



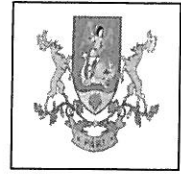
PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

☎ 7091 PÁRI, NAGY U. 18.

☎ TEL.: 74/887-165

☎ Fax.: 74/887-166

✉ pari@tolna.net



Szám: 1-7/2015.

Pári Község Önkormányzati Képviselő-testülete

2015. május 19-i testületi ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

Az ülésen hozott határozat

száma:

tárgya:

- | | |
|-------------------|---|
| 25/2015. (V. 19.) | Polgármester beszámolójának elfogadása a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről |
| 26/2015. (V. 19.) | Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása |
| 27/2015. (V. 19.) | Döntés pályázati felhívás közzétételéről |
| 28/2015. (V. 19.) | Az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása |
| 29/2015. (V. 19.) | Döntés a Gyulaj-Pári Önkormányzatok Óvodai Társulásának megszüntetéséről |
| 30/2015. (V. 19.) | A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása |
| 31/2015. (V. 19.) | Törvényességi felhívás megtárgyalása |
| 32/2015. (V. 19.) | Belső ellenőri jelentés megállapításaira vonatkozó intézkedési terv megtárgyalása |
| 33/2015. (V. 19.) | Védőnői ellátás |
| 34/2015. (V. 19.) | Sport és Szabadidő Egyesület beszámolója elfogadásának elnapolása |
| 35/2015. (V. 19.) | Ezermester Szociális Szövetkezet kérelmének elnapolása |
| 36/2015. (V. 19.) | Zárt ülés elrendelése |

Zárt ülésen hozott határozat:

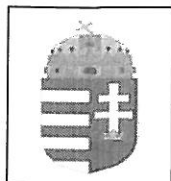
- | | |
|-------------------|--|
| 37/2015. (V. 19.) | Jogi képviselő megbízása |
| 38/2015. (V. 19.) | A 2015. május 20-én tartandó Pári Zrt Közgyűlés napirendi pontjainak megtárgyalása |
| 39/2015. (V. 19.) | Pári Zrt részvény vásárlásának elutasítása |

Az ülésen hozott rendeletek

száma:

tárgya:

- | | |
|------------------|---|
| 5/2015. (V. 29.) | Rendelet az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról |
| 6/2015. (V. 29.) | Rendelet az önkormányzat 2014. évi költségvetésének zárszámadásáról |



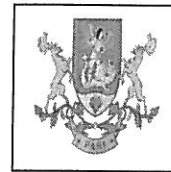
PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

☎ 7091 PÁRI, NAGY U. 18.

☎ TEL.: 74/887-165

☎ Fax.: 74/887-166

✉ pari@tolna.net



Szám: 1-7/2015.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. május 19-én** (kedden) 17.00 órakor megtartott testületi üléséről.

Az ülés helye: Művelődési Ház Pári, Nagy u. 24.

Jelen vannak:

Farkas Jánosné	polgármester
Baranyai Sándor	képviselő
Belányi Lászlóné	képviselő
Rozenberger György	képviselő

Meghívottként:

Páczelt Hajnalka	Német Nemz. Önk. elnöke, Ezermester Szoc. Szöv. elnöke
------------------	---

Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kis-Fehér Katalin	jegyző
Igertné Bodó Éva	jegyzőkönyv-vezető

Farkas Jánosné polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Tájékoztat, hogy Páczelt János alpolgármester egyéb elfoglaltság miatt távol maradt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, majd az ülést megnyitja.

A kiküldött meghívó szerinti napirendi pontok közül a 9. A Diósberényi Napraforgó Óvoda Alapító Okiratának módosítása pontot szeretné kivenni a mai ülés témájából, illetve új napirendi pontok felvételét javasolja:

Védőnői ellátás,

A Sport és Szabadidő Egyesület beszámolója,

Az Ezermester Szociális Szövetkezet kérelmének megtárgyalása, illetve zárt ülés keretében Jogi képviselő megbízása.

Kéri, hogy a módosított napirendi javaslatot a képviselők fogadják el a testületi ülés napirendjeként.

A képviselők a napirendet 4 egyhangú igen szavazattal az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

N a p i r e n d:

- 1. A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 3. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadásának megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 4. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 5. Döntés pályázati felhívás közzétételéről**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 6. Az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 7. Döntés a Gyulaj-Pári Önkormányzatok Óvodai Társulásának megszüntetéséről**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 8. A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 9. Törvényességi felhívás megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 10. Belső ellenőri jelentés megállapításaira vonatkozó intézkedési terv megtárgyalása**
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző
- 11. A védőnői ellátás**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 12. Sport és Szabadidő Egyesület beszámolójának megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 13. Ezeremester Szociális Szövetkezet kérelmének megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Zárt ülés keretében:

- 14. Jogi képviselő megbízása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 15. A 2015. május 20-án tartandó Pári Zrt. Közgyűlés napirendi pontjainak megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester
- 16. Pári Zrt részvény vásárlásának megtárgyalása**
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirend szerinti ügyek megtárgyalását.

1.) A polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy május 15-én a Munkaügyi Központtól kapott tájékoztatás szerint az idei évben a nyári diákmunkára egyelőre nincs forrás.

Az Ivóvízminőség-javító programmal kapcsolatosan elmondja, hogy a munkálatok hamarosan megkezdődnek a településen. A pályázatot az Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás adta be, a finanszírozásához KEOP pályázati forrásból 283 millió forint, illetve Belügyminisztériumi támogatásból 58 millió forint áll rendelkezésre. Ez Nagykónyi településsel egy közös projekt. Páriban elsősorban a Nagy utcát érinti a beruházás.

Az Energetikai pályázatra a támogatás 45.431.000,- Ft volt. A körülbelül 8 millió forint önrész kifizetéséhez pályázatot adtunk be, melyre a Minisztérium 1.896.000,- Ft támogatást ítélt meg.

Két önkormányzati képviselő írásban lemondott a tiszteletdíjáról. Visszafizetési kötelezettségük nem keletkezett, mivel idáig sem történt részükre kifizetés.

A 23/2015. (V. 5.) számú határozatban döntött a testület a nyári gyermekétkeztetési pályázatban való részvételünkről. A pályázat határidőn belül benyújtásra került. Az ingyenes étkeztetésen felül vállaltuk programok szervezését is.

A polgármester kéri, aki a beszámolót elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 3 igen szavazattal és 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2015. (V. 19.) számú határozata**

Polgármester beszámolójának elfogadása a lejárt határidejű határozatokról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadja a polgármester beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Határidő: -

Felelős: -

2.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a tavalyi évi előirányzathoz képest módosítani kellett a költségvetést azok átcsoportosítása miatt az előterjesztés szerint.

A polgármester kéri, hogy aki a 2014. évi költségvetés módosítására vonatkozó rendelettervezetet a melléklet szerinti tartalommal elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, minősített szótöbbséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva.

3.) Az önkormányzat 2014. évi zárszámadásának megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a 2014. évi költségvetés záró állapotát tartalmazza a rendelet tervezet. A költségvetés zárszámadása tényeket tartalmaz.

A fentiek alapján az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet terjeszti a tisztelt Képviselő-testület elé.

A polgármester kéri, aki a költségvetési rendelet-tervezetet a melléklet szerinti tartalommal elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, minősített szótöbbséggel a következő rendeletet alkotják:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetésének zárszámadásáról**

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellé csatolva.

4.) Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést kell készítenie, melyet a képviselő-testületnek tárgyalnia kell.

Az átfogó értékelés elkészítésének, és megtárgyalásának határideje minden év május 31. napja. A beszámoló tartalmazza az önkormányzat által megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők statisztikai adatait, a gyermekjóléti szolgálat beszámolója alapján a gondozással érintett gyermekek adatait, valamint a jövőre vonatkozó elképzeléseket.

A fentiek alapján az előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti a tisztelt Képviselő-testület elé.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2015. (V. 19.) számú határozata**

**Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta önkormányzat 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: polgármester

5.) Döntés pályázati felhívás közzétételéről

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendeletében szabályozta az államháztartáson kívüli források átvételét és átadását. Ennek értelmében a képviselő-testület minden év május 31-ig pályázatot ír ki a civil szervezetek részére. A tervezet elkészült. Pári érdekében végzett bármilyen civil tevékenységre lehet pályázni. A támogatásról szigorúan el kell számolni. A pályázati kiírás az önkormányzat faliújságján, illetve honlapján lesz elérhető. A pályázatokat folyamatosan szeptember 30-ig lehet benyújtani. A pályázati adatlap, kérelem az önkormányzatnál lesz elérhető, ahol további segítséget is kérhetnek.

A polgármester a fentiek alapján az előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti a tisztelt Képviselő-testület elé.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2015. (V. 19.) számú határozata**

Döntés pályázati felhívás közzétételéről

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2015. évi támogatására vonatkozó pályázati kiírást és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírással kapcsolatos teendőket lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6.) Az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény előírásai szerint: a 6. § b) pontja értelmében ajánlatkérőnek számít az önkormányzat.

33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. Jelenleg nincs olyan pályázat tervben, amely miatt ki kellene írni a közbeszerzést ezért a határozati javaslatban a közbeszerzés nettó értéke 0,- Ft. Ez a terv az év folyamán bármikor módosítható. A közbeszerzési értékhatár árubeszerzés esetén 8 millió forint, építkezési beruházás esetében 100 millió forint.

A fentiek alapján az előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti a tisztelt Képviselő-testület elé.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2015. (V. 19.) számú határozata**

Az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően megtárgyalta az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervének kérdést és úgy határozott, hogy - figyelemmel Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényre, valamint az önkormányzat 2015. évre elfogadott költségvetésre, amely nem tartalmaz közbeszerzési eljárás lefolytatását igénylő beruházást - a közbeszerzési tervet az alábbi tartalommal elfogadja.

Pári Község Önkormányzatának 2015. évi Közbeszerzési terve				
Beszermzés meghatározása, megnevezése	Közbeszerzés becsült nettó értéke	Közbeszerzési eljárás típusa	Közbeszerzés tervezett kezdő időpontja	Lebonyolítás időpontja
-	<i>0.-Ft</i>	-	-	-

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: elnök

7.) Döntés a Gyulaj-Pári Önkormányzatok Óvodai Társulásának megszüntetéséről
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy Gyulaj Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 89/2014. (XII.10.) határozatával – majd ezt követően Pári Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 3/2015. (II. 17.) számú határozatával elvi döntést hozott arról, hogy a Gyulaj-Pári Önkormányzatok Óvodai Társulását 2015. június 30. napjával jogutód nélkül meg kívánja szüntetni.

A Köznevelési törvény által előírt véleményezési eljárás lefolytatásra került. A beérkezett vélemények nem ellenzik az óvodai ellátás tervezett átszervezését, a Gyulaj-Pári Önkormányzatok Óvoda Társulása megszüntetését és az óvoda átszervezését.

A Társulás megszüntetése a két tagönkormányzat képviselő-testülete által elfogadott, és ez alapján aláírt megszüntető megállapodással történik.

A Társulás megszüntetése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontja értelmében a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, és a Möt. 50.§-a értelmében a döntéshez a képviselő-testület minősített többsége szükséges.

A polgármester javasolja a mellékelt, a képviselő-testületi szándékkal összhangban álló megszüntető megállapodás elfogadását, melyet a Társulási Tanács megtárgyalt és elfogadott a 3/2015. (V. 11.) Tt. határozatával a 2015. május 11-én megtartott ülésén.

Pári Község Önkormányzata 2015. július 1-től a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás keretében, a Pári Óvoda a Diósberényi Napraforgó Óvoda tagóvodájaként működik tovább.

A lefolytatott véleményezési eljárás, valamint a jogszabályi előírások alapján előkészített előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített szótöbbséggel az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2015. (V. 19.) számú határozata**

**Döntés a Gyulaj-Pári Önkormányzatok Óvodai Társulásának
megszüntetéséről**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete – összhangban a 3/2015. (II. 17.) számú határozatával, - figyelembe véve a véleményezésre jogosult szervek véleményét - a Gyulaj-Pári Önkormányzatok Óvodai Társulás megszüntető megállapodását 2015. június 30-i határidővel, a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Társulási Megállapodás V.1. pontjának megfelelően az intézmények vagyona a megszűnést követően is Gyulaj Község és Pári Község Önkormányzata tulajdonában maradnak, vagyon tekintetében egymással szembeni tartozás nem áll fenn.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a „Társulás közös megegyezéssel való megszüntetése” megállapodás aláírására, és az abban foglaltak szerint a zárási feladatok végrehajtására.

Határidő: a kivonat megküldése azonnal

Felelős: polgármester

8.) A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a módosításra azért van szükség, mert Pári csatlakozik a Diósberényi Óvodafenntartó Társuláshoz.

A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 3/2015. (III. 4.) számú határozatával kifejezte azt a szándékát, hogy át kívánja szervezni a Diósberényi Napraforgó Óvodát olyan módon, hogy 2015. július 1-től a Pári Óvoda tagóvodaként a társulás keretében lássa el köznevelési feladatait.

Felkérte az elnököt, hogy az átszervezéssel kapcsolatos feladatokat lássa el a jogszabályban meghatározott határidőre. Az átszervezést érintő véleményezési eljárás lefolytatásra került. Minden érintett szervezet és nemzetiségi önkormányzat hozzájárult az átszervezéshez.

A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 6/2015. (V. 18.) számú határozatával elfogadta a társulási megállapodás módosítását.

A társulás döntését minden tagönkormányzatnak a minősített többségű döntéssel jóvá kell hagynia.

