

PÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
a 12/2013. (IX. 25.), 13/2013. (X. 25.) és 5/2014. (II. 11.) önkormányzati rendelettel módosított
5/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelete
AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYONRÓL ÉS A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS
EGYES SZABÁLYAIRÓL

Pári Község Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 16. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 106-110. §-ában foglaltak végrehajtására, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvtv.) 18. § (1) bekezdésére, az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya Pári Község Önkormányzata tulajdonába tartozó ingatlanokra, ingó dolgokra, vagyoni értékű jogokra, gazdasági társaságban lévő üzletrészekre, értékpapírokra, pénzeszközökre terjed ki.

2. §

Az önkormányzat vagyona

Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes) és üzleti (forgalomképes) vagyonból áll.

3. §

A törzsvagyon

(1) Az önkormányzat törzsvagyonra a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgálja, azt a többi vagyontól elkülönítve kell nyilvántartani, az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni.

(2) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.

(3)¹ A törzsvagyonnak a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartozó forgalomképtelen vagyontárgyai:

- a) helyi közutak és műtárgyaik,
- b) helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok.
- c) vizek, közcélú vízi létesítmények
- d).²

(4)³

(5)⁴ Az önkormányzat forgalomképtelennek minősülő vagyonában nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyontárgyak felsorolását az *1. melléklet* tartalmazza.

(6)⁵ A forgalomképtelen nemzeti vagyon az Nvtv. 6. § (1) és (4)-(5) bekezdéseiben foglaltak kivételével nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével nem terhelhető meg, biztosítékul nem adható, azon osztott tulajdon nem létesíthető.

(7) A forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő (5) bekezdéssel nem ellentétes hasznosítás a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(8) A közterületek hasznosítása a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletnek megfelelő módon történhet.

(9) A forgalomképtelen vagyontárgyak körét a rendelet *1. melléklete* tartalmazza.

¹ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 1. § (1) bekezdés

² Módosította: 5/2014. (II. 11.) 1. § (1) bekezdés

³ Hatályon kívül helyezte: 13/2013. (X. 25.) 1. § (2) bekezdés

⁴ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 1. § (3) bekezdés

⁵ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 1. § (4) bekezdés

(10) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyai:

- a) a közművek és középületek,
- b) művelődési, nevelési, egészségügyi, szociális, sport- és egyéb intézmények épülete és a használatukban lévő önkormányzati vagyontárgyak,
- c) ravatalozó épülete és a temetkezéshez szükséges ingó dolgok,
- d)⁶ az önkormányzat többségi tulajdonában álló, gazdasági társaságban fennálló, helyi önkormányzati tulajdonban lévő társasági részesedés.

(11) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét a rendelet 2. *melléklete* tartalmazza.

(12)⁷ Az önkormányzat gazdasági társaságban való részesedését a 4. *melléklet* tartalmazza.

4. §

Az üzleti vagyon

(1) Az önkormányzat üzleti vagyona a telkekből, földrésztletekből, az önkormányzati bérlakásokból és nem lakáscélú ingatlanokból, ingóságokból és mindazon vagyontárgyakból áll, melyek nem tartoznak a törzsvagyon – 3. § (5) és (7) bekezdésében szabályozott körébe.

(2) Az önkormányzat üzleti vagyona forgalomképes.

(3) Az üzleti vagyonba tartozó forgalomképes ingatlanok körét a rendelet 3. *melléklete* tartalmazza.

(4)^{8 9} Az üzleti vagyonba tartozó forgalomképes ingóságok és egyéb vagyontárgyak körét az önkormányzat vagyonleltára tartalmazza.

5. §

A tulajdonosi jogok gyakorlása, gazdálkodási szabályok

(1) Pári községi önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

(2) A tulajdonost megillető jogokat az Mötvt. 106-110. §-ában foglaltak értelmében a képviselő-testület gyakorolja, ezt a jogát írásos megállapodás keretében átruházhatja.

(3)¹⁰

(4) Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről, annak változásairól és értékéről nyilvántartást kell vezetni. (Vagyonkataszter)

(5) A vagyonkataszteri nyilvántartásért a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a jegyző felel.

(6)^{11 12} Az Nvtv. 11. § (16), valamint 13. § (1) bekezdésére figyelemmel az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében bruttó 10 millió forint értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani, tulajdonjogát átruházni, – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. Az eljárások szabályait a rendelet 5. és 6. *melléklete* tartalmazza.”

(7) Az önkormányzati vagyon elidegenítésére tett javaslatot csak forgalmi értékbecsléssel megalapozva lehet előterjeszteni a képviselő-testület felé.

