

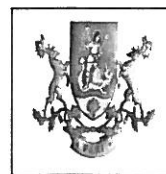
PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



☎ 7091 PÁRI, NAGY U. 18.

☎ TEL.: 74/887-165

pari@tolna.net



Szám: 1-7/2016.

Pári Község Önkormányzati Képviselő-testület

2016. május 24-i testületi ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

Az ülésen hozott határozatok

száma:

tárgya:

- 43/2016. (V. 24.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
- 44/2016. (V. 24.) Az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása
- 45/2016. (V. 24.) Beszámoló elfogadása a civil szervezetnek nyújtott 2015. évi támogatás felhasználásáról
- 46/2016. (V. 24.) Döntés pályázati felhívás közzétételéről
- 47/2016. (V. 24.) A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
- 48/2016. (V. 24.) Döntés Pári Község Önkormányzat Local Agenda 21 programjának elfogadásáról
- 49/2016. (V. 24.) 2015. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása
- 50/2016. (V. 24.) Döntés tankönyvtámogatásról
- 51/2016. (V. 24.) Döntés igazgatási szünet elrendeléséről
- 52/2016. (V. 24.) Törzskönyvi nyilvántartás módosítása
- 53/2016. (V. 24.) Hozzájárulás a Tamási fogorvosi körzetek módosításához
- 54/2016. (V. 24.) Döntés együttműködési megállapodás megkötéséről a DRV-Zrt-vel
- 55/2016. (V. 24.) Döntés Önkormányzati feladatellátás szolgáló fejlesztések támogatása pályázat benyújtásáról
- 56/2016. (V. 24.) Döntés vállalkozói szerződés megkötéséről az Euten Consulting Kft-vel
- 57/2016. (V. 24.) Döntés megállapodás megszüntetéséről – Pári Újság

A zárt ülésen hozott határozatok

száma:

tárgya:

- 58/2016. (V. 24.) Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok felülvizsgálata

Az ülésen hozott rendeletek

száma:

tárgya:

- 3/2016. (V.30.) Rendelet az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 4/2016. (V. 30.) Rendelet az önkormányzat 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról
- 5/2016. (V. 30.) Rendelet az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



7091 PÁRI, NAGY U. 18.

TEL.: 74/887-165

Fax.: 74/887-166

pari@tolna.net



Szám: 1-7/2016.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 24-én (kedden) 17.30 órakor megtartott üléséről. A Képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül.

Az ülés helye: Tele-Ház Pári, Nagy u. 24.

Jelen vannak:

| | |
|--------------------|----------------|
| Farkas Jánosné | polgármester |
| Páczelt János | alpolgármester |
| Belányi Lászlóné | képviselő |
| Rozenberger György | képviselő |

Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Kis-Fehér Katalin | jegyző |
| Igertné Bodó Éva | jegyzőkönyvvezető |
| Gosztola Dorottya | gazdálkodási főelőadó |

Farkas Jánosné polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Közli, hogy Baranyai Sándor képviselő jelezte, hogy később érkezik. Megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja. Tájékoztat, hogy ez a 7. testületi ülés az idei évben.

A polgármester a kiküldött napirendi pontok közül kéri levenni a „14. A Pári Zrt 2016. május 26-ai Közgyűlés napirendi pontjainak megtárgyalása”-t, mivel elmaradt az előzetes egyeztetetés. A „15. Döntés a 101/2015. (XI. 17.) és a 102/2015. (XI. 17.) határozatok visszavonásáról – Bursa” pontot pedig zárt ülés keretei közt kéri tárgyalni. Új napirendként kéri felvenni a következőket:
 „Döntés Önkormányzati feladatellátás szolgáló fejlesztések támogatása pályázat benyújtásáról”
 „Döntés megállapodás megszüntetéséről – Pári Újság”

Kéri, hogy a képviselők a módosított napirendi pontokat fogadják el az ülés napirendjeként.

A képviselők a módosított napirendet 4 egyhangú igen szavazattal elfogadják és az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

N a p i r e n d:

1. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

2. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

3. Az önkormányzat 2015. évi zárszámadásának megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

4. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

5. Az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

6. Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2015. évi támogatás felhasználásáról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

7. Döntés pályázati felhívás közzétételéről

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

8. A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

9. Döntés Pári Község Önkormányzat Local Agenda 21 programjának elfogadásáról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

10. Pári Község 2015. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

11. Döntés tankönyvtámogatásról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

12. Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

13. Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

14. Hozzájárulás a Tamási fogorvosi körzetek módosításához

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

15. Döntés együttműködési megállapodás megkötéséről a DRV Zrt-vel

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

16. Döntés Önkormányzati feladatellátás szolgáló fejlesztések támogatása pályázat benyújtásáról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

17. Döntés megállapodás megszüntetéséről – Pári Újság

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

18. Egyebek

(ZÁRT ÜLÉS)

19. Döntés a 101/2015. (XI.17.) és a 102/2015. (XI.17.) határozatok visszavonásáról – Bursa

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester az alábbi határozatokról nyújt tájékoztatást:

31/2016. (III. 29.) – Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot adtunk az óvoda épületére, ahhoz, hogy pályázatot lehessen rá benyújtani. A hozzájáruló nyilatkozat aláírása után már a pályázatot is beadta az Óvodafenntartó Társulás.

27/2016. (III. 29.) – A belterületi csapadékvíz elvezetés II. ütem pályázat benyújtásra került.

26/2016. (III. 29.) számú és a 41/2016. (IV. 06.) számú határozatok a játszótér építésével kapcsolatosak. A kiválasztott vállalkozó a héten elvégzi a munkálatokat.

11/2016. (II. 11.) - A Zsizsik Bt-vel kötött Tele-ház büfé bérleti szerződése felmondásra került március 1. napjával két hónapos felmondási idővel. Polgármester kötelezettsége beszámolni arról a testületi ülésen, hogy munkaértekezleten megállapodás született a volt bérlővel. Három hónapos bérleti szerződést írt vele alá 2016.05.03.-2016.07.31-ig. Módosult a nyitva tartás: csütörtök, péntek és szombati napokon van nyitva, illetve az önkormányzat által szervezett rendezvényeken nyitva tarthat. A bérleti díj 20.000,-Ft/hó összegben került megállapításra.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2016. (V. 24.) számú határozata**

A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Határidő:-

Felelős:-

2.) Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy az előirányzathoz képest módosítás történt. A tavaly novemberben értékesített budapesti ingatlan vételárát december hónap folyamán fizették ki, így ezzel a tétellel módosult jelentősen a 2015. évi költségvetésünk.

Gosztola Dorottya gazdálkodási főelőadó beszámol az államháztartáson belüli megelőlegezés miatti módosításról is. Elmondja, hogy a hozzájárulások kifizetésre kerültek.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a 2015. évi költségvetési rendeletet módosítását elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített szótöbbséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva.

3.) Az önkormányzat 2015. évi zárszámadásának megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy jogszabályi előírás a zárszámadás elfogadása. A részletes anyagot a képviselők megkapták. 12 melléklet tartozik a rendelet-tervezethez. A 2015. évi gazdálkodásunk részletezését tartalmazza.

Gosztola Dorottya gazdálkodási főelőadó hozzáteszi, hogy a zárszámadás vége megegyezik a költségvetés módosításának eredményével.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a 2015. évi zárszámadási rendelet-tervezetet elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített szótöbbséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva.

4.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy az idei évre készült költségvetésünket még nem módosítottunk. Aktualizáltuk a szükséges tételekkel.

Gosztola Dorottya gazdálkodási főelőadó részletezi a változtatásokat:

- A nyári szünidei gyermekétkeztetésben a tavaszi szünethez képest jóval több gyerek vesz részt, így ennek a költségvonzata is változik.
- A DÁM Társulás részére fizetett hozzájárulás, illetve a működési hozzájárulás csökkent.

- A bevétel oldalhoz jött a DRV-től kapott eszközhasználati díj, melyet külön számlán kell nyilvántartanunk, ezt különböző jogcímen fogjuk visszafizetni.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Kérdés és hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a 2016. évi költségvetési rendeletet-módosítást elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített szótöbbséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva.

5.) Az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester tájékoztat, hogy a gyermekvédelmi törvény írja elő azt, hogy a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról átfogó értékelést kell készíteni az önkormányzatnak. Ezt május 31-ig meg kell tárgyalni. Az értékelésről szóló anyagot a képviselők megkapták. A kiskorúak száma településünkön 163 fő, melyből 29 fő két év alatti, ezt biztatónak tarja. A gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 79 fő. 2015-ben 19 fő volt jogosult tankönyvtámogatásra, mely 114.400,-Ft összegben került kifizetésre. Ez iskolakezdéshez kapcsolódó támogatás, melyet a gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő, Páriban élő tanulók vehettek igénybe. A tavalyi évben nyári gyermekétkeztetés keretében 24 fő vette igénybe a szolgáltatást. A tavalyi évben a DÁM Társuláson keresztül biztosította az önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot. A szolgálat 24 családnak nyújtott ellátást, 17 gyermek került gondozásba, mely 8 családból került ki. 5 gyermeket vettek védelembe 5 családból, illetve a nevelésbe vett gyermekek miatt két családdal volt kapcsolattartása a szolgálat munkatársának. A szolgálat munkatársai feladatai közé tartozik az információnyújtás, segítő beszélgetés, életvezetési tanácsadás, hivatalos ügyek intézése, családlátogatás. A szolgálat biztosítja a jelzőrendszert is, melybe a védőnő, a házi gyermekorvos, a közoktatási intézmények dolgozói, a rendőrség is beletartozik. Településünkön a jelzőrendszer jól működik.

Belányi Lászlóné képviselő kérdezi, hogy a családok megkeresik-e a szolgálatot, vagy a jelzőrendszeren keresztül működik? Tudják-e és igénylik-e a családok ezt a lehetőséget.

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy vagy jelzés érkezik a jelzőrendszerből vagy az ügyfél fordul segítségért a munkatárhoz. Az alapszolgáltatás önkéntes, az ügyfél eldöntheti, hogy kéri-e. Ha védelembevétel történik egy családban, akkor viszont kötelező az együttműködés.

Kis-Fehér Katalin jegyző hozzászól, hogy ez már a Gyámhivatal bevonásával történik.

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy az idei évtől két munkatárs tevékenykedik falunkban rendszeresen. Munkájukkal elégedett.

A polgármester kérdezi van-e további hozzászólás.

További hozzászólás hiányában a polgármester kéri, hogy a határozati javaslatot a Képviselő-testületi tagok kézfeltartással fogadják el.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2016. (V. 24.) számú határozata**

Az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: polgármester

6.) Beszámoló civil szervezetnek nyújtott 2015. évi támogatás felhasználásáról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a tavalyi évben a Sport és Szabadidő Egyesületnek nyújtott az önkormányzat támogatást 194.646,-Ft összegben. Az elszámolás határidőre megtörtént. A támogatás felhasználását a jegyző, a pénzügyi iroda bevonásával, illetve belső ellenőrzés útján folytatjuk le.

Kis-Fehér Katalin jegyző megjegyzi, amennyiben több egyesület vagy civil szervezet nyújtott volna be támogatási kérelmet, akkor az ő beszámolójukat is ugyanígy el kellene fogadni. A rendeletünk tartalmazza, hogy a zárszámadással egyidejűleg a polgármester beszámol az önkormányzat által nyújtott támogatásokról.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2016. (V. 24.) számú határozata**

Beszámoló elfogadása a civil szervezetnek nyújtott 2015. évi támogatás felhasználásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a „Sport és Szabadidő Egyesület Pári” beszámolóját az Önkormányzat által nyújtott 2015. évi támogatás felhasználásáról.

Határidő: -

Felelős:-

7.) Döntés pályázati felhívás közzétételéről

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester tájékoztat, hogy tavalyi évben elfogadták a 4/2015. (IV. 17.) számú önkormányzati rendeletet, amely a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek támogatására vonatkozik. A pályázati kiírás a rendelet melléklete, mely csatolva van az előterjesztéshez. A rendelet szerint minden évben döntenie kell a Képviselő-testületnek ahhoz, hogy a pályázat benyújtható legyen.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2016. (V. 24.) számú határozata

Döntés pályázati felhívás közzétételéről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2016. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírást és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírással kapcsolatos teendőket lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8.) A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a Diósberényi Napraforgó Óvodában átszervezés van folyamatban. Az Udvari Tagóvoda megszűnik az Udvari Képviselő-testület javaslatára, mivel a gyereklétszám nagyon lecsökkent a településükön. A gyermekek a Diósberényi és a Varsádi Óvodában kerülnek elhelyezésre. A döntést véleményezték a nemzetiségi önkormányzatok és az érintett szervezetek. Ezután az Óvodafenntartó Társulás meghozta döntését az átszervezésről. Mivel Pári is tagja a Társulásnak, így a Pári Képviselő-testületnek is jóvá kell hagynia május 31-ig.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, minősített szótöbbséggel, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2016. (V. 24.) számú határozata**

**A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának
módosítása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88. § (2) bekezdése alapján megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a társulási megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást.

Határidő: a kivonat megküldésére 2016. május 31.

Felelős: jegyző

9.) Döntés Pári Község Önkormányzat Local Agenda 21 programjának elfogadásáról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy 2015 szeptemberében már döntött a testület a fenntartható fejlődés programról, mivel szükséges volt az ivóvízminőség-javító pályázat lezárásához. Ekkor döntött testület, hogy az elkészítés 100.000,-Ft+ÁFA összegű költségét felvállalja. Elkészült a Local Agenda 21 fenntartható fejlődés helyi programja, melyet a testületnek el kell fogadnia. Az anyag bemutatja a települést, természeti adottságait, demográfiai mutatóit, szociális helyzetét, mezőgazdaságát, az infrastruktúrát, a zajterhelést. Kitérnek a település fejleszhetőségére, javaslat szerepel benne, hogy ennek érdekében mit kell tenni. Leírja a megvalósult pályázatokat. Az anyag folyamatosan fejleszhető.

Belányi Lászlóné képviselő kéri, hogy az anyag legyen elérhető Pári Község honlapján.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2016. (V. 24.) számú határozata**

**Döntés Pári Község Önkormányzat Local Agenda 21 programjának
elfogadásáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Pári Község Önkormányzat Local Agenda 21 fenntartható fejlődés helyi programját, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

10.) Pári Község 2015. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy 2015 évben a belső ellenőrzési terv, illetve módosításai alapján négy ellenőrzés volt az önkormányzatnál. Két tervezett volt, illetve újabb kettőre a Kormányhivatal tett javaslatot az Állami Számvevőszék felhívására. Mindegyik ellenőrzés után a jelentésben intézkedéseket írtak elő az önkormányzat számára. Az intézkedési tervek elkészültek, a feladatokat elvégeztük, ezekről beszámoló készült. A 2013 évi civil szervezeteknek nyújtott támogatások ellenőrzésével kapcsolatos intézkedés határideje még nem járt le, az ezzel kapcsolatos beszámoló készítése még folyamatban van. Hozzáteszi, hogy jelentős területeket érintettek az ellenőrzések, nem kaptunk jó minősítéseket. Véleménye szerint érdemes volt elvégeztetni a vizsgálatokat, mert feltárták és javították a hiányosságokat.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2016. (V. 24.) számú határozata

2015. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentésének megtárgyalása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Pári Község 2015. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentését.

Határidő: -

Felelős: -

11.) Döntés tankönyvtámogatásról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy önkormányzat évek óta támogatja azokat a gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő családokat, ahol iskoláskorú gyermekek vannak. Az általános és középiskolások számára 5.800,-Ft-ot, a felsőoktatásban tanulók részére pedig 10.000,-Ft-ot lehetett igényelni a tavalyi évben. Az idei évi költségvetésünkben 130.000,-Ft szerepel erre a célra. Javasolja, hogy augusztus végétől október 15-ig lehessen benyújtani az igényeket a már megszokott feltételek mellett. Az összeget is javasolja meghagyni.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2016. (V. 24.) számú határozata**

Döntés tankönyvtámogatásról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2016. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő, Pári lakhelyű általános- és középiskolások 5.800 Ft, a felsőoktatási intézményben hallgatók pedig 10.000 Ft tankönyvvásárlási támogatásban részesülnek, amennyiben törvényben meghatározott egyéb jogcímek mentén nem részesültek ingyen-tankönyv támogatásban és 2016. október 15-ig iskolalátogatási igazolással igazolják a tanulói (16. életévüket betöltötték), illetve hallgatói jogviszonyukat, valamint befizetési bizonylattal a könyvek megvásárlását.

Felelős: polgármester
Határidő: 2016. október 15.