A fentiek alapján az előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti a tisztelt Képviselő-testület elé.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített szótöbbséggel az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2015. (V. 19.) számú határozata**

**A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodásának
módosítása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88. § (2) bekezdése alapján megtárgyalta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Diósberényi Óvodafenntartó Társulás társulási megállapodás 2015. július 1. napjától hatályos módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást.

Határidő: a kivonat megküldésére 2015. május 31.

Felelős: polgármester

9.) Törvényességi felhívás megtárgyalása

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének működésére és mulasztására vonatkozóan.

A Képviselő-testület a 2014. december 16-án és 22-én megtartott zárt ülésén a Pári Zrt-t érintő napirendi pontok kerültek megtárgyalásra, amelyre a Kormányhivatal álláspontja alapján meg kellett volna hívni a szervezet vezetőjét. Ez nem történt meg, ami működésben megvalósuló jogszabálysértést eredményezett. A jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani a meghívottak körére.

Az SZMSZ alapján kizárólag írásbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni a Ptk-ban szabályozott ügyeket, amely a Koppány TV-vel kötött szerződésről szóló döntést megelőzően nem készült. Ez a hiányosság szintén működésben megvalósuló jogszabálysértést eredményezett, amelyre a jövőben szintén kiemelt figyelmet kell fordítani.

A 2014. december 16-án megtartott közmeghallgatás alkalmával nem minden kérdés került megválaszolásra a jegyzőkönyv tanúsága szerint és ez a törvényi határidőn belül sem történt meg, ami mulasztásban megvalósuló jogszabálysértést eredményezett.

A válaszok a képviselő-testület részéről elkészültek és az érintettek részére eljuttatásra kerülnek.

A törvényességi felhívásra megtett intézkedések határideje május 31.

A polgármester a fentiek alapján az előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti a tisztelt Képviselő-testület elé.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2015. (V. 19.) számú határozata**

Törvényességi felhívás megtárgyalása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tolna Megyei Kormányhivatalnak a Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete működésére és mulasztására vonatkozó törvényességi felhívását és tudomásul veszi azt.

Határidő: a kivonat és a megtett intézkedés megküldése 2015. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

10.) Belső ellenőri jelentés megállapításaira vonatkozó intézkedési terv megtárgyalása
Előadó: Kis-Fehér Katalin jegyző

Farkas Jánosné polgármester átadja a szót Jegyző Asszonynak.

Kis-Fehér Katalin jegyző elmondja, hogy a tavalyi évben belső ellenőrzési tervet készített az önkormányzat arra vonatkozóan, hogy milyen területeket fog ellenőriztetni egy külső szervvel annak érdekében, hogy minél inkább a jogszabályoknak megfelelően tudja a hivatal a munkáját végezni. A Vincent Auditor Kft 2015. március 19-én végezte a belső ellenőrzési terv alapján Pári Község Önkormányzatánál a civil szervezeteknek nyújtott támogatások ellenőrzését. Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámolási rendje megfelelően szabályozott-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak. Az ellenőrzött év 2014. volt. Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében kritikus volt. A teljesítmény, illetve a működési feltételek több fontos szempontból is hiányosságokat mutattak.

Az ellenőrzés javaslatai alapján egy intézkedési terv került kidolgozásra, amelyet az előterjesztés melléklete tartalmaz. Kiemeli, hogy fontos volt rendeletben szabályozni a civil szervezeteknek nyújtott támogatásokat, mely rendeletet az előző ülésen el is fogadta a testület. Pályázatot kell kiírni a támogatásokra a civil szervezetek részére, mely támogatásokat a rendeletnek megfelelően kell odaítélni. A pályázati felhívás elfogadása ezen a testületi ülésen történt meg. A 2014. évben kapott támogatásokról az elszámolást május 31-ig be kell kérnie az önkormányzatnak. Az idei évben csak az a szervezet kaphat támogatást, aki a tavalyi évben kapott támogatással elszámolt. Az odaítélt támogatásokról analitikus nyilvántartást kell vezetni. Az intézkedési tervet a belső ellenőrzés vezetőjének elküldte.

A polgármester a fentiek alapján az előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti a tisztelt Képviselő-testület elé.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2015. (V. 19.) számú határozata**

**Belső ellenőri jelentés megállapításaira vonatkozó intézkedési terv
megtárgyalása**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Pári Község Önkormányzatnál végzett, a céljelleggel (civil szervezeteknek) nyújtott támogatások ellenőrzéséről készült belső ellenőri jelentés alapján készült intézkedési tervet és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja azt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézkedési tervben szereplő feladatokat hajtsa végre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11.) Védőnői ellátás

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a gyermeklétszám csökkenése és egy védőnő nyugdíjba vonulása miatt Tamásiban csökkentenék a védőnők létszámát. Ez azt eredményezte, hogy a Pári körzetet Tamási nem tudja a továbbiakban ellátni. Előzetesen már tárgyalt a vezető védőnővel és a Nagykónyi Polgármesterrel annak érdekében, hogy július 1-től a Nagykónyi védőnő lássa el a településen a védőnői szolgálatot. Várhatóan jövő héten Nagykónyiban az illetékes személyekkel újra leülnek megbeszélni a részleteket a zökkenőmentes átállás érdekében.

Kis-Fehér Katalin jegyző hozzáteszi, hogy az elvi döntés már megtörtént. Egy feladat-ellátási szerződés kerül aláírásra. A változások közt említi, hogy a gyermekorvosi ellátás továbbra is Tamásiban lesz, viszont településünk gyermekorvosa augusztus végével nyugdíjba vonul. Átmenetileg dr. Rátkai Ildikó gyermekorvos fogja ellátni a Pári gyermekeket, aki várhatóan helyben, Páriban fog rendelést tartani.

A fentiek alapján az előterjesztés szerinti határozati javaslatot terjeszti a tisztelt Képviselő-testület elé.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2015. (V. 19.) számú határozata**

Védőnői ellátás

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy feladat ellátási szerződést köt Nagykónyi Község Önkormányzattal a védőnői feladatok ellátására 2015. július 1-től.

Határidő: a szerződés megkötése 2015. június 15-ig

Felelős: polgármester, jegyző

12.) **Sport és Szabadidő Egyesület beszámolójának megtárgyalása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy április 30-án megkaptuk a Sport és Szabadidő Egyesület beszámolóját az elszámoló számlákkal együtt. A 2014. évben 250.000,-Ft támogatást utalt az Önkormányzat az Egyesületnek, melynek egy részét használták csak fel. A fennmaradt összeget 2015. évi pályázathoz szeretnék felhasználni.

Belányi Lászlóné képviselő kiegészítést szeretne kérni a beszámolóhoz.

Kis-Fehér Katalin jegyző hozzászól, hogy a 2015. évre megmaradó összeg felhasználásáról részletes kimutatást kellene kérni és ez alapján kerülne sor a támogatási szerződés megkötésére.

Farkas Jánosné polgármester javasolja, hogy egyeztessenek az egyesülettel a hiányzó dokumentumok bekérését illetően. A beszámoló elfogadásának elnapolását kéri a testületi-tagoktól.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki a Sport és Szabadidő Egyesület beszámolója elfogadásának elnapolásával egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2015. (V. 19.) számú határozata

Sport és Szabadidő Egyesület beszámolója elfogadásának elnapolása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elnapolja a Sport és Szabadidő Egyesület beszámolójának elfogadását.

Felkéri a polgármestert, hogy a kérjen kiegészítést a beszámolóhoz.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

13.) **Ezermester Szociális Szövetkezet kérelmének megtárgyalása**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

Farkas Jánosné polgármester elmondja, hogy a mai napon megkeresés érkezett az Ezermester Szociális Szövetkeztől, mely levelet felolvast:

„Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselők!

Bizonyára Önök előtt is ismert, hogy a Pári Ezermester Szociális Szövetkezet LEADER pályázat keretein belül 65%-os támogatási intenzitással 33.371.994,- Ft-ot nyert Vágópont kialakítására. A pályázat utófinanszírozásos, így a szövetkezet saját forrásaiból teremti elő a építési ill. az eszközbeszerzési tételek ellenértékét. Hozzávetőlegesen a számlák 75 %-a már kifizetésre került, az elszámolható költségeket május 31-ig kell kiegyenlíteni.

A hátralevő időszak likvidproblémáinak kiküszöböléséhez banki hitelre van szüksége a szövetkezetnek. A pénzüzetek az Önkormányzat tagsága miatt biztosítékként kérik a testület határozatát arra vonatkozóan, hogy Pári Község Önkormányzata hozzájárul a Szövetkezet hitelfelvételéhez. A hitelfelvétel esetleges meghiúsulása egyben a pályázati támogatás elvesztését, visszafizetési kötelezettséget jelentheti.

Kérem Önöket, a szoros határidőre való tekintettel a mai testületi ülésen soron kívül szíveskedjenek fentiekről határozni s annak eredményéről haladéktalanul tájékoztatni!

Köszönettel,

Pátzelt Hajnalka

Pári, 2015. május 19.”

A polgármester a szövetkezet elnökétől, Pátzelt Hajnalkától kérdezi, hogy milyen összeget szeretnének hitelként felvenni?

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke szerint 10-18 millió forint közötti hitelre lenne szükségük.

Farkas Jánosné polgármester kérdezi, hogy az önrész vagy a teljes beruházás 25%-ára van szükségük?

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke tájékoztat, hogy a teljes beruházást 25%-ára van szükségük.

Farkas Jánosné polgármester kérdezi, hogy a közgyűlés tárgyalta-e már a hitelfelvételt?

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke elmondja, hogy a jövő heti közgyűlésen kerül megtárgyalásra.

Farkas Jánosné polgármester kérdezi, hogy mióta van tudomásuk a likviditási problémáról?

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke elmondja, hogy nem túl régóta tudják. A pénzüzeteknek problémát jelentett a szövetkezeti forma is. Volt ahol az önkormányzat beleegyező nyilatkozatát kérték.

Rozenberger György képviselő érdeklődik, hogy mi lenne a hitel fedezete?

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke közli, hogy az ingatlan lenne a fedezet, mivel a vágópont olyan értéket képvisel, ami megfelelő fedezetet biztosít.

Farkas Jánosné polgármester kérdezi, hogy hogyan valósult meg szövetkezet tulajdonában lévő vágópont építése a Nagy u. 36. számú, Pári Zrt. tulajdonában lévő telken? Telekmegosztással?

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke elmondja, hogy nem történt telekmegosztás, a vágópont pedig a szövetkezet tulajdona.

Belányi Lászlóné képviselőt aggasztja, hogy a pályázathoz felvételre kerülő hitelt a szövetkezet veszi fel egy olyan ingatlanra, amely a Pári Zrt. tulajdonában van.

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke közli, hogy ezt közölte a pénzüzetekkel, nekik ezzel nem volt problémájuk.

Belányi Lászlóné képviselő szerint ez később még súlyos probléma lehet.

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke közli, hogy az ingatlan tulajdonosa már a pályázat beadásakor nyilatkozott arról, hogy használhatják a telket.

Belányi Lászlóné képviselő kérdezi, hogy mennyi időtartamra tette a nyilatkozatot a tulajdonos?

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke ezt pontosan nem tudja közölni.

Farkas Jánosné polgármester érdeklődik, hogy a tulajdoni lapra jelzálogjog kerül-e bejegyzésre?

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke elmondja, hogy bejegyzés kerül a tulajdoni lapra.

Farkas Jánosné polgármester kérdezi, hogy mennyi idő múlva tudnák a hitelt visszafizetni?

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke elmondja, hogy a pályázat novemberben zárul, akkor kapják vissza a teljes pályázati támogatást. Éven belüli hitelben gondolkodnak. Jelenleg likviditási problémáik vannak.

Farkas Jánosné polgármester kérdezi, hogy a már kifizetett 75%-ot visszakapta-e a szövetkezet?

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke elmondja, hogy még nem teljesen kapták vissza, ez folyamatosan történik.

Rozenberger György képviselő szerint későn érkezett a kérelem, így a mai ülésen nem szeretne dönteni a témában.

Belányi Lászlóné képviselő a hitelintézet felől érdeklődik.

Pátzelt Hajnalka a PESZSZ elnöke elmondja, hogy a Tamási, illetve az Iregszemcsei hitelintézetekkel vette fel a kapcsolatot. Célszerű lenne a számlavezető, Hungária Takarékszövetkezetnél felvenni. Hangsúlyozza, hogy az idő sürgeti.

Farkas Jánosné polgármester mindenképpen megvárna a közgyűlés döntését a témában, mivel a tagok sem nyilvánítottak még véleményt. A döntésre a testület nagyon kevés időt kapott. Kérdéseiket összegzik, melyre válaszokat várnak a szövetkezet elnökétől, jövő héten pedig döntenek a hitelfelvételhez való hozzájárulásról.

A polgármester javasolja, hogy a döntést napolják el.

A polgármester kéri a Képviselő-testületi tagokat, hogy aki az elnapolással egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2015. (V. 19.) számú határozata**

Ezermester Szociális Szövetkezet kérelmének elnapolása

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Ezermester Szociális Szövetkezet kérelmében a döntéshozatalt elnapolja.

Határidő: 2015.05.29.

Felelős: polgármester

Farkas Jánosné polgármester javasolja, hogy üzleti érdekekre való tekintettel a 14. 15. és 16. napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalják meg.

A polgármester kéri, aki a zárt ülésen való tárgyalással egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

A képviselők 4 egyhangú igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül, minősített többséggel az alábbi határozatot hozzák:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2015. (V. 19.) számú határozata**

Zárt ülés elrendelése

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a testületi ülés 14. 15. és 16. napirendi pontját zárt ülés keretében tárgyalja meg.