(8) Amennyiben a földterület vagy épület piaci értéken történő értékesítése az értékbecslő által megállapított áron nem lehetséges, a Képviselő-testület a megállapított árhoz képest legfeljebb 50 %-kal alacsonyabb áron az ingatlant értékesítheti.

(9) Az önkormányzat szabad rendelkezésű vagyona - az e rendeletben szabályozott feltételek szerint – üzleti vállalkozásba fektethető. Az üzleti vállalkozásba adott vagyonnal a legnagyobb jövedelmet biztosító és vagyongyarapodással járó módon kell gazdálkodni.

(10)¹³

⁶ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 1.§ (5) bekezdés

⁷ Beiktatta: 5/2014. (II. 11.) 1. § (2) bekezdés

⁸ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 2.§

⁹ Módosította: 5/2014. (II. 11.) 2. §

¹⁰ Hatályon kívül helyezte: 13/2013. (X. 25.) 3. § (1) bekezdés

¹¹ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 3. § (2) bekezdés

¹² Módosította: 5/2014. (II. 11.) 3. §

¹³ Hatályon kívül helyezte: 13/2013. (X. 25.) 4. §

(11) Az önkormányzati vagyon védelme, az előre nem számolható rendkívüli események hatásainak védelme érdekében a vagyontárgyakra lehetőség szerint biztosítást kell kötni. A szerződéskötésről a költségvetés elfogadásakor képviselő-testület dönt.

(12) Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonról és a nevesíthető vagyoni értékű jogokról – figyelmet fordítva a vagyon gyarapodására vagy esetleges csökkenésére – a jegyző két évente készít átfogó leltárt, s annak eredményét a polgármester az előző évi zárszámadással együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

6. §

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonjog gyakorlása

(1) A képviselő-testület rendelkezik az önkormányzati vagyonszerzésről, elidegenítésről, megterhelésről és gazdasági társaságba való bevitelről, üzemeltetésre átadásról. Az ehhez szükséges határozatra vonatkozó javaslatétel a jegyző feladata.

(2)¹⁴ Az ezen rendelet alapján korlátozottan forgalomképesse minősített vagyonelemek – a jegyző véleményezését követően – akkor idegeníthetők el, ha kihasználtságuk alacsony szintje, vagy magas fenntartási költségeik miatt rendkívül nagy terhet jelentenek az önkormányzat számára. Ha a vagyon használója az önkormányzat intézménye, a döntés előkészítésébe az intézmény vezetőjét is be kell vonni.

(3)^{15 16} A vagyonkezelői jog törvényben történő kijelöléssel, vagy vagyonkezelői szerződéssel jön létre. A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében vagyonkezelő:

a) önkormányzati társulás,

b) költségvetési szerv vagy önkormányzati intézmény,

c) köztestület,

d) az állam, a helyi önkormányzat, az a)-b) pontban meghatározott személyek együtt vagy külön-külön 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet,

e) a d) alpont szerinti gazdálkodó szervezet 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.”

(4) A tulajdonosi jogok közül a kezelők jogosultak a vagyontárgyak birtoklására, hasznainak szedésére, birtokvédelemre.

(5) A bérbeadás útján történő hasznosítás az intézmény alapfeladatainak ellátását nem korlátozhatja, az csakis a feladatellátás színvonalának megtartása vagy javítása mellett történhet. A bérbeadás szándékát és feltételeit az intézmények kötelesek előzetesen legalább 15 nappal előbb írásban bejelenteni.

(6) Az intézmények által megszerzett vagyontárgyak az önkormányzat tulajdonába kerülnek és a megszerző intézmény használatában maradnak.

(7) Az önkormányzati ingatlanvagyon tulajdonjog-változással nem járó, egyéb módon történő, egy évet meghaladó hasznosításáról a képviselő-testület, ennél rövidebb időtartam esetén a polgármester rendelkezik.

(8) Az intézmények alapfeladat-ellátási körébe nem tartozó önkormányzati ingó vagyontárgyak tulajdonjog-változással nem járó, egyéb módon történő hasznosításáról a polgármester dönt.

7. §¹⁷

Az üzleti vagyon hasznosítása és tulajdonjogának átruházása

(1) A képviselő-testület rendelkezik a nem törzsvagyon körébe tartozó, bruttó 1 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó egyedi forgalmi értékű ingatlan vagyon, valamint önkormányzati ingó vagyon hasznosításáról, megszerzéséről, megterheléséről, bérbeadásáról, használatba adásáról és gazdasági társaságba történő beviteléről. A döntés előkészítése és arra javaslatétel a jegyző feladata.