12.) Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a tavalyi évhez hasonlóan kezdeményezte igazgatási szünet elrendelését a Közös Hivatalon belül mindegyik hivatalban, mivel gondot jelent az éves szabadságok kiadása. A szünetek időtartama meghirdetésre került, így az ügyintézés e szerint tudták tervezni az érintettek. A sürgős anyakönyvi eseteket megoldjuk ez idő alatt is. Az idén július és augusztus utolsó hetét, illetve a karácsony és szilveszter közötti napokat érintené. Ennek az elfogadásához a testületnek hozzá kell járulnia. Erről a Kormányhivatal is tájékoztatás kap.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Belányi Lászlóné képviselő közli, hogy a tavalyi évben sem okozott problémát az ügyintézésben.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2016. (V. 24.) számú határozata**

Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (2) bekezdése alapján 2016. július 25-től 29-ig 5 munkanap, 2016. augusztus 22-től 26-ig 5 munkanap és 2016. december 27-től 30-ig 4 munkanap igazgatási szünetet rendel el a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Pári Kirendeltsége tekintetében.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünetről a köztisztviselőket, az ügyfeleket és az érintett szerveket tájékoztassa.

Határidő: a tájékoztatásra 2016. június 30.

Felelős: jegyző

13.) Döntés törzskönyvi nyilvántartás módosításáról

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Farkas Jánosné polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy az Államkincstár vezeti a törzskönyvi nyilvántartást. 2014-ben volt egy módosítás, ami alapján a kormányzati funkciók szerint kell könyvelni a beérkező számlákat. A kormányzati funkciókat folyamatosan változtatják, illetve szétszítják, összevonják. Most is erre került sor. Az idősök nappali ellátását két külön kormányzati funkcióra osztották, ebből a demens betegek nappali ellátására nekünk nincs szükségünk. Az intézményen kívüli gyermekétkeztetés viszont érint bennünket a nyári gyermekétkeztetés miatt. E mellé fel kell vennünk a család és gyermekjóléti szolgáltatásokat is. A jogszabály szerinti könyveléshez szükség van a módosításra, melyet a testületnek határozatban kell elfogadnia.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2016. (V. 24.) számú határozata

Törzskönyvi nyilvántartás módosítása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 104. § (1) bekezdése alapján, a Magyar Államkincstár által Pári Község Önkormányzatról vezetett törzskönyvi nyilvántartást módosítja

1. az alábbi új kormányzati funkció felvételével:
102031 Idősök nappali ellátása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
2. az alábbi kormányzati funkciók törlésével:
102030 Idősök, demens betegek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
107054 Családsegítés

A képviselő-testület utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester,
gazdálkodási előadó

14.) Hozzájárulás a Tamási fogorvosi körzetek módosításához

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy Pári idáig az Tamási I. számú fogorvosi körzethez tartozott. Ez a körzet megüresedett, nem kerül betöltésre előreláthatóan június 30. napjáig sem. Ezért az átszervezés mellett döntött Tamási Önkormányzata. A három körzetből két körzetet alakít ki. Pári marad az I. számú körzetben, dr. Párkányi Krisztina lesz a település fogorvosa. A háromoldalú megállapodást alá kell írnia Tamási Város Önkormányzatának, fogorvosnőnek, illetve önkormányzatunknak is. Július elsejétől élne az új szerződés.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2016. (V. 24.) számú határozata

Hozzájárulás a Tamási fogorvosi körzetek módosításához

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Tamásiban működő három fogorvosi körzet két körzetté kerüljön összevonásra 2016. július 1. napjával. Ennek megfelelően Tamási Város Önkormányzata a vonatkozó önkormányzati rendelet körzethatárait módosítja, a fogorvossal megkötött megbízási szerződést a melléklet szerinti tartalommal módosítja. Ennek megfelelően Pári Község a Tamási I. számú fogorvosi körzet részét képezi.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: a polgármester

15.) Döntés együttműködési megállapodás megkötéséről a DRV Zrt-vel

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy együttműködési megállapodást ajánlott a DRV Zrt. a Gördülő Fejlesztési Tervben előírt feladatok elvégzése érdekében. Segítségét nyújt a vagyonerőtelítés nyilvántartás vezetésében, a használati díj mértékének értelmezésében és felhasználásában. A víziközmű-vagyon az önkormányzaté, melyért a szolgáltató díjat fizet, melyet külön számlán kell tartani, az egyéb szolgáltatással kapcsolatos költségek fedezésére, fejlesztésekre és beruházásokra, a vagyonerőtelítés nyilvántartása költségének fedezésére lehet felhasználni. A használati díj 2016-ban 600.000,-Ft. A vagyonerőtelítést jogszabály írja elő. A DRV-nél lévő szakemberek a szolgáltatási területükön felajánlották a vagyonerőtelítést és a vagyonyilvántartás elvégzését az önkormányzat víziközmű-vagyonának. Szerencsésnek tartaná a szolgáltatóval történő megállapodást.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2016. (V. 24.) számú határozata**

Döntés együttműködési megállapodás megkötéséről a DRV-Zrt-vel

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodást megkötö a Drv Zrt-vel.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: polgármester

16.) Döntés Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat benyújtásáról

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a 2016. évi központi költségvetésről szóló 2015. évi C. törvény 3. számú mellékletében található az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat. Egyes pontjai a belterületi utak, járdák, hidak felújításáról szól. Tavaly három célterületre adtunk be pályázatot, melyek sajnos nem nyertek támogatást. Az idei évben bruttó 85%-os támogatású a kiírt pályázat erre a célterületre. Javasolja, hogy a Kis utcai járda kerüljön felújításra a Szent Imre hídtól az útkereszteződésig, valamint a Szent Imre híd, illetve a Nagy és a Kis utca közti összekötő járda, a Púpos-hidas átjáró. A pályázat maximális támogatása 15 millió forint. A bekért árajánlatban bruttó 11.015.620,-Ft összeg szerepel, a támogatás 9.363.275,-Ft, a saját forrás pedig 1.652.345,-Ft lenne. Az árajánlatok tételesen megérkeztek. Június első napjaiban nyújtánánk be a pályázatot. A testületnek döntenie kell, hogy be kívánja-e adni ezt a pályázatot. Dönteni kell még arról is, hogy az Euten Consulting Kft. pályázatírási ajánlatát elfogadják-e. A pályázat megírását 30.000,-Ft+Áfa összegért vállalják, nyertes pályázat esetén a projekt menedzseri díj az elnyert támogatás 2 %-a, de minimum 75.000,-Ft.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti I. számú határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2016. (V. 24.) számú határozata**

Döntés Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat benyújtásáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása c. pályázati felhívás) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása című alcéljára a Kis utca járdafelújítása a Szent Imre hídtól az útkereszteződésig, a Szent Imre híd felújítása és a Nagy utca és Kis utca közötti összekötő járdaszakasz Nagy utca felőli és a Kis utca felőli szakaszának felújítása érdekében.

A pályázat elszámolható költsége árajánlat alapján nettó 11.015.620 Ft.
Az igényelt támogatás összege 9.363.275 Ft, a saját forrás összege 1.652.345 Ft.
A projekt megvalósításához szükséges saját forrás összege 1.652.345 Ft, melyet Pári Község Önkormányzata a 2016. évi költségvetése terhére biztosít. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás elnyerése esetén a saját forrás összegét költségvetésében elkülöníti.

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a pályázat előkészítése érdekében szükséges teendőket ellássa és a támogatási kérelmet benyújtsa.

Határidő: 2016. június 5.

Felelős: Farkas Jánosné polgármester

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti II. számú határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2016. (V. 24.) számú határozata**

Döntés vállalkozói szerződés megkötéséről az Euten Consulting Kft-vel

Pári Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívásra Pári Község Önkormányzata által benyújtani kívánt pályázathoz kapcsolódó pályázatírási feladatok ellátásával az Euten Consulting Pályázati Tanácsadó Kft.-t bízta meg, melynek díja árajánlat alapján:

- nettó 30.000 Ft + 8.100 Ft ÁFA, összesen bruttó 38.100 Ft összegű pályázatírási díj, ami a pályázat beadását követően válik esedékessé
- a támogatás elnyerése esetén az elnyert támogatás összegének 2%-a + ÁFA, de minimum nettó 75.000 Ft + ÁFA összegű sikerdíj, ami a támogatás elnyerését követően válik esedékessé.

Pári Község Önkormányzati Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az Euten Consulting Pályázati Tanácsadó Kft.-vel megkötendő vállalkozási szerződést aláírja.

Határidő: 2016. június 5.

Felelős: Farkas Jánosné polgármester

17.) Döntés megállapodás megszüntetéséről – Pári Újság

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy 2013.12.02-án döntést hozott a testület, melyben a Pári Ezeremester Szociális Szövetkezetet bízta meg a Pári Újság szerkesztésével oldalanként 1.000,- Ft+Áfa összegért. Arra tesz javaslatot, hogy ezt a megállapodást szüntessék meg. Az önkormányzat saját maga gondoskodjon az újság szerkesztéséről, kiadásáról. A felelős kiadó idáig is a Pári Önkormányzat volt. Véleménye szerint 2016. május 31. napjával mondják fel a megállapodást.

A polgármester kérdezi, van-e hozzászólás.

Hozzászólás hiányában a polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2016. (V. 24.) számú határozata

Döntés megállapodás megszüntetéséről – Pári Újság

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Pári Újság szerkesztésére vonatkozó megbízásról szóló 160/2013.(XII. 2.) számú határozatát 2016. május 31. napjával visszavonja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Pári Ezeremester Szociális Szövetkezet elnökét.

Határidő: 2016.05.31.

Felelős: polgármester

18.) Egyebek

A polgármester kérdezi, van-e valakinek hozzászólása.

Hozzászólás hiányában a polgármester a nyílt ülést 18.35 órakor bezárja. A további napirendi pont megtárgyalása zárt ülés keretében történik.

A zárt ülésen megtárgyalt napirendi pontról külön jegyzőkönyv készül.

19.) Döntés a 101/2015. (XI.17.) és a 102/2015. (XI.17.) határozatok visszavonásáról
– Bursa (ZÁRT ÜLÉS)

Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

A zárt ülésen meghozott határozatok száma:

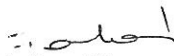
Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
58/2016. (V. 24.) számú határozata

Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok felülvizsgálata

A határozatok teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.

Egyéb tárgyalnivaló nem lévén, a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést 18.40 órakor berekeszti.

kmft.


Farkas Jánosné
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §.

(1) Pári Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul.

„ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi összesített költségvetésének főösszegét 114.959 e Ft-ban hagyja jóvá.”

(2) Az Ör. 1. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

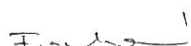
(3) Az Ör. 2. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

(4) Az Ör. 3. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

2. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.


Farkas Jánosné
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2016. május 30.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

I. sz.
melléklet

| Sor- szám | Mégnevezés | Bevételek | | | Kiadások | | | 2015. évi előirányzat | Módosítás 2015.12.31 | Módosított előirányzat | 2015.09.29 Módosítás | Módosított előirányzat | Módosítás 2015.12.31 | Módosított előirányzat |
|--------------|--|--------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | 2015. évi előirányzat | Módosítás 2015.12.31 | Módosított előirányzat | Mégnevezés | Módosított előirányzat | 2015.09.29 Módosítás | | | | | | | |
| 1 | 3. | 16 007 | 560 | 16 567 | 1 089 | 17 656 | 23 954 | -10 373 | 13 581 | 4 457 | 18 038 | -10 373 | 7 665 | |
| 2 | 2-ből EU-s támogatás | 21 481 | 5 115 | 26 596 | -10 402 | 16 194 | 4 228 | -814 | 4 072 | 658 | 4 886 | -814 | 4 072 | |
| 3 | Közhatalmi bevételek | 9 957 | 2 981 | 12 938 | 2 981 | 12 938 | 22 930 | -528 | 22 411 | 22 930 | 22 930 | -528 | 22 411 | |
| 4 | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | | | 4 028 | -374 | 4 277 | 560 | 4 588 | -374 | 4 277 | |
| 5 | 4-ből EU-s támogatás | | | | | | 4 651 | 46 042 | 46 042 | | | 46 042 | 46 042 | |
| 6 | Egyéb működési bevételek | 3 137 | 175 | 3 312 | | 3 312 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.) | 50 582 | 5 675 | 56 257 | -6 157 | 50 100 | 59 800 | 33 917 | 99 392 | 5 675 | 65 475 | 33 917 | 99 392 | |
| 14. | <i>Hiányból fedett finanszírozások bevételei (15.+...+18.)</i> | <i>4 077</i> | <i>-4 077</i> | <i>0</i> | <i>-266</i> | <i>3 811</i> | | | | | | | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 4 077 | -4 077 | 0 | -266 | 3 811 | | | | | | | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Betét visszavonásából származó bevételek | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | <i>Hiányból fedett finanszírozások bevételei (20.+...+21.)</i> | <i>1 369</i> | <i>1 369</i> | <i>2 738</i> | <i>651</i> | <i>2 087</i> | | | | | | | | |
| 20. | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele | 1 369 | 1 369 | 2 738 | 651 | 2 087 | | | | | | | | |
| 21. | Eredőspapírok bevételei | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.) | 5 446 | 385 | 5 831 | -5 772 | 5 059 | | | | | | | | |
| 23. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.) | 56 028 | -5 772 | 50 256 | -5 772 | 44 484 | 59 800 | 34 554 | 100 039 | 5 675 | 65 475 | 34 554 | 100 039 | |
| 24. | Költségvetési hiány: | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | Tárgyévi hiány: | 5 141 | | 44 098 | | 49 239 | | | | | | | | |

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

| Sor- szám | Bevételek | | | Kiadások | | | Módosított előirányzat |
|--------------|--|--------------------------|-------------------------|---------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| | Megnevezés | 2015. évi előirányzat | Módosítás 2015.12.31 | Módosított előirányzat | Megnevezés | 2015. évi előirányzat | |
| 1 | | 3 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 1 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 11 975 | 298 | 12 273 | Bemutatók | 10 000 | 3 |
| 2 | 1.-ből EU-s támogatás | 11 736 | | 11 736 | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 10 000 | |
| 3 | Felhalmozási bevételek | | | | Felújítások | 4 927 | |
| 4 | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | | | | 3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 4 927 | |
| 5 | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | 276 | -276 |
| 6 | Egyéb felhalmozási célú bevételek | 7 000 | 39 755 | 46 755 | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | Tartalékok | | |
| 12 | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.) | 18 975 | 40 053 | 59 028 | Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.) | 15 203 | -273 |
| 13 | <i>Hianybelő finanszírozás bevételei (14+ +18)</i> | | | | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | |
| 14 | Költségvetési maradvány igénybevétele | | | | Hitelek törlesztése | | |
| 15 | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 16 | Betét visszavonásából származó bevétel | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | |
| 17 | Értékpapír értékesítése | | | | Kölcsön törlesztése | | |
| 18 | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | Betét elhelyezése | | |
| 19 | <i>Hianybelő finanszírozásának bevételei (20+ +24)</i> | | | | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | |
| 20 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | |
| 21 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | |
| 22 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | |
| 23 | Értékpapírok kibocsátása | | | | | | |
| 24 | Egyéb külső finanszírozási bevételek | | | | | | |
| 25 | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | | | | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.) | | |
| 26 | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25) | 18 975 | | 59 028 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25) | 15 203 | -273 |
| 27 | Költségvetési hiány: | | | | Költségvetési többlet: | | |
| 28 | Tárgyévi hiány: | | | | Tárgyévi többlet: | | |
| | | | | | | | 44 098 |

Ezer forintban!