Határidő: -

Felelős: -

A további napirendi pontok tárgyalása zárt ülés keretében történik

14.) Jogi képviselő megbízása (Zárt ülés)

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

A határozat teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.

A zárt ülésen meghozott határozat száma:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2015. (V. 19.) számú határozata**

Jogi képviselő megbízása

**15.) A 2015. május 20-én tartandó Pári Zrt Közgyűlés napirendi pontjainak
megtárgyalása (Zárt ülés)**

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

A határozat teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.

A zárt ülésen meghozott határozat száma:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2015. (V. 19.) számú határozata**

A 2015. május 20-én tartandó Pári Zrt Közgyűlés napirendi pontjainak megtárgyalása

16.) Pári Zrt részvény vásárlásának megtárgyalása (Zárt ülés)

Előadó: Farkas Jánosné polgármester

A határozat teljes szövegét a külön jegyzőkönyv tartalmazza.

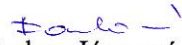
A zárt ülésen meghozott határozat száma:

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2015. (V. 19.) számú határozata**


Pári Zrt részvény vásárlásának elutasítása

Egyéb tárgyalnivaló nem lévén, a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést 18.15 órakor berekeszti.

kmft.


Farkas Jánosné
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. – 24. § bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pári Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §.

Pári Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 1. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul.

„(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi

a) költségvetési bevételi előirányzatát	107.666 E Ft-ban
b) költségvetési kiadási előirányzatát	107.666 E Ft-ban
e) költségvetésének bevételi főösszegét	107.666 E Ft-ban
f) költségvetésének kiadási főösszegét	107.666 E Ft-ban

állapítja meg.”

2. §

Az Ör. 1. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- „(3) a) helyi adó bevételének összege: 2.818 E Ft,
b) a normatív hozzájárulások, támogatások összege 23.176 E Ft,
c) a támogatás értékű bevételek összege 29.259 E Ft, melyből az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei 65.767 Ft.”

3. §

Az Ör. 3. §-a az alábbiak szerint módosul:


- „Az 1. § (1) és (2) bekezdés szerinti költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait figyelembe véve a költségvetési egyenleg összege 0 E Ft, melyből
- a) a működési hiány 3.789 Ft
b) a felhalmozási többlet 3.789 Ft.”

4. §

- (1) Az Ör 1/1. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 1/1. számú melléklete lép
- (2) Az Ör 1/2. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 1/2. számú melléklete lép
- (3) Az Ör 3. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép
- (4) Az Ör 4. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép
- (5) Az Ör 7. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép
- (6) Az Ör 9. számú mellékletének helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép

5. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.



Farkas Jánosné
polgármester

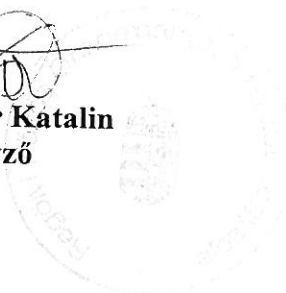



Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2015. május 29.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



Pári Község Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1/1. sz. melléklet

Sor- szám	Bevételi jogcím	Ezer forintban		
		2014. évi előirányzat	Módosítás 2014.12.31	Módosított előirányzat
1	2	3		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	21 134	2 042	23176
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 049		11049
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 316	-538	8778
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	764		764
1.5	Működési célú központosított előirányzatok	5	404	409
1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		2176	2176
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	65 767	-38518	27249
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	65 767	-38 518	27249
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	4 082	-215	3867
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2	Gépjárműadó	980	-543	437
4.3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 102	328	3430
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	6 969	-1 974	4995
5.1	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	17	16	33
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 616	-640	976
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8	Kamatbevételek	40	67	107
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	5 296	-1 417	3879
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	9 300	990	10290
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	9 300	990	10290
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	11 251	18008	29259
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	11 251	18 008	29259
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	18 881	-16 350	2531
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 881	-350	2531
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	16 000	-16000	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	137 384	-36 017	101 367

Pári Község Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1/1. sz. melléklet

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	2 749	-1 309	1440
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	2 749	-1 309	1440
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 859		4859
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 859		4859
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 608	-1 309	6299
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	144 992	-37 326	107 666

Pári Község Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
KIADÁSOK

1/1. sz. melléklet

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Ezer forintban		
		2014. évi előirányzat	Módosítás 2014.12.31	Módosított előirányzat
1	2	3		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	56 689	18 016	74705
1.1.	Személyi juttatások	15 506	18 871	34377
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 844	1 673	4517
1.3.	Dologi kiadások	19 480	-1 195	18285
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 821	-145	10676
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 038	-1 188	6850
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	86 917	-54 066	32 851
2.1.	Beruházások	6 217		6217
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	45 432	-37 729	7703
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 268	463	13731
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	6 000	-800	5200
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	16 000	-16000	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 386	-1386	0
3.1.	Általános tartalék	1 386	-1386	0
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	144 992	-37 436	107 556
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		110	110
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		110	110
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		110	110
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	144 992	-37 326	107 666

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			25
Közfoglalkoztatottak létszáma			24

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban			
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 608	-6189
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 608	6189

Pári Község Önkormányzata
2014. évi Működési és Fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege

I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				II. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
Bevételek megnevezése	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat	2014. évi előirányzat	Kiadások megnevezése	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat	2014. évi előirányzat
1 Közhatalmi bevételek	3 120	3 867	1	Személyi juttatások	15 506	34 377	34 377
2 Intézményi működési bevételek	7 930	4 995	2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	2 844	4 517	4 517
3 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 251	29 259	3	Dologi kiadások (kamat nélküli)	16 160	14 865	14 865
4 Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0	0	4	Működési célú kamatkiadások			
5 Állami támogatás	21 135	23 176	5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 821	10 676	10 676
6			6	Egyéb működési célú kiadások	7 665	6 850	6 850
7			7	Működési célú tartalékok	1 386	0	0
8 Költségvetési működési bevételek összesen	43 436	61 297	8	Költségvetési működési kiadások összesen	54 382	71 285	71 285
9 Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 859	4 859	9	Belföldi értékpapír kiadásai			
10 Belföldi értékpapír értékesítése	2 749	1 440	10	Hitel, kölcsön törlesztése			
11 Hitel, kölcsön felvétele			11				
12 Működési célú finanszírozási bevételek összesen	7 608	6 299	12	Működési célú finanszírozási kiadások összesen			
13 Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	51 044	67 596	13	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen			
14 Független átvett pénzeszközök, kiegyenlítő bevételek			14	Függő átvett, kiegyenlítő kiadások			
15 BEVÉTELEK ÖSSZESEN	51 044	67 596	15	KIADÁSOK ÖSSZESEN	54 382	71 285	71 285
16 Költségvetési hiány	3 338	3 689	16	Költségvetési többlet			
I. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
Bevételek megnevezése	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat	2014. évi előirányzat	Kiadások megnevezése	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat	2014. évi előirányzat
1 Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	9 300	10 290	1	Beruházások	19 485	19 948	19 948
2 Felhalmozási célú ÁFA visszatérülés			2	Felújítások	45 432	7 703	7 703
3 Pénzügyi befektetések bevétele			3	Felhalmozási célú kamatkiadás			
4 Felhalmozási célú kamat, árfolyamnyereség			4	Egyéb felhalmozási kiadások	3 693	3 420	3 420
5 Egyéb felhalmozási célú bevétel			5	Felhalmozási céltartalék			
6 Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	65 767	27 249	6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás	22 000	5 200	5 200
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	18 881	2 531	7				
8 Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	93 948	40 070	8	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	90 610	36 271	36 271
9 Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			9	Belföldi értékpapír kiadásai			
10 Belföldi értékpapír értékesítése			10	Hitel, kölcsön törlesztése			
11 Hitel, kölcsön felvétele			11				
12 Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen	0	0	12	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	0	110	110
13 Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	93 948	40 070	13	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen	90 610	36 381	36 381
14 Független átvett, kiegyenlítő bevételek			14	Függő átvett, kiegyenlítő kiadások			
15 BEVÉTELEK ÖSSZESEN	93 948	40 070	15	KIADÁSOK ÖSSZESEN	90 610	36 381	36 381
16 Költségvetési hiány	0	0	16	Költségvetési többlet	3 338	3 689	3 689
Önkormányzat bevételei mindösszesen:				Önkormányzat kiadásai mindösszesen:			
	144 992	107 666			144 992	107 666	

**Felhalmozási kiadások
előirányzata célonként**

3. számú melléklet

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet (2 - 4 - 5)
Beruházások:					
Falubusz	13 018	2014;2015		13 018	
Motoros fűkasza	250	2014;2014		250	
Falumegújítás, fejlesztés	14 513	2013;2014	8 296	6 217	
Támop Községi és Kulturális programok	5 472	2013;2014	2 152	3 320	
Egyéb felhalmozási kiadások:					
Re-Víz kivásárlás	100	2014;2014		100	
Ivóvízminőség javító program	273	2014;2014		273	
Intézményi forrásból megvalósuló beruházás:					
Összesen:	33 626		10 448	23 178	

Felújítási kiadások előirányzata feladatonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet (2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Keop Épületenergetika	45 432	2014;2014		45 432	37 729
Összesen:	45 432			45 432	37 729

5. sz. melléklet

Sor-szám	Feladatok kiadási jogcímenként	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	KÖTELEZŐ FELADATOK		
1.	Víztermelés,- kezelés,- ellátás		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Összesen:		
2.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Összesen:		
3.	Lakás- és helyiséggazdálkodás		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Összesen:	0	
4.	Önkormányzati jogalkotás		
	Személyi juttatások	6 408	6 408
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	1 616	1 616
	Dologi kiadások	12 951	15 212
	Egyéb kiadások		
	Összesen:	20 975	23 236

Sor-szám	Feladatok kiadási jogcímenként	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	KÖTELEZŐ FELADATOK		
5.	Közparkok és egyéb közterületek fenntartása		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Összesen:		
6.	Közvilágítás		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások	1 360	1 227
	Egyéb kiadások		
	Összesen:	1 360	1 227
7.	Háziorvosi alapellátás		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások	952	968
	Egyéb kiadások		
	Összesen:	952	968
8.	Fogorvosi alapellátás		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Összesen:		

Sor-szám	Feladatok kiadási jogcímenként	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	KÖTELEZŐ FELADATOK		
9.	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Összesen:		
10.	Társ. és szociálpolitikai ellátások (segélyek)	10 561	10 416
	Rendszeres pénzbeli ellátások		
	Eseti pénzbeli ellátások	260	260
	Összesen:	10 821	10 676
11.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Összesen:		
12.	Helyi közfoglalkoztatás		
	Személyi juttatások	9 098	27 969
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	1 228	2 901
	Dologi kiadások	15	15
	Egyéb kiadások	250	250
	Összesen:	10 591	31 135

Sor-szám	Feladatok kiadási jogcímenként	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	KÖTELEZŐ FELADATOK		
13.	Könyvtári szolgáltatások		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Összesen:	0	
14.	Sportlétesítmények működtetése		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Összesen:		
15.	Köztemető-fenntartás és működtetés		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások	83	18
	Egyéb kiadások		
	Összesen:	83	18
16.	Intézményi étkeztetés (szoc., oktatás)		
	Személyi juttatások		
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó		
	Dologi kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Összesen:		

Sor-szám	Feladatok kiadási jogcímenként	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	KÖTELEZŐ FELADATOK		
17.	Hozzájárulás oktatási intézmények működéséhez		
	Működési célú támogatásértékű kiadások	988	988
	Összesen:	988	988
18.	Hozzájárulás szociális intézmények működéséhez		
	Működési célú támogatásértékű kiadások	868	1 059
	Összesen:	868	1 059
19.	Egyéb kötelező feladatokhoz hozzájárulás (TCKT)		
	Működési célú támogatásértékű kiadások	5 017	4 803
	Összesen:	5 017	4 803
20.	Hozzájárulás ivóvízminőség javításához		
	Működési célú pénzeszköztátadás államházt. kívülre	273	273
	Összesen:	273	273
21.	Helyi közművelődési tevékenység támogatása		
	Dologi kiadások	799	845
	Működési célú pénzeszköztátadás államházt. kívülre		
	Összesen:	799	845
22.	Közreműködés a település közbiztonságának bizt.		
	Működési célú pénzeszköztátadás államházt. kívülre		
	Összesen:		
23.	Sport, ifjúsági ügyek		
	Működési célú pénzeszköztátadás államházt. kívülre	700	700
	Összesen:	700	700

Előirányzat-felhasználási ütemterv 2014. évre

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
		4 097	-1 150	-4 492	-8 679	-4 146	1 053	14 916	-1 553	-3 825	-3 489	8 188	-920	
1.	<i>Bevételi előirányzatok</i>													
2.	Közhatalmi bevételek		87	235	562	310	257	261	256	421	440	366	235	3 430
2.	Intézményi működési bevételek	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	5 436
3.	Támogatások	1 225	1 367	2 602	1 659	1 822	2 751	2 048	1 810	2 763	2 864	1 064	1 201	23 176
4.	Működési célú tám. államh.belül	858	2 343	4 302	1 307	4 689	1 183	1 520	2 557	2 785	2 839	2 745	2 131	29 259
5.	Működési célú átvét. államh.kívül													
6.	Felhalmozási bevételek				9 300				990					10 290
7.	Felhalmozási célú tám. államh.belül	2 390	2 390	2 390	2 390	2 390	2 305	2 390	1 048	2 390	2 390	2 390	2 390	27 253
8.	Felhalmozási célú átv. államh.kív.													
9.	Finanszírozási bevételek	735	735	735	735	735	735	732	735	735	730	745	735	8 822
10.	Bevételi előirányzat összesen:	5 661	7 375	10 717	16 406	10 399	7 684	7 404	7 849	9 547	9 716	7 763	7 145	107 666
11.	<i>Kiadási előirányzatok</i>													
12.	Személyi juttatások	2 864	2 864	2 864	2 864	2 870	2 864	2 864	2 865	2 864	2 864	2 866	2 864	34 377
13.	Járadékok	355	376	376	378	398	376	376	376	376	378	376	376	4 517
14.	Dologi és egyéb folyó kiadások	1 524	1 524	1 524	1 024	1 524	1 450	1 524	1 595	1 024	1 524	1 248	1 524	17 009
15.	Egyéb folyó kiadás													
16.	Támogatásértéki működési kiad	571	571	571	571	571	571	569	571	571	571	571	571	6 850
17.	Műk. c.pénzeszk.áta.államh.kív													
18.	Társadalom és szoc.pol. juttatások	890	890	890	890	890	890	890	889	887	890	890	890	10 676
19.	Felhalmozási célú kiadások	1 554						16 097				10 000		27 651
20.	Kölcsönök nyújtása és törlesztése													
21.	Tartalékok													
22.	Hitelek kamatai						1 386							1 386
23.	Finanszírozási kiadások	2 000			2 000		1 200							5 200
24.	Kiadási előirányzat összesen:	9 758	6 225	6 225	7 727	6 253	8 737	22 320	6 296	5 722	6 227	15 951	6 225	107 666

**Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetésének zárszámadásáról**

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja.