(2) A képviselő-testület rendelkezik a nem törzsvagyon körébe tartozó ingatlan, valamint önkormányzati ingó vagyon tulajdonjogának átruházásáról, vagyonkezelésbe adásáról, valamint haszonélvezeti jog alapításáról.

¹⁴ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 5. § (1) bekezdés

¹⁵ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 5. § (2) bekezdés

¹⁶ Módosította: 5/2014. (II. 11.) 4. §

¹⁷ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 6. §

(3) A polgármester rendelkezik a nem törzsvagyon körébe tartozó forgalomképes, bruttó 1 millió forint egyedi forgalmi értékhatár alatti önkormányzati ingó és ingatlan vagyon szerzéséről, megterheléséről, bérbeadásáról, használatba adásáról, melyről az azt követő első képviselő-testületi ülésen be kell számolnia.

(4) Az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások és helyiségek bérbeadása az idevonatkozó törvényben meghatározottak szerint történik.

(5) Az építési telkek, idegen tulajdonban lévő építmények (családi házak, nem lakás céljára szolgáló építmények) alatti önkormányzati földterületek értékesítésének feltételeit a képviselő-testület külön határozatban állapítja meg. Az elidegenítésről a telekigénylők számára igény bejelentési sorrendben, a családi ház-, és egyéb ingatlan tulajdonosok részére a felépítményen fennálló tulajdoni arányuknak megfelelően a jogügylet bonyolultságától függően az önkormányzati hivatal vagy megbízott ügyvéd közreműködésével a polgármester gondoskodik.

(6) Az önkormányzat pénz- és értékpapírvagyonával költségvetése és szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint gazdálkodik.

(7) Az önkormányzat pénz- és értékpapírvagyonát, valamint gazdasági társaságban való részesedését a rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat a képviselő-testület döntése alapján vállalkozhat. Az Möt. 106. § (1) bekezdésében foglaltak az önkormányzat saját bevételét képezik.”

8. §

A vagyontárgyak minősítése

(1) Az Möt. és a Nvtv. előírásai alapján a képviselő-testület dönt:

- a) a vagyontárgy(ak) törzsvagyonná nyilvánításáról
- b) a vagyontárgy(ak) forgalomképtelenné, korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképesé nyilvánításáról
- c) törzsvagyoni körbe tartozó (forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes) vagyontárgy üzleti vagyoni körbe átsorolásáról, ha a vagyontárgy minősítése az önkormányzat érdekei szempontjából már nem szükséges és azt sem az Möt., sem a Nvtv. nem sorolja a törzsvagyoni körbe.

(2) Ha az önkormányzat tulajdonába olyan vagyontárgy kerül, amely egyértelműen be nem sorolható valamelyik kategóriába, a képviselő-testület a tulajdonba-vétellel egyidejűleg dönt a minősítéséről és e rendelet mellékleteinek módosításáról.

(3)¹⁸ Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet

- a) az Nvtv. kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,
- b) törvény vagy az önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít [az a) és b) együtt: forgalomképtelen törzsvagyon]
- c) törvény vagy az önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

9. §

Záró és értelmező rendelkezések

(1)¹⁹

(2)²⁰ Ez a rendelet a kihirdetése napján 8.00 órakor lép hatályba.

(3) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Pári Község Önkormányzati Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 16/2007. (XI. 7.) számú önkormányzati rendelete, továbbá az annak módosítására hozott 12/209. (IX. 11.) számú rendelet.

¹⁸ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 7. §

¹⁹ Hatályon kívül helyezte: 13/2013. (X. 25.) 9. § (1) bekezdés

²⁰ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 9. § (2) bekezdés

**Gere Zoltán sk.
polgármester**

**Budainé Vajk Ildikó sk.
jegyző**

Kihirdetési záradék:

A rendeletet kihirdetésének napja: 2013. március 18.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző sk.

A rendelet hitelélül:

Pári, 2014. február 28.