BEVÉTELEK

Ezer forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2015. évi előirányzat | 2015.09.29. Módosítás | 2015. évi módosított előirányzat | Módosítás 2015.12.31 | 2015. évi módosított előirányzat |
|--------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 16 007 | 560 | 16 567 | 1 089 | 17 656 |
| 1.1 | Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása | 10 107 | | 10 107 | -64 | 10 043 |
| 1.2 | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 4 700 | | 4 700 | | 4 700 |
| 1.4 | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 200 | | 1 200 | | 1 200 |
| 1.5 | Működési célú központosított előirányzatok | | 560 | 560 | 1 153 | 1 713 |
| 1.6 | Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 24 218 | 5 115 | 29 333 | -10 227 | 19 106 |
| 2.1 | Elvonások és befizetések bevételei | | | | | |
| 2.2 | Működési célú garancia- és egészségvállalásból megterületek | | | | | |
| 2.3 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | 2 737 | | 2 737 | 175 | 2 912 |
| 2.4 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 2.5 | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 21 481 | 5 115 | 26 596 | -10 402 | 16 194 |
| 2.6 | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 11 975 | | 11 975 | 298 | 12 273 |
| 3.1 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | |
| 3.2 | Felhalmozási célú garancia- és egészségvállalásból megterületek | | | | | |
| 3.3 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | |
| 3.4 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | |
| 3.5 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 11 975 | | 11 975 | 298 | 12 273 |
| 3.6 | 3.5.-ből EU-s támogatás | 11 736 | | 11 736 | | 11 736 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 990 | | 990 | -447 | 543 |
| 4.1 | Helvi adók (4.1.1.+4.1.2.) | | | | | |
| 4.1.1 | - Vagyon típusú adók | | | | | |
| 4.1.2 | - Termékek és szolgáltatások adói | | | | | |
| 4.2 | Gépjárműadó | 990 | | 990 | -447 | 543 |
| 4.3 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | | |
| 4.4 | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | 9 367 | | 9 367 | 3 428 | 12 795 |
| 5.1 | Készletértékesítés ellenértéke | | | | | |
| 5.2 | Szolgáltatások ellenértéke | 19 | | 19 | 2 704 | 2 723 |
| 5.3 | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | | |
| 5.4 | Tulajdonosi bevételek | 4 906 | | 4 906 | -444 | 4 462 |
| 5.5 | Ellátási díjak | | | | | |
| 5.6 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 1 272 | | 1 272 | 241 | 1 513 |
| 5.7 | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | | |
| 5.8 | Kamatbevételek | 40 | | 40 | -31 | 9 |
| 5.9 | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | | |
| 5.10 | Egyéb működési bevételek | 3 130 | | 3 130 | 958 | 4 088 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 7 000 | | 7 000 | 39 755 | 46 755 |
| 6.1 | Immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 6.2 | Ingatlanok értékesítése | 3 800 | | 3 800 | 42 955 | 46 755 |
| 6.3 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 3 200 | | 3 200 | -3 200 | |
| 6.4 | Részeselek értékesítése | | | | | |
| 6.5 | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és egészségvállalásból megterületek ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.2 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 7.3 | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 7.4 | 7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | | |
| 8.1 | Felhalmozási célú garancia- és egészségvállalásból megterületek ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.2 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | |
| 8.3 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | |
| 8.4 | 8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 69 557 | 5 675 | 75 232 | 33 896 | 109 128 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | | |
| 10.1 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 10.2 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | | |
| 10.3 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | | | | |
| 11.1 | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.2 | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 11.3 | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 11.4 | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 4 077 | | 4 077 | -1 046 | 3 031 |
| 12.1 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 4 077 | | 4 077 | -1 046 | 3 031 |
| 12.2 | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | | 780 | 780 |
| 13.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | | 780 | 780 |
| 13.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | | |
| 13.3 | Betétek megszüntetése | | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | 1 369 | | 1 369 | 651 | 2 020 |
| 14.1 | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 1 369 | | 1 369 | 651 | 2 020 |
| 14.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | |
| 14.3 | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 14.4 | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 5 446 | | 5 446 | 385 | 5 831 |
| 17. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | 75 003 | 5 675 | 80 678 | 34 281 | 114 959 |

KIADÁSOK

Ezer forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcímek | 2015. évi előirányzat | 2015.09.29. Módosítás | 2015. évi módosított előirányzat | Módosítás 2015.12.31 | 2015. évi módosított előirányzat |
|---|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.) | 59 800 | 5 675 | 65 475 | -12 125 | 53 350 |
| 1.1 | Személyi juttatások | 23 954 | 4 457 | 28 411 | -10 373 | 18 038 |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 4 228 | 658 | 4 886 | -814 | 4 072 |
| 1.3 | Dologi kiadások | 22 939 | | 22 939 | -528 | 22 411 |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 4 028 | 560 | 4 588 | -36 | 4 552 |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | 4 651 | | 4 651 | -374 | 4 277 |
| 1.6 | - az 1.5-ből - Elvonások és befizetések | | | | | |
| 1.7 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | |
| 1.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | |
| 1.9 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | | |
| 1.10 | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 4 341 | | 4 341 | -259 | 4 082 |
| 1.11 | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | | |
| 1.12 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | |
| 1.13 | - Arkapénzjuttatások, ártámogatások | | | | | |
| 1.14 | - Kamattámogatások | | | | | |
| 1.15 | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 310 | | 310 | -115 | 195 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 15 203 | | 15 203 | -273 | 14 930 |
| 2.1 | Beruházások | 10 000 | | 10 000 | 3 | 10 003 |
| 2.2 | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 10 000 | | 10 000 | 3 | 10 003 |
| 2.3 | Felújítások | 4 927 | | 4 927 | | 4 927 |
| 2.4 | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 4 927 | | 4 927 | | 4 927 |
| 2.5 | Egyéb felhalmozási kiadások | 276 | | 276 | -276 | |
| 2.6 | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.7 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.9 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | |
| 2.10 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | | |
| 2.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | |
| 2.12 | - Lakástámogatás | | | | | |
| 2.13 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | | | 46 042 | 46 042 |
| 3.1 | Kötelezettségvállalással terhelt tartalék | | | | 46 042 | 46 042 |
| 3.2 | Céltartalék | | | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 75 003 | 5 675 | 80 678 | 33 644 | 114 322 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.) | | | | | |
| 5.1 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | |
| 5.2 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | |
| 5.3 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | | | |
| 6.1 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 6.2 | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 6.3 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 6.4 | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | | | 637 | 637 |
| 7.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések folváltása | | | | | |
| 7.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | 637 | 637 |
| 7.3 | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | | | |
| 7.4 | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.) | | | | | |
| 8.1 | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | |
| 8.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 8.3 | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | | |
| 8.4 | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | | 637 | 637 |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 75 003 | 5 675 | 80 678 | 34 281 | 114 959 |
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma | | | | | | |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

| | Ezer forintban | Ezer forintban | Ezer forintban | Ezer forintban | Ezer forintban |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-) | -5 446 | | -5 446 | 252 | -5 194 |
| 2. Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | 5 446 | | 5 446 | -252 | 5 194 |


**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja.

- 1. §** A képviselő-testület az önkormányzat a 2015. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 114.959 e Ft-tal jóváhagyja.
- 2. §** A képviselő-testület az önkormányzat a 2015. évi költségvetésének zárszámadását részletesen az alábbiak szerint fogadja el:
- (1) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az **1. számú melléklet** tartalmazza.
 - (2) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban az **2. számú melléklet** tartalmazza.
 - (3) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a **3. számú melléklet** tartalmazza.
 - (4) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a **4. számú melléklet** tartalmazza.
 - (5) Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként az **5. számú melléklet** tartalmazza.
 - (6) Az önkormányzat felújítási kiadásait feladatonként az **6. számú melléklet** tartalmazza.
 - (7) Az önkormányzat vagyonszerzését a **7. számú melléklet** tartalmazza.
 - (8) Az önkormányzat pénzeszközei változásának levezetését a **8. számú melléklet** tartalmazza.
 - (9) Az önkormányzat 2015. évi maradványát a **9. számú melléklet** tartalmazza.
 - (10) Az önkormányzat 2015. évi eredménykimutatását a **10. számú melléklet** tartalmazza.
 - (11) Az önkormányzat 2015. évi Európai Unió pályázatainak adatait a **11. számú melléklet** tartalmazza.
 - (12) Az önkormányzat közvetett támogatásait a **12. számú melléklet** tartalmazza.
 - (13) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseiből származó kötelezettségeit a **13. számú melléklet** tartalmazza.

- 3. §** (1) Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és ezekből származó tárgyévi fizetési kötelezettsége nincs, nincsenek továbbá 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai sem.
- (2) Az Önkormányzat hitelt, kölcsönt a 2015. évben nem nyújtott, ilyen jogcím után bevétele sem keletkezett.

- 4. §** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Farkas Jánosné
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2016. május 30.


Kis-Fehér Katalin
jegyző

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

| Sor- szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | | |
|--------------|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | Megnevezés | 2015. évi előirányzat | Módosított 2015.12.31 | Módosított előirányzat | Megnevezés | 2015. évi előirányzat | Módosított 2015.12.31 | Módosított előirányzat | Teljesítés 2015.12.31 |
| 1 | | 3 | | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 11 975 | 298 | 12 273 | Bemutatók | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| 3 | 1-ből EU-s támogatás | 11 736 | | 11 736 | 1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 10 000 | | 10 000 | 10 000 |
| 4 | Felhalmozási bevételek | | | | Felújítások | 4 927 | 4 927 | 4 927 | 4 927 |
| 5 | Felhalmozási célú átveti pénzeszközök kivétele | | | | 3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 4 927 | | 4 927 | 4 927 |
| 6 | 4-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | 276 | -276 | | |
| 7 | Egyéb felhalmozási célú bevételek | 7 000 | 39 755 | 46 755 | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.) | 18 975 | 40 053 | 59 028 | Tartalékok | | | | |
| 13 | <i>Hány becsült finanszírozás bevételei (14.+...+18)</i> | | | | Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.) | 15 203 | -273 | 14 930 | 14 930 |
| 14 | Költségvetési maradvány igénybevétele | | | | Ertékpapír vásárlás, visszavásárlás | | | | |
| 15 | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Hirek forrása | | | | |
| 16 | Péteri visszavásárlás számmozó bevétel | | | | Rövid lejáratú hitelek forrása | | | | |
| 17 | Ertékpapír értékesítése | | | | Hosszú lejáratú hitelek forrása | | | | |
| 18 | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | Köleson forrása | | | | |
| 19 | <i>Hány belső finanszírozás bevételei (20.+...+24.)</i> | | | | Bekezdési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 20 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Péteri elhelyezése | | | | |
| 21 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | |
| 22 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | | | |
| 23 | Ertékpapírok kibocsátása | | | | | | | | |
| 24 | Egyéb külső finanszírozási bevételek | | | | | | | | |
| 25 | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | | | | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.) | | | | |
| 26 | BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25) | 18 975 | 40 053 | 59 028 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25) | 15 203 | -273 | 14 930 | 14 930 |
| 27 | Költségvetési hiány: | | | | Költségvetési többlet: | | | | |
| 28 | Tárgyévi hiány: | | | | Tárgyévi többlet: | | | | 44 098 |

Ezer forintban!

BEVÉTELEK

Ezer forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2015. évi előirányzat | Módosítás 2015.09.29 | Módosított előirányzat | Módosítás 2015.12.31 | Módosított előirányzat | Teljesítés 2015.12.31 |
|--------------|--|--------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 16 007 | 560 | 16 567 | 1 089 | 17 656 | 18 745 |
| 1.1 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 10 107 | 0 | | -64 | -64 | -128 |
| 1.2 | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | | | |
| 1.3 | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 4 700 | | | | | |
| 1.4 | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 200 | | | | | |
| 1.5 | Működési célú központosított előirányzatok | | 560 | | 1 153 | 1 153 | 2 306 |
| 1.6 | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 24 218 | 51 15 | 29333 | -10227 | 19106 | 19106 |
| 2.1 | Elvonások és befizetések bevételei | | | | | | |
| 2.2 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | | |
| 2.3 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | 2 737 | | 2737 | 175 | 2912 | 3087 |
| 2.4 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | 0 | 0 |
| 2.5 | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 21 481 | 51 15 | 26 596 | -10402 | 16194 | 5792 |
| 2.6 | 2.5 -ből EU-s támogatás | | | | | 0 | 0 |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 11 975 | | 11 975 | 298 | 12273 | 12273 |
| 3.1 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | | |
| 3.2 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | | | |
| 3.3 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | | |
| 3.4 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 3.5 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 11 975 | | 11975 | 298 | 12 273 | 12 571 |
| 3.6 | 3.5 -ből EU-s támogatás | 11 736 | | 11736 | | 11 736 | 11 736 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 990 | | 990 | -447 | 543 | 543 |
| 4.1 | Helyi adók (4.1.1 + 4.1.2) | | | | | | |
| 4.1.1 | - Vagyoni típusú adók | | | | | | |
| 4.1.2 | - Termékek és szolgáltatások adói | | | | | | |
| 4.2 | Gépjárműadó | 990 | | 990 | -447 | 543 | 96 |
| 4.3 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | | | |
| 4.4 | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | 9 367 | | 9367 | 3 428 | 12795 | 12795 |
| 5.1 | Készletértékesítés ellenértéke | | | | | | |
| 5.2 | Szolgáltatások ellenértéke | 19 | | 19 | 2704 | 2723 | 5427 |
| 5.3 | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | | 0 | 0 |
| 5.4 | Tulajdonosi bevételek | 4 906 | | 4906 | -444 | 4462 | 4018 |
| 5.5 | Ellátási díjak | | | | | 0 | 0 |
| 5.6 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 1 272 | | 1272 | 241 | 1513 | 1754 |
| 5.7 | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | | 0 | 0 |
| 5.8 | Kamatbevételek | 40 | | 40 | -31 | 9 | -22 |
| 5.9 | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | | 0 | 0 |
| 5.10 | Egyéb működési bevételek | 3 130 | | 3130 | 958 | 4088 | 5046 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | 7 000 | | 7000 | 39755 | 46755 | 46755 |
| 6.1 | Immateriális javak értékesítése | | | | | | |
| 6.2 | Ingatlanok értékesítése | 3 800 | | 3800 | 42955 | 46755 | 89710 |
| 6.3 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | 3 200 | | 3200 | -3200 | 0 | -3200 |
| 6.4 | Részeselek értékesítése | | | | | 0 | 0 |
| 6.5 | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | | | | |
| 7.1 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 7.2 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 7.3 | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | | | |
| 7.4 | 7.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | | | |
| 8.1 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 8.2 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 8.3 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | | |
| 8.4 | 8.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 69 557 | 5 675 | 75 232 | 33 896 | 109 128 | 109 128 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | | | |
| 10.1 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | |
| 10.2 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | | | |
| 10.3 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | | | | | |
| 11.1 | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | | |
| 11.2 | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | | |
| 11.3 | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | | |
| 11.4 | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 4 077 | | 4077 | -1046 | 3031 | 3031 |
| 12.1 | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 4 077 | | 4077 | -1046 | 3031 | 3031 |
| 12.2 | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | | 780 | 780 | 780 |
| 13.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | | 780 | 780 | 780 |
| 13.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | | | |
| 13.3 | Betétek megszüntetése | | | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | 1 369 | | 1369 | 651 | 2020 | 2020 |
| 14.1 | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 1 369 | | 1369 | 651 | 2020 | 2020 |
| 14.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | | | |
| 14.3 | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | | |
| 14.4 | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 5 446 | | 5446 | 385 | 5831 | 5831 |
| 17. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | 75 003 | 5 675 | 80 678 | 34 281 | 114 959 | 114 959 |

Pári Község Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE

3. sz. melléklet

KIADÁSOK

Ezer forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcímek | 2015. évi előirányzat | Módosítás 2015.09.29 | Módosított előirányzat | Módosítás 2015.12.31 | Módosított előirányzat | Teljesítés 2015.12.31 |
|--------------|---|--------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | | | | |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5) | 59 800 | 5 675 | 65 475 | -12 125 | 53 350 | 53 350 |
| 1.1 | Személyi juttatások | 23 954 | 4 457 | 28 411 | -10 373 | 18 038 | 18 038 |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 4 228 | 658 | 4 886 | -814 | 4 072 | 4 072 |
| 1.3 | Dologi kiadások | 22 939 | | 22 939 | -528 | 22 411 | 22 411 |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 4 028 | 560 | 4 588 | -36 | 4 552 | 4 552 |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | 4 651 | | 4 651 | -374 | 4 277 | 4 277 |
| 1.6 | - az 1.5-ből - Elvonások és befizetések | | | | | | |
| 1.7 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.9 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.10 | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 4 341 | | 4 341 | -259 | 4 082 | 4 082 |
| 1.11 | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | | | |
| 1.12 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | | |
| 1.13 | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | | | |
| 1.14 | - Kamattámogatások | | | | | | |
| 1.15 | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 310 | | 310 | -115 | 195 | 195 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5) | 15 203 | | 15 203 | -273 | 14 930 | 14 930 |
| 2.1 | Beruházások | 10 000 | | 10 000 | 3 | 10 003 | 10 003 |
| 2.2 | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 10 000 | | 10 000 | 3 | 10 003 | 10 003 |
| 2.3 | Felújítások | 4 927 | | 4 927 | | 4 927 | 4 927 |
| 2.4 | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | 4 927 | | 4 927 | | 4 927 | 4 927 |
| 2.5 | Egyéb felhalmozási kiadások | 276 | | 276 | -276 | 0 | 0 |
| 2.6 | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.7 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.9 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.10 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | | | |
| 2.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | | |
| 2.12 | - Lakástámogatás | | | | | | |
| 2.13 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | | | | 46 042 | 46 042 | 46 042 |
| 3.1 | Kötelezettségvállalással terhelt általános tartalék | | | | 46 042 | 46 042 | 46 042 |
| 3.2 | Celtartalék | | | | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 75 003 | 5 675 | 80 678 | 33 644 | 114 322 | 114 322 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.) | | | | | | |
| 5.1 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | | |
| 5.2 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | | | |
| 5.3 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.) | | | | | | |
| 6.1 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | | |
| 6.2 | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | | |
| 6.3 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | | |
| 6.4 | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.) | | | | 637 | 637 | 637 |
| 7.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | | | |
| 7.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | 637 | 637 | 637 |
| 7.3 | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | | | | |
| 7.4 | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.) | | | | | | |
| 8.1 | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | | | |
| 8.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | | | | |
| 8.3 | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | | | |
| 8.4 | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | | | 637 | 637 | 637 |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 75 003 | 5 675 | 80 678 | 34 281 | 114 959 | 114 959 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|----|--|----|----|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | | | | 25 | | 25 | 25 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma | | | | 24 | | 24 | 24 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban

| | | | | | | | |
|----|--|--------|--|--------|--|--------|--|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-) | -7 608 | | -6 189 | | -5 194 | |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | 7 608 | | 6 189 | | 5 194 | |

| Sor- szám | Feladatok kiadási jogcímenként | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Tényleges kiadás |
|--------------|--|------------------------|---------------------------|---------------------|
| | KÖTELEZŐ FELADATOK | | | |
| 1. | Víztermelés,- kezelés,- ellátás | | | |
| | Személyi juttatások | | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | | | |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | | | |
| 2. | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése | | | |
| | Személyi juttatások | | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | | | |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | | | |
| 3. | Lakás- és helyiséggazdálkodás | | | |
| | Személyi juttatások | | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | | | |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | 0 | | |
| 4. | Önkormányzati jogalkotás | | | |
| | Személyi juttatások | 5 899 | 5 899 | 5 899 |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | 2 103 | 2 103 | 2 103 |
| | Dologi kiadások | 13 139 | 13 139 | 13 139 |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | 21 141 | 21 141 | 21 141 |