1. § A képviselő-testület az önkormányzat a 2014. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét 107.666 e Ft-tal jóváhagyja.

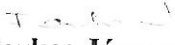
2. § A képviselő-testület az önkormányzat a 2014. évi költségvetésének zárszámadását részletesen az alábbiak szerint fogadja el:

- (1) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait működési bevételek és működési kiadások szerinti bontásban az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások szerinti bontásban az **2. számú melléklet** tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a **3. számú melléklet** tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat összesített költségvetési bevételeit és kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a **4. számú melléklet** tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként az **5. számú melléklet** tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat felújítási kiadásait feladatonként az **6. számú melléklet** tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat vagyonmérlegét a **7. számú melléklet** tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat pénzeszközei változásának levezetését a **8. számú melléklet** tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat 2014. évi maradványát a **9. számú melléklet** tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat 2014. évi eredménykimutatását a **10. számú melléklet** tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat 2014. évi Európai Uniós pályázatainak adatait a **11. számú melléklet** tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat közvetett támogatásait a **12. számú melléklet** tartalmazza.
- (13) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseiből származó kötelezettségeit a **13. számú melléklet** tartalmazza.

3. § (1) Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei és ezekből származó tárgyévi fizetési kötelezettsége nincs, nincsenek továbbá 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai sem.

(2) Az Önkormányzat hitelt, kölcsönt a 2014. évben nem nyújtott, ilyen jogcím után bevétele sem keletkezett.

4. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Farkas Jánosné
polgármester




Kis-Fehér Katalin
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2015. május 29.


Kis-Fehér Katalin
jegyző



Pári Község Önkormányzata
2014. évi Működési célú bevételek és kiadások mérlege

I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						II. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
Bevételek megnevezése	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadások megnevezése	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés				
1 Közhatalmi bevételek	3 120	3 867	3 867	1 Személyi juttatások	15 506	34 377	34 377				
2 Inézményi működési bevételek	7 930	4 995	4 995	2 Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hozzájárulási adó	2 844	4 517	4 517				
3 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 251	29 259	29 259	3 Dologi kiadások (kamat nélkül)	16 160	14 865	14 865				
4 Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	0			4 Működési célú kamatkidadások							
5 Állami támogatás	21 135	23 176	23 176	5 Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 821	10 676	10 676				
6				6 Egyéb működési célú kiadások	7 665	6 850	6 850				
7				7 Működési célú tartalékok	1 386	0	0				
8 Költségvetési működési bevételek összesen	43 436	61 297	61 297	8 Költségvetési működési kiadások összesen	54 382	71 285	71 285				
9 Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 859	4 859	4 859	9 Belföldi értékpapír kiadásai							
10 Belföldi értékpapír értékesítése	2 749	1 440	1 440	10 Hitei, kölcsön törlesztése							
11 Hitei, kölcsön felvétele				11							
12 Működési célú finanszírozási bevételek összesen	7 608	6 299	6 299	12 Működési célú finanszírozási kiadások összesen							
13 Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	51 044	67 596	67 596	13 Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen							
14 Függő áfítú, kiegyenlítő bevételek				14 Függő áfítú, kiegyenlítő kiadások							
15 BEVÉTELEK ÖSSZESEN	51 044	67 596	67 596	15 KIADÁSOK ÖSSZESEN	54 382	71 285	71 285				
16 Költségvetési hiány	3 338		3 789	16 Költségvetési többlet							

Ezer Ft-ban

Pári Község Önkormányzata
2014. évi Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

I. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK						II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					
	Bevételek megnevezése	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés		Kiadások megnevezése	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés		
1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	9 300	10 290	10 290	1	Beruházások	19 485	19 948	19 948		
2	Felhalmozási célú ÁFA visszatérítés				2	Felújítások	45 432	7 703	7 703		
3	Pénzügyi befektetések bevétele				3	Felhalmozási célú kamatkiadás					
4	Felhalmozási célú kamat, árfolyamnyereség				4	Egyéb felhalmozási kiadások	3 693	3 420	3 420		
5	Egyéb felhalmozási célú bevétel				5	Felhalmozási céltartalék					
6	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	65 767	27 249	27 249	6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás	22 000	5 200	5 200		
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	18 881	2 531	2 531	7						
8	Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	93 948	40 070	40 070	8	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	90 610	36 271	36 271		
9	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele				9	Beiföldi értékpapír kiadásai		110	110		
10	Beiföldi értékpapír értékesítése				10	Hitel, kölcsön törlesztése					
11	Hitel, kölcsön felvétele				11						
12	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen	0	0	0	12	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	0	110	110		
13	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen	93 948	40 070	40 070	13	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen	90 610	36 381	36 381		
14	Függő áfító, kiegyenlítő bevételek				14	Függő áfító, kiegyenlítő kiadások					
15	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	93 948	40 070	40 070	15	KIADÁSOK ÖSSZESEN	90 610	36 381	36 381		
16	Költségvetési hiány	0			16	Költségvetési többlet	3 338			3 789	

Ezer Ft-ban

Pári Község Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
BEVÉTELEK

3. sz. melléklet

Sor- szám	Bevételi jogcím	Ezer forintban			
		2014. évi előirányzat	Módosítás 2014.12.31	Módosított előirányzat	Teljesítés 2014.12.31
1	2	3			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	21 134	2 042	23176	23176
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 049		11049	11049
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 316	-538	8778	8778
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	764		764	764
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	5	404	409	409
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		2176	2176	2176
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	65 767	-38518	27249	27249
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	65 767	-38 518	27249	27249
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	4 082	-215	3867	3867
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)				
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók				
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.2.	Gépjárműadó	980	-543	437	437
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	3 102	328	3430	3430
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	6 969	-1 974	4995	4995
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17	16	33	33
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 616	-640	976	976
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek	40	67	107	107
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	5 296	-1 417	3879	3879
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	9 300	990	10290	10290
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	9 300	990	10290	10290
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	11 251	18008	29259	29259
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	11 251	18 008	29259	29259
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	18 881	-16 350	2531	2531
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	2 881	-350	2531	2531
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	16 000	-16000	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	137 384	-36 017	101 367	101 367

Pári Község Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

3. sz. melléklet

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	2 749	-1 309	1440	1440
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	2 749	-1 309	1440	1440
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 859		4859	4859
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 859		4859	4859
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 608	-1 309	6299	6299
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	144 992	-37 326	107 666	107 666

Pári Község Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
KIADÁSOK

3. sz. melléklet

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Ezer forintban			
		2014. évi előirányzat	Módosítás 2014.12.31	Módosított előirányzat	Teljesítés 2014.12.31
1	2	3			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	56 689	18 016	74705	74705
1.1.	Személyi juttatások	15 506	18 871	34377	34377
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 844	1 673	4517	4517
1.3.	Dologi kiadások	19 480	-1 195	18285	18285
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 821	-145	10676	10676
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 038	-1 188	6850	6850
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések				
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	86 917	-54 066	32 851	32 851
2.1.	Beruházások	6 217		6217	6217
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	45 432	-37 729	7703	7703
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 268	463	13731	13731
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás	6 000	-800	5200	5200
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	16 000	-16000	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 386	-1386	0	0
3.1.	Általános tartalék	1 386	-1386	0	0
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	144 992	-37 436	107 556	107 556
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		110	110	110
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		110	110	110
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		110	110	110
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	144 992	-37 326	107 666	107 666

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			25	25
Közfoglalkoztatottak létszáma			24	24

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban					
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 608		-6189	-6189
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 608		6189	6189

Sor-szám	Feladatok kiadási jogcímenként	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges kiadás
	KÖTELEZŐ FELADATOK			
1.	Víztermelés, - kezelés, - ellátás			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások			
	Egyéb kiadások			
	Összesen:			
2.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások			
	Egyéb kiadások			
	Összesen:			
3.	Lakás- és helyiséggazdálkodás			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások			
	Egyéb kiadások			
	Összesen:	0		
4.	Önkormányzati jogalkotás			
	Személyi juttatások	6 408	6 408	6 408
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	1 616	1 616	1 616
	Dologi kiadások	12 951	15 212	15 212
	Egyéb kiadások			
	Összesen:	20 975	23 236	23 236

Pári Község Önkormányzata 2014. évi kiadási előirányzatai feladatonként

Sor-szám	Feladatok kiadási jogcímenként	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges kiadás
	KÖTELEZŐ FELADATOK			
5.	Közparkok és egyéb közterületek fenntartása			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások			
	Egyéb kiadások			
	Összesen:			
6.	Közvilágítás			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások	1 360	1 227	1 227
	Egyéb kiadások			
	Összesen:	1 360	1 227	1 227
7.	Háziorvosi alapellátás			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások	952	968	968
	Egyéb kiadások			
	Összesen:	952	968	968
8.	Fogorvosi alapellátás			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások			
	Egyéb kiadások			
	Összesen:			

Sor-szám	Feladatok kiadási jogcímenként	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges kiadás
	KÖTELEZŐ FELADATOK			
9.	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások			
	Egyéb kiadások			
	Összesen:			
10.	Társ. és szociálpolitikai ellátások (segélyek)	10 561	10 416	10 416
	Rendszeres pénzbeli ellátások			
	Eseti pénzbeli ellátások	260	260	260
	Összesen:	10 821	10 676	10 676
11.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások			
	Egyéb kiadások			
	Összesen:			
12.	Helyi közfoglalkoztatás			
	Személyi juttatások	9 098	27 969	27 969
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	1 228	2 901	2 901
	Dologi kiadások	15	15	15
	Egyéb kiadások	250	250	250
	Összesen:	10 591	31 135	31 135

Pári Község Önkormányzata 2014. évi kiadási előirányzatai feladatonként

Sor-szám	Feladatok kiadási jogcímenként	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges kiadás
	KÖTELEZŐ FELADATOK			
13.	Könyvtári szolgáltatások			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások			
	Egyéb kiadások			
	Összesen:	0		
14.	Sportlétesítmények működtetése			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások			
	Egyéb kiadások			
	Összesen:			
15.	Köztemető-fenntartás és működtetés			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások	83	18	18
	Egyéb kiadások			
	Összesen:	83	18	18
16.	Intézményi étkeztetés (szoc., oktatás)			
	Személyi juttatások			
	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó			
	Dologi kiadások			
	Egyéb kiadások			
	Összesen:			

**Beruházási kiadások
előirányzata célonként**

5. számú melléklet

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet (2 - 4 - 5)	Teljesítés
1	2	3	4	5	6	7.
Beruházások:						
Falubusz	13 018	2014;2015		13 018		13 018
Motoros fűkasza	250	2014;2014		250		250
Falumegújítás,fejlesztés	14 513	2013;2014	8 296	6 217		6 217
Támop Közösségi és Kulturális programok	5 472	2013;2014	2 152	3 320		3 320
Egyéb felhalmozási kiadások:						
Re- Víz kivásárlás	100	2014;2014		100		100
Ivóvízminőség javító program	273	2014;2014		273		
Intézményi forrásból megvalósuló beruházás:						
Összesen:	33 626		10 448	23 178		22 905

Felújítási kiadások előirányzata feladatonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet (2 - 4 - 5)	Teljesítés
1	2	3	4	5	6	7.
Keop Épületenergetika	45 432	2014;2014		45 432	37 729	7 703
Összesen:	45 432			45 432	37 729	7 703