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

1. Az önkormányzat forgalomképtelen ingatlan vagyona²¹

| Sorszám | Megnevezés | Helyrajzi szám |
|---------|---------------------|----------------|
| 1. | Közút | 44 |
| 3. | Közút | 72 |
| 4. | Közút | 94/1 |
| 5. | Közterület | 94/2 |
| 6. | Közút | 94/5 |
| 7. | Közút | 94/7 |
| 8. | Közút | 94/9 |
| 9. | Közút | 94/10 |
| 10. | Közút | 94/11 |
| 11. | Közút | 95/2 |
| 12. | Közút | 146 |
| 13. | Közút | 162 |
| 14. | Közút | 181 |
| 15. | Közút | 188 |
| 16. | Közút | 197 |
| 18. | Közút | 245/1 |
| 19. | Közút | 245/2 |
| 20. | Közút | 245/3 |
| 21. | Közút | 271/1 |
| 22. | Közút | 271/2 |
| 23. | Közút | 271/3 |
| 24. | Közút | 306 |
| 25. | Közterület | 316 |
| 26. | Közút | 329 |
| 27. | Közút és árok | 349/1 |
| 28. | Közút | 375 |
| 29. | Vízmosás | 385 |
| 30. | Közút | 1024 |
| 31. | Közút | 1050 |
| 32. | Közút | 1080 |
| 33. | Közút | 1095 |
| 34. | Közút | 1220 |
| 35. | Közút | 1282 |
| 36. | Közút | 1414 |
| 37. | Közút | 1473 |
| 39. | Közút | 03 |
| 40. | Árok | 07 |
| 41. | Saját használatú út | 08 |
| 42. | Saját használatú út | 011 |
| 43. | Árok | 013 |
| 44. | Árok | 019 |

²¹ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 1. melléklet

| | | |
|--------------------|---------------------|--------|
| 45. | Árok | 021 |
| 46. | Árok | 022 |
| 47. | Saját használatú út | 027 |
| 48. | Saját használatú út | 029 |
| 49. | Út | 031/10 |
| 50. | Saját használatú út | 032 |
| 51. | Saját használatú út | 034 |
| 52. | Út | 037/7 |
| 53. | Út | 037/9 |
| 54. | Út | 037/11 |
| 55. | Árok | 041 |
| 56. | Saját használatú út | 042/31 |
| 57. | Saját használatú út | 043 |
| 58. | Saját használatú út | 045 |
| 59 ²² . | | |
| 60. | Árok | 053 |
| 61. | Saját használatú út | 060 |
| 62. | Saját használatú út | 062 |
| 63. | Saját használatú út | 063 |
| 64. | Saját használatú út | 064/8 |
| 65. | Saját használatú út | 071/3 |
| 66. | Saját használatú út | 073/1 |
| 67. | Saját használatú út | 073/2 |
| 68. | Árok | 075 |
| 69. | Saját használatú út | 077 |
| 70. | Saját használatú út | 084 |
| 71. | Árok | 088/3 |
| 72. | Út | 092/4 |
| 73. | Saját használatú út | 094 |

**Nemzetgazdasági szempontból kiemelt, kizárólagosan
önkormányzati tulajdonban álló forgalomképtelen
ingatlan vagyon²³**

| Sorszám | Megnevezés | Helyrajzi szám |
|---------|------------|----------------|
| 1. | Temető | 46 |

²³ Módosította: 5/2014. (II. 11.) 6. §

1. Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes ingatlan vagyona törvény alapján^{24 25}

| Sorszám | Megnevezés | Helyrajzi szám |
|---------|------------------|----------------|
| 1. | Általános Iskola | 31 |
| 2. | Művelődési Ház | 37/2 |
| 3. | Községháza | 393 |
| 4. | Élet-Ház | 32 |
| 5. | Ravatalozó | 46 |

2. Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes ingatlan vagyona helyi döntés alapján

| Sorszám | Megnevezés | Helyrajzi szám |
|---------|-----------------------------------|----------------|
| 1. | Lakótelek | 91 |
| 2. | Kert | 96 |
| 3. | Kert | 100 |
| 4. | Kert | 105 |
| 5. | Lakótelek | 128 |
| 6. | Lakótelek | 137 |
| 7. | Szántó, szőlő és gazdasági épület | 1094 |
| 8. | Erdő és gyümölcsös | 1518 |
| 9. | Szántó | 039/2 |
| 10. | Gyep | 054 |
| 11. | Gyep, községi mintatér | 076/2 |
| 12. | Gyep | 076/5 |