Pári Község Önkormányzata 2015. évi kiadási előirányzatai feladatonként

| Sor- szám | Feladatok kiadási jogcímenként | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Tényleges kiadás |
|--------------|--|------------------------|---------------------------|---------------------|
| | KÖTELEZŐ FELADATOK | | | |
| 5. | Közparkok és egyéb közterületek fenntartása | | | |
| | Személyi juttatások | | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | | | |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | | | |
| 6. | Közvilágítás | | | |
| | Személyi juttatások | | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | 1 938 | 1 938 | 1 938 |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | 1 938 | 1 938 | 1 938 |
| 7. | Háziorvosi alapellátás | | | |
| | Személyi juttatások | | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | 968 | 968 | 968 |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | 968 | 968 | 968 |
| 8. | Fogorvosi alapellátás | | | |
| | Személyi juttatások | | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | | | |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | | | |

| Sor-szám | Feladatok kiadási jogcímenként | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Tényleges kiadás |
|----------|--|---------------------|------------------------|------------------|
| | KÖTELEZŐ FELADATOK | | | |
| 9. | Család-és névelési egészségügyi gondozás | | | |
| | Személyi juttatások | | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | | | |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | | | |
| 10. | Társ. és szociálpolitikai ellátások (segélyek) | 4 028 | 4 552 | 4 552 |
| | Rendszeres pénzbeli ellátások | | | |
| | Eseti pénzbeli ellátások | | | |
| | Összesen: | 4 028 | 4 552 | 4 552 |
| 11. | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás | | | |
| | Személyi juttatások | | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | | | |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | | | |
| 12. | Helyi közfoglalkoztatás | | | |
| | Személyi juttatások | 15 740 | 12 139 | 12 139 |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | 2 125 | 1 969 | 1 969 |
| | Dologi kiadások | 190 | 5 190 | 5 190 |
| | Egyéb kiadások | 0 | | |
| | Összesen: | 10 591 | 19 298 | 19 298 |

Pári Község Önkormányzata 2015. évi kiadási előirányzatai feladatonként

| Sor-szám | Feladatok kiadási jogcímenként | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Tényleges kiadás |
|----------|--|---------------------|------------------------|------------------|
| | KÖTELEZŐ FELADATOK | | | |
| 13. | Könyvtári szolgáltatások | | | |
| | Személyi juttatások | 2 315 | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | | | |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | 2 315 | | |
| 14. | Sportlétesítmények működtetése | | | |
| | Személyi juttatások | | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | | | |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | | | |
| 15. | Köztisztviselő-fenntartás és működtetés | | | |
| | Személyi juttatások | | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | 114 | 114 | 114 |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | 114 | 114 | 114 |
| 16. | Intézményi étkeztetés (szoc., oktatás) | | | |
| | Személyi juttatások | | | |
| | Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó | | | |
| | Dologi kiadások | | | |
| | Egyéb kiadások | | | |
| | Összesen: | | | |

**Beruházási kiadások
előirányzata célonként**

5. számú melléklet

Ezer forintban !

| Beruházás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2014. XII.31-ig | 2015. évi előirányzat | 2015. év utáni szükséglet (2 - 4 - 5) | Teljesítés |
|--|----------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7. |
| Beruházások: | | | | | | |
| Falubusz | 13 018 | 2014;2015 | 3 015 | 10 000 | | 10 003 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Egyéb felhalmozási kiadások: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Intézményi forrásból megvalósuló beruházás: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Összesen: | 13 018 | | 3 015 | 10 000 | | 10 003 |

| ESZKÖZÖK | Sorszám | Előző év | Tárgyév | Változás %-a |
|--|---------|----------|---------|-----------------|
| | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Immateriális javak | 01 | 827 | 52 | 0,06 |
| II. Tárgyi eszközök (3+23+27) | 02 | | | |
| III/1. Törzsvagyon (4+11) | 03 | 209 679 | | 0,00 |
| a/ Forgalomképtelen ingatlanok (5-től 10-ig) | 04 | 167 510 | 167 510 | 1,00 |
| 1. Földterület | 05 | | | |
| 2. Telek | 06 | | | |
| 3. Épület | 07 | | | |
| 4. Építmény | 08 | | | |
| 5. Ingatlanhoz kapcs. vagyon ért. jog | 09 | | | |
| 6. Egyéb ingatlanok | 10 | | | |
| b/ Korlátozottan forgalomképes ingatlanok (12-től 22-ig) | 11 | 42 169 | 42 169 | 1,00 |
| 1. Földterület | 12 | | | |
| 2. Telek | 13 | | | |
| 3. Épület | 14 | | | |
| 4. Építmény | 15 | | | |
| 5. Ingatlanhoz kapcs. vagyon ért. jog | 16 | | | |
| 6. Egyéb ingatlanok | 17 | | | |
| II/2. Forgalomképes ingatlanok (24+25+26) | 18 | 52 519 | 33 628 | 0,64 |
| 1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek | 19 | 13 503 | 33 628 | 2,49 |
| 2. Épületek | 20 | 41 552 | | 0,00 |
| 3. Építmények | 21 | | | |
| II/3. Egyéb tárgyi eszközök (28+29+30+31+32) | 22 | | | |
| 1. Gépek berendezések felszerlések | 23 | 23 841 | 22 066 | 0,93 |
| 2. Járművek | 24 | | | |
| 3. Tenyészállatok | 25 | | | |
| 4. Beruházásra adott előlegek | 26 | | | |
| 5. Beruházások | 27 | | | |
| III. Befektetett pénzügyi eszközök | 28 | 505 849 | 505 849 | 1,00 |
| 1. Tartós részesedések | 29 | 504 500 | 504 500 | 1,00 |
| 2. Tartósan adott kölcsönök | 30 | 1 349 | 1 349 | 1,00 |
| IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszk. | 31 | | | |
| A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök(1+2+33+35) | 32 | 789 168 | 771 274 | 0,98 |
| I. Készletek (21-23) | 33 | 762 | 13 | |
| II. Értékpapírok (24) | 34 | 1 501 | 1 501 | |
| B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök | 35 | 2 263 | 1 514 | |
| I. Hosszúlejáratú betétek (31) | 36 | | | |
| II. Pénztárak, csekkek és betétkönyvek (32) | 37 | 140 | 72 | 0,51 |
| III. Forint pénztárak (331,332,339) | 38 | 5 498 | 44 809 | 8,15 |
| IV. Devizaszámlák (333) | 39 | | | |
| V. Idegen pénzeszközök (34) | 40 | | | |
| C) Pénzeszközök (31-34) | 41 | 5 638 | 44 881 | 7,96 |
| 1. Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők) | 42 | | | |
| 2. Adósok | 43 | | | |
| Ebből: | 44 | | | |
| - helyi adóhátralék | 45 | | | |
| - lakbér hátralék | 46 | | | |
| - térítési díj hátralékok | 47 | | | |
| - egyéb hátralékok | 48 | | | |
| 3. Rövid lejáratú kölcsönök | 49 | | | |
| 4. Egyéb követelések | 50 | | | |
| I. Költségvetési évben esedékes követelések (351) | 51 | | | |
| II. Kv-i évet követően esedékes követelések (352) | 52 | | | |
| D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások | 53 | | 4 571 | |
| D) Követelések (365) | 54 | 2 365 | 2 968 | 1,25 |
| E) Egyéb sajátos eszközoldali elsz.(361-364,366) | 55 | | | |
| F) Aktív időbeli elhatárolások (37) | 56 | | | |
| ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (36+50) | 56 | 799 434 | 825 208 | 1,03 |

| FORRÁSOK | Sorszám | Előző év (nyitó) | Tárgyév | Változás |
|--|----------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
| | | állományi érték | | %-a |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Nemzeti vagyon induláskori értéke (411) | 57 | 833 669 | 833 669 | 1,00 |
| II. Nemzeti vagyon változásai (412) | 58 | | 10 724 | |
| III. Egyéb eszközök indulás.értéke és vált. (413) | 59 | 6 169 | 6 169 | 1,00 |
| IV. Felhalmozási eredmény (414) | 60 | -47 782 | -41 308 | 0,86 |
| V. Eszközök érték helyesbítésének forrása (415) | 61 | | | |
| VI. Mérleg szerinti eredmény (416) | 62 | 6 474 | -2 479 | |
| D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (52+57) | 63 | 798 530 | 806 775 | 1,01 |
| a/ Következő évben felhasználható pénzmaradvány (56+57) | 64 | | | |
| 1. Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány) | 65 | | | |
| 2. Előző év(ek) költségvetési tartalékai (pénzmaradvány) | 66 | | | |
| b/ Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (59+60) | 67 | | | |
| 1. Tárgyévi vállalkozási eredmény | 68 | | | |
| 2. Előző év(ek) vállalkozási eredménye | 69 | | | |
| E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (55+58) | 80 | | | |
| I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (63+64+65+66) | 81 | | | |
| 1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök | 82 | | | |
| 2. Tartozás (fejlesztési célú) kötvénykibocsátásból | 83 | | | |
| 3. Beruházási és fejlesztési hitelek | 84 | | | |
| 4. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek | 85 | | | |
| II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (68+69+70+71) | 86 | | | |
| 1. Rövid lejáratú kölcsönök | 87 | | | |
| 2. Rövid lejáratú hitelek | 88 | | | |
| 3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) | 89 | | 467 | |
| 4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek | 90 | | | |
| Ebből: | 91 | | | |
| - helyi adóból származó túlfizetés | 92 | | | |
| - lakbér túlfizetés | 93 | | | |
| - beruházási hitel következő évi törlesztése | 94 | | | |
| - egyéb hosszú lejáratú köt.köv. évi törlesztése | 95 | | | |
| - egyéb | 95 | 904 | 18 433 | 20,39 |
| III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások | 96 | | | |
| F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (62+67+78) | 97 | 904 | 18 433 | 20,39 |
| FORRÁSOK ÖSSZESEN (54+61+79) | 98 | 799 434 | 825 208 | 1,03 |

Pénzeszköz változásának levezetése 2015. évre

| Sor- szám | Megnevezés | Január | Február | Március | Április | Május | Június | Július | Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Összesen: |
|--------------|--|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|----------------|
| | | 4 393 | 3 756 | 3 483 | 3 754 | 2 523 | 2 109 | 3 129 | 3 136 | 2 863 | 12 135 | 3 127 | -44 408 | |
| 1. | <i>Bevételi előirányzatok</i> | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Közhatalmi bevételek | | | 272 | | | | | | 271 | | | | 543 |
| 2. | Intézményi működési bevételek | 1 066 | 1 066 | 1 066 | 1 066 | 1 066 | 1 066 | 1 066 | 1 066 | 1 066 | 1 066 | 1 067 | 1 068 | 12 795 |
| 3. | Támogatások | 1 471 | 1 471 | 1 471 | 1 471 | 1 471 | 1 471 | 1 471 | 1 471 | 1 471 | 1 475 | 1 471 | 1 471 | 17 656 |
| 4. | Működési célú tám. államh belül | 1 592 | 1 592 | 1 592 | 1 592 | 1 592 | 1 592 | 1 592 | 1 594 | 1 592 | 1 592 | 1 592 | 1 592 | 19 106 |
| 5. | Működési célú átvét államh kívül | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek | | | | | | | | | | | | 46 755 | 46 755 |
| 7. | Felhalmozási célú tám államh belül | 1 023 | 1 023 | 1 023 | 1 023 | 1 023 | 1 023 | 1 023 | 1 020 | 1 023 | 1 023 | 1 023 | 1 023 | 12 273 |
| 8. | Felhalmozási célú átv. pe. államh kiv. | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Finanszírozási bevételek | 606 | 606 | 607 | 606 | 606 | 1 020 | | | | 1 000 | | 780 | 5 831 |
| 10. | Bevételi előirányzat összesen: | 5 758 | 5 758 | 6 031 | 5 758 | 5 758 | 6 172 | 5 152 | 5 151 | 5 423 | 6 156 | 5 153 | 52 689 | 114 959 |
| 11. | <i>Kiadási előirányzatok</i> | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Személyi juttatások | 1 503 | 1 503 | 1 503 | 1 503 | 1 503 | 1 503 | 1 503 | 1 505 | 1 503 | 1 503 | 1 503 | 1 503 | 18 038 |
| 13. | Jarulékok | 339 | 339 | 339 | 339 | 339 | 339 | 339 | 339 | 339 | 339 | 343 | 339 | 4 072 |
| 14. | Dologi és egyéb folyó kiadások | 1 868 | 1 868 | 1 868 | 1 868 | 1 868 | 1 868 | 1 868 | 1 868 | 1 868 | 1 868 | 1 863 | 1 868 | 22 411 |
| 15. | Egyéb folyó kiadás | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Támogatásirányú működési kiad. | 356 | 356 | 356 | 356 | 356 | 356 | 356 | 356 | 361 | 356 | 356 | 356 | 4 277 |
| 17. | Műk. c.pénzeszk.áta.államh.kiv | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Társadalom és szoc.pol. juttatások | 379 | 379 | 379 | 379 | 379 | 379 | 379 | 383 | 379 | 379 | 379 | 379 | 4 552 |
| 19. | Felhalmozási célú kiadások | 1 233 | 1 233 | 1 233 | 1 231 | | | | | | 10 000 | | | 14 930 |
| 20. | Kölcsönök nyújtása és törlesztése | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Tartalékok | 3 836 | 3 836 | 3 836 | 3 836 | 3 836 | 3 836 | 3 836 | 3 836 | 3 836 | 3 846 | 3 836 | 3 836 | 46 042 |
| 22. | Hirelek kamatai | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Finanszírozási kiadások | 637 | | | | | | | | | | | | 637 |
| 24. | Kiadási előirányzat összesen: | 10 151 | 9 514 | 9 514 | 9 512 | 8 281 | 8 281 | 8 281 | 8 287 | 8 286 | 18 291 | 8 280 | 8 281 | 114 959 |

MARADVÁNYKIMUTATÁS

Ezer forintban

| Sorszám | Megnevezés | Összeg |
|---------|--|---------------|
| A | B | C |
| 1 | 01 Alaptevékenység költségvetési bevételei | 103 234 |
| 2 | 02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai | 68 280 |
| 3 | I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02) | 34 954 |
| 4 | 03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei | 11 725 |
| 5 | 04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai | 637 |
| 6 | II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04) | 11 088 |
| 7 | A) Alaptevékenység maradványa (+/-I+/-II) | 46 042 |
| 8 | 05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei | 0 |
| 9 | 06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai | 0 |
| 10 | III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06) | 0 |
| 11 | 07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei | 0 |
| 12 | 08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai | 0 |
| 13 | IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08) | 0 |
| 14 | B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+/-III+/-IV) | 0 |
| 15 | C) Összes maradvány (=A+B) | 46 042 |
| 16 | D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa | 22 178 |
| 17 | E) Alaptevékenység szabad maradványa | 23 864 |
| 18 | F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1) | 0 |
| 19 | G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F) | 0 |