<i>ESZKÖZÖK</i>	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
I. Immateriális javak	01.	869	827	0,95
II. Tárgyi eszközök (3+23+27)	02.			
II/1. Törzsvagyon (4+11)	03.	209 679	209 679	1,00
a/ Forgalomképtelen ingatlanok (5-től 10-ig)	04.	167 510	167 510	1,00
1. Földterület	05.			
2. Telek	06.			
3. Épület	07.			
4. Építmény	08.			
5. Ingatlanhoz kapcs. vagyon ért. jog	09.			
6. Egyéb ingatlanok	10.			
b/Korlátozottan forgalomképes ingatlanok (12-től 22-ig)	11.	42 169	42 169	1,00
1. Földterület	12.			
2. Telek	13.			
3. Épület	14.			
4. Építmény	15.			
5. Ingatlanhoz kapcs. vagyon ért. jog	16.			
6. Egyéb ingatlanok	17.			
II/2. Forgalomképes ingatlanok (24+25+26)	18.	52 519	52 519	1,00
1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	19.	13 503	13 503	1,00
2. Épületek	20.	41 552	41 552	1,00
3. Építmények	21.			
II/3. Egyéb tárgyi eszközök (28+29+30+31+32)	22.			
1. Gépek berendezések felszerlések	23.	13 416	23 841	1,78
2. Járművek	24.			
3. Tenyészállatok	25.			
4. Beruházásra adott előlegek	26.			
5. Beruházások	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök	28.	507 249	505 849	1,00
1. Tartós részesedések	29.	504 500	504 500	1,00
2. Tartósan adott kölcsönök	30.	2 749	1 349	0,49
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszk.	31.			
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök(1+2+33+35)	32.	783 480	789 168	1,01
I. Készletek (21-23)	33.		762	
II. Értékpapírok (24)	34.		1 501	
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	35.		2 263	
I. Hosszúlejáratú betétek (31)	36.			
II. Pénztárak, csekkek és betétkönyvek (32)	37.	73	140	1,92
III. Forint pénztárak (331,332,339)	38.	5 968	5 498	0,92
IV. Devizaszámlák (333)	39.			
V. Idegen pénzeszközök (34)	40.			
C) Pénzeszközök (31-34)	41.	6 041	5 638	0,93
1. Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)	42.			
2. Adósok	43.			
Ebből: - helyi adóhátralék	44.	2 147		0,00
- lakbér hátralék	45.			
- térítési díj hátralékok	46.			
- egyéb hátralékok	47.			
3. Rövid lejáratú kölcsönök	48.			
4. Egyéb követelések	49.	7 394		0,00
I. Költségvetési évben esedékes követelések (351)	50.			
II. Kv-i évet követően esedékes követelések (352)	51.			
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	52.			
D) Követelések (365)	53.	9 541		0,00
E) Egyéb sajátos eszközoldali elsz.(361-364,366)	54.	400	2 365	5,91
F) Altív időbeli elhatárolások (37)	55.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (36+50)	56.	799 462	799 434	1,00

VAGYONKIMUTATÁS

2014. XII. 31

Ezer forintban

<i>FORRÁSOK</i>	<i>Sorszám</i>	<i>Előző év (nyitó)</i>	<i>Tárgyév</i>	<i>Változás</i>
		<i>állományi érték</i>		<i>%-a</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke (411)	57.	833 669	833 669	1,00
II. Nemzeti vagyon változásai (412)	58.			
III. Egyéb eszközök indulás.értéke és vált. (413)	59.	6 169	6 169	1,00
IV. Felhalmozási eredmény (414)	60.	-47 782	-47 782	1,00
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása (415)	61.			
VI. Mérleg szerinti eredmény (416)	62.		6 474	
D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (52+57)	63.	792 056	798 530	1,01
a/ Következő évben felhasználható pénzmaradvány (56+57)	64.			
1. Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	65.			
2. Előző év(ek) költségvetési tartalékai (pénzmaradvány)	66.			
b/ Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (59+60)	67.			
1. Tárgyévi vállalkozási eredmény	68.			
2. Előző év(ek) vállalkozási eredménye	69.			
E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (55+58)	80.			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (63+64+65+66)	81.			
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	82.			
2. Tartozás (fejlesztési célú) kötvénykibocsátásból	83.			
3. Beruházási és fejlesztési hitelek	84.			
4. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	85.			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (68+69+70+71)	86.			
1. Rövid lejáratú kölcsönök	87.			
2. Rövid lejáratú hitelek	88.			
3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	89.	7 142		0,00
4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	90.			
Ebből:				
- helyi adóból származó túlfizetés	91.			
- lakbér túlfizetés	92.			
- beruházási hitel következő évi törlesztése	93.			
- egyéb hosszú lejáratú köt.köv. évi törlesztése	94.			
- egyéb	95.	264	904	3,42
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	96.			
F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (62+67+78)	97.	7 406	904	0,12
FORRÁSOK ÖSSZESEN (54+61+79)	98.	799 462	799 434	1,00

Pénzeszköz változásának levezetése 2014. évre

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
		4 097	-1 150	-4 492	-8 679	-4 146	1 053	14 916	-1 553	-3 825	-3 489	8 188	-920	
1.	<i>Bevételi előirányzatok</i>													
2.	Közhatalmi bevételek		87	235	562	310	257	261	256	421	440	366	235	3 430
2.	Intézményi működési bevételek	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	5 436
3.	Támogatások	1 225	1 367	2 602	1 659	1 822	2 751	2 048	1 810	2 763	2 864	1 064	1 201	23 176
4.	Működési célú tám. államh. belül	858	2 343	4 302	1 307	4 689	1 183	1 520	2 557	2 785	2 839	2 745	2 131	29 259
5.	Működési célú átvét. államh. kívül													
6.	Felhalmozási bevételek				9 300				990					10 290
7.	Felhalmozási célú tám. államh. belül	2 390	2 390	2 390	2 390	2 390	2 305	2 390	1 048	2 390	2 390	2 390	2 390	27 253
8.	Felhalmozási célú átv. pe. államh. kívül													
9.	Finanszírozási bevételek	735	735	735	735	735	735	732	735	735	730	745	735	8 822
10.	Bevételi előirányzat összesen:	5 661	7 375	10 717	16 406	10 399	7 684	7 404	7 849	9 547	9 716	7 763	7 145	107 666
11.	<i>Kiadási előirányzatok</i>													
12.	Személyi juttatások	2 864	2 864	2 864	2 864	2 870	2 864	2 864	2 865	2 864	2 864	2 866	2 864	34 377
13.	Járadékok	355	376	376	378	398	376	376	376	376	378	376	376	4 517
14.	Dologi és egyéb folyó kiadások	1 524	1 524	1 524	1 024	1 524	1 450	1 524	1 595	1 024	1 524	1 248	1 524	17 009
15.	Egyéb folyó kiadás													
16.	Támogatásértéktü működési kiad.	571	571	571	571	571	571	569	571	571	571	571	571	6 850
17.	Műk. c. pénzeszk. átá. államh. kívül													
18.	Társadalom és szoc. pol. juttatások	890	890	890	890	890	890	890	889	887	890	890	890	10 676
19.	Felhalmozási célú tökéjell. kiadások	1 554						16 097				10 000		27 651
20.	Kölcsönök nyújtása és törlesztése													
21.	Tartalékok													
22.	Hitelek kamatai						1 386							1 386
23.	Finanszírozási kiadások	2 000			2 000		1 200							5 200
24.	Kiadási előirányzat összesen:	9 758	6 225	6 225	7 727	6 253	8 737	22 320	6 296	5 722	6 227	15 951	6 225	107 666

MARADVÁNYKIMUTATÁS

Ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
A	B	C
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	98 364
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	96 721
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	1 643
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	9 302
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	9 302
7	A) Alaptevékenység maradványa (+/-I+/-II)	10 945
8	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+/-III+/-IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	10 945
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	745
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa	10 200
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

EREDMÉNYKIMUTATÁS

Ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
A	B	C	D	F
1	01 Kozhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	3 433
2	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	2000
3	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	1915
4	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	0	0	7 348
5	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
6	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
7	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=+/-04+05)	0	0	0
8	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	23176
9	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	52146
10	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	10 612
11	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	0	0	85 934
12	09 Anyagköltség	0	0	10 340
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	0	7 945
14	11 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
15	12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
16	IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	0	0	18 285
17	13 Bérköltség	0	0	34 182
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	195
19	15 Bérjárulékok	0	0	4 517
20	V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	0	0	38 894
21	VI Értéksökkenési leírás	0	0	6 239
22	VII Egyéb ráfordítások	0	0	30 537
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+/-II+III-IV-V-VI-VII)	0	0	-673
24	16 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	107
26	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	3 041
27	18a - ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
28	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	0	0	3 148
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
30	20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
31	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
32	21a - ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
33	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0	0
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0	0	3 148
35	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=+/-A+/-B)	0	0	2 475
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	3 999
37	23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	0	0
38	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)	0	0	3 999
39	XI Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
40	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (=X-XI)	0	0	3 999
41	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=+/-C+/-D)	0	0	6 474

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Ezer forintban!				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						Teljesítés				
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	2014 előtt	2014. évi	Összesen	Teljesítés % a 2014. XII. 31.ig	
	Összes bevetel, kiadás	2014. előtt		2014. évi		2014. után		2014 előtt	2014. évi	Összesen	Teljesítés % a 2014. XII. 31.ig		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L+C)	
Saját erő				4 017	9 833	9 796							
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	65 767	27 249	0	17 149	65 767	27 360	1 975	1 975	1 198	27 360	28 558	1,05	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	65 767	27 249		21 166	75 600	75 600	1 975	1 975	1 198	27 360	28 558	1,05	

Kiadások, költségek

Személyi jellegű												
Bérlések, bérleti díjak	36 982	36 945	0	17 149	26 050	26 901	0	0	8 447	26 901	35 348	0,96
Szolgáltatások igénybevétele												
Adminisztratív költségek												
Kiadások összesen:	36 982	36 945		17 149	26 050	26 901			8 447	26 901	35 348	0,96

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben, akkor azokat külön-külön, projekteként is be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2014. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Ezer forintban!		
	Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
Összesen:			

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Adott kedvezmények összege	Teljesítés
1	2	3	
1	Ellátottak térítési díjának elengedése		
2	Lakosság részére nyújtott kölcsönök elengedése		
3	Helyi adó kedvezmény, mentesség		
4	Gépjárműadó mentesség	27	27
5	Helyiségek hasznosításának bevételeiből nyújtott kedvezmény		
7	Egyéb nyújtott kedvezmény (Szemétszállítás)		
8			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29.	Összesen:	27	27

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban

13. számú melléklet

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2014 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen (4+5+6+7+8)	Teljesítés (4+5+6+7+8)
				2013	2014	2015	2016. után		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.	Folyószámla hitel								
3.	Rövid lejáratú hitel								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.									
6.									
7.	Beruházás célonként								
9.	Falibusz	2014			13 018			13 018	13 018
	Falumegújítás	2013	8 296		6 217			14 513	6 217
	Motoros fűkasza	2014			250			250	250
	Támop	2013	2 152		3 320			5 472	3 320
10.	Felújítás feladatonként								
11.	Keop pályázat	2014			45 432			45 432	7 703
12.									
13.									
14.	Összesen (1+4+7+10)		10 448		22 805			33 253	30 508

Átfogó értékelés Pári Község Önkormányzat
2014 évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

2014. december 31-én Páriban az állandó lakosság száma 684 fő.

Gyermekek száma korcsoport szerint

0-2	3-5	6-13	14-18	Összesen
éves				
28	30	57	44	159

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint

Megnevezés	0-6	7-14	15-18	19-	Összesen
	éves				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény					
Gyermekek száma	27	32	16	2	77

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok

Megnevezés	1	2	3	4 vagy 5	Összesen
	gyermekes családok száma				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény					
Családok száma	19	7	9	4	39
Ebből: egyedülálló szülő	14	4	2		20

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2014. december 31-én

Sorszám	Megnevezés		Jogosultak száma (fő)	Ebből (b oszlop adott sorhoz tartozó adata):				
				0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb
	a		b	c	d	e	f	g
01	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma *		77	12	15	32	16	2
02	Ebből (01-ből): hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma		51	3	12	23	11	2
03	Ebből (02-ből)	Elutasított hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma:						
04		Folyamatban lévő ügyekkel érintett gyermekek száma						
05		Megállapított hátrányos helyzetűek száma	15	1	2	6	5	1
06	Ebből (05-ből):	1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	13	1	1	6	4	1
07		2. szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	2	0	1	0	1	0
08		3. elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt						
09	Ebből (02-ből)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma**	36	2	10	17	6	1
10	Ebből (09-ből):	1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	28	2	8	12	5	1
11		2. szülő(k), családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt						
12		3. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	8	0	2	5	1	0
-	családok száma (db)							
13	Családok száma amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek (05. sorban érintett gyermekek családjainak száma)		5					
14	Családok száma amelyekben a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek (09. sorban érintett gyermekek családjainak száma) **		18					

- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,

Évente egy alkalommal a gyermekvédelmi ellátásban nem részesülő tanulók számára az önkormányzat tanévkezdéskor tankönyvtámogatást nyújt.

- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

2014. évben nyári gyermekétkeztetés keretében ingyen étkezést biztosítottunk 18 rászoruló gyermek részére.

Az óvodában 22 gyermek, általános és középiskolában 26 tanuló részesült ingyenes étkezésben.

3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

A DÁM Önkormányzati Társulás által fenntartott Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (Tamási, Kossuth Lajos tér 17.) által működtetett Gyermekjóléti Szolgáltatásban dolgozó családgondozó munkáját elsősorban az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint működésük feltételeiről, illetve a települési önkormányzat helyi rendelete alapján végzi.

A Gyermekjóléti Szolgálat a 2014-es évben az alábbi családoknak nyújtott segítséget:

Önkéntes családgondozás: 4 család (7 gyermek)

Gyermekek veszélyeztetettségének oka:

- 1- családi problémák
- 2- gyermeknevelési problémák
- 3- anyagi körülmények
- 4- életvitel
- 5- lakáskörülmények

A családok önként vállalták az együttműködést a szolgálat családgondozójával. A gondozási-nevelési tervben meghatározott feladatokat a családok, gyermekek betartják, igyekeznek megfelelni az elvárásoknak.

Eseti segítségnyújtás: 13 család

- 1- információkérés
- 2- ügyintézéshez segítségkérés
- 3- gyermeknevelési problémák

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása: 2 család (2 gyermek)

- életviteli, lelki-mentális tanácsadás

Gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása helyettes szülői hálózat működtetésével valósul meg. Ez a szolgáltatás a településen nem biztosított, javasoljuk a helyettes szülői ellátáshoz való társulást.