²⁴ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 2. melléklet

²⁵ Módosította: 5/2014. (II. 11.) 1. melléklet

Az önkormányzat forgalomképes ingatlan vagyona^{26 27}

| Sorszám | Megnevezés | Helyrajzi szám |
|---------|----------------------------------|----------------|
| 3. | Udvar | 75 |
| 4. | Udvar | 78 |
| 5. | Lakóház, udvar, gazdasági épület | 82 |
| 6. | Kert | 134 |
| 7. | Kert | 135 |
| 8. | Kert | 136 |
| 9. | Kert | 139 |
| 10. | Kert | 152 |
| 11. | Kálvária | 182 |
| 12. | Udvar | 204 |
| 13. | Udvar | 383 |
| 14. | Gyep | 1005 |
| 15. | Gyep | 1044/2 |
| 16. | Szántó, erdő és út | 1082 |
| 17. | Kert, szőlő, szántó | 1086 |
| 18. | Gyep | 1088 |
| 19. | Kert | 1223 |
| 20. | Gyümölcsös és út | 1237 |
| 21. | Gyep | 1238 |
| 22. | Kert | 1257 |
| 23. | Gyep | 1281/1 |
| 24. | Szántó és gazdasági épület | 1281/2 |
| 25. | Kert | 1281/3 |
| 26. | Szántó és út | 1285/5 |
| 27. | Szántó, gyep | 1471 |
| 28. | Gyep | 1475 |
| 29. | Kert | 1477 |
| 30. | Kert és út | 1478 |
| 31. | Kert | 1492 |
| 32. | Erdő | 1494 |
| 33. | Szántó, gyep, erdő | 1495 |
| 34. | Erdő, gyep, gyümölcsös | 1497 |
| 35. | Gyep | 1502 |
| 36. | Gyep és út, erdő | 1503 |
| 37. | Gyep és út | 1511 |
| 38. | Gyep és út | 1513/2 |
| 39. | Gyep és út | 1515 |
| 40. | Gyep és erdő | 1517 |
| 41. | Gyep | 1521 |
| 42. | Gyep | 1523 |
| 43. | Erdő és gyep | 1525 |

²⁶ Módosította: 13/2013. (X. 25.) 3. melléklet

²⁷ Módosította: 5/2014. (II. 11.) 8. §

| | | |
|-----|--|-------------|
| 44. | Gyep | 1531 |
| 45. | Kert, gyep és gazdasági épület | 1535 |
| 46. | Szántó és út | 1541/1 |
| 47. | Gyep, kert és út | 1543 |
| 48. | Gyep, kert és út | 1546 |
| 49. | Gyep | 1547 |
| 50. | Gyep, kert és út | 1550 |
| 51. | Gyep és út | 1553 |
| 52. | Szántó és út, gyep | 1557 |
| 53. | Gyep | 1610/2 |
| 54. | Kert | 1611 |
| 55. | Szántó | 018/2 |
| 56. | Szántó | 065/13 |
| 57. | Gyep | 090 |
| 58. | Gyep, legelő | 052 |
| 59. | Szükséglakások | 235 |
| 60. | Erdő, gyümölcsös | 1518 |
| 61. | Lakóház, udvar, gazd. épület Nagy utca 36. | 52 |
| 62. | Lakóház, udvar, gazd. épület Nagy utca 91. | 111 |
| 63. | Kert | 381 |
| 64. | Lakóház, udvar, gazd. épület Kis u. 151. | 394 |
| 65. | Társasház Budapest Hűvösvölgyi u. 58. 1/1. | 11134/4/A/3 |

Az önkormányzat gazdasági társaságban való részesedése²⁸

1. Pári Fejlesztési és Üzemeltetési Kft. (7091 Pári, Nagy u. 18.)

4,5 millió forint törzstőke

100 % részesedés

2. Pári Vagyonkezelő és Befektetési Zrt. (7091 Pári, Nagy u. 18.)

500 millió forint értékű törzsrészvény

99,4 % részesedés

²⁸ Beiktatta: 13/2013. (X. 25.) 4. melléklet

A nyilvános árverési eljárás szabályzata

1. Az árverési eljárás során az árverésre bocsátott vagyontárgy tulajdonjogának megszerzésére vonatkozó szerződés megkötésére licitálás útján, a legmagasabb vételárat felajánló árvevő szerez jogot. Az árverést mindaddig folytatni kell, amíg az árvevők újabb ajánlatot tesznek.

2. Az árverést nyilvánosan kell meghirdetni Pári község hivatalos honlapján és az Önkormányzatának hirdetőtábláján, annak időpontja előtt legalább 30 nappal.

3. Az árverési hirdetmény tartalmazza:

3.1. Az árverést kiíró megnevezését.

3.2. Az árverés helyét és idejét.

3.3. Az árverésre kerülő vagyontárgy megnevezését, a kikiáltási árat, valamint a vagyontárgyon levő esetleges jogokat, korlátozásokat, tilalmakat.

3.4. Tájékoztatást arról, hogy:

3.4.1. az árverésen kizárólag az vehet részt, illetve az adhat képviseleti meghatalmazást, akinek a nevére az árverési előleg letétbe helyezésre került és győztessé nyilvánítása esetén az árvevő kizárólag vele köti meg a szerződést.

3.4.2. a szerződés megkötésére milyen határidő áll rendelkezésre.

3.5. Tájékoztatást az ajánlatok megtételének módjáról.

3.6. Tájékoztatást arról, hogy az árverésre kerülő vagyontárgyat hol, és mikor lehet megtekinteni (amennyiben ez szükséges), illetve azokról hogyan lehet további információhoz jutni.