EREDMÉNYKIMUTATÁS

Ezer forintban

| Sorszám | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások | Tárgyi időszak |
|---------|---|---------------|-------------|----------------|
| A | B | C | D | E |
| 1 | 01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek | 0 | 0 | 4 286 |
| 2 | 02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei | 0 | 0 | 6307 |
| 3 | 03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei | 0 | 0 | 1000 |
| 4 | I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03) | 0 | 0 | 11 593 |
| 5 | 04 Saját termelésű készletek állományváltozása | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke | 0 | 0 | 0 |
| 7 | II Aktivált saját teljesítmények értéke (=+/-04+05) | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 0 | 0 | 22793 |
| 9 | 07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 0 | 0 | 14780 |
| 10 | 08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek | 0 | 0 | 58 542 |
| 11 | III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08) | 0 | 0 | 96 115 |
| 12 | 09 Anyagköltség | 0 | 0 | 3 866 |
| 13 | 10 Igénybe vett szolgáltatások értéke | 0 | 0 | 14 210 |
| 14 | 11 Eladott áruk beszerzési értéke | 0 | 0 | 0 |
| 15 | 12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke | 0 | 0 | 0 |
| 16 | IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) | 0 | 0 | 18 076 |
| 17 | 13 Bérköltség | 0 | 0 | 18 038 |
| 18 | 14 Személyi jellegű egyéb kifizetések | 0 | 0 | 0 |
| 19 | 15 Bérjárulékok | 0 | 0 | 4 072 |
| 20 | V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) | 0 | 0 | 22 110 |
| 21 | VI Értécsökkenési leírás | 0 | 0 | 21 290 |
| 22 | VII Egyéb ráfordítások | 0 | 0 | 49 720 |
| 23 | A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+/-II+III-IV-V-VI-VII) | 0 | 0 | -3 488 |
| 24 | 16 Kapott (járó) osztalék és részesedés | 0 | 0 | 0 |
| 25 | 17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek | 0 | 0 | 9 |
| 26 | 18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei | 0 | 0 | 1 000 |
| 27 | 18a - ebből: árfolyamnyereség | 0 | 0 | 0 |
| 28 | VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18) | 0 | 0 | 1 009 |
| 29 | 19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások | 0 | 0 | 0 |
| 30 | 20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése | 0 | 0 | 0 |
| 31 | 21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai | 0 | 0 | 0 |
| 32 | 21a - ebből: árfolyamvesztés | 0 | 0 | 0 |
| 33 | IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) | 0 | 0 | 0 |
| 34 | B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) | 0 | 0 | 1 009 |
| 35 | C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=+/-A+/-B) | 0 | 0 | -2 479 |
| 36 | 22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 0 | 0 | 0 |
| 37 | 23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek | 0 | 0 | 0 |
| 38 | X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23) | 0 | 0 | 0 |
| 39 | XI Rendkívüli ráfordítások | 0 | 0 | 0 |
| 40 | D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (=X-XI) | 0 | 0 | 0 |
| 41 | E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=+/-C+/-D) | 0 | 0 | -2 479 |

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

| Források | Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások | | | | | | | | Teljesítés | | | | |
|-----------------------------------|---|---------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------|------------|-------------|--------------|---------------|------------------------------------|-------------|
| | Eredeti | Módosított | Évenkénti üteme | | | | | | | | | | |
| | | | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | Eredeti | Módosított | 2015. előtt | 2015. évi | Összesen | Teljesítés %-a 2015. XII. 31-ig | |
| | Összes bevétel, kiadás | 2015. előtt | | 2015. évi | | 2015. után | | J | K | L=(J+K) | M=(L/C) | | |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | |
| Saját erő | | | | | | | | | | | | | |
| - saját erőből központi támogatás | | | | | | | | | | | | | |
| EU-s forrás | 13 018 | 13 018 | 13 018 | 13 018 | 10 000 | 10 000 | | | | 3 018 | 10 000 | 13 018 | 1,00 |
| Társfinanszírozás | | | | | | | | | | | | | |
| Hitel | | | | | | | | | | | | | |
| Egyéb forrás | | | | | | | | | | | | | |
| Források összesen: | 13 018 | 13 018 | 13 018 | 13 018 | 10 000 | 10 000 | | | | 3 018 | 10 000 | 13 018 | 1,00 |

Kiadások, költségek

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--|--|--------------|---------------|---------------|-------------|
| Személyjellegű | | | | | | | | | | | | | |
| Beruházások, beszerzések | 13 018 | 13 018 | 13 018 | 13 018 | 10 000 | 10 000 | | | | 3 018 | 10 000 | 13 018 | 1,00 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | | | | | | | | | | | | | |
| Adminisztratív költségek | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Kiadások összesen: | 13 018 | 13 018 | 13 018 | 13 018 | 10 000 | 10 000 | | | | 3 018 | 10 000 | 13 018 | 1,00 |

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzata és teljesítése

Ezer forintban!

| Támogatott neve | Eredeti ei. | Módosított ei. | Teljesítés |
|------------------|-------------|----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| Összesen: | | | |

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

| Sor- szám | Bevételi jogcím | Adott kedvezmények összege | Teljesítés |
|--------------|---|----------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Ellátottak térítési díjának elengedése | | |
| 2. | Lakosság részére nyújtott kölcsönök elengedése | | |
| 3. | Helyi adó kedvezmény, mentesség | | |
| 4. | Gépjárműadó mentesség | 27 | 27 |
| 5. | Helyiségek hasznosításának bevételeiből nyújtott kedvezmény | | |
| 7. | Egyéb nyújtott kedvezmény (Szemétszállítás) | | |
| 8. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | Összesen: | 27 | 27 |

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban

13. számú melléklet

Ezer forintban !

| Sor- szám | Kötelezettség jogcíme | Köt. váll. éve | 2015 előtti kifizetés | Kiadás vonzata évenként | | | | Összesen (4+5+6+7+8) | Teljesítés (4+5+6+7+8) |
|--------------|---|-------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------------|-------------------------|---------------------------|
| | | | | 2014 5 | 2015 6 | 2016 7 | 2017. után 8 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 9 | 9 | |
| 1. | Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat) | | | | | | | | |
| 2. | Folyószámla hitel | | | | | | | | |
| 3. | Rövid lejáratú hitel | | | | | | | | |
| 4. | Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat) | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | Beruházás célonként | | 3 018 | 10 000 | | | 13 018 | 10 003 | |
| 9. | Falubusz | 2015 | 3 018 | 10 000 | | | 13 018 | 10 003 | |
| 10. | Felújítás feladatonként | | 40 505 | 4 927 | | | 45 432 | 4 927 | |
| 11. | Keop pályázat | 2015 | 40 505 | 4 927 | | | 45 432 | 4 927 | |
| 12. | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | |
| 14. | Összesen (1+4+7+10) | | 43 523 | 14 927 | | | 58 450 | 14 930 | |

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 22.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 22.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

(1) Pári Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul.

„ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi összesített költségvetésének főösszegét 110.971. e Ft-ban hagyja jóvá.”

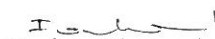
(2) Az Ör. 1. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(3) Az Ör. 3. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

2. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.



Farkas Jánosné
polgármester





Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2016. május 30.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

| Sor-szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | |
|----------|--|-----------------------|----------------------|------------------------|---|-----------------------|----------------------|------------------------|
| | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | Módosítás 2016.05.24 | Módosított előirányzat | Megnevezés | 2016. évi előirányzat | Módosítás 2016.05.24 | Módosított előirányzat |
| 1 | 2 | 3. | 3. | 3. | 4. | 5. | 5. | 5. |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 20 272 | 559 | 20 831 | Személyi juttatások | 32 898 | | 32 898 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 27 612 | | 27 612 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 5 619 | | 5 619 |
| 3. | 2.-ből EU-s támogatás | | | | Dologi kiadások | 13 800 | | 13 800 |
| 4. | Kozhalalmi bevételek | 3 990 | | 3 990 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 3 265 | 559 | 3 824 |
| 5. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | Egyéb működési célú kiadások | 6 098 | -377 | 5 721 |
| 6. | 4.-ből EU-s támogatás | | | | Tartalékok | | | |
| 7. | Egyéb működési bevételek | 4 686 | 601 | 5 287 | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.) | 56 560 | 1 160 | 57 720 | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 61 680 | 182 | 61 862 |
| 14. | <i>Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+ +18.)</i> | <i>4 067</i> | | <i>4 067</i> | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 4 067 | | 4 067 | Likviditási célú hitelek törlesztése | | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 17. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | | | Kölcsön törlesztése | | | |
| 19. | <i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+ +21.)</i> | <i>40 000</i> | | <i>40 000</i> | Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 20. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | 40 000 | | 40 000 | Betét elhelyezése | | 780 | 780 |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | | | Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 22. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.) | 44 067 | | 44 067 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.) | | 780 | 780 |
| 23. | BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.) | 100 627 | | 101 787 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.) | 61 680 | 962 | 62 642 |
| 24. | Költségvetési hiány: | | | | Költségvetési többlet: | | | |
| 25. | Tárgyévi hiány: | 41 160 | | - | Tárgyévi többlet: | | | 39 145 |

Ezer forintban!

Pári Község Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

2. sz. melléklet

B E V É T E L E K

Ezer forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2016. évi előirányzat | Módosítás 2016.05.24 | Módosított előirányzat |
|--------------|---|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 20 272 | 559 | 20 831 |
| 1.1 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 12 054 | 559 | 12 613 |
| 1.2 | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3 | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 7 018 | | 7 018 |
| 1.4 | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 1 200 | | 1 200 |
| 1.5 | Működési célú központosított előirányzatok | | | |
| 1.6 | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 30 689 | | 30 689 |
| 2.1 | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 2.3 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | 3 077 | | 3 077 |
| 2.4 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5 | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 27 612 | | 27 612 |
| 2.6 | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | 9 184 | | 9 184 |
| 3.1 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | |
| 3.3 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 9 184 | | 9 184 |
| 3.6 | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 3 990 | | 3 990 |
| 4.1 | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.) | 3 000 | | 3 000 |
| 4.1.1 | - Vagyoni típusú adók | 3 000 | | 3 000 |
| 4.1.2 | - Termékek és szolgáltatások adói | | | |
| 4.2 | Gépjárműadó | 990 | | 990 |
| 4.3 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.4 | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.) | 1 609 | 601 | 2 210 |
| 5.1 | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2 | Szolgáltatások ellenértéke | 368 | | 368 |
| 5.3 | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4 | Tulajdonosi bevételek | 891 | 473 | 1 364 |
| 5.5 | Ellátási díjak | | | |
| 5.6 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 340 | 128 | 468 |
| 5.7 | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8 | Kamatbevételek | 10 | | 10 |
| 5.9 | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10 | Egyéb működési bevételek | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1 | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2 | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4 | Részeselek értékesítése | | | |
| 6.5 | Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | |
| 7.1 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3 | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4 | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4 | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 65 744 | 1 160 | 66 904 |

Pári Község Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

2. sz. melléklet

| | | | | |
|-------|---|---------|-------|---------|
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 4 067 | | 4 067 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 4 067 | | 4 067 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | 40 000 | | 40 000 |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | 40 000 | | 40 000 |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.) | 44 067 | | 44 067 |
| 17. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) | 109 811 | 1 160 | 110 971 |

Pári Község Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

2. sz. melléklet

K I A D Á S O K

| Sor- szám | Kiadási jogcímek | Ezer forintban | Ezer forintban | Ezer forintban |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | 2016. évi előirányzat | 2016. évi előirányzat | 2016. évi előirányzat |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 61 680 | 182 | 61 862 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 32 898 | | 32 898 |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 5 619 | | 5 619 |
| 1.3 | Dologi kiadások | 13 800 | | 13 800 |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 3 265 | 559 | 3 824 |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | 6 098 | -377 | 5 721 |
| 1.6. | - az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.7 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.8 | -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.9. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 5 898 | | 5 898 |
| 1.11. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.12 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.13 | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.14. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.15. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 200 | | 200 |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 11 403 | -120 | 11 283 |
| 2.1 | Beruházások | 9 184 | | 9 184 |
| 2.2 | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | 1 816 | | 1 816 |
| 2.4 | 2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 403 | -120 | 283 |
| 2.6 | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | Tartalékok (3.1.+3.2.) | 36 728 | 318 | 37 046 |
| 3.1. | Általános tartalék | 36 728 | 318 | 37 046 |
| 3.2 | Céltartalék | | | |
| 4. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3) | 109 811 | 380 | 110 191 |
| 5. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.) | | | |
| 5.1 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5.2 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5.3 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 6. | Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 6.1 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 6.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7. | Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | 780 | 780 |
| 7.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 7.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | 780 | 780 |
| 7.3. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | | |
| 7.4 | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 8. | Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | | |
| 8.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 8.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 8.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 9. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.) | | 780 | 780 |
| 10. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9) | 109 811 | 1 160 | 110 971 |
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | | 1 | 1 | 1 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma | | | | |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

| | | Ezer forintban | Ezer forintban | Ezer forintban |
|----|--|----------------|----------------|----------------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-) | -44 067 | 780 | -43 287 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | 44 067 | -780 | 43 287 |

Átfogó értékelés Pári Község Önkormányzat
2015 évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2015. december 31-én Páriban az állandó lakosság száma 692 fő.

Gyermekek száma korcsoport szerint

| 0-2 | 3-5 | 6-13 | 14-18 | Összesen |
|------|-----|------|-------|----------|
| éves | | | | |
| 29 | 33 | 52 | 49 | 163 |

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint

| Megnevezés | 0-6 | 7-14 | 15-18 | 19- | Összesen |
|--------------------------------------|------|------|-------|-----|----------|
| | éves | | | | |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | | | | | |
| Gyermekek száma | 32 | 29 | 18 | | 79 |

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok

| Megnevezés | 1 | 2 | 3 | 4 vagy 5 | Összesen |
|--------------------------------------|--------------------------|---|----|----------|----------|
| | gyermekes családok száma | | | | |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | | | | | |
| Családok száma | 5 | 6 | 11 | 4 | 26 |
| Ebből: egyedülálló szülő | 5 | 2 | 2 | | 9 |

Az önkormányzatot a gyermekvédelmi támogatással kapcsolatosan költségek nem terhelik, állami normatívaként a támogatási összegeket megkapja.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2015. december 31-én

| Sorszám | Megnevezés | Jogosultak száma (fő) | Ebből (b oszlop adott sorhoz tartozó adata): | | | | |
|---------|--|--|--|----------|-----------|------------|--------------------|
| | | | 0-2 éves | 3-5 éves | 6-13 éves | 14-17 éves | 18 évesnél idősebb |
| | a | b | c | d | e | f | g |
| 01 | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma * | 79 | 14 | 18 | 29 | 17 | 1 |
| 02 | Ebből (01-ből): hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma | 52 | 6 | 13 | 21 | 12 | |
| 03 | Ebből (02-ből) | Elutasított hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma: | | | | | |
| 04 | | Folyamatban lévő ügyekkel érintett gyermekek száma | | | | | |
| 05 | | Megállapított hátrányos helyzetűek száma | 28 | 2 | 9 | 11 | 6 |
| 06 | Ebből (05-ből): | 1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt | 26 | 2 | 8 | 10 | 6 |
| 07 | | 2. szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt | 2 | | 1 | 1 | |
| 08 | | 3. elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt | | | | | |
| 09 | Ebből (02-ből) | Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma** | 24 | 4 | 4 | 10 | 6 |
| 10 | Ebből (09-ből): | 1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt | 20 | 4 | 4 | 8 | 4 |
| 11 | | 2. szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt | | | | | |
| 12 | | 3. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt | 4 | | | 2 | 2 |
| - | családok száma (db) | | | | | | |
| 13 | Családok száma amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek (05. sorban érintett gyermekek családjainak száma) | 14 | | | | | |
| 14 | Családok száma amelyekben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek (09. sorban érintett gyermekek családjainak száma) ** | 12 | | | | | |

- egyéb, a Gyvt.-bennem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

Évente egy alkalommal a gyermekvédelmi ellátásban nem részesülő tanulók számára az önkormányzat tanévkezdéskor tankönyvtámogatást nyújt.2015. évben 19 fő részére, összesen 114.400,-Ftösszegben került megállapításra támogatás.

- **gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.**

2015. évben nyári gyermekétkeztetés keretében ingyen étkezést biztosítottunk 24 rászoruló gyermek részére.

Az óvodában 24 gyermek, általános és középiskolában 36 tanuló részesült ingyenes étkezésben.

3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- **gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),**

A DÁM Önkormányzati Társulás által fenntartott Tamási és a Városkönyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (Tamási, Kossuth Lajos tér 17.) által működtetett Gyermekjóléti Szolgáltatásban dolgozó családgondozó munkáját elsősorban az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint működésük feltételeiről, illetve a települési önkormányzat helyi rendelete alapján végzi.

