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2017 (III. 22.) számú határozatával

Pári, 2017. március 22.


Farkas Jánosné
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