Utógondozás 2 esetben történt.

Védelembe vétel: 4 család (6 gyermek)

A védelembe vételre iskolai hiányzás, és szülői elhanyagolás miatt került sor. 2014-ben nem történt új védelembe vétel, sőt a védelembe vett gyermekek száma évről-évre csökkenést mutat.

Ideiglenes hatályú elhelyezés 1 esetben történt, majd az év folyamán a gyermek nevelésbe vételére került sor.

Bűnelkövető fiatalról nem kapott jelzést a szolgálatunk.

Családok átmeneti otthonában nem történt elhelyezés.

Jelzést 38 alkalommal kapott szolgálatunk: 19 iskolai, 3 védőnői, 3 rendőrségi, 9 gyámhivatali, 4 pártfogói.

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997. évi XXXI. tv. 41. § (1) bek.)

Bölcsődei ellátás nincs a településen. Az önkormányzat a településen a társulási fenntartású óvoda keretein belül biztosítja a 3-6 éves gyermekek részére a napközbeni ellátást.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2014. évben nem volt ellenőrzés a területen.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt.előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok magasabb szintű ellátása érdekében a jelzőrendszer tagjainak, a jelenleginél szorosabb együttműködésére van szükség annak érdekében, hogy a felmerülő problémákat a lehető legkorábbi időpontban fel tudjuk ismerni és

kezelni tudjuk. A gyermekjóléti szolgálat segítségével a prevenciók tevékenység fejlesztésére is szükség van. Pályázati forrásból tanoda működtetése.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Az önkormányzat és a roma nemzetiségi önkormányzat gyermekprogramok és egészségnap alkalmával segíti a bűnmegelőzést. Gyermek- illetve fiatalkorú bűnelkövető a településen 2014-ben nem volt.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Az önkormányzat az alábbi civil szervezetekkel együttműködve látja el a gyermekvédelmi feladatait: IKSZT, Sport és Szabadidő Egyesület, Aranyeső táncsoport.

Az alábbi szabadidős programok lebonyolításában, szervezésében vesznek részt: bálók szervezése, hagyományörző rendezvények, kulturális program, kézműves foglalkozások, jótékonyági vásárok szervezése, „Mezítlásbas” bűnmegelőzési program.

Pári, 2015. május 19.

Farkas Jánosné
polgármester



Pályázati kiírás a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, illetve magánszemélyek 2015. évi támogatására

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV. 17.) (a továbbiakban: Ör.) önkormányzati rendelete alapján.

1. Támogatási cél

A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b) gyermekek táboroztatása,
- c) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- d) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- e) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- f) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- g) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- h) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- i) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- j) kiadványok készítése.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

Civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Pári Község lakosságának érdekeit szolgálja.

Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

3. A pályázat benyújtásának módja

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (IV. 17.) számú önkormányzati rendelete 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon, a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani egy eredeti példányban, Pári Község polgármesteréhez címezve, az átvételt igazolva személyesen, vagy postai úton.

A pályázati adatlap beszerezhető az önkormányzati hivatalban, vagy letölthető a www.pari.hu honlapról.

4. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat 2015. évben folyamatosan benyújtható **legkésőbb 2015. szeptember 30-ig.**

A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat beérkezését követően a soron következő ülésén. A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az Ör. 3. §-ban meghatározottakat,
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- e) amennyiben az Ör. 9. §-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban.

5. A pályázati támogatás igénybevétele

A támogatásban részesített szervezettel az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit az Ör. 4. számú melléklete rögzíti. A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján való közzététel útján.

6. A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje

A támogatás kifizetésére, elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók. A támogatás felhasználásáról a támogatott szervezet a rendelet szerinti tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben megjelölt határidőig. A számadást Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi és dönt az elfogadásáról. Az ellenőrzés eredményéről a támogatott szervezet írásban kap értesítést.

A pályázattal kapcsolatos további információt az önkormányzati hivatalban Igertné Bodó Éva ügyintéző ad.

Pári Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Záradék:

Jóváhagyta Pári Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 27/2015 (V. 19.) számú határozatával

Pári, 2015. május 19.

Farkas Jánosné
polgármester

Kis-Fehér Katalin
jegyző

MEGSZÜNTETŐ MEGÁLLAPODÁS

A Gyulaj-Pári Önkormányzatok Óvodai Társulása közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján az aláíró önkormányzatok a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §.(2)bekezdésében előírt kötelező köznevelési alapfeladataikról - az óvodai nevelésről - jogi személyiséggel rendelkező intézményi társulást (továbbiakban társulás) hoztak létre Gyulaj székhellyel 2013. július 1-től kezdődően. A jogi személyiségű társulás jogutódja a Gyulaj-Pári Közoktatási Társulásának. Ezen társulást 2015. június 30-ával a társult önkormányzatok közös megegyezéssel megszüntetik.

1. A megszűnő Társulás:

- 1.1. Neve: Gyulaj-Pári Önkormányzatok Óvodai Társulása
- 1.2. Székhelye: 7227. Gyulaj, Szent Imre tér 1.
- 1.3. Törzskönyvi azonosítója: 820060
- 1.4. adószáma: 15820062-1-17
- 1.5. Megszüntetni kívánt társulás törzsszáma: 820060

2. A Társulás megszüntetésének körülményei

2.1 A Társulás megszüntetésének módja: közös megegyezéssel jogutód nélkül. (társulási megállapodás IV. fejezet 4.3.3. pontja alapján)

2.2. Megszűnő Társulás neve: 2.5.1. Gyulaj-Pári Önkormányzatok Óvodai Társulása

székhelye: 7227 Gyulaj, Szent Imre tér 1.

2.3. A Társulás megszüntetésének időpontja: 2015. június 30.

2.4. A megszűnő Társulása tagjai:

2.4.1. Gyulaj Községi Önkormányzat 7227. Gyulaj, Szent Imre tér 1.
képviseli: Dobos Károlyné polgármester

2.4.2. Pári Község Önkormányzata 7091. Pári, Nagy utca 18.
képviseli: Farkas Jánosné polgármester

3. A társulási megállapodás IV. fejezet 4.3.7. pontja alapján a Társulás közös vagyonnal nem rendelkezik, a társulásban résztvevőknek a megállapodásból adódóan vagyona nem keletkezett, a megállapodás megszűnésével semminemű vagyoni követelése nem származik a tagoknak egymás felé.

4. A megszüntetett társulás tagjai egymással a következőképpen számolnak el:

4.1. A Társulás megszűnésével jogutódok a társuló önkormányzatok képviselő-testületei. A Társulás megalakulásával bevitt, és a működtetés időtartama alatt közös vagyon nem keletkezett. A társuló önkormányzatok közigazgatási területén működő - Gyulajon 3 csoportos óvoda, Páriban egységes óvoda-bölcsőde-egységek vagyona, és a működtetés alatt szerzett vagyon a társuló önkormányzatok tulajdonában maradnak.

4.2. A Társulás működtetésének időtartama alatt megkezdett, és befejezetlen beruházás, sem megkezdett, sem folyamatban levő pályázati eljárás nincs .

4.3. A Képviselő-testületek egymással a megszűnést követő 30 napon belül elszámolnak azzal, hogy az elszámolást követő 30 napon belül, azaz a megszűnést követő 60 napon belül Pári Község Önkormányzata a székhely Gyulaj Községi Önkormányzat felé esetlegesen fennálló, az elszámolás során összegszerűen megállapított tartozásukat Gyulaj Községi Önkormányzat részére átutalás útján teljesítik.

4.4. Az elszámolás során Pári Önkormányzata által teljesített esetleges túlfizetés esetén Gyulaj Község Önkormányzata az elszámolás után összegszerűen megállapított túlfizetés összegét az elszámolást követő 30 napon belül Pári Község Önkormányzata részére visszautalja.

4.5. Gyulaj Község Önkormányzata mint gesztor vállalja, a Társulási megállapodás alapján a közös megegyezéssel történő megszüntetés kapcsán, a normatív bevételek kezelésével felmerült (igénylés, lemondás, visszautalás) feladatok elvégzését mindkét Gyulaj Község és Pári Község Önkormányzata vonatkozásában a megszűnés időpontjáig.

4.6. Az Államkincstár felé történő normatíva elszámolás, illetve az Államkincstár által a megszűnést követően végzett normatíva elszámolások különbözetét minden esetben azt az önkormányzatot terheli, (illetve a túlfizetés esetén a visszaigényelt normatíva összegére jogosult) amelynek települése vonatkozásában az ellenőrzés során a normatíva eltérést megállapítják. A normatíva eltérések összegének utalására a megállapítást követő 30 napon belül kerül sor.

4.7. Tekintettel arra, hogy a Társulás megszüntetése- jogutód nélkül - naptári év közben történik, a településeket megillető óvodai normatívák kincstár felé történő adatszolgáltatása mindkét települési önkormányzat kötelezettsége. A Társulás székhelyére utalt, a második félévre vonatkozó normatíva összegét a székhely település a számlájára érkezést követő 15 napon belül a társult önkormányzat által megjelölt költségvetési számlájára utalja.

4.8. A megszűnő Társulás nevében kötelezettségvállalásra jogosult személyek 2015. június 30-ig a működtetés biztosításához szükséges mértékű kötelezettségeket

vállalhatnak. A kötelezettségvállalás mértéke csak a társulás megszűnéséhez kapcsolódó intézkedésekre terjed ki.

4.9. A 4.1.-6.8. pontban foglaltakra a társulási megállapodás IV. fejezet 4.3.7-4.11. pontja, valamint az V. fejezetben foglaltak az irányadók.

4.10. A Társulásnak munkavállalója nincs, így munkajogi kérdések a megszűnéshez kapcsolódóan nem merülnek fel.

5. A közfeladathoz kapcsolódó vagyon további használata:

5.1. A Társulás közös vagyonnal nem rendelkezik.

5.2. A társult önkormányzatok feladatellátását szolgáló vagyon a társult önkormányzatok tulajdonában marad.

5.3. A megszüntetett társulás valamennyi joga és kötelezettsége (ideértve vagyoni jogait és kötelezettségeit, valamint az előirányzatai feletti rendelkezési jogot) megszűnik.

5.4. A megszüntetett szervnek elismert vagy nem vitatott pénz vagy pénzben kifejezett tartozása nem keletkezett.

5.5. A társulási megállapodás V. 1. pontjában meghatározott, feladatellátását szolgáló ingatlanok vonatkozásában

- Gyulaj, Szent Imre tér 10. (óvoda) hrsz. 391
- Pári, Kis u. 152. (egységes óvoda - bölcsőde) hrsz. 393

vonatkozásában a két társult önkormányzatnak egymással elszámolási kötelezettsége nincs.

6./ A Társulás megszűnéséhez kapcsolódó egyéb feladatok:

6.1. Gyulaj Községi Önkormányzat Hivatala útján gondoskodik a megszűnés fordulónapjával (2015. június 30.) a társulás költségvetési záró beszámolójának elkészítéséről az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerint, és azt megküldi a tag önkormányzatoknak jóváhagyásra. Az irányító szerv (a tagönkormányzatok) által jóváhagyott éves költségvetési beszámolót 10 napon belül továbbítja a Kincstárnak.

6.2. Gyulaj Községi Önkormányzat Hivatala útján gondoskodik a megszűnő Társulás bankszámlájának megszüntetéséről.

Ezzel egyidejűleg intézkedik arról, hogy az utolsó banki napon a társulás számláján lévő pénzösszeg átvezetésre kerüljön Gyulaj Községi Önkormányzat által megjelölt számlára annak érdekében, hogy a fennmaradó tartozásokat, szolgáltatói számlákat, illetve a megszüntetéssel kapcsolatban felmerülő kifizetéseket teljesíteni lehessen.

6.3. Társuláshoz kapcsolódó irattári anyagokat a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak. Az irattári anyag

többi részének meghatározott ideig történő további őrzéséhez, kezeléséhez, és selejtezéséhez szükséges költségek biztosításáról a megszüntetésről Gyulaj Község Önkormányzata Hivatala útján gondoskodik.

6.4. A társulás fennálló magánjogi és kötelezettségei további gyakorlója:
Gyulaj Községi Önkormányzat 7227. Gyulaj, Szent Imre tér 1.

7./ Jelen megszüntető megállapodás jogalapja Gyulaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2015.(V.18.), továbbá Pári Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (V.19.) határozatai.

8./ Jelen megállapodás mellékletét képezi a társuló önkormányzat képviselő-testületének e megállapodás aláírására felhatalmazó, illetve jóváhagyásáról szóló határozata.

9./ A Társulást megszüntető felek jelen 4 példányú megállapodását, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Gyulaj, 2015. május 7.

Dobos Károlyné
Gyulaj Községi Önkormányzat
polgármestere

Farkas Jánosné
Pári Község Önkormányzata
polgármestere

Horváthné Tóth Valéria
Kurdi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Kis-Fehér Katalin
Regöly Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Megállapodás módosítása

A Diósberényi Óvodafenntartó Társulás 2013. július 1. naptól hatályos Társulási Megállapodása a Társulási Megállapodás 5.3 pontja alapján, Pári Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II. 17.) számú határozatát figyelembe véve az alábbiak szerint módosul.

1. A Megállapodás 3. pontjának második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai”

2. A Megállapodás 4.6. pontjának utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak a felét (egyszerű többség).”

3. A Megállapodás 6. pontja az alábbi bekezdéssel egészül ki:

„Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó óvoda Pári Tagóvodája
Tagintézmény címe: 7091 Pári, Kis utca 152.”

4. A Megállapodás 7.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„7.4. A Társulás költségvetésének bevételei:

- a) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami támogatások és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatások)
- b) pályázatok során elnyert támogatások,
- c) egyéb bevételek
- d) működési bevételek.”