A 2015-ös évben összesen 24 gyermeknek nyújtott segítséget a Gyermekjóléti Szolgálat.

Alapellátás keretében hosszabb-rövidebb ideig 17 gyerek gondozására került sor, esetükben ez 8 családot érintett. Az alapellátásban gondozott gyermekek családjára különböző problémák a jellemzőek (pl: anyagi, magatartási probléma,család működés zavara,családi konfliktus,iskolai igazolatlan hiányzás,szülők kifogásolható életvitele,szenvedélybetegség) . Védelembe vétel keretein belüli családgondozásra 5 gyerek esetében került sor.A védelembe vett gyermekek családjainak száma 5.

Nevelésbe vett gyerekek esetében 2 családdal került kapcsolatba a szolgálat.

A gondozott gyermekek közül ritka az, akivel kapcsolatban csak egy probléma merült volna fel, az a jellemzőbb,hogy a családokban a hozott probléma mellett más rendellenesség is megjelenik.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége 2015-ben:

- az információ nyújtás (23 esetben),
- a segítő beszélgetés (111 esetben),
- életvezetési tanácsadás (97 esetben),
- hivatalos ügyekben való közreműködés (77 esetben),
- családlátogatás (89 esetben) a problémák mélyebb megismerése, a tájékozódás, a megfelelő kapcsolat kialakítása érdekében.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében:

- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében,
- kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.

Az alapellátás, a veszélyeztetettség megelőzésére irányuló gondozási forma, a védelembevétel hatósági intézkedés, mely a veszélyeztetettség megszüntetésére irányul.

A családgondozó az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető – e az önként igénybe vehető alapellátásokkal vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van – e szükség.

A Gyermekjóléti Szolgáltatás – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési – oktatási intézményekkel illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, valamint feladata közé tartozik a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

A családgondozó a gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője személyi adatait, továbbá helyzetértékelést készít. A családgondozó a gyermek és a szülő közreműködésével szükség szerint értékeli a gondozás eredményességét.

A családgondozónak az alapellátás során kísérletet kell tennie arra, hogy megnyerje a gyermek, illetve a szülője együttműködését, kivéve, ha elháríthatatlan akadály vagy sürgős szükség áll fenn.

A gyermek veszélyeztetettsége: olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Veszélyeztetettségi tényezők:

Lakáskörülmények

- Lakás és környékének rossz állaga, higiénés állapota
- Túlzsúfolt lakás, mennyire biztos a lakóhely
- Élősködők nagyszámú jelenléte

Életmód

- A szülők konfliktusos kapcsolata egymással (válás, agresszió egymással szemben)

- Az alacsony jövedelem helytelen beosztása

- Nevelési probléma

- Szülők, család életvitele

Elhanyagolás

- Testi elhanyagolás: gondozási hiányosságok

- Érzelmi elhanyagolás: ingerszegény környezet, szeretethiányos szülő – gyerek kapcsolat, közömbösség

- Értelmi elhanyagolás: nem kíséri figyelemmel a szülő a gyermek iskolai munkáját, tankötelezettség elmulasztása

- Felelőtlen, következetlen szülői magatartás a gyermeknevelésben

A 2015-ös évben válsághelyzetben lévő várandós anyával egy esetben foglalkozott a Szolgálat, amelynek következményeként családba fogadás történt a nagyszülő által.

Gyermekek átmeneti gondozására az elmúlt évben nem került sor, sem helyettes szülő, sem családok átmeneti otthonába való hozzájutásban nem kellett intézkedni.

Bűncselekmény elkövetésével kapcsolatos jelzés nem érkezett a Szolgálathoz.

Szabálysértés elkövetése miatt egy fiatakorút gondozása folyt védelembé vétel keretein belül.

Jelzőrendszer

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 17. §-ában felsorolt, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó intézmények, szervezetek, személyek /az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi gyermekorvos, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a közoktatási intézmények, a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok/ a gyermekjóléti szolgálat felelős kötelezettséggel tartoznak, amennyiben a gyermek veszélyeztetettségét észlelik. Az észlelő- és jelzőrendszer a gyermekjóléti szolgálat legfontosabb alappillére, feltáró, informatív és segítő szociális kapcsolatrendszer, amelyet a gyermekjóléti szolgálat működtet. Az észlelő- és jelzőrendszer a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátló, vagy akadályozó magatartás, mulasztás vagy körülmény miatt kialakult állapot /veszélyeztetettség/ megelőzése érdekében végzi munkáját.

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik az észlelő és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Az észlelő - jelzőrendszer képezi a szolgáltatás egyik alappilléret, mert az abban résztvevő szakemberek révén, a saját szakterületükön fellelhető, a családokkal és gyermekekkel kapcsolatos problémák jelzése során kerül a szolgálat látókörébe a megoldandó feladat.

E jelzőrendszer egyúttal team munkát is jelent, mert a problémák összetettsége miatt megoldás is sokszor csak a szakterületek együttműködése során valósul meg.

Nagyon fontos szerepe van a probléma megoldásban a jelzőrendszeri tagok időbeni információinak és a megoldásban való aktív közreműködésüknek.

A gyermekjóléti Szolgálat a gyermekvédelmi törvényben előírt jelzőrendszeri tagokkal folyamatosan tartja a kapcsolatot esetmegbeszélések, esetkonferenciák, illetve közös családlátogatások formájában.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés továbbra is kiemelt feladat.

A folyamatos kapcsolattartást az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, közös családlátogatások jellemzik a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel, védőnőkkel végzett közös munkát. A Védőnői Szolgálattal nagyon jó, eredményes kapcsolata van a szolgálatnak, rendszeres az információ csere, a közös családlátogatások, az esetmegbeszélések a két szolgálat között.

A közoktatási intézmények gyermek és ifjúságvédelmi felelőseivel szintén jó kapcsolat alakult ki, rendszeresek az esetmegbeszélések, kölcsönös információ csere.

Az akadálytalan információ csere érdekében, a konkrét esetek kapcsán nemcsak az intézményvezetők, gyermekvédelmi felelősök kerültek bevonásra a közös munkába, hanem a más a gyermekkel kapcsolatban álló nevelők, osztályfőnökök is.

A középiskolás tanulók estében probléma jelzésekor mindig megtörténik a kapcsolatfelvétel az adott intézménnyel (Vályi, Kolping, Jókai Mór Szakképző Iskola), élethelyzetüknél fogva ők a legproblémásabb réteget képviselik, nehezen megközelíthetőek.

Hatóságokkal való együttműködés

A Tamási Rendőrkapitányság dolgozóival folyamatos a kontaktus telefonon és személyesen is, esetmegbeszélések tekintetében.

A Pártfogó Felügyelői Szolgálattal is szoros kapcsolatban áll a szolgálat, a pártfogó felügyelő tájékoztat a pártfogás kezdő és befejező napjáról, tájékoztatást kér a pártfogóval kapcsolatos esetleges gondozási tapasztalatokról.

Gyámhivatal illetve bíróság felkérésére környezettanulmányt készít a szolgálat.

A Tamási Járási Gyámhivatallal hatékony és rendszeres együttműködés folyt. Több esetben együttesen került sor családlátogatás során környezettanulmány elkészítésére, helyszíni szemle lefolytatására. A gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja az ügyfeleket az adott ügyre vonatkozóan, kérdés vagy probléma esetén telefonon konzultál a gyámhivatallal, illetve időpontot kér, közösen keresünk megoldást az adott problémára. A családokat életvezetési tanácsokkal látja el a Szolgálat, ezáltal irányt mutatva a megfelelő gyermeknevelési módszerekhez, konfliktuskezeléshez. A gyámhivatal felé szóban és írásban kerül jelzésre az adott probléma, ezáltal is segítve a hatósági intézkedést.

Családjából kiemelt gyermekek esetében részt vállal a szolgálat a rendes évi felülvizsgálatokon.

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997. évi XXXI. tv. 41. § (1) bek.)

Bölcsődei ellátás nincs a településen. Az önkormányzat a településen a társulási fenntartású óvoda keretein belül biztosítja a 3-6 éves gyermekek részére a napközbeni ellátást.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2015. évben nem volt ellenőrzés a területen.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt.előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok magasabb szintű ellátása érdekében a jelzőrendszer tagjainak, a jelenleginél szorosabb együttműködésére van szükség annak érdekében, hogy a felmerülő problémákat a lehető legkorábbi időpontban fel tudjuk ismerni és kezelni tudjuk. A gyermekjóléti szolgálat segítségével a prevenció tevékenység fejlesztésére is szükség van. Pályázati forrásból tanoda működtetése.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Az önkormányzat és a roma nemzetiségi önkormányzat gyermekprogramok és egészségnap alkalmával segíti a bűnmegelőzést. Gyermek- illetve fiatalkorú bűnelkövető a településen 2015-ben nem volt.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Az önkormányzat az alábbi civil szervezetekkel együttműködve látja el a gyermekvédelmi feladatait: IKSZT, Sport és Szabadidő Egyesület, Aranyeső táncsoport.
Az alábbi szabadidős programok lebonyolításában, szervezésében vesznek részt: bálók szervezése, hagyományőrző rendezvények, kulturális program, kézműves foglalkozások, jótékonyági vásárok szervezése, „Mezítlásbas” bűnmegelőzési program.

Pári, 2016. május 24.

Farkas Jánosné
polgármester



Pályázati kiírás a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2016. évi támogatására

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV. 17.) (a továbbiakban: Ör.) önkormányzati rendelete alapján.

1. Támogatási cél

A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j) kiadványok készítése.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

Civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Pári Község lakosságának érdekeit szolgálja.

Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

3. A pályázat benyújtásának módja

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (IV. 17.) számú önkormányzati rendelete 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon, a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani egy eredeti példányban, Pári Község polgármesteréhez címezve, az átvételt igazolva személyesen, vagy postai úton.

A pályázati adatlap beszerezhető az önkormányzati hivatalban, vagy letölthető a www.pari.hu honlapról.

4. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat 2016. évben folyamatosan benyújtható **legkésőbb 2016. szeptember 30-ig.**

A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat beérkezését követően a soron következő ülésén. A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az Ör. 3. §-ban meghatározottakat,
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- e) amennyiben az Ör. 9. §-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban.

5. A pályázati támogatás igénybevétele

A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit az Ör. 4. számú melléklete rögzíti. A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtáján való közzététel útján.

6. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók. A támogatás felhasználásáról a támogatott szervezet a rendelet szerinti tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben megjelölt határidőig. A számadást Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi és dönt az elfogadásáról. Az ellenőrzés eredményéről a támogatott szervezet írásban kap értesítést.


A pályázattal kapcsolatos további információt az önkormányzati hivatalban Igertné Bodó Éva ügyintéző ad.

Pári Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Záradék:

Jóváhagyta Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 46/2016. (V. 24.) számú határozatával

Pári, 2016. május 24.


Farkas Jánosné
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Diósberényi Óvodafenntartó Társulás
Társulási Megállapodás módosítása
Tervezet

A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás 2013. július 1. naptól hatályos Társulási Megállapodása a Társulási Megállapodás 5.3 pontja alapján, a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa 27/2016. (IV. 22.) határozatát figyelembe véve az alábbiak szerint módosul.

1. A Megállapodás 6. pontja az alábbiak szerint változik:

A Társulás saját fenntartásában, önálló jogi személyként működő költségvetési szervként az alábbi intézményt működteti:

Diósberényi Napraforgó Óvoda 7072 Diósberény, Iskola u. 9.

Tagintézményei megnevezése és címe:

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó Óvoda Varsádi Tagóvodája

Tagintézmény címe: 7067 Varsád, Kossuth Lajos utca 16.

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó óvoda Regölyi Tagóvodája

Tagintézmény címe: 7191 Regöly, Rákóczi Ferenc utca 12.

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó óvoda Pári Tagóvodája

Tagintézmény címe: 7091 Pári, Kis utca 152.

2. Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A társulási megállapodás jelen módosítása a társult tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a megállapodás módosítását utolsóként jóváhagyó képviselő-testületi döntést követően 2016. szeptember 1. napján lép hatályba.

Jelen Társulási Megállapodás módosítást

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Szakadát Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Udvari Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Szárazd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Miszla Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú

határozatával jóváhagyta.

Tillmann András László
Diósberény Község polgármestere

Laszk Gábor
Szakadát Község polgármestere

Andrási Zoltánné
Varsád Község polgármestere

Peszt Attila
Udvari Község polgármestere

Orbán Attila
Szárász Község polgármestere

Boza Ferenc
Miszla Község Polgármestere

Kelemen Csaba
Regöly Község polgármestere

Nagy Aranka
Keszőhidegkút Község polgármestere

Farkas Jánosné
Pári Község polgármestere

Társulási megállapodás

PREAMBULUM

(Tervezet)

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontja, a 34. cikk (1) bekezdése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel - a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, haterkönyebb, célszerűbb ellátása érdekében - jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

1. A Társulás neve, székhelye: Dióshérenyi Óvodafenntartó Társulás

Székhelye: 7072 Dióshéreny, Iskola utca 9.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosság száma és képviselőjének neve:

A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosság számát és képviselőjének nevét a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosság száma alapján a választás évében aktualizál.

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodási feladatait a Regolyi Községi Önkormányzati Hivatal Dióshérenyi Kirendeltsége végzi.

A Társulás belyegzője: Kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

3. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező önkormányzati feladatok közül - az államháztartási szakágazat besorolás szerinti - **851020 óvodai nevelés feladatainak közös ellátását** oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.

A Társulás alaptétevényiségének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

096015 Gyermekéktözletés köznevelési intézményben

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

A Társulási tanács biztosítja, hogy a fenntartásában működtetett óvoda megfeleljen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kntv.) és az ehhez kapcsolódó rendelkezések és egyéb jogszabályok előírásainak. A tag önkormányzatok érdekeinek szem előtt tartásával ellátja mindazon feladatokat, amelyet a törvény a fenntartó jogkörébe, hatáskörébe utal.

A Társulási Tanács további feladatai:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályázattal, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

Az intézményben foglalkoztatottak feletti a kinevezési és az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

A társult községek területén foglalkoztatott alkalmazottak kinevezéséhez és felmentéséhez az adott község képviselő-testületének előzetes véleményezése szükséges.

4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő

a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell dönteni, megbízatása a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;

b) helyettesítésének rendjéről a tag önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésen kell határozni, ami a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;

c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az öt helyettesítő személy meghívását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belüli a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, minden tagot 1 szavazatszám illet meg.

4.3. A Társulási Tanács – a helyi önkormányzati képviselők általános választását követő – ülést a korelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel megválaszítja az elnököket.

4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából – az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököket választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. Az elnök és alelnök megbízatásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart. Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavaratlan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nevezte kötelezettséget nem vállalhat.

4.5. A Társulási tanács ülést össze kell hívni:

- a) a Társulási tanács tagjai egygyedőnek – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.

A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korcnök vezeti az elnök megválasztásáig.

4.6. A Társulási tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korcnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak a felét (egyszerű többség).

5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat jelölése: sorszám/évszám (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve) Diósbérenyi Óvodafenntartó Társulási Tanácsi Határozata.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszűntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához,
- b) a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához,
- c)
- d) egyszeri pénzügyi hozzájárulás mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)

e) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához és módosításához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülésai nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:

- a) A társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához,
- b) költségvetési intézmény alapításához, vezetőjének kinevezéséhez,
- c) közös fejlesztések, beruházások megvalósításához,
- d) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormány/hivatalnak.

5.8. A Társulási tanács működésének részletes szabályait, valamint az elnök és az alelnök feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a Társulási megállapodás módosítását követő 3 hónapon belül módosítani kell.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A Társulás saját fenntartásában, önálló jogi személyként működő költségvetési szervként az alábbi intézményt működteti:

Diósbérenyi Napraforgó Óvoda 7072 Diósbéreny, Iskola u. 9.

Tagintézményei megnevezése és címe:

Tagintézmény neve: Diósbérenyi Napraforgó Óvoda Varsádi Tagóvodája

Tagintézmény címe: 7067 Varsád, Kossuth Lajos utca 16.

Tagintézmény neve: Diósbérenyi Napraforgó óvoda Regölyi Tagóvodája

Tagintézmény címe: 7191 Regöly, Rákóczi Ferenc utca 12.

Tagintézmény neve: Diósbérenyi Napraforgó óvoda Pári Tagóvodája

Tagintézmény címe: 7091 Pári, Kis utca 152.

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által fenntartott intézmény költségvetését is.

7.4. A Társulás költségvetésének bevételei:

- a) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami támogatások és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatások)
- b) pályázatok során elnyert támogatások,
- c) egyéb bevételek
- d) működési bevételek

7.5. A Társulás költségvetésének kiadásai:

- a) intézmény működtetéssel összefüggő kiadások,
- b) pénzeszköz átadás.