3.7. Tájékoztatást arról, hogy az árverésre meddig, milyen módon és hol lehet jelentkezni.

3.8. Az árverési biztosíték összegét, letétbe helyezésének módját és határidejét.

3.9. A vételár megfizetésének helyét és módját.

4. Az árverésben való részvétel feltételei:

4.1. Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben meghatározott helyen és időben jelentkezett és nyilatkozott arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral és árverési biztosítékként a kikiáltási ár 10 %-át, határozatlan idejű bérleti jog esetén a kikiáltási ár alapulvételével 2 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő összeget a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezett. Amennyiben az értékesítéssel, használat, hasznosítási jog átengedésével érintett önkormányzati tulajdonú ingatlant az ajánlattevő pályázati forrás igénybevételével kívánja megszerezni, az árverési biztosíték letételén túl köteles a projekttervet, valamint a pályázat benyújtására vonatkozó szándéknyilatkozatát írásban becsatolni a hirdetményben megjelölt időpontig.

4.2. A nyertes árverési vevő letétjét be kell számítani a vételárba, illetve a fizetendő bérleti díjba, a többi letevőnek az biztosítékot az árverés befejezése után haladéktalanul vissza kell adni, illetve utalni.

4.3. Az ajánlattevőknek az árverésen történő adategyeztetésnél be kell mutatni az árverés vezetőjénél:

4.3.1. a személyazonosság igazolására alkalmas iratát, ha gazdasági társaság képviseletében van jelen, akkor a gazdasági társaság 30 napnál nem régebbi cégkivonatát; aláírási címpéldányát, 0-s NAV igazolását.

4.3.2. az árverési biztosíték letétbe helyezésének igazolását.

4.3.3. meghatalmazását, amennyiben az árverésen való részvételre meghatalmazott útján kerül sor.

4.3.4. pályázati forrás igénybevételét tervező ajánlattevő esetén az 4.1) pontban foglalt pályázati dokumentumokat.

5. Az árverési eljárás szabályai

- 5.1. Az árverés nyilvános, indokolt esetben közjegyző jelenlétében kell lebonyolítani.
- 5.2. Az árverésen az ajánlattevő az igazoló okiratok bemutatása után azonosító számot kap, és személye nem kap nyilvánosságot.
- 5.3. Az árverés megkezdése előtt az árverezőkkel közölni kell az árverési eljárás és az azt követő eljárás szabályait
- 5.4. A licitálás megkezdése előtt tájékoztatni kell a résztvevőket arról, hogy a licitlépcső milyen mértékben emelkedik.
- 5.5. Az árverést a kiíró által megbízott személy vezeti. Az árverés során nem működhet közre olyan személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója személyesen vagy gazdasági tevékenysége során az árverésben érintett (összeférhetetlenségi szabály).
- 5.6. Az árverésen részt venni és ajánlatot tenni személyesen, törvényes képviselő, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- 5.7. Az árverésen az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén az vehet részt, aki a hirdetményben meghatározott árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte.
- 5.8. Az árverés megkezdésekor az árverezőkkel közölni kell az árverésre kerülő vagyontárgy becsült értékét (kikiáltási árát), és fel kell hívni őket ajánlatuk megtételére.
- 5.9. Az árverést addig kell folytatni, amíg az ajánlattevők ajánlatot tesznek. Ha nincs további ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy vagyontárgyat a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg.

6. Az árverést követő eljárás:

- 6.1. A szerződés tervezetét az eredményes árverést követő 30 napon belül el kell készíteni, és 45 napon belül a szerződést meg kell kötni, kivéve a 6.6 pontban foglaltak esetében.
- 6.2. Értékesítés esetén az árverési vevő köteles a teljes vételárat a szerződés megkötésének időpontjáig megfizetni, kivéve a 6.6 pontban foglaltak esetében.
- 6.3. Amennyiben a szerződés megkötésére az ajánlattevő hibájából nem kerül sor (pl. az árverési vevő nem nyújtotta be pályázatát, a pályázathoz kapcsolódó hiánypótlási köztelezettségének nem tett eleget, az árverési eljárás során valótlan tartalmú nyilatkozatot tett), akkor az árverési vevő az előleget elveszíti és az árverés eredménytelennek minősül. Ha a nyertes ajánlattevő a közreműködő szervezet által kiállított dokumentummal igazolja, hogy a benyújtott érvényes pályázata nem nyert, az árverési előleget vissza kell utalni részére.
- 6.4. Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a jelen lévő ajánlatot tevő személyt, személyeket, gazdasági társaságot, vagy társaságokat, a legmagasabb ajánlat értékét, a legmagasabb ajánlatot tevő lakóhelyét, illetve székhelyét.
- 6.5. Az árverési jegyzőkönyvet az árverést vezető és a jegyzőkönyvvezető, valamint az árverési vevő írja alá.
- 6.6. Amennyiben az értékesítéssel, használattal, hasznosítási jog átengedésével érintett önkormányzati tulajdonú ingatlan a nyertes ajánlattevő pályázati forrás igénybevételével kívánja megszerezni, a szerződéskötésre nyitva álló határidő a pályázathoz kapcsolódó támogatási szerződés megkötését követő 30 nap, az ajánlat értékének megfizetése a pályázaton elnyert támogatási összeg előlegének az ajánlatot tevő bankszámlájára érkezését követő 5 napon belül esedékes.