5. A Megállapodás 2. számú melléklete helyébe a módosító okirat 1. számú melléklete lép.

6. Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A társulási megállapodás jelen módosítása a társult tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a megállapodás módosítását utolsóként jóváhagyó képviselő-testületi döntést követően 2015. július 1. napján lép hatályba.

Jelen Társulási Megállapodás módosítást

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Szakadát Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Udvari Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Százard Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Miszla Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Tillmann András László
Diósberény Község polgármestere

Laszk Gábor
Szakadát Község polgármestere

Andrási Zoltánné
Varsád Község polgármestere

Peszt Attila
Udvari Község polgármestere

Orbán Attila
Százard Község polgármestere

Boza Ferenc
Miszla Község Polgármestere

Kelemen Csaba
Regöly Község polgármestere

Nagy Aranka
Keszőhidegkút Község polgármestere

Farkas Jánosné
Pári Község polgármestere

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosság száma és képviselőjének neve:

1. Diósberény Község Önkormányzata
Székhelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9.
Lakosság száma: 367 fő
Képviselőjének neve: Tillmann András László polgármester
2. Szakadát Község Önkormányzata
Székhelye: 7071 Szakadát, Ady Endre utca 233.
Lakosság száma: 258 fő
Képviselőjének neve: Laszk Gábor polgármester
3. Varsád Község Önkormányzata
Székhelye: 7067 Varsád, Ady Endre utca 4.
Lakosság száma: 397 fő
Képviselőjének neve: András Zoltánné polgármester
4. Udvari Község Önkormányzata
Székhelye: 7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.
Lakosság száma: 336 fő
Képviselőjének neve: Peszt Attila polgármester
5. Szárazd Község Önkormányzata
Székhelye: 7063 Szárazd, Béke utca 169.
Lakosság száma: 246 fő
Képviselőjének neve: Orbán Attila polgármester
6. Miszla Község Önkormányzata
Székhelye: 7065 Miszla, Fő utca 65.
Lakosság száma: 318 fő
Képviselőjének neve: Boza Ferenc polgármester
7. Regöly Község Önkormányzata
Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi Ferenc utca 2.
Lakosság száma: 1171 fő
Képviselőjének neve: Kelemen Csaba polgármester
8. Keszőhidegkút Község Önkormányzata
Székhelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi Sándor utca 24/1.
Lakosság száma: 217 fő
Képviselőjének neve: Nagy Aranka polgármester
9. Pári Község Önkormányzata
Székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18.
Lakosság szám: 677
Képviselőjének neve: Farkas Jánosné polgármester

Társulási megállapodás

PREAMBULUM

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének k) pontja, a 34. cikk (1) bekezdése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól szóló IV. fejezetére tekintettel - a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett önkormányzati feladat- és hatáskör, hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban Társulás) hoznak létre.

1. A Társulás neve, székhelye: Diósberényi Óvodafenntartó Társulás

Székhelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosság száma és képviselőjének neve:

A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, lakosság számát és képviselőjének nevét a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza, melyet a Társulási Tanács a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosság száma alapján a választás évében aktualizál.

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiségű. Gazdálkodási feladatait a Regölyi Közös Önkormányzati Hivatal Diósberényi Kirendeltsége végzi.

A Társulás bélyegzője: Kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a Társulás neve és székhelye körbefutó felirattal.

3. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi kötelező önkormányzati feladatok közül - az államháztartási szakágazat besorolás szerinti - **851020 óvodai nevelés feladatának közös ellátását** oly módon, hogy ezen feladat- és hatásköröket átruházzák a társulásra.

A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

A Társulási tanács biztosítja, hogy a fenntartásában működtetett óvoda megfeleljen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kntv.) és az ehhez kapcsolódó rendeletek és egyéb jogszabályok előírásainak. A tag önkormányzatok érdekeinek szem előtt tartásával ellátja mindazon feladatokat, amelyet a törvény a fenntartó jogkörébe, hatáskörébe utal.

A Társulási Tanács további feladata:

- ellátja a magasabb vezető kinevezésével összefüggő feladatokat (pályáztatás, kinevezés, kinevezés visszavonása, fegyelmi ügyek, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben a fenntartóra vonatkozó előírások);
- elkészíti a magasabb vezető munkaköri leírását;

Az intézményben foglalkoztatottak felett a kinevezési és az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

A társult községek területén foglalkoztatott alkalmazottak kinevezéséhez és felmentéséhez az adott község képviselő-testületének előzetes véleményezése szükséges.

4. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

4.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból (továbbiakban képviselő) áll.

A képviselő

- a) személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló képviselő-testületi ülésen kell dönteni, megbízatása a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- b) helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik, az állandó helyettes személyéről a helyi önkormányzati választást követő alakuló ülésen kell határozni, ami a következő önkormányzati választás időpontjáig tart;
- c) a képviselő-testület jogosult a delegált tag vagy az őt helyettesítő személy megbízatását bármikor visszavonni és új megbízást adni, amelyről a Társulást 8 napon belül a határozat-kivonat megküldésével értesíti.

4.2. A Társulási tanácsban minden önkormányzatot 1 tag képvisel, minden tagot 1 szavazatszám illet meg.

4.3. A Társulási Tanács –a helyi önkormányzati képviselők általános választását követő – ülését a korelnök hívja össze. Az ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel megválasztja az elnököt.

4.4. A Társulási tanács – tagjai sorából – az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre az elnök tesz javaslatot, akinek személyéről a Társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. Az elnök és alelnök megbízatásának időtartama a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napjáig tart. Az új elnök megválasztásáig a leköszönő elnök ügyvezető elnökként látja el feladatát a Társulás zavartalan működése érdekében azzal, hogy a jövőre nézve kötelezettséget nem vállalhat.

4.5. A Társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási tanács tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, az írásbeli indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának napját követő 30 napon belül.

A c) pontban meghatározott alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

4.6. A Társulási tanácsot szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak a felét (egyszerű többség).

5. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

5.1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. Az érvényes Társulási tanácsi határozathoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét.

5.2. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni. A határozat jelölése: sorszám/évszám (hónap római számmal, nap arab számmal jelölve) Diósberényi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsi határozata.

5.3. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulási megállapodás módosításához,
- c) a társulás megszüntetéséhez.

5.4. A Társulási tanácsban minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulás nevének, székhelyének meghatározásához;
- b) a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához,
- c)
- d) egyszeri pénzügyi hozzájárulás mértékének megállapításához (pl. pályázati önrész)
- e) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához és módosításához,

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának felét.

5.5. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

5.6. A Társulási tanácsban egyszerű többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a Társulás költségvetése, annak módosítása, zárszámadása elfogadásához,
- b) költségvetési intézmény alapításához, vezetőjének kinevezéséhez,
- c) közös fejlesztések, beruházások megvalósításához,
- d) pályázatok beadásához.

5.7. A Társulási ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal/közös önkormányzati hivatal jegyzője (továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes megyei kormányhivatalnak.

5.8. A Társulási tanács működésének részletes szabályait, valamint az elnök és az alelnök feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a Társulási megállapodás módosítását követő 3 hónapon belül kell módosítani.

6. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A Társulás saját fenntartásában, önálló jogi személyként működő költségvetési szervként az alábbi intézményt működteti:

Diósberényi Napraforgó Óvoda 7072 Diósberény, Iskola u. 9.

Tagintézményei megnevezése és címe:

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó Óvoda Varsádi Tagóvodája

Tagintézmény címe: 7067 Varsád, Kossuth Lajos utca 16.

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó Óvoda Udvari Tagóvodája

Tagintézmény címe: 7066 Udvari, Petőfi Sándor utca 188.

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó óvoda Regölyi Tagóvodája

Tagintézmény címe: 7191 Regöly, Rákóczi Ferenc utca 12.

Tagintézmény neve: Diósberényi Napraforgó óvoda Pári Tagóvodája

Tagintézmény címe: 7091 Pári, Kis utca 152.

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

7.1. A társulás önálló bankszámlával, önálló költségvetéssel rendelkezik.

7.2. A Társulás éves költségvetését a Társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a társulás székhelye szerinti közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

7.3. A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által fenntartott intézmény költségvetését is.

7.4. A Társulás költségvetésének bevételei:

- a) önkormányzatoktól átvett pénzeszköz (feladatellátáshoz szükséges állami támogatások és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatások)
- b) pályázatok során elnyert támogatások,
- c) egyéb bevételek
- d) működési bevételek

7.5. A Társulás költségvetésének kiadásai:

- a) intézmény működtetéssel összefüggő kiadások,
- b) pénzeszköz átadás.

7.6. A Társulás tagjai – a Társulás és a Társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges – évenkénti vagyoni hozzájárulásukat a mindenkori éves bevétel és kiadás különbözeteként megállapított összegben teszik meg a tagintézményekben ellátott gyermekek létszáma alapján és a hozzájárulás összegét a

saját éves költségvetési rendeletükben biztosítják. A közös fenntartású intézmény állam által nem fedezett kiadásai elsősorban azokat a tagönkormányzatokat terhelik, amelyek területén a feladatellátás található. Ezt az önkormányzatok az éves költségvetési rendeletben megjelölt mérték szerint biztosítják. A tagintézményekben ellátott gyermekek létszámát a 3. számú melléklet tartalmazza, amelynek adatai minden év július 15. napjáig felülvizsgálatra kerülnek.

7.7

7.8. Az egyes feladatellátási helyeken lévő óvodák működtetésével összefüggő kiadások (személyi és dologi kiadások) azt a tagönkormányzatot terhelik, amelynek településén az intézmény található. Az óvodaépület állagmegóvása, rekonstrukciója, felújítása a tulajdonos önkormányzat kötelezettsége és költsége.

7.9. Az éves költségvetés tervezésekor a feladatellátási hely tagönkormányzata a társulási tanácsnál kezdeményezheti a bejáró gyermekek arányában kiadásai egy részének megtérítését attól a települési önkormányzattól, amelynek területén a gyermekek lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

7.10. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges a 7.6 pont alapján számított kiegészítő önkormányzati hozzájárulást minden hónap 10. napjáig havi egyenlő részletekben utalják a tagok a társulás számlájára.

7.11. A Társulás tagjainak anyagi helytállása kiterjed a Társulás által fenntartott intézményben dolgozó alkalmazottak létszám leépítésével (feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés miatt) összefüggő kiadásainak (felmentési idő, végkielégítés, szabadság megváltás stb.) megtérítésére. A többletköltségek azt a tagönkormányzatot terhelik, amelynek területén a feladatellátási hely található. Amennyiben egy adott telephelyen – a tagönkormányzat kérésére – az alapító okiratot módosítják, és ez létszám leépítéssel jár együtt, az ezzel járó többlet kiadások az adott tagönkormányzatot terhelik. A költségek áthárítására a 7.9. pontban foglaltakat lehet alkalmazni.

8. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

8.1. Jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. (1. számú melléklet)

8.2. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítéséről a Társulás igazolható módon tájékoztatja a tagönkormányzatot. Amennyiben a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem történik meg a pénzügyi hozzájárulás teljesítése, úgy a társulás intézkedik annak beszedéséről.

A követelés érvényesítése beszédési megbízás alkalmazásával történik.

8.3. A beszedési megbízás vonatkozik:

- a) a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges önkormányzati kiegészítő támogatásokra;
- b) a társulási tanács határozatában elfogadott eseti kiegészítő támogatás biztosítására.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A tagok a társulásnak az alapításkor tulajdonjogot, vagyontárgyat nem adnak át. A vagyontárgyak a közös fenntartású intézmény térítésmentes használatába kerülnek át.

Az intézmény a térítésmentes használatába adott ingatlanokat a Ptk. használat jogára vonatkozó előírásai szerint mindaddig használhatja, amíg azok a társulási megállapodásban meghatározott feladatot szolgálják.

A vagyon fekvése szerinti önkormányzatnak a vagyona vonatkozóan érvényes biztosítással kell rendelkeznie.

Az intézményi ingatlanokkal kapcsolatos felújítás, beruházás elsődlegesen az ingatlan tulajdonosának feladata. A tulajdonos önkormányzat által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi. Amennyiben a fenti munkálatokat a társulás által benyújtott pályázat útján valósítják meg, a pályázathoz szükséges önerőt a tulajdonos önkormányzatnak kell biztosítani. A pályázat benyújtása előtt a társulás írásos megállapodást köt az érintett önkormányzattal az önrész biztosításával és egyéb a pályázati cél megvalósításával kapcsolatos kérdésekről. Az így előállt vagyonnövekmény a tulajdonos önkormányzat tulajdonát képezi.

A közös működés során keletkező ingó és ingatlan vagyontárgyak a társulást alkotó önkormányzatok közös tulajdonát képezik a költségviselés arányában.

A társulás megszűnése esetén a közös tulajdonban lévő, vagyontárgyak esetében külön megállapodásban kell rendelkezni a társult önkormányzatokat megillető tulajdoni hányad valamely tag általi pénzbeni megváltásáról, illetve a vagyontárgyakat későbbiekben használó önkormányzat részéről történő használati díjfizetésről, vagy az adott vagyontárgy értékesítéséről.

A tagintézményekben az ingatlanok rendeltetésszerű használatához szükséges felújítási feladatokat a társult önkormányzatok a költségvetési koncepció készítésének időszakában áttekintik és egyeztetik.

9.2. A társulás felel az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanon történt – a társulás által elnyert pályázattal végzett – vagyon-gyarapodásból adódó és a támogatási szerződésben rögzített fenntartási időszakban vállalt kötelezettségekért. A Társulás által elnyert pályázathoz szükséges önrészt az a tagönkormányzat köteles biztosítani, akinek a tulajdonában a vagyon-gyarapodás, értéknövekedés bekövetkezik.