7.6. A Társulás tagjai – a Társulás és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges – évenkénti vagyoni hozzájárulásukat a mindenkori éves bevétel és kiadás különbözeteként megállapított összegben teszik meg a tagintézményekben ellátott gyermek létszáma alapján és a hozzájárulás összegét a saját éves költségvetési rendelőjükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai elsősorban azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyek területén a feladatellátás található. Ezt az önkormányzatok az éves

költségvetési rendleiben megjelölt mérték szerinti biztosítják. A tagintézményekben csiáltott gyermekek létszámát a 3. számú melléklet tartalmazza, amelynek adatai minden év július 15. napjátig felülvizsgálatra kerülnek.

7.7

7.8. Az egyes feladatellátási helyeken lévő óvodák működésével összefüggő kiadások (személyi és dologi kiadások) azt a tagönkormányzatot terhelik, amelynek településén az intézmény található. Az óvodacéptület állagmegóvása, rekonstrukciója, felújítása a tulajdonos önkormányzat kötelezettsége és költsége.

7.9. Az éves költségvetés tervezésekor a feladatellátási hely tagönkormányzata a társulási tanácsnál kezdeményezheti a bejáró gyermekek arányában kiadásai egy részének megtérítését attól a települési önkormányzattól, amelynek területén a gyermekek lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

7.10. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges a 7.6 pont alapján számított kiegészítő önkormányzati hozzájárulást minden hónap 10. napjátig havi egyenlő részletekben utalják a tagok a társulás számlájára.

7.11. A Társulás tagjainak anyagi helytállása kiterjed a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladatcsökkentés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadásainak (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) megtérítésére. A többletköltségek azt a tagönkormányzatot terhelik, amelynek területén a feladatellátási hely található. Amennyiben egy adott telephelyen – a tagönkormányzat kérésére – az alapító okiratot módosítják, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik. A költségek áthárítására a 7.9. pontban foglaltakat lehet alkalmazni.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén iránnyadó eljárás

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (1. számú melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszédéséről.
A követelés érvényesítése beszédési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszédési megbízás vonatkozik:

- a) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra,
- b) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A tagok a társulásnak az alapításkor tulajdonjogot, vagyontárgyat nem adnak át. A vagyontárgyak a közös fenntartású intézmény térítésmentes használatába kerülnek át.

Az intézmény a térítésmentes használatba adott ingatlanokat a Ptk. használat jogára vonatkozó előírásai szerinti mindaddig használhatja, amíg azok a társulási megállapodásban meghatározott feladatot szolgálják.
A vagyon fekvése szerinti önkormányzatnak a vagyonra vonatkozóan érvényes biztosítással kell rendelkeznie.

Az intézményi ingatlanokkal kapcsolatos felújítás, beruházás elsődlegesen az ingatlan tulajdonosának feladata. A tulajdonos önkormányzat által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi. Amennyiben a fenti munkálatokat a társulás által benyújtott pályázat útján valósítják meg, a pályázathoz szükséges ömerőt a tulajdonos önkormányzatnak kell biztosítani. A pályázat benyújtása előtt a társulás írásos megállapodást köt az érintett önkormányzattal az önrész biztosításával és egyéb a pályázati cél megvalósításával kapcsolatos kérdésekről. Az így előállt vagyonnövekmény a tulajdonos önkormányzat tulajdonát képezi.
A közös működés során keletkező ingó és ingatlan vagyontárgyak a társulást alkotó önkormányzatok közös tulajdonát képezik a költségvetés arányában.

A társulás megszűnése esetén a közös tulajdonban lévő, vagyontárgyak esetében külön megállapodásban kell rendelkezni a társult önkormányzatokat megillető tulajdoni hányad valamely tag általi pénzbeni megváltásáról, illetve a vagyontárgyakat későbbiekben használó önkormányzat részéről történő használati díjfizetéséről, vagy az adott vagyontárgy értékesítéséről.

A tagintézményekben az ingatlanok rendeltetészerű használatához szükséges felújítási feladatokat a társult önkormányzatok a költségvetési koncepció készítésének időszakában áttekintik és egyeztetik.

9.2. A társulás felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyarapodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségeket. A Társulás által elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyarapodás, érték növekedés bekövetkezik.

9.3. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.

9.4. Az óvodai feladat ellátással összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.

9.5. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.

9.6. A Társulási Tanács a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon felett gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

9.7. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.

9.8. A Társulás az ingó és ingatlan vagyontát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon béreadásából származó bevétel a társulás vagyona.

9.9. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése A Társuláshól történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyontát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Kiválás és kizárás esetén a társulás vagyonából a tagot nem illeti meg arányos rész.

Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból álló Társulási Tanács gyakorolja.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmények a 6. pontban foglalt ellátási területeken látnak el feladatot.

12. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást

13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

A beszámolási kötelezettség a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

- a) a társulási ülések számának, tárgyalai napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése,
- b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése,
- c) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai,
- d) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai,
- e) pályázatok fenntartási időszakai alatt végzett ellenőrzések megállapításai,
- f) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elküldött információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének minden év 2. negyedévében tesz eleget.

13.4. A Társulás az általa fenntartott intézmény – tárgyévet megelőző napári évben végzett szakmai tevékenységéről, működéséről minden év 2. negyedévében az intézményvezetőt beszámoltatja.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:

- a) a Tolna Megyei Kormányhivatal,
- b) Magyar Államkincstár,
- c) Allami Számvevőszék.

14.2. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.

15. A megállapodás módosításának feltételei

15.1. A társulási megállapodás módosítását tárgyalni, szűksg esetén módosítani kell

- a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor,
- b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt bc,
- c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosságára meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.

15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.

15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testülete a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:

- a társulásból kiválni adott év június 30. napjával lehel,
- a társulásból történő kiválásról legalább hat hónappal korábban minősített többséggel dönt a képviselő-testület.
- a kiválási szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatainak átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatosan maradjon (pl. alapító okirat módosítása stb.),
- a társulás és a kiválási szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.

16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:

A társulási tanács hat hónappal korábban minősített többséggel hozott döntésével június 30. napjával kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

16.3. Kötelezettségességnek számít:

- a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, a képviselő-testületek 7. pont szerinti pénzügyi hozzájárulásának meg nem fizetése
- az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása
- az adott tag társulás működéséhez szükséges hozzájárulás meg nem fizetése.

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

17.1. A Társulás megszűnik

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
 - valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján,
 - a törvény erejénél fogva,
 - a bíróság jogerős határozata alapján.
- A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,
- a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodást:

Dióshérvény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2013. (V. 31.) számú,

Szakadát Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 24/2013. (V. 17.) számú,

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2013. (V. 29.) számú,

Udvari Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2013. (V. 31.) számú,

Százard Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2013. (V. 29.) számú,

Miszla Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2013. (V. 28.) számú,

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2013. (V. 31.) számú,

Keszőhídegykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2013. (V. 28.) számú

határozatával jóváhagyta.

Ezen Társulási Megállapodás 2013. július 1. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Dióshérvény, Szakadát, Varsád, Százard, Udvari, Miszla községek önkormányzatai által elfogadott, 2011. február 15. napján hatályba lépett módosított Társulási Megállapodás.

Záródték:

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A társulási megállapodás jelen módosítása a társult tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a megállapodás módosítását utolsóként jóváhagyó képviselő-testületi döntést követően..... napján lép hatályba.

Jelen Társulási Megállapodás módosítását

Dióshérvény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Szakadát Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Udvari Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Százard Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Miszla Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Keszőhídegykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú,

Pari Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú

határozatával jóváhagyta.

Tillmann András László

Dióshérvény Község polgármestere

Laszk Gábor

Szakadát Község polgármestere

Andrási Zoliánné
Varsád Község polgármestere

Peszt Attila
Údvari Község polgármestere

Orbán Attila
Százrad Község polgármestere

Boza Ferenc
Miszla Község Polgármestere

Kelemen Csaba
Regöly Község polgármestere

Nagy Aranka
Keszőhidegkút Község polgármestere

Farkas Jánosné
Pári Község polgármestere

Dióshéreny, 2016.

Kis-Fehér Katalin
jegyző

FELHATALMAZÓ LEVÉL

1. számú melléklet

.....
pénzüntézet neve, címe

Megbizom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési meghívás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

| | |
|---|--|
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: | |
| Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | |
| Kedvezményezett neve: | |
| Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | |

A felhatalmazás időtartama: 2013. július 1. napjától visszavonásig.
a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:, 2013. év június hó... nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelezete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, év..... hó... nap

.....
pénzüntézet

2. számú melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma és képviselőjének neve:
Az ellátott gyermekek létszáma
 (2015. május 31. adatok alapján)

1. Dióberény Község Önkormányzata
 Székhelye: 7072 Dióberény, Iskola utca 9.
 Lakosságszáma: 367 fő
 Képviselőjének neve: Tillmann András László polgármester
2. Szakadát Község Önkormányzata
 Székhelye: 7071 Szakadát, Ady Endre utca 233.
 Lakosságszáma: 258 fő
 Képviselőjének neve: Laszk Gábor polgármester
3. Varsád Község Önkormányzata
 Székhelye: 7067 Varsád, Ady Endre utca 4.
 Lakosságszáma: 397 fő
 Képviselőjének neve: Andrási Zoltánné polgármester
4. Udvari Község Önkormányzata
 Székhelye: 7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.
 Lakosságszáma: 336 fő
 Képviselőjének neve: Peszt Attila polgármester
5. Százard Község Önkormányzata
 Székhelye: 7063 Százard, Béke utca 169.
 Lakosságszáma: 246 fő
 Képviselőjének neve: Orbán Aitila polgármester
6. Miszla Község Önkormányzata
 Székhelye: 7065 Miszla, Fő utca 65.
 Lakosságszáma: 318 fő
 Képviselőjének neve: Boza Ferenc polgármester
7. Regöly Község Önkormányzata
 Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi Ferenc utca 2.
 Lakosságszáma: 1171 fő
 Képviselőjének neve: Kelemen Csaba polgármester
8. Keszőhidegkút Község Önkormányzata
 Székhelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi Sándor utca 24/1.
 Lakosságszáma: 217 fő
 Képviselőjének neve: Nagy Aranka polgármester
9. Pári Község Önkormányzata
 Székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18.
 Lakosságszám: 677
 Képviselőjének neve: Farkas Jánosné polgármester

| Intézmény megnevezése | 01-08 hó | 09-12 hó | Ellátott gyermekek száma fő |
|---|-----------|-----------|--------------------------------|
| Dióberényi Napraforgó Óvoda székhely: | 26 | 23 | 23 |
| Dióberényi Napraforgó Óvoda Varsádi Tagóvodája | 16 | 14 | 14 |
| Dióberényi Napraforgó Óvoda Udvari Tagóvodája | 13 | 12 | 12 |
| Dióberényi Napraforgó Óvoda Regölyi Tagóvodája | 21 | 23 | 23 |
| Dióberényi Napraforgó Óvoda Pári Tagóvodája | 28 | 28 | 28 |

PÁRI KÖZSÉG
BELSŐ ELLENŐRI
2015.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2015. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője (jegyző) hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2015. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2015. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

| Tárgya | Cél | Módszer | Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.) | Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli) |
|---|---|---|---|--|
| Önkormányzat céljelleggel (civil szervezeteknek) nyújtott támogatások | Annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak. | Dokumentumok, szerződések mintavételes ellenőrzése | Pénzügyi ellenőrzés | Terv szerinti |
| Önkormányzat testületi határozatok | Annak megállapítása, hogy a testületi határozatok kezelése, a határozatok nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a lejárt idejű határozatokról szóló előterjesztések vizsgálata. | Dokumentumok, előterjesztések szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése | Szabályszerűségi ellenőrzés | Terv szerinti |
| Önkormányzat a 2013. évben meghozott támogatási döntések pénzügyi végrehajtása, a támogatások felhasználásával történő elszámolás | Annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetéséből 2013. évben céljelleggel nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, a 2013. évben meghozott támogatási döntések pénzügyi végrehajtása, a támogatások felhasználásával történő elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak (kiemelten a Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége, a Pári Ezeremester Szociális Szövetkezet és a Pári FÜ Kft. vonatkozásában). | Dokumentumok, szerződések mintavételes ellenőrzése | Pénzügyi ellenőrzés | Terven felüli |

| Tárgya | Cél | Módszer | Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.) | Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli) |
|---|---|---|---|---|
| Önkormányzat képviselői juttatásokat érintő kifizetések, valamint ezek pénzügyi teljesítése | Annak megállapítása, hogy a vizsgált időszakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően, szabályosan történtek-e a képviselői juttatásokat érintő kifizetések, valamint ezek pénzügyi teljesítése. | Dokumentumok, nyilvántartások, bizonylatok mintavételes ellenőrzése | Szabályszerűségi ellenőrzés | Terven felüli |

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2015. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2015. éves terv év közben több alkalommal módosításra került a költségvetési szerv vezetőjének kezdeményezésére (a belső ellenőrzési vezető egyetértésével), egyrészt a terven felüli ellenőrzések, másrészt az ellenőrzések időbeli ütemezése miatt.

A 2015. évi módosított tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató a költségvetési szerv kérésére elmaradt ellenőrzések kivételével végrehajtotta.

Az ellenőrzések az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

| Tárgy | Cél | Módszer | Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.) |
|---|---|--|---|
| Pári Község Német Nemzetiségi Önkormányzata működés, gazdálkodás, szabályozottság | Annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat szabályozottsága, működésének személyi és tárgyi feltételei, tervszerűsége és gazdálkodása megfelelő-e a vonatkozó törvényi előírásoknak | Dokumentumok szűrőpróbaszerű, ellenőrzése Interjúkészítés | Rendszerellenőrzés |
| Pári Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata működés, gazdálkodás, szabályozottság | Annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat szabályozottsága, működésének személyi és tárgyi feltételei, tervszerűsége és gazdálkodása megfelelő-e a vonatkozó törvényi előírásoknak | Dokumentumok szűrőpróbaszerű, ellenőrzése Interjúkészítés | Rendszerellenőrzés |

2015. évben a tervhez képest a fenti ellenőrzések maradtak el az önkormányzat anyagi lehetőségei miatt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2015. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál 2015. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁPBE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr. 24. § követelményeinek. A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel. A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a Bkr. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságaikat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2015. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollrendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

| Vizsgálat címe | Megállapítás | Következtetés | Javaslat |
|---|---|--|--|
| A céljellel (civil szervezeteknek) nyújtott támogatások ellenőrzése | Pári Község Önkormányzata a közpénzekből nyújtott támogatások eljárásrendjét helyi rendeletben nem szabályozta. | Nem érvényesült az Mőtv. vonatkozó előírása. | Helyi rendelet alkotása és elfogadása az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a Mőtv. 41. § (9) bekezdésének megfelelően. |
| A céljellel (civil szervezeteknek) nyújtott támogatások ellenőrzése | A támogatásban részesített szervezetek pályázatot nem készítettek. A támogatott szervezetekkel a kifizetéseket megelőzően támogatási szerződést nem kötöttek. | A gyakorlat nem felel meg az Áht. és közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény támogatásokra vonatkozó előírásainak. | A költségvetési rendelet megalkotása után a Képviselő-testület pályázatot írjon ki, melyet a településen, a szokásos módon tegyenek közzé. A pályázatok befogadása során ügyeljének az összeférhetetlenség, érintettség eseteinek megfelelő kezelésére, a szükséges nyilatkozatok meglétére. A támogatottakkal kössenek támogatási szerződést, melynek aláírására pénzügyi ellenjegyzést követően kerüljön sor. |
| A céljellel (civil szervezeteknek) nyújtott támogatások ellenőrzése | Olyan szervezet is részesült támogatásban, amely nem tett eleget a beszámoló letétbe helyezési kötelezettségének. | A gyakorlat nem felel meg a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény és a civil törvény vonatkozó előírásainak. | Csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezetet támogassanak. |
| A céljellel (civil szervezeteknek) nyújtott támogatások ellenőrzése | Az elnyert támogatások elszámolási kötelezettségét az ellenőrzött szervezetek – a jelentés készítésének idejéig - nem teljesítették. | A gyakorlat nem felel meg az Áht. és közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény támogatásokra beszámolásra vonatkozó előírásainak. | Szólítsák fel 15 napos határidővel a támogatottakat: tegyenek eleget 2014. évi elszámolási kötelezettségüknek. Amennyiben ennek nem tesznek eleget, úgy fizessék vissza a támogatást a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) 6:155. § (1) bekezdése szerinti növelt összegben. |
| A céljellel (civil szervezeteknek) nyújtott támogatások ellenőrzése | A Knyt. 5. § előírásaival ellentétben a pályázatokat befogadó önkormányzat nem tette közzé a pályázatokat a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett, www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon. | A gyakorlat nem felel meg közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény és a végrehajtására kiadott Korm.rendelet előírásainak. | A pályázatokat befogadó önkormányzat tegye közzé a pályázatokat a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett, www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon. |