Kelt: Pári, 2013. március 18.

Gere Zoltán
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

A nyilvános pályázati eljárás szabályzata

1. A pályázati eljárás

- 1.1. A pályázati eljárás főszabály szerint nyilvános.
- 1.2. A pályázatot Pári Község Önkormányzat hivatalos honlapján és Pári Község Önkormányzatának hirdetőtábláján kell meghirdetni, annak időpontja előtt legalább 15 nappal.
- 1.3. A kiíró a pályázati kiírásban előírhatja, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon.
- 1.4. A kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt visszavonni. Erről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken és módon az ajánlattételi határidő lejártáig köteles hirdetményt közzétenni.
- 1.5. A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati kiírásban meghatározott, illetve a pályázó tudomására hozott feltételeket, szabályokat, az eljárás és az elbírálás módját csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati kiírásban kifejezetten fenntartotta magának, s erről a pályázókat tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg és erről a nyilvánosságot, zártkörű pályázat esetén pedig a feleket tájékoztatta.
- 1.6. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.
- 1.7. A részvétel pályázati biztosíték adásához köthető, melyet a kiíró által megjelölt letéti számlára, a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

2. A pályázati felhívás – a kiíró a vagyontárgy jellegétől és az egyéb körülményektől függően – tartalmazza:

- 2.1. A pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét.
- 2.2. A pályázat célját, típusát (nyilvános vagy zártkörű), valamint az arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név megjelölésével pályázhat-e.
- 2.3. Beruházás, beszerzés, felújítás esetén azok feltételeit, a szükséges műszaki információkat, valamint a gazdasági, pénzügyi és jogi kereteket.
- 2.4. Értékesítés, hasznosítás esetén a pályázat tárgyaként az értékesítendő, hasznosítandó vagyon (rész) megnevezését - szükség szerint – forgalmi értékét, és az értékesítéshez szükséges egyéb információkat, fizetés módját;
- 2.5. Az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a szükséges műszaki információkat, valamint a gazdasági, és jogi kereteket.
- 2.6. Az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét.
- 2.7. A pályázó ajánlati kötöttségének minimális időtartamát, illetve annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat.
- 2.8. A pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helyét és idejét.
- 2.9. Pályázati biztosíték esetén annak letétbe helyezésének határidejét, módját, visszafizetésének szabályait.
- 2.10. A kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse.
- 2.11. A kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes pályázó visszalépése, vagy a szerződéskötés meghiúsulása esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön;
- 2.12. A pályázati ajánlat érvényességének feltételeit
- 2.13. A vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

3. A pályázati eljárás szabályai

- 3.1. A pályázati eljárás menetéről szóló szabályokat a pályázóval ismertetni kell.

- 3.2. A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli, azokat csak a pályázat bontási eljárásán résztvevők előtt bonthatja fel.
- 3.3. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat, különösen a vételár, vagy díj megfizetésének módját és határidejét elfogadja.
- 3.4. Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget tartalmaz, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott meghatározott formában és módon rendelkezésre bocsátotta.
- 3.5. A pályázó ajánlati kötöttsége az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő leteltével kezdődik.
- 3.6. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legkésőbb a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, a pályázati felhívást az ajánlattevő visszavonja, vagy a pályázat nyertesével szerződést köt.
- 3.7. A kiíró a pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelensége esetén, valamint az ajánlatok elbírálását követően a nem nyertes ajánlattevők részére köteles 8 napon belül visszafizetni. Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázó az ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az 1 érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg. A nyertes ajánlattevő esetében az ajánlati biztosíték a vételárba beszámít.
- 3.8. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvénytelen pályázatot tevő ajánlattevő a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt.
- 3.9. Az pályázó nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlat érvényességétől, illetve a pályázat eredményességétől függetlenül a pályázót terhelik.