9.3. A támogatási szerződésben vállalt fenntartási és szolgáltatási kötelezettség akkor is terheli a tagönkormányzatot, ha a társulásból kivált vagy kizárták.

9.4. Az óvodai feladat ellátással összefüggő vagyontárgyak továbbra is az önkormányzat tulajdonát képezik, azt a társulás az üzemeltetésre átvett vagyontárgyak között tartja nyilván.

9.5. A Társulás által a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon tulajdonjoga a Társulást illeti.

9.6. A Társulási Tanács a működése során adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon felett gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

9.7. A Társulás pályázat útján kapott vagyoni részét a támogatási szerződésben foglaltak szerint lehet elidegeníteni.

9.8. A Társulás az ingó és ingatlan vagyonát akkor adhatja bérbe, ingyenes használatba más költségvetési szervnek vagy egyéb szervezetnek, ha az a tagok legalább egyharmadának érdekeit szolgálja. Az ingatlan vagy ingó vagyon bérbeadásából származó bevétel a társulás vagyona.

9.9. A Társulás tagjának kiválása és kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése
A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.
Kiválás és kizárás esetén a társulás vagyonából a tagot nem illeti meg arányos rész.
Amennyiben a kiváló önkormányzat a hozzájárulásán belül bármilyen központi vagy egyéb forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Társulási tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizettesse meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból álló Társulási Tanács gyakorolja.

11. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

A társulás nem tart fenn olyan intézményt, amelynek alapító okiratában telephelyként olyan település is szerepel, amelynek önkormányzata nem tagja a társulásnak. A társulás által fenntartott intézmények a 6. pontban foglalt ellátási területeken látnak el feladatot.

12. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele a társulási tagnak a 7. pontban meghatározott pénzügyi hozzájárulások teljesítése. A társulás nem társulási tag részére nem nyújt szolgáltatást.

13. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

13.1. A társulás működéséről a társulás elnöke évente egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak.

A beszámolási kötelezettség a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenység ismertetését, értékelését tartalmazza az alábbi szempontok szerint:

- a) a társulási ülések számának, tárgyalt napirendjeinek ismertetése, a határozatok végrehajtásának értékelése,
- b) a társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos feladatok végrehajtásának értékelése,
- c) a társulásnál végzett ellenőrzések ismertetése, megállapításai,
- d) a társulás intézményénél végzett hatósági és egyéb ellenőrzések tapasztalatai,
- e) pályázatok fenntartási időszakában végzett ellenőrzések megállapításai,
- f) benyújtott és/vagy elnyert pályázatok ismertetése.

13.2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

13.3. A társulás elnöke a beszámolási kötelezettségének minden év 2. negyedévében tesz eleget.

13.4. A Társulás az általa fenntartott intézmény – tárgyévet megelőző naptári évben végzett szakmai tevékenységéről, működéséről minden év 2. negyedévében az intézményvezetőt beszámoltatja.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje

14.1. A Társulás működését és gazdálkodását ellenőrizheti:

- a) a Tolna Megyei Kormányhivatal,
- b) Magyar Államkincstár,
- c) Állami Számvevőszék.

14.2. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntései, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.

15. A megállapodás módosításának feltételei

15.1. A társulási megállapodás módosítását tárgyalni, szükség esetén módosítani kell

- a) a megállapodást megalapozó jogszabályok változásakor,
- b) ha a társulás tagjainak legalább egyharmada írásban módosító indítványt nyújt be,
- c) ha az írásbeli módosító indítványt benyújtó tag/tagok lakosság száma meghaladja a társulásban részt vevő települések lakosság számának több mint egyharmadát.

15.2. A társulási megállapodást felül kell vizsgálni a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül.

15.3. A társulási tanács által módosításra javasolt társulási megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei a társulási ülést követő 30 napon belül tárgyalják és döntenek az elfogadásról.

16. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

16.1. A társulásból történő kiválás feltételei:

- a) a társulásból kiválni adott év június 30. napjával lehet,
- b) a társulásból történő kiválásról legalább hat hónappal korábban minősített többséggel dönt a képviselő-testület.
- c) a kiválni szándékozó tag köteles a társulás által fenntartott intézményben lévő közszolgáltatási feladatának átvételéhez szükséges intézkedéseket megtenni annak érdekében, hogy az adott ellátás a kiválást követően is folyamatos maradjon (pl. alapító okirat módosítása stb.),
- d) a társulás és a kiválni szándékozó tag köteles a közszolgáltatási feladatellátásra igényelt állami és önkormányzati kiegészítő támogatással egymás között elszámolni.

16.2. A társulásból történő kizárás feltételei:

A társulási tanács hat hónappal korábban minősített többséggel hozott döntésével június 30. napjával kizárhatja azon tagját, aki a társulási megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget.

16.3. Kötelezettségzegésnek számít:

- a) a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, a képviselő-testületek 7. pont szerinti pénzügyi hozzájárulásának meg nem fizetése
- b) az 5.3. pontban foglalt döntések elmulasztása
- c) az adott tag társulás működéséhez szükséges hozzájárulás meg nem fizetése.

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

17.1. A Társulás megszűnik

- a) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
- b) valamennyi tagja képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős határozata alapján.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illetik meg.

17.2. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba kapott ingatlanokat és ingóságokat a tulajdonosnak vissza kell adni, a rendes használat miatt bekövetkezett amortizációt a Társulás nem téríti meg,
- b) a tulajdonba kapott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba kapott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

17.3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában, pályázattal érintett beruházás esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint felelnek.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. A társulási megállapodás jelen módosítása a társult tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a megállapodás módosítását utolsóként jóváhagyó képviselő-testületi döntést követően 2015. július 1. napján lép hatályba.

Jelen Társulási Megállapodás módosítását

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Szakadát Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Udvari Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Szárasd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Miszla Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú,

Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú

Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2015. (.....) számú

határozatával jóváhagyta.

Tillmann András László
Diósberény Község polgármestere

Laszk Gábor
Szakadát Község polgármestere

Andrási Zoltánné
Varsád Község polgármestere

Peszt Attila
Udvari Község polgármestere

Orbán Attila
Szárasd Község polgármestere

Boza Ferenc
Miszla Község Polgármestere

Kelemen Csaba
Regöly Község polgármestere

Nagy Aranka
Keszőhidegkút Község polgármestere

Farkas Jánosné
Pári Község polgármestere

Záradék:

Jelen megállapodást:

Diósberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2013. (V. 31.) számú,
Szakadát Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 24/2013. (V. 17.) számú,
Varsád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2013. (V. 29.) számú,
Udvari Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2013. (V. 31.) számú,
Szárazd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2013. (V. 29.) számú,
Miszla Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2013. (V. 28.) számú,
Regöly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2013. (V. 31.) számú,
Keszőhidegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2013. (V. 28.) számú
határozatával jóváhagyta.

Ezen Társulási Megállapodás 2013. július 1. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Diósberény, Szakadát, Varsád, Szárazd, Udvari, Miszla községek önkormányzatai által elfogadott, 2011. február 15. napján hatályba lépett módosított Társulási Megállapodás.

Diósberény, 2015.

Kis-Fehér Katalin
jegyző

FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....
pénzintézet neve, címe

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: 2013. július 1. napjától visszavonásig.

a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: 2013.év június hó...nap

.....
 Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, év..... hó...nap

.....
 pénzintézet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, lakosságszáma és képviselőjének neve:

1. Diósberény Község Önkormányzata
Székhelye: 7072 Diósberény, Iskola utca 9.
Lakosságszáma: 367 fő
Képviselőjének neve: Tillmann András László polgármester
2. Szakadát Község Önkormányzata
Székhelye: 7071 Szakadát, Ady Endre utca 233.
Lakosságszáma: 258 fő
Képviselőjének neve: Laszk Gábor polgármester
3. Varsád Község Önkormányzata
Székhelye: 7067 Varsád, Ady Endre utca 4.
Lakosságszáma: 397 fő
Képviselőjének neve: Andrási Zoltánné polgármester
4. Udvari Község Önkormányzata
Székhelye: 7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.
Lakosságszáma: 336 fő
Képviselőjének neve: Peszt Attila polgármester
5. Szárazd Község Önkormányzata
Székhelye: 7063 Szárazd, Béke utca 169.
Lakosságszáma: 246 fő
Képviselőjének neve: Orbán Attila polgármester
6. Miszla Község Önkormányzata
Székhelye: 7065 Miszla, Fő utca 65.
Lakosságszáma: 318 fő
Képviselőjének neve: Boza Ferenc polgármester
7. Regöly Község Önkormányzata
Székhelye: 7193 Regöly, Rákóczi Ferenc utca 2.
Lakosságszáma: 1171 fő
Képviselőjének neve: Kelemen Csaba polgármester
8. Keszőhidegkút Község Önkormányzata
Székhelye: 7062 Keszőhidegkút, Petőfi Sándor utca 24/1.
Lakosságszáma: 217 fő
Képviselőjének neve: Nagy Aranka polgármester
9. Pári Község Önkormányzata
Székhelye: 7091 Pári, Nagy u. 18.
Lakosságszám: 677
Képviselőjének neve: Farkas Jánosné polgármester

Az ellátott gyermekek létszáma
(2014. május 31. adatok alapján)

Intézmény megnevezése	Ellátott gyermekek száma fő	
	01-08 hó	09-12 hó
Diósberényi Napraforgó Óvoda székhely:	29	30
Diósberényi Napraforgó Óvoda Varsádi Tagóvodája	16	16
Diósberényi Napraforgó Óvoda Udvari Tagóvodája	12	8
Diósberényi Napraforgó óvoda Regölyi Tagóvodája	25	22

INTÉZKEDÉSI TERV

Pári Község Önkormányzatnál végzett, a céljelleggel (civil szervezeteknek) nyújtott támogatások ellenőrzéséről készült belső ellenőri jelentés alapján

Ellenőrzési időszak: 2014. év

Az ellenőrzés időpontja: 2015. március 19.

1. A belső ellenőrzés során tett javaslat:

Javasoljuk helyi rendelet alkotását és elfogadását az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról, a Möt. 41. § (9) bekezdésének megfelelően.

Megtett intézkedés: Pári Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. április 9-i ülésén elfogadta az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendeletét.

2. A belső ellenőrzés során tett javaslat:

Javasoljuk a rendeletben a támogatásokkal történő elszámolási kötelezettség teljesítési határidejét oly módon szabályozni, hogy az elszámolás határideje a támogatás cél szerinti felhasználását követő 15 munkanapon belül történjen meg, de legkésőbb tárgyévét követő év január 31. napjáig.

Megtett intézkedés: A rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni. A támogatási szerződések megkötésekor a javasolt határidő kerül megállapításra.

3. A belső ellenőrzés során tett javaslat:

Javasoljuk, hogy a költségvetési rendelet megalkotása után a Képviselő-testület pályázatot írjon ki, melyet a településen, a szokásos módon tegyenek közzé.

Tervezett intézkedés: a rendelet szerinti pályázat kiírása.

Határidő: május 31.

Felelős: polgármester

4. A belső ellenőrzés során tett javaslat:

A pályázatok befogadása során ügyeljenek az összeférhetlenség, érintettség eseteinek megfelelő kezelésére, a szükséges nyilatkozatok meglétére. Civil szervezetek esetében a pályázat mellékleteként követeljük meg a beszámoló letétbe helyezéséről szóló igazolás csatolását. Javasoljuk, hogy csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezetet támogassanak. Javasoljuk, hogy a támogatottakkal kössenek támogatási szerződést, melynek aláírására pénzügyi ellenjegyzést követően kerüljön sor. Javasoljuk a támogatási kérelmek, valamint a beszámoló átvételével egy időben valamennyi jogszabályi (központi és helyi) előírás teljesítésének, valamint a bejegyzési és beszámoló közzétételi kötelezettség teljesítésének fokozott ellenőrzését. Javasoljuk, hogy a pályázatokat befogadó önkormányzat tegye közzé a pályázatokat a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett, www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon

Tervezett intézkedés: a rendelet szerinti pályázati eljárás lebonyolítása.

Határidő: a pályázati határidő időtartama alatt folyamatosan

Felelős: polgármester

5. A belső ellenőrzés során tett javaslat:

Javasoljuk, hogy szólítsák fel 15 napos határidővel a támogatottakat: tegyenek eleget 2014. évi elszámolási kötelezettségüknek. Amennyiben elszámolási kötelezettségüknek nem tesznek eleget, úgy a támogatottak az írásbeli felszólítást követő 15 napon belül fizessék vissza a támogatást a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) 6:155. § (1) bekezdése szerinti növelt összegben.

Tervezett intézkedés: a 2014. évben támogatott és azzal el nem számolt szervezetek felszólítása.

Határidő: 2015. május 31

Felelős: polgármester, gazdasági előadó

6. A belső ellenőrzés során tett javaslat:

Javasoljuk, hogy vezessen analitikus nyilvántartást az odaítélt támogatásokról, az átadott pénzeszközökről.

Tervezett intézkedés: analitikus nyilvántartás vezetése a 2015. évi támogatásokról.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, gazdasági előadó

7. A belső ellenőrzés során tett javaslat:


Javasoljuk név szerint kijelölni egy köztisztviselőt, aki felel a nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásért (pl. nyilvántartás vezetése, elszámolások teljesítésének, a benyújtott beszámolók alaki-tartalmi megfelelőségének vizsgálata, célnak megfelelően történt-e a felhasználás, teljes körű-e az alátámasztottság stb.).

Tervezett intézkedés: felelős kijelölése

Határidő: a pályázat kiírásáig

Felelős: polgármester

Pári, 2015. május 30.


Kís-Fehér Katalin
jegyző