| Vizsgálat címe | Megállapítás | Következtetés | Javaslat |
|---|--|---|--|
| A képviselő-testületi határozatok ellenőrzése | Az önkormányzat a határozatok nyilvántartásának formájáról igen, tartalmáról belső szabályzatban nem rendelkezett. | A belső szabályozás tartalma nem teljes körű. | A Szervezeti és Működési Szabályzatban határozzák meg pontosan a határozatok nyilvántartásának tartalmát. A határozatokról vezetett nyilvántartás adattartalmát egészítsék ki a határozat végrehajtásáról szóló tájékoztatás idejével. |
| A 2013. évben meghozott támogatási döntések pénzügyi végrehajtásának, a támogatások felhasználásával történő elszámolás ellenőrzése | Pári Község Önkormányzata a közpénzekből nyújtott támogatások eljárásrendjét helyi rendeletben a 2013. évi állapot szerint nem szabályozta, a támogatások kifizetését csak a képviselő-testületi döntésekkel alapozták meg. Pályázatokat a támogatott szervezetek nem készítették, egyedi kérelem sem készült minden esetben. A támogatott szervezetekkel támogatási szerződést nem kötöttek. Az elnyert támogatások elszámolási kötelezettségét az ellenőrzött szervezetek nem teljesítették. | A gyakorlat nem felel meg az Áht. és közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény támogatásokra vonatkozó előírásainak. | A támogatásokkal történő 2013. évi elszámolást utólagosan követeljék meg, szólítsák fel – 15 napos határidővel – a támogatottakat, tegyenek eleget elszámolási kötelezettségüknek. Ellenkező esetben az összeg visszakövetelhető (Áht. 53. §). |
| A képviselői juttatásokat érintő kifizetések, valamint ezek pénzügyi teljesítésének ellenőrzése | Pelcz Róbert és Weber Krisztina helyi önkormányzati képviselők a vizsgált időszakban nem tettek vagyonyilatkozatot, így nem tettek eleget a Hőktv. 10/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak. Az akkori jegyző a mulasztás okán az Mőtv. 52. § (1) bekezdés k) pontjában foglaltakkal ellentétben nem tett jelzést a jogszabálysértésre vonatkozóan. | Nem érvényesültek a vonatkozó jogszabályi előírások. | Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozzon arról, hogy a vizsgált időszak vonatkozásában a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket elmulasztó Pelcz Róbert és Weber Krisztina helyi önkormányzati képviselőktől visszaköveteli a jogosulatlanul felvett képviselői tiszteletdíj nettó összegét. |

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek határidőre elkészültek, a belső ellenőrzési vezető részére megküldésre kerültek. A belső ellenőrzési vezető a megküldött intézkedési terveket jóváhagyta.

A vizsgált szerv azonnal megkezdte a javaslatok nyomán a szükséges intézkedések megtételét, azok teljesítését, határidőben történő végrehajtását a vezetés és a belső ellenőrzés is folyamatosan nyomon követi. Az egyes javaslatokhoz minden esetben konkrét felelős és határidő lett meghatározva. Az intézkedési tervek realizálásával a szervezet a normákat követve folytathatja tevékenységét, az ellenőrzési lefedettség növekszik.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése megtörtént a belső ellenőrzési vezető részére azon vizsgálatok esetében, ahol az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidők már lejártak.

A 2013. évben meghozott támogatási döntések pénzügyi végrehajtásának, a támogatások felhasználásával történő elszámolás ellenőrzése kapcsán beszámoló készítése még nem vált szükségessé, mivel az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő nem járt le.

A 2015. évben lefolytatott ellenőrzések nyomán készült intézkedési tervek és a végrehajtásukról készített beszámolók áttekintését követően összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy az azokban rögzített feladatok határidőben végrehajtásra kerültek. Határidőben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

A megállapítások hasznosulását a beszámolók alapján megfelelőnek ítéli az ellenőrzés.

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

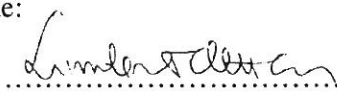
Lejárt határidejű, de végre nem hajtott intézkedés nem volt.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Elmaradt intézkedés nem volt.

Pári, 2016. február 15.

Készítette:


Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:


Kís-Fehér Katalin
Jegyző



Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Céj.sz.: 13-09-120438

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

- **TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.) képviseli: Porga Ferenc polgármester, mint működési engedéllyel rendelkező megbízó (továbbiakban: Megbízó),
- **PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (7091 Pári, Nagy u. 18.) képviseli: Farkas Jánosné polgármester, mint ellátandó közigazgatási terület önkormányzata

(a továbbiakban együtt: Megbízók),

másrészről

- **DR. PÁRKÁNYI KRISZTINA** vállalkozó fogorvos (7090 Tamási, Károlyi M. u. 18., pecsétszám: 40 641), mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:
- 1) Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 2002. november 29. napján Megbízási szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre az egészségügyi alapellátáson belül fogorvosi feladatok ellátására a *Tamási III. számú fogorvosi körzetben*.
 - 2) Megbízó eloadja, hogy Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete .../2016. (V. 25.) számú határozatával döntött arról, hogy a Tamásiban működő három fogorvosi körzetet kettő körzetté összevonja.
 - 3) Felek rögzítik, hogy az ellátandó körzet része Pári község közigazgatási területe, így szerződő fél Pári Község Önkormányzata, mint ellátandó közigazgatási terület önkormányzata, valamint a körzet további tamási területekkel egészül ki Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 20/2009. (IX. 1.) számú önkormányzati rendelete módosított 4. számú melléklete alapján. A rendelet módosítás következtében a korábbi III. számú körzet új elnevezése I. számú körzetre módosult. Felek rögzítik továbbá, hogy a körzethatár módosítás miatt illetve a vonatkozó jogszabályok, különösen az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény módosítására tekintettel a Szerződést felülvizsgálták és közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
 - a. **A Szerződés elnevezése „Feladat-ellátási szerződés” elnevezésre változik.**
 - b. **A Szerződés 1) pontja helyébe a következő lép:**

„1) Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján és előírásai szerint, biztosítson az egészségügyi alapellátáson belül házi fogorvosi ellátást Tamási I. számú fogorvosi körzetében Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló önkormányzati rendeletben foglalt körzetheírásnak megfelelően az 1. számú mellékletben meghatározott rendelési időben. Amennyiben Megbízó által szabályozott körzethatárok további módosítása Megbízottat hátrányosan érinti, úgy Megbízott kártalanításra tarthat igényt. A kártalanítás mértékét a körzethez kikerült betegek arányában a praxisnak a változást megelőző év finanszírozására vetítve kell megállapítani és a módosítás évének december 31. napjáig kell kifizetni.”
 - c. **A Szerződés 8) pontjának utolsó mondata helyébe a következő kerül:**

„8)... Megbízott távolléte esetére köteles helyettesítéséről saját maga gondoskodni, arra helyettesítési megállapodást kötni. A helyettesítés a helyettesítő orvos rendelőjében történik. A helyettesítési díjat Megbízott viseli, a helyettesekért úgy felel, mintha maga járt volna el. A helyettesítésről az érintett lakosságot a rendelőintézetben megfelelő helyen elhelyezett hirdetményen haladéktalanul értesíteni köteles.”

d. A Szerződés kiegészül a következő melléklettel:

1. számú melléklet:

| A I. számú házi fogorvosi körzet rendelési ideje | |
|---|---------------|
| Hétfő: | 7:00 – 13:00 |
| Kedd: | 12:00 – 18:00 |
| Szerda: | 7:00 – 13:00 |
| Csütörtök: | 7:00 – 13:00 |
| Péntek: | 7:00 – 13:00 |

e. A Szerződés jelen módosítása mindkét fél által történő aláírást követő napon lép hatályba, a Szerződés egyéb pontjai változatlan tartalommal maradnak hatályban.

- 4) Jelen szerződésmódosítást Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete /2016. (V. 25.), Pári Község Önkormányzata/2016. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Tamási, 2016.

TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Mebízó
Képviseli: Porga Ferenc polgármester

DR. PÁRKÁNYI KRISZTINA
Mebízott

PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Mebízó
Képviseli: Farka Jánosné polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Pári Község Önkormányzata** 7091 Pári, Nagy u. 18. adószám: 15419624-2-17 törzskönyvi nyilvántartás száma: 419626, mint az ellátásért felelős Üzemeltetésbe adó - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a közöttük.....napjáig terjedő hatállyal üzemeltetési szerződés van érvényben az ellátásért felelős Önkormányzat(ok) tulajdonát képező közcélú víziközmű-rendszer üzemeltetésének tárgyában. A víziközmű-üzemeltetésre vonatkozó jogszabályi környezet átalakulása – különösen a Gördülő Fejlesztési Tervre és a víziközművek üzemeltetéséért az ellátásért felelőst megillető használati díj felhasználásának igazolására vonatkozó rendelkezések – szükségessé teszi a bérleti-üzemeltetési szerződés egyes rendelkezéseinek pontosító értelmezését. Erre tekintettel a felek a Magyar-Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által jóváhagyott bérleti-üzemeltetés szerződés rendelkezéseit egyébként nem érintve, a bérleti-üzemeltetési szerződésből illetve jogszabályokból eredő kötelezettségük teljesítéséhez szükséges együttműködésüket rögzítik, illetve az egyes rendelkezéseket az alábbiak szerint értelmezik:

I. Gördülő Fejlesztési Terv teljesítése

1. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó a Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásával egyidejűleg a benne szereplő, az első (operatív) évre vonatkozó beruházások, felújítások és pótlások teljes körű teljesítésével az Üzemeltetőt bízza meg, a munkálatok elvégzését az Üzemeltetőtől megrendeli. A megvalósítás részletszabályait a bérleti-üzemeltetési szerződés tartalmazza. A munkák elszámolása negyedévente, a használati díj terhére történik. Üzemeltető az I-III. negyedév vonatkozásában a munkáról a tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig, - a számla kiállításától számított- 30 napos fizetési határidővel számlát állít ki, és a kiállítástól számított 3 munkanapon belül megküldi az Üzemeltetésbe adó részére. A IV. negyedévről a számlát az Üzemeltető a tárgyévet követő február 28-ig készíti el.
2. Az Üzemeltetésbe adó vállalja, hogy minden évben, a Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásával egyidejűleg az önkormányzati határozatban gondoskodik a Gördülő Fejlesztési Tervben foglalt beruházások, felújítások és pótlások teljes körű teljesítésére vonatkozó megbízás és megrendelés megadásához szükséges képviselőtestületi felhatalmazásról.
3. Az Üzemeltető a használati díj terhére elkészítheti a Gördülő Fejlesztési Tervet, melynek díja beruházási terv részre 5.000 Ft/terv+ÁFA, felújítási és pótlási terv részre 10.000 Ft/terv+ÁFA. Az Üzemeltető a tervdokumentáció elkészítéséről az ellátásért felelős képviselő-testületének Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadó döntését követő 15 munkanapon belül, -a számla kiállításától számított-30 napos fizetési határidővel számlát állít ki, melyet 3 napon belül az Üzemeltetésbe adó részére megküld. A

számla kiegyenlítése beszámítással (számlakompensációval) történik. Az Üzemeltetésbe adó gondoskodik a mindenkori eljárási díj Hivatalnak történő megfizetéséről, valamint az Üzemeltetőnél felmerült költség kiegyenlítéséről.

II. Vagyonérték-nyilvántartás vezetése

1. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltető által elkészített vagyonértékelés alapján megbízza az Üzemeltetőt az Üzemeltetésbe adó tulajdonában lévő vagyonelemek nyilvántartásával, amely nyilvántartás vezetésének ellenértékét nettó 13 Ft/tétel/hó díjban állapítják meg, a tevékenység végzéséhez kapcsolódó részletes feltételeket külön szerződésben szabályozzák.
2. Az Üzemeltető a nyilvántartás vezetésének díjáról negyedévente, a negyedévet követő hónap 15 napjáig, - a számla kiállításától számított- 30 napos fizetési határidővel számlát állít ki, és a kiállítástól számított 3 munkanapon belül megküldi az Üzemeltetésbe adó részére.
3. A vagyonérték-nyilvántartás vezetése, valamint a GFT szerinti beruházások felújítások elszámolása negyedévente történik és a 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásnak minősül.

III. A használati díj mértékének értelmezése

1. A Felek a Hivatal által a díjmegállapítási eljárásában megállapított hatósági díj struktúrájának meghatározásáig a használati díj mértékére vonatkozóan az alábbiak szerint állapodnak meg:

Az Üzemeltető által fizetendő éves használati díj megegyezik a hivatkozott üzemeltetési szerződésben szereplő fajlagos használati díj, valamint a tárgyévben értékesített mennyiség szorzatának összegével.

2. Amennyiben avíziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben (továbbiakban: Vksztv.) foglaltak alapján a miniszter által megállapított díj a Hivatal elnöke által megállapított használati díjat tartalmazza, azon időponttól a használati díj megállapítása e miniszteri rendelet alapján történik.

IV. A használati díj felhasználásával történő elszámolás értelmezése

1. A Vksztv. 18. § bekezdése szerint az ellátásért felelős a használati díjból származó bevételét elkülönítetten köteles kezelni és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – használhatja fel a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározottak szerint, valamint a Vksztv. 30. §-ában foglalt feladatokra.
2. A használati díjra vonatkozóan a Felek negyedévente, beszámítás (számlakompensáció) útján elszámolnak, amelynek alapja a tárgynegyedévben az Üzemeltető által elvégzett és kiszámlázott beruházási, felújítási és pótlási munkák összesített összege. Az Üzemeltető az I-III. negyedévi használati díj számlázásához szükséges adatokat az Üzemeltetésbe adónak megadja. Az Üzemeltető az I-III. negyedévre vonatkozó használati díjat – mely megegyezik az Üzemeltető által elvégzett beruházási, felújítási és pótlási munkák összegével - minden tárgynegyedévet követő második hónap utolsó napjáig az Üzemeltetésbe adó által

kiállított számla ellenében köteles átutalással megfizetni az Üzemeltetésbe adó részére. A használati díjról szóló számlát az Üzemeltetésbe adó negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig köteles kiállítani és a kiállítástól számított 3 munkanapon belül megküldeni az Üzemeltetőnek az I-III. negyedév vonatkozásában

A IV. negyedévre vonatkozóan a tárgyévben értékesített mennyiség alapján a ténylegesen fizetendő éves használati díj és a tárgyévben már megfizetett használati díj különbözetének megfelelő összegű használati díj illeti meg az Üzemeltetésbe adót. Az elszámolás valóságtartalmáért és hitelességéért az Üzemeltető teljes körű felelősséggel tartozik. A használati díj éves elszámolását az Üzemeltető köteles legkésőbb a tárgyévet követő év február 28. napjáig elkészíteni és az Üzemeltetésbe adó részére megküldeni.

-
3. A fentiek szerint fizetendő használati díj fizetésének módja: az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó által kiállított számla összegét a kiállítás napjától számított 30 napon belül köteles átutalni az Üzemeltetésbe adó által megjelölt bankszámlára. A használati díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a alapján határozott idejű elszámolásnak minősül.

A Felek a jelen megállapodás III. és IV. pontjában foglaltakat a bérleti-üzemeltetési szerződésben foglalt víziközmű rendszerek vonatkozásában első ízben a 2016. évi használati díj meghatározása, elszámolása és pénzügyi rendezése esetében alkalmazzák.

- V. A Felek a jelen megállapodást egy éves időtartamra kötik, egyben megállapodnak abban, hogy bármelyik fél kezdeményezheti a tárgyév december 31-ig a megállapodás felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását. Amennyiben a jogviszonyra vonatkozó jogszabályok változása a jelen megállapodás módosítását nem indokolja, továbbá a felülvizsgálatát a Felek egyike sem kezdeményezi és a jelen megállapodást változatlan formában hagyják, abban az esetben a megállapodás időbeli hatálya további egy évvel meghosszabbodik.

A felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a jelen megállapodás hatálya alatt jogszabályi módosítás következtében a teljes megállapodásnak vagy egyes rendelkezéseinek alkalmazhatósága megszűnik vagy érvénytelenné/semmissé válik, abban az esetben a megállapodás vagy az érintett rendelkezés hatályát veszíti.

A Felek a megállapodás gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

..... Község/Város, 2016

Siófok, 2016

.....
..... Község/Város Község
Önkormányzata

.....
DRV Zrt.