4. Az ajánlatok felbontása, pályázatok értékelése

- 4.1. A pályázók ajánlatainak felbontásánál, a polgármester, a jegyző és a kiíró által megbízott (ak), valamint az ajánlattevők vagy meghatalmazottaik lehetnek jelen.
- 4.2. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a következőket tartalmazza:
- 4.2.1. a felbontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselőt jellegét.
 - 4.2.2. a beérkezett pályázatok darabszámát és a kiíró képviselője által kapott sorszámot ;
 - 4.2.3. a jelenlévők kifogásait, észrevételeit.
- 4.3. A pályázatok értékelésére, elbírálására nyitva álló határidő maximum 30 nap.
- 4.4. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a következőket tartalmazza:
- 4.4.1. az értékelés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a képviselőt jellegét.
 - 4.4.2. a pályázati eljárás rövid ismertetését.
 - 4.4.3. a beérkezett pályázatok számát.
 - 4.4.4. az ajánlatok részletes értékelését.
 - 4.4.5. a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, vagy hiányát.
 - 4.4.6. az érvénytelen pályázatok tényének rögzítését.
 - 4.4.7. a pályázati eljárás összefoglaló értékelését, a pályázók rangsorolására vonatkozó javaslatot.
- 4.5. Az ajánlatok bontását követően a pályázat lezárása érdekében, a kiíró döntése alapján, lehetőség van ártárgyalás tartására, amelyre minden érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőt meg kell hívni. Amennyiben csak egy érvényes ajánlat érkezett, ártárgyalás helyett az ajánlattevő felhívható ajánlata módosítására.
- 4.5.1. Az ártárgyalás során a pályázók ajánlataikat módosíthatják azzal, hogy a korábban megajánlott vételár nem csökkenthető, és a módosított ajánlatnak is meg kell felelnie a pályázati felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek. A tárgyalás lezárását követően a kiíró ismételt elvégzi az ajánlatok rangsorolását.

5. A pályázat nyertesének kiválasztása:

- 5.1. A pályázat nyertesének kiválasztására a képviselőtestület jogosult.

5.2. Az ajánlatok közül a nemzeti vagyronról szóló törvényben foglaltaknak megfelelő szempontok figyelembevételével, a megalapozott ajánlat mellett kell dönteni. A pályázati felhívásban közölt bírálati szempontokkal ellentétes döntés nem hozható.

5.3. Az elbírálásra nyitva álló határidő 30 nap, melyet a kiíró egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthat. Erről valamennyi ajánlattevő felet egyidejűleg, írásban tájékoztatni kell.

5.4. A pályázó bizonytalan pénzügyi helyzete, korábbi szerződésszegő magatartása, helyi adótartozása esetén a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlattevővel szerződést kötni, vagy újabb pályázat kiírásáról dönteni az előbbi eredménytelennek nyilvánítása és kihirdetése mellett.

5.5. A pályázat nyertesére vonatkozó döntést a jegyző a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon hirdeti ki.

6. A szerződéskötés:

6.1. Szerződés azzal a pályázóval köthető, akit a képviselő-testület határozatával a pályázat nyertesének nyilvánít.

6.2. A szerződést a pályázat nyertesével – figyelembe véve a szükséges eljárásokat – a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni.

6.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés a pályázó részére felróható okból meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy a felek a szerződést megszüntették, vagy felbontották, úgy a kiíró jogosult a soron következő legjobb ajánlatot tevővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

6.4. Eredménytelen az eljárás, ha:

6.4.1. nem érkezett pályázati ajánlat,

6.4.2. a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglaltaknak,

6.4.3. a kiíró a pályázat érvénytelenítéséről döntött,

6.4.4. a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyronvesztéssel járna.

7. Összeférhetlenségi szabályok:

7.1. A pályázat értékelésében, az elbírálási folyamatban, illetve a döntéshozatalban nem vehet részt:

7.1.1. a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója.

7.1.2. a pályázatot benyújtó jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja.

7.1.3. annak a jogi személynek, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, amelyben a pályázó közvetlen, vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja.

7.1.4. a 7.1.1., 7.1.2 vagy 7.1.3. alpontokban megjelölt személy családtagja, közeli hozzátartozója.

7.1.5. akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.

7.2. A pályázat elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn.

7.3. Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén az a személy, vagy testület dönt, aki, illetve amely, a pályázat kiírásáról döntött. Ha az összeférhetlenségi ok a kiíró szerv vezetőjének személyére nézve áll fenn, akkor a vitában a kiíró szerv vezetőjének felettese dönt.

7.4. Érvénytelen, és ezáltal eredménytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették, illetve ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.

Kelt: Pári, 2013. március 18.

Gere Zoltán
